



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____ วิทยาลัยพัฒนวิชาการบางนา _____

ที่ _____ วันที่ _____

เรื่อง ขอแลกเปลี่ยนวันอยู่เวรและตรวจเวร _____

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนวิชาการบางนา

ตามคำสั่งวิทยาลัยพัฒนวิชาการบางนา ที่ _____/25 _____ ลงวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. 25 _____

สั่งให้ข้าพเจ้าปฏิบัติราชการอยู่เวรรักษาการ/ตรวจเวร ในวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. 25 _____

เวลา _____ น. ถึง _____ น. นั้น เนื่องจากข้าพเจ้าไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้

เนื่องจาก _____

จึงใคร่ขอเสนอแลกเปลี่ยนหน้าที่ดังกล่าวซึ่งกันและกัน ดังนี้

1. ข้าพเจ้าจะอยู่เวรในวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. 25 _____ เวลา _____ น.

ถึง _____ น. แทน นาย/นาง/นางสาว _____

2. ขอให้ นาย/นาง/นางสาว _____ อยู่เวรแทนข้าพเจ้า

ในวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. 25 _____ เวลา _____ น. ถึง _____ น.

จึงเรียนเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(_____)
ตำแหน่ง _____

| คำยินยอมของผู้อยู่เวร/ตรวจเวรแทน | ความเห็นของรองผู้อำนวยการวิทยาลัย |
|--|--|
| ข้าพเจ้า _____ ได้ตกลงและยินยอมแลกเปลี่ยนการอยู่เวร/ตรวจเวรกับ _____ ตามวัน และเวลาดังกล่าวข้างต้นและรับรองว่าจะรับผิดชอบ อย่างเต็มที่หากมีเหตุการณ์ใด ๆ เกิดขึ้นในวันที่ข้าพเจ้า จะอยู่เวร/ตรวจเวรแทน _____ นั้น _____ (_____) วันที่ _____ | _____ _____ _____ คำสั่งผู้อำนวยการวิทยาลัย _____ _____ _____ รับทราบ |