



คู่มือการปฏิบัติงาน

มาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา

ประจำปีการศึกษา 2569



ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน วิทยาลัยพณิชยการบางนา
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ



คู่มือการปฏิบัติงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา

ประจำปีการศึกษา 2569

งานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา

ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน วิทยาลัยพณิชยการบางนา
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

คู่มืองานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของวิทยาลัยพณิชยการบางนา ให้เป็นไปตามกฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2567 และนโยบายของ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

คู่มือฉบับนี้ประกอบด้วยโครงสร้างการบริหารงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ แนวทาง การดำเนินงาน ระบบการติดตามประเมินผล และปฏิทินการปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรทุกฝ่าย ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

งานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา

สารบัญ

รายการ	หน้า
ข้อมูลประกอบการดำเนินงาน.....	1
โครงสร้างการบริหารสถานศึกษา.....	3
โครงสร้างฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ.....	3
โครงสร้างงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา.....	4
หน้าที่และความรับผิดชอบ.....	5
แนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา.....	6
ระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพ.....	6
ปฏิทินการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2568.....	7

1. ข้อมูลประกอบการดำเนินงาน

1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542



<https://short.bncc.ac.th/Mw8uA6hq>

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545



<https://short.bncc.ac.th/T5sPWfK4>

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2553



<https://short.bncc.ac.th/2DnXdgrU>

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562



<https://short.bncc.ac.th/NYn7Wp45>

2. พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2551



<https://short.bncc.ac.th/YFderEwn>

3. กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561



<https://short.bncc.ac.th/X68pvkdt>

4. ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา



<https://short.bncc.ac.th/qBarhJY2>

5. แผนพัฒนาสถานศึกษา พ.ศ. 2566-2570



<https://short.bncc.ac.th/qYkgMuOD>

2. โครงสร้างการบริหารสถานศึกษา



นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนวิชาการบางนา



นางสาวรัตติยา วานิชกลาง
รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายบริหารทรัพยากร



นางสาวสุจิตรา เกิดผล
รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน



(ตำแหน่งว่าง)
รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา



นางสาวอุรษา สารสรรค์
รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายวิชาการ

3. โครงสร้างฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน



นางสาวสุจิตรา เกิดผล
รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน



นางสาวเมอภา ซีระอังกร
หัวหน้างาน งานพัฒนายุทธศาสตร์
แผนงานและงบประมาณ



นายเจิมวุฒิ แจ่มดวง
หัวหน้างาน งานมาตรฐาน
และการประกันคุณภาพ



นายอดิสร กลองทอง
หัวหน้างาน งานศูนย์ดิจิทัล
และสื่อสารองค์กร



นายฐาгур ศิริยอด
หัวหน้างาน งานส่งเสริมการวิจัย
นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์



นางสาววรวิทย์ วงศ์ชมภู
หัวหน้างาน งานส่งเสริมธุรกิจ
และการเป็นผู้ประกอบการ



นางสาวนภาพร บัวน้อย
หัวหน้างาน งานติดตาม
และประเมินผลการอาชีวศึกษา

4. โครงสร้างงานมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา



นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนการบางนา



นางสาวสุจิตรา เกิดผล
รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน



นายเจิมวุฒิ แจ่มดวง
หัวหน้างาน งานมาตรฐานและการประกันคุณภาพ



นายธิตติชาติ เจือจันทร์
ครูช่วยงาน งานมาตรฐาน
และการประกันคุณภาพ
ครู ชำนาญการ



นายสมภพ ชิมาร์กษ์
ครูช่วยงาน งานมาตรฐาน
และการประกันคุณภาพ
ครู ชำนาญการ



นางสาวรัชนิวรรณ วงษ์น้อย
ครูช่วยงาน งานมาตรฐาน
และการประกันคุณภาพ
ครู



นางสกลสุภา โรจน์รัตน์ศิริกุล
ครูช่วยงาน งานมาตรฐาน
และการประกันคุณภาพ
ครู



นางสาวรัตติยา พิมพ์แน่น
ครูช่วยงาน งานมาตรฐาน
และการประกันคุณภาพ
ครู



นายสุภากร ศิริยอด
ครูช่วยงาน งานมาตรฐาน
และการประกันคุณภาพ
ครูผู้ช่วย



นางสาวนภัสสร ชวตมา
ครูช่วยงาน งานมาตรฐาน
และการประกันคุณภาพ



นางสาวรัตรี เขตตลาด
เจ้าหน้าที่ งานมาตรฐาน
และการประกันคุณภาพ
พนักงานราชการ

5. หน้าที่และความรับผิดชอบงานมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา

1. วางแผนการดำเนินงานพัฒนามาตรฐานและระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
2. ขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และรายงานผลการดำเนินงานตามลำดับขั้น
3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักเกี่ยวกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
4. ประสานงานกับฝ่าย งาน แผนกวิชา ภาควิชา และคณะวิชา เพื่อดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษาและระบบประกันคุณภาพการศึกษา
5. นำผลการประเมินตนเอง (SAR) จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะ มาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
6. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
7. ประสานงานเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาตามข้อเสนอแนะของต้นสังกัด และหน่วยงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
8. ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อพัฒนามาตรฐานและคุณภาพการศึกษา
9. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
10. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย
11. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

6. การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา

ใช้วงจรคุณภาพ PDCA



7. ระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพ



8. ปฏิทินการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2568

ตารางปฏิทินการดำเนินงานมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569

เดือน	กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
มิถุนายน 2569	แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา	แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพระดับสถานศึกษา คณะกรรมการจัดทำ SAR และผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ผู้อำนวยการ / งานมาตรฐานและการประกันคุณภาพ
มิถุนายน 2569	ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน	ชี้แจงมาตรฐานการอาชีวศึกษา ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และแนวทางการจัดเก็บข้อมูล	รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน
มิถุนายน กรกฎาคม 2569	กำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	วิเคราะห์ผลการดำเนินงานย้อนหลัง กำหนดค่าเป้าหมาย (Target) และจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	คณะกรรมการประกันคุณภาพ
กรกฎาคม 2569	จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ	จัดทำฐานข้อมูล แบบฟอร์ม และระบบจัดเก็บหลักฐานเชิงประจักษ์ของทุกฝ่ายงาน	งานมาตรฐานฯ / งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร
สิงหาคม 2569	ติดตามผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1	ติดตามผลการดำเนินงานตามโครงการและตัวชี้วัดประจำปี	คณะกรรมการติดตามและประเมินผล
กันยายน 2569	รายงานความก้าวหน้ารอบที่ 1	สรุปผลการดำเนินงาน เปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย และรายงานผู้บริหาร	งานมาตรฐานฯ
ธันวาคม 2569	ติดตามผลรอบ 6 เดือน	ประเมินผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข	งานมาตรฐานฯ
มกราคม 2570	รายงานผลการดำเนินงานกลางปี	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเทียบค่าเป้าหมาย และเสนอแนวทางพัฒนา	งานมาตรฐานฯ
กุมภาพันธ์ มีนาคม 2570	รวบรวมข้อมูลและหลักฐาน	รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานและเอกสารหลักฐานจากทุกฝ่ายงานและแผนกวิชา	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
มีนาคม 2570	จัดทำ SAR ระดับแผนกวิชา	สรุปผลการดำเนินงาน วิเคราะห์ผลตามมาตรฐาน และจัดทำ SAR ระดับแผนกวิชา	หัวหน้าแผนกวิชา
เมษายน 2570	จัดทำ SAR ระดับสถานศึกษา	รวบรวมข้อมูลทุกฝ่ายงาน จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับสถานศึกษา	งานมาตรฐานฯ
เมษายน 2570	ตรวจสอบความสมบูรณ์ SAR	ตรวจสอบข้อมูล หลักฐาน และความถูกต้องของรายงาน	คณะกรรมการประกันคุณภาพ
พฤษภาคม 2570	เตรียมรับการประเมินคุณภาพภายใน	จัดเตรียมเอกสาร หลักฐาน ห้องรับการประเมิน และซักซ้อมผู้เกี่ยวข้อง	งานมาตรฐานฯ และทุกฝ่าย
พฤษภาคม 2570	รับการประเมินคุณภาพภายใน	ดำเนินการรับการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา	คณะกรรมการประเมิน
พฤษภาคม 2570	จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพจากผลการประเมิน	วิเคราะห์ข้อเสนอแนะ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพสำหรับปีการศึกษาถัดไป	คณะกรรมการประกันคุณภาพ
พฤษภาคม 2570	เผยแพร่ผลการประเมิน	เผยแพร่ SAR และผลการประเมินผ่านเว็บไซต์ และช่องทางประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา	งานมาตรฐานฯ / งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร



ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน วิทยาลัยพณิชยการบางนา
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ