วิทยาลัยพณิชยการบางนา
Bangna Commercial Collage

แผนปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569





สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของวิทยาลัยพณิชยการบางนา สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร เป็นเครื่องมือสำคัญของการบริหารจัดการอาชีวศึกษาให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามแผนปฏิบัติการและยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร ซึ่งมอบให้สถานศึกษาทุกแห่งดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณประจำปีเป็นไปตามยุทธศาสตร์นโยบายของรัฐบาลกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และสามารถควบคุมการใช้จ่ายเงินในการบริหารงานอาชีวศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพได้อย่างถูกต้องตามระเบียบทางราชการ

วิทยาลัยพณิชยการบางนา จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยได้จัดทำขึ้นจากการระดมสมองของผู้บริหาร บุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษา รวมทั้งรับฟังความคิดเห็นจากผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครับและเอกชน ซึ่งมุ่งเน้นการใช้เงินงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ประหยัด และถูกต้องตามระเบียบทางราชการ ทั้งนี้ แผนปฏิบัติราชการดังกล่าวยังถือเป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ

สุดท้ายนี้ หากแผนปฏิบัติราชการประจำปีนี้มีส่วนหนึ่งส่วนใดขาดตกบกพร่อง ผู้จัดทำและผู้รวบรวมแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 นี้ขอน้อมรับแก้ไข และขออภัยไว้ ณ ที่นี้

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วิทยาลัยพณิชยการบางนา

สารบัญ

เรื่อง		หน้า
คำนำ		ก
สารบัญ		ข
ข้อมูลทั่วไป ประวัติ ความเป็นมา และข้อมูลด้านอาคารสถานที่		1
แผนผังบริเวณวิทยาลัยพณิชยการบางนา		4
แผนภูมิผู้บริหารวิทยาลัยพณิชยการบางนา		5
โครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ที่สอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจ		
โครงการฝ่ายบริหารทรัพยากร		
1.1.1	โครงการประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาและคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม	6
1.2.1	โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์	9
1.3.1	โครงการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	11
1.4.1	โครงการการดำเนินงานรายจ่ายประจำปี งบลงทุน ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	14
1.5.1	โครงการจ้างเหมาบริการยามรักษาความปลอดภัย	17
1.5.2	โครงการจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด	19
1.5.3	โครงการจ้างเหมาดูแลและรักษาซ่อมแซมลิฟต์	21
1.5.4	โครงการจัดจ้างเหมาซ่อมแซมห้องน้ำ อาคาร 3, 6, 7, 8	23
1.5.5	โครงการจัดจ้างเหมาซ่อมแซมห้องเรียนอาคาร 1, 2, 3	25
1.5.6	โครงการจัดจ้างทำความสะอาดถังน้ำประปาอาคาร 2 และ อาคาร 9	27
1.5.7	โครงการจัดจ้างทำความสะอาดและซ่อมทางเชื่อมบ่อบำบัดน้ำเสียโรงอาหารอาคาร 8 ชั้น 1	29
1.5.8	โครงการจัดจ้างโรงจอดรถ	31
1.5.9	โครงการจัดซื้อโต๊ะและเก้าอี้พลาสติกสำหรับอาคารสถานที่	33
1.5.10	โครงการจ้างเหมาปรับปรุงแสงสว่างและความปลอดภัยโดยรอบวิทยาลัย	35
1.5.11	โครงการจัดซื้อพัดลมเพดานและพัดลมอุตสาหกรรม	38
1.5.12	โครงการจัดซื้อเครื่องตัดแต่งพุ่มไม้	42
1.5.13	โครงการจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้ออ่อน	45
1.5.14	โครงการขับเคลื่อน Green TVET	48
1.6.1	โครงการจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียนนักศึกษาอิเล็กทรอนิกส์	51
1.6.2	โครงการจัดซื้อวัสดุงานทะเบียน	53
1.6.3	โครงการปรับปรุงห้องงานทะเบียนและจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ	55
1.7.1	โครงการวารสารบางนาสัมพันธ์	58
1.7.2	โครงการเสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่	60
1.7.3	โครงการปรับปรุงระบบเสียงตามสาย	63
1.7.5	โครงการปรับปรุงทางเข้าอาคาร 1 Way of Honor	66
1.7.6	โครงการจัดซื้อจอประชาสัมพันธ์ Digital Signage	69
1.8.1	โครงการสถานศึกษาอาชีวศึกษาวิถีพุทธ	72

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง		หน้า
โครงการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ		
2.1.1	โครงการจัดทำแผนปฏิบัติราชการและรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 แบบมีส่วนร่วมโดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	75
2.2.1	โครงการจ้างเหมาบริการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาผ่านแอพพลิเคชั่น	78
2.2.2	โครงการพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา	81
2.2.3	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับห้องบางนาอินเตอร์เน็ต	84
2.2.4	โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (Integrity and Transparency Assessment : ITA)	87
2.3.1	โครงการขยายภาคีเครือข่ายและเสริมสร้างพลังความร่วมมือกับสถานประกอบการเพื่อพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษา	90
2.4.1	โครงการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ปีการศึกษา 2568	93
2.4.2	โครงการนำเสนอและประกวดนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย	96
2.4.3	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัยเพื่อชุมชน	99
2.4.4	โครงการพัฒนาผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์เพื่อเข้าร่วมประกวดและจัดแสดงในเวทีนานาชาติ	102
2.5.1	โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา วิทยาลัยพณิชยการบางนา	105
2.7.1	โครงการฝึกอบรมและอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารีวิสามัญ ปีการศึกษา 2568	108
2.7.2	โครงการพัฒนาผู้เรียนตามข้อบังคับและแบบแผนลูกเสือ-เนตรนารีวิสามัญ	111
2.7.3	โครงการลูกเสือ-เนตรนารีวิสามัญจิตอาสา	114
2.7.4	โครงการร่วมงานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระประมุขคณะลูกเสือแห่งชาติ	117
โครงการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา		
3.1.1	โครงการประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) การแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน ระดับสถานศึกษา	120
3.1.2	โครงการประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) การแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน ระดับ สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดกรุงเทพมหานคร (สอจ.)	123
3.1.3	โครงการประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) การแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน ระดับภาค	126
3.1.4	โครงการประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) การแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน ระดับชาติ	127
3.1.5	โครงการประเมินองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย และสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ	129
3.1.6	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมสร้างจิตสำนึกรักสถาบัน ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	132
3.1.7	โครงการสืบสานประเพณีไทย วัฒนธรรมความเป็นไทย	135
3.1.8	โครงการเสริมสร้างจรรยาบรรณวิชาชีพ บุคลิกภาพและความรับผิดชอบต่อสังคมของสมาชิกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย	138

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง		หน้า
โครงการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา (ต่อ)		
3.1.9	โครงการแข่งขันกีฬาภายใน BNCC GAMES	144
3.1.10	โครงการ To Be Number One	147
3.1.11	โครงการฝึกภาคสนามนักศึกษาวิชาทหาร	150
3.2.1	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน เพื่อลดปัญหาการออกกลางคัน	153
3.3.1	โครงการอาชีวะต้านยาเสพติด/รณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	156
3.4.1	โครงการแนะแนวการศึกษาเชิงรุก	159
3.4.2	โครงการส่งเสริมคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์	162
3.4.3	โครงการปฐมนิเทศและอบรมคุณธรรมจริยธรรม	165
3.4.4	โครงการมอบทุนการศึกษา	168
3.4.5	โครงการคู่มือนักเรียน นักศึกษา	171
3.4.6	โครงการพัฒนาและยกระดับการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาและภาวะการมีงานทำ	174
3.5.1	โครงการจัดซื้อเวชภัณฑ์และยาสามัญ	177
3.5.2	โครงการตรวจสุขภาพ	180
3.5.3	โครงการประกันอุบัติเหตุ	183
3.6.1	โครงการบูรณาการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา)	186
3.6.2	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.สอศ.)	189
3.6.3	โครงการออมสินสารพัดช่างสารพัดอาชีพ	192
3.6.4	โครงการ “วันดินโลก” (World Soil Day)	195
3.6.5	โครงการสร้างอาชีพ เสริมรายได้ POP Beauty	199
3.6.6	โครงการ “สถานศึกษาพอเพียง”	202
3.6.7	โครงการมหกรรมผลิตภัณฑ์อาชีวศึกษาและศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center)	205
โครงการฝ่ายวิชาการ		
4.1.1	โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามสมรรถนะวิชาชีพนักการบัญชี "คนดี และมีความสุข"	207
4.1.2	โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามสมรรถนะวิชาชีนักการบัญชี "คนเก่ง และมีความสุข"	210
4.1.3	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับห้องปฏิบัติการบัญชี	213
4.2.1	โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามสมรรถนะวิชาชีพนักการตลาด "คนดี และมีความสุข"	216
4.2.2	โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามสมรรถนะวิชาชีนักการตลาด "คนเก่ง และมีความสุข"	219
4.2.3	โครงการจ้างเหมาปรับปรุงห้องปฏิบัติการการตลาด	222
4.2.4	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำหรับห้องปฏิบัติการตลาด ห้อง 7102 และ 7103	225
4.3.1	โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามสมรรถนะวิชาชีพนักการจัดการธุรกิจค้าปลีก "คนดี และมีความสุข"	228
4.3.2	โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามสมรรถนะวิชาชีนักการจัดการธุรกิจค้าปลีก "คนเก่ง และมีความสุข"	231
4.3.3	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์จอ LED ห้อง CVM	234

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง		หน้า
โครงการฝ่ายวิชาการ (ต่อ)		
4.4.1	โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามสมรรถนะวิชาชีพนักภาษาต่างประเทศ "คนดีและมีความสุข"	234
4.4.2	โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามสมรรถนะวิชาชีพนักภาษาต่างประเทศ "คนเก่งและมีความสุข"	240
4.4.3	โครงการวันตรุษจีน	243
4.5.1	โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามสมรรถนะวิชาชีพนักการจัดการสำนักงานดิจิทัลและการจัดการธุรกิจ "คนดีและมีความสุข"	246
4.5.2	โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามสมรรถนะวิชาชีพนักการจัดการสำนักงานดิจิทัลและการจัดการธุรกิจ "คนเก่งและมีความสุข"	249
4.5.3	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน	252
4.5.4	โครงการจัดหาม่านปรับแสงห้องเรียน	255
4.6.1	โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามสมรรถนะวิชาชีพนักบริการงานโรงแรม "คนดีและมีความสุข"	258
4.6.2	โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามสมรรถนะวิชาชีพนักบริการงานโรงแรม "คนเก่งและมีความสุข"	261
4.6.3	โครงการจัดทำป้ายอะคริลิคแผนกวิชาการโรงแรม	264
4.7.1	โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามสมรรถนะวิชาชีพนักบริการงานท่องเที่ยว "คนดีและมีความสุข"	267
4.7.2	โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามสมรรถนะวิชาชีพนักบริการงานท่องเที่ยว "คนเก่งและมีความสุข"	270
4.8.1	โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามสมรรถนะวิชาชีพนักการจัดการโลจิสติกส์ "คนดีและมีความสุข"	273
4.8.2	โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามสมรรถนะวิชาชีพนักการจัดการโลจิสติกส์ "คนเก่งและมีความสุข"	276
4.8.3	โครงการปรับปรุงห้อง 6403 เพื่อรองรับครุภัณฑ์ชุดฝึกคัดแยกอัตโนมัติระบบโลจิสติกว์ตรวจสอบด้วยระบบบาร์โค้ดระบบติดตามสินค้าผ่าน RFID สั่งการทำงานผ่านแท็กแล็ต	279
4.8.4	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	282
4.9.1	โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามสมรรถนะวิชาชีพนักเทคโนโลยีสารสนเทศ "คนดีและมีความสุข"	285
4.9.2	โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามสมรรถนะวิชาชีพนักเทคโนโลยีสารสนเทศ "คนเก่งและมีความสุข"	288
4.9.3	โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ	291
4.10.1	โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามสมรรถนะวิชาชีพนักเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล "คนดีและมีความสุข"	294
4.10.2	โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามสมรรถนะวิชาชีพนักเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล "คนเก่งและมีความสุข"	297
4.10.3	โครงการพัฒนาระบบสัญญาณอินเตอร์เน็ต WiFi สำหรับห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 5	300

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง		หน้า
โครงการฝ่ายวิชาการ (ต่อ)		
4.10.4	โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะการปฏิบัติงานและการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์เพื่อพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะสูง	303
4.10.5	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	306
4.11.1	โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนหมวดรายวิชาสมรรถนะแกนกลาง	309
4.11.2	โครงการแข่งขันโครงงานวิทยาศาสตร์	312
4.12.1	โครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะร่วมกับสถานประกอบการ	315
4.12.2	โครงการศึกษาดูงานสถานประกอบการและแหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษา	318
4.12.3	โครงการประชุมคณะกรรมการจัดซื้อหนังสือเรียนตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี (ภาคี 4 ฝ่าย)	321
4.12.4	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอาชีพ	324
4.13.1	โครงการทดสอบความรู้ความถนัดทางวิชาชีพ และประเมินมาตรฐานวิชาชีพ	327
4.13.2	โครงการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET)	331
4.13.3	โครงการเชิดชูคนเก่ง	334
4.14.1	โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการโดยใช้เทคโนโลยี	337
4.15.1	โครงการปฐมนิเทศนักเรียนนักศึกษาก่อนออกฝึกงานในสถานประกอบการ	340
4.15.2	โครงการขยายและยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีคุณภาพสูง	343
4.15.3	โครงการพัฒนาสมรรถนะครูอาชีวศึกษาสู่มาตรฐานอาชีพ	346
4.16.1	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์โทรทัศน์แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV	349
4.16.4	โครงการสนับสนุนการสร้างและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้รายวิชาฐานสมรรถนะให้สูงขึ้น	352
4.18.1	โครงการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการประเมินผลการปฏิบัติงาน	356
4.18.2	โครงการพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา	359
4.18.3	โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรเพื่อพัฒนาองค์กรและการศึกษาดูงาน	362
4.18.4	โครงการจัดทำเอกสารครูอาสาสมัครชาวต่างชาติ	365
4.19.1	โครงการเสริมสร้างศักยภาพนักเรียนนักศึกษาเพื่อการเป็นผู้ประกอบการ	368
4.19.2	โครงการการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ	371
4.19.3	โครงการจ้างเหมาปรับปรุงร้านกาแฟสำหรับการจัดการเรียนการสอนและฝึกปฏิบัติ	374

ข้อมูลทั่วไป
ประวัติ ความเป็นมาวิทยาลัยพณิชยการบางนา

1. ประวัติ ความเป็นมา วิทยาลัยพณิชยการบางนา

วิทยาลัยพณิชยการบางนา สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ได้รับบริจาคที่ดินจากตระกูล “รุ่งแสง” และ “รุ่งเรือง” มีคุณบุญนาค – คุณสุเทพ รุ่งแสง คุณชนะ รุ่งแสง และพี่น้อง คุณบุญรอด – คุณเหรียญ รุ่งเรือง และคุณเพิ่ม – คุณละออง รุ่งเรือง จำนวน ๑๑ ไร่ ๒๓ ตารางวา กระทรวงศึกษาธิการ ประกาศจัดตั้ง “โรงเรียนพณิชยการบางนา” เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๑๓ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๑๗ ได้ยกฐานะเป็น “วิทยาลัยพณิชยการบางนา”

ชื่อสถานศึกษา : วิทยาลัยพณิชยการบางนา
ชื่อภาษาอังกฤษ : Bangna Commercial College
ที่ตั้งสถานศึกษา : เลขที่ 22 ซอยบางนา-ตราด 1 แขวง/เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260
โทรศัพท์ : 0-2393-2616, 0-2361-2901-2, 0-2361-2918, 0-2361-2990, 0-2393-2615
โทรสาร : 0-2393-0614
เว็บไซต์ : www.bncc.ac.th
E-mail : bangkok20@vec.mail.go.th

ปรัชญา :

“ความรู้คู่ความดี ตรงต่อเวลา รู้จักหน้าที่ มีความรับผิดชอบ”

วิสัยทัศน์ :

“ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านบริหารธุรกิจ อุตสาหกรรม บริการและเทคโนโลยีสู่สากล”

เอกลักษณ์ของวิทยาลัยพณิชยการบางนา :

SMART Scholl “สถานศึกษา แห่งความภาคภูมิใจ”

S	คือ **Service Mind**	การมีจิตใจพร้อมบริการ
M	คือ **Mastery**	การทำงานอย่างมืออาชีพ
A	คือ **Accountability**	การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีความโปร่งใส และมีความรับผิดชอบ
R	คือ **Relationship**	การมีน้ำใจ ใจเปิดกว้าง เป็นพี่เป็นน้อง
T	คือ **Teamwork**	การทำงานเป็นทีม

อัตลักษณ์ของวิทยาลัยพณิชยการบางนา :

“ความรู้ดี มีคุณธรรม เด่นล้ำอาชีพ”

Best Knowladge มีความรู้ดี
Best Moral มีคุณธรรม
Best Job เด่นล้ำอาชีพ

พันธกิจ :

1. พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามความต้องการของตลาดแรงงาน
2. พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะอย่างมมืออาชีพ
3. สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษาทุกภาคส่วนทั้งในและต่าประเทศ
4. พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ และบริการวิชาการวิชาชีพ
5. พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมมาภิบาล

เนื้อที่ของสถานศึกษา

22 ไร่ 3 งาน 18ตารางวา

อาคารและแผนผังบริเวณวิทยาลัยพณิชยการบางนา

วิทยาลัยพณิชยการบางนา มีอาคาร รวมทั้งสิ้น 9 หลัง มีห้องทั้งสิ้น 92 ห้อง ได้แก่

1.	อาคาร	1	จำนวน	1	หลัง	7	ห้อง	ปี พ.ศ. 2513
2.	อาคาร	2	จำนวน	1	หลัง	11	ห้อง	ปี พ.ศ. 2513
3.	อาคาร	3	จำนวน	1	หลัง	25	ห้อง	ปี พ.ศ. 2513
4.	อาคาร	4	จำนวน	1	หลัง	1	ห้อง	ปี พ.ศ. 2513
5.	อาคาร	5	จำนวน	1	หลัง	1	ห้อง	ปี พ.ศ. 2519
6.	อาคาร	6	จำนวน	1	หลัง	3	ห้อง	ปี พ.ศ. 2530
7.	อาคาร	7	จำนวน	1	หลัง	23	ห้อง	ปี พ.ศ. 2535
8.	อาคาร	8	จำนวน	1	หลัง	-	ห้อง	ปี พ.ศ. 2538
9.	อาคาร	9	จำนวน	1	หลัง	21	ห้อง	ปี พ.ศ. 2539

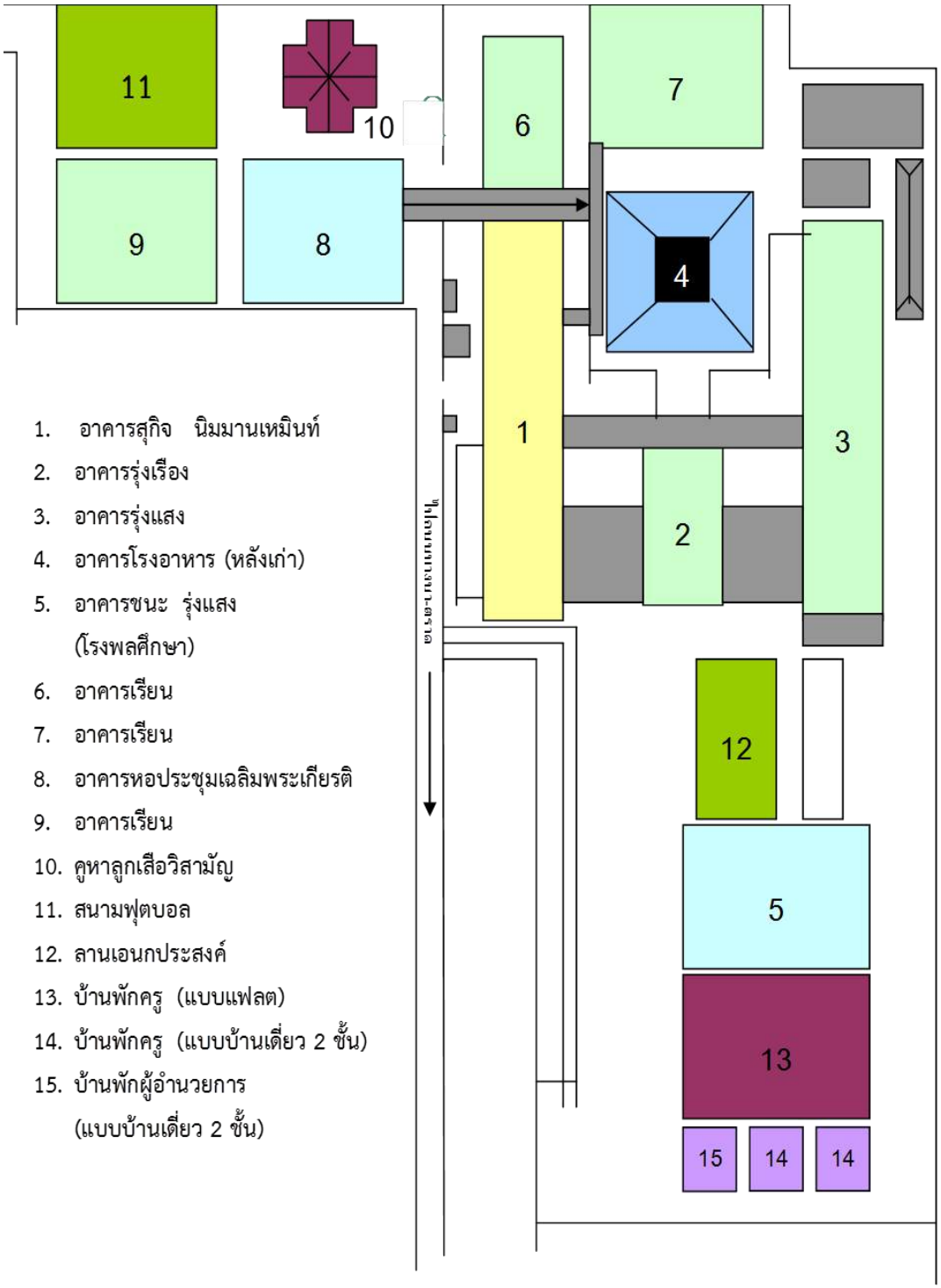
2. การดำเนินงานในปัจจุบัน ระดับสถานศึกษาและสาขาวิชาที่เปิดสอน

ปัจจุบันวิทยาลัยพณิชยการบางนา สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ จัดการเรียนการสอน จำนวน 3 หลักสูตร ดังนี้

1. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน 10 สาขาวิชา ดังนี้
   - 1.1 สาขาวิชาการบัญชี และการบัญชี (MEP)
   - 1.2 สาขาวิชาการตลาด
   - 1.3 สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน
   - 1.4 สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
   - 1.5 สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก (ทวิภาคี)
   - 1.6 สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ (อังกฤษ, จีน)
   - 1.7 สาขาวิชาการโรงแรม (MEP) และการโรงแรม (ทวิภาคี)
   - 1.8 สาขาวิชาโลจิสติกส์
   - 1.9 สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
   - 1.10 สาขาวิชาการท่องเที่ยว
   - 1.11 สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ
2. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน 10 สาขาวิชา ดังนี้
   - 2.1 สาขาวิชาการบัญชี และการบัญชี (ทวิภาคี)
   - 2.2 สาขาวิชาการตลาด การตลาด (ทวิภาคี) และการตลาด (ทวิวุฒิไทย-จีน)
   - 2.3 สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (การจัดการคลังสินค้า) และ (ธุรกิจดิจิทัล)
   - 2.4 สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก

2.5 สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
2.6 สาขาวิชาการจัดการทั่วไป
2.7 สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ
2.8 สาขาวิชาการโรงแรม
2.9 สาขาวิชาการจัดประชุมและนิทรรศการ
2.10 สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

3. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) จำนวน 4 สาขาวิชา ดังนี้
3.1 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง)
3.2 สาขาวิชาการโรงแรม (ต่อเนื่อง)
3.3 สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (ต่อเนื่อง)
3.4 สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง)



1. อาคารสุกิจ นิมมานเหมินท์
2. อาคารรุ่งเรือง
3. อาคารรุ่งแสง
4. อาคารโรงอาหาร (หลังเก่า)
5. อาคารชนะ รุ่งแสง
   (โรงพลศึกษา)
6. อาคารเรียน
7. อาคารเรียน
8. อาคารหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ
9. อาคารเรียน
10. คูหาลูกเสือวิสามัญ
11. สนามฟุตบอล
12. ลานเอนกประสงค์
13. บ้านพักครู (แบบแฟลต)
14. บ้านพักครู (แบบบ้านเดี่ยว 2 ชั้น)
15. บ้านพักผู้อำนวยการ
    (แบบบ้านเดี่ยว 2 ชั้น)

แผนผังวิทยาลัยพณิชยการบางนา

วิทยาลัยพณิชยการบางนา



โครงการที่ 1.1.1

โครงการประชุมคณะกรรมการวิทยาลัยและคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา เพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม

1. **ผู้รับผิดชอบ** นางสาววิไลพรรณ ขาวประภา **งาน** บริหารงานทั่วไป **ฝ่าย** บริหารทรัพยากร
2. **ลักษณะโครงการ**
   - ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   - ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   - ☐ **โครงการตามนโยบาย สอศ.**
3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ**

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 - 2579	**ยุทธศาสตร์ที่ 3** การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ **ยุทธศาสตร์ที่ 4** การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา **ยุทธศาสตร์ที่ 6** การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	**มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา** 2.3 ด้านการบริหารจัดการ 2.3.1 การบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม **มาตรฐานที่ 3** การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ **3.1** ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 3.1.3 ระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่ 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ.2567-2570 **พันธกิจที่ 5** พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายสำคัญและหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี **ยุทธศาสตร์ที่ 6** ความร่วมมือการบริหารจัดการสถานศึกษาตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี นำนโยบายสำคัญ สู่การปฏิบัติส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ จัดการกิจการผู้เรียนและการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน และการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน **กลยุทธ์องค์กรที่** 2 การบริหารจัดการอาชีวศึกษา **กลยุทธ์ฝ่ายงานที่ 2.4** การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ **แผนงานที่** 1 สถานศึกษามีความสำเร็จในการดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษา โดยยึดหลักของเศรษฐกิจพอเพียง คือ "การศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน 4 ด้าน"	

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2552 หมวด 4 คณะกรรมการในสถานศึกษา ข้อ 49 กำหนดให้มีคณะกรรมการวิทยาลัย เพื่อทำหน้าที่กำกับและส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสถานศึกษา และข้อ 50 ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือในการบริหารจัดการภายในสถานศึกษา การประชุมคณะกรรมการทั้ง 2 คณะ วิทยาลัยพณิชยการบางนาได้เปิดรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะแบบมีส่วนร่วม เพื่อกำหนดแนวทางการบริหารจัดการสถานศึกษาที่ใช้หลักธรรมาภิบาล และนวัตกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง และสาธารณชนว่า สถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยฯ และบรรลุเป้าประสงค์ของหน่วยงานต้นสังกัด

งานบริหารงานทั่วไป จึงได้จัดทำโครงการประชุมคณะกรรมการวิทยาลัยและคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา เพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษา

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อประชุมคณะกรรมการวิทยาลัยและคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาในการบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม

5.2 เพื่อนำข้อเสนอแนะจากการประชุมคณะกรรมการวิทยาลัยและคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา มาใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษาที่ใช้หลักธรรมาภิบาลและนวัตกรรม

5.3 เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาอย่างต่อเนื่อง

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 การประชุมคณะกรรมการวิทยาลัย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

6.1.2 การประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 การบริหารจัดการสถานศึกษา เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัย และบรรลุเป้าประสงค์ของหน่วยงานต้นสังกัด

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมประชุมกรรมการวิทยาลัย และคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ระยะเวลาเดือนตุลาคม 2568 – กันยายน 2569 สถานที่วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 46,000 บาท

7.2 กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการสถานศึกษามีส่วนร่วม ระยะเวลาสิงหาคม – กันยายน 2569 สถานที่วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน - บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เงินรายได้สถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 46,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	38,400 บาท
8.2 ค่าใช้สอย	4,000 บาท
8.3 ค่าวัสดุ	3,600 บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	- บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Outputs) การประชุมคณะกรรมการวิทยาลัยและคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาเป็นไปเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม

9.2 ผลลัพธ์ (Impact) คณะกรรมการวิทยาลัยและคณะกรรมการบริหารสถานศึกษามอบแนวทางเพื่อการพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษา

9.3 ผลกระทบ (Impacts) สถานศึกษาได้รับการยอมรับและสร้าง ความเชื่อมั่น ให้แก่สาธารณชนและผู้เกี่ยวข้อง เนื่องจากมีการบริหารจัดการที่โปร่งใสและมีส่วนร่วม

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

(นางสาววิไลพรรณ ขาวประภา)	(นางสาววิไลพรรณ ขาวประภา)	(นางสาวรัตติยา วานิชกลาง)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
(นางสาวณัฐธิมณฑ์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	ผู้อนุมัติโครงการ
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเคราะห์)
		ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

โครงการที่ 1.2.1

โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

1. **ผู้รับผิดชอบ** นางเชอลักษ์ ธนะบุญปวง **งาน**การเงิน **ฝ่าย**บริหารทรัพยากร
2. **ลักษณะโครงการ**
   - ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   - ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   - ☐ **โครงการตามนโยบาย สอศ.**
3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ**

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 - 2579	**ยุทธศาสตร์ที่ 5** พัฒนาระบบส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้และการบริหารจัดการด้วยดิจิทัลเทคโนโลยี
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	**มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา** 2.3 ด้านการบริหารจัดการ 2.3.3 การบริหารจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ. 2567 – 2570 **พันธกิจที่ 5** พัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายสำคัญและหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี **ยุทธศาสตร์ที่ 6** ความร่วมมือจัดการสถานศึกษาตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี นำนโยบายสำคัญสู่การปฏิบัติ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ จัดการกิจการผู้เรียนและการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน และการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน **กลยุทธ์องค์กรที่ 2** การบริหารจัดการอาชีวศึกษา **กลยุทธ์ฝ่ายงานที่ 2.3** การบริหารจัดการสถานศึกษา **แผนงานที่ 5** สถานศึกษามีการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านบริหารทั่วไปและงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา	

4. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา งานการเงินมีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การจัดทำเอกสารและหลักฐานการจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ดำเนินการด้านการเงิน การเบิกเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำฝากเงิน การนำเงินส่งคลัง การถอนเงินและการโอนเงินของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

งานการเงิน จึงได้จัดทำโครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของงานการเงิน และให้บริการแก่คณะครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไปที่เข้ามารับบริการที่งานการเงิน

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อทดแทนเครื่องพิมพ์เอกสารที่ชำรุดและเสื่อมสภาพ

5.2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานการเงินและสร้างความพึงพอใจต่อผู้รับบริการ

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง

6.2 เชิงคุณภาพ

งานการเงิน มีเครื่องพิมพ์เอกสารที่เพียงพอในการปฏิบัติงานและให้บริการผู้เกี่ยวข้อง

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 จัดหาเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ระยะเวลา เดือนพฤศจิกายน – ธันวาคม 2568 สถานที่ งานการเงิน วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 8,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เงินรายได้สถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 8,000 บาท

8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	-	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	-	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	8,000	บาท

8.4.1 เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง ราคา 8,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Outputs) เครื่องพิมพ์สำหรับให้บริการตามหน้าที่ความรับผิดชอบงานการเงิน

9.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) การดำเนินงานด้านธุรการของงานการเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

9.3 ผลกระทบ (Impacts) สร้างความพึงพอใจต่อผู้รับบริการในการดำเนินงานด้านเอกสาร ลดระยะเวลาและงบประมาณในการปฏิบัติงาน

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ

- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

.....	.....	.....
(นางเชอลักษ์ ธนะบุญปวง)	(นางเชอลักษ์ ธนะบุญปวง)	(นางสาวรัตติยา วานิชกลาง)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้างานการเงิน	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
.....	.....	.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวณัฐธิมณฑ์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

โครงการที่ 1.3.1

โครงการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

1. **ผู้รับผิดชอบ** นางสาวภัทรวดี วงษ์ไกร **งาน** การบัญชี **ฝ่าย** บริหารทรัพยากร
2. ลักษณะโครงการ
   - ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   - ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   - ☐ **โครงการตามนโยบาย สอศ.**
3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ**

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 - 2579	**ยุทธศาสตร์ที่ 6** การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	**มาตรฐานที่ 2** การจัดการอาชีวศึกษา 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา 8.3 พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน/ปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ.2567-2570 **พันธกิจที่ 4** สร้างการมีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาและผู้เรียน **ยุทธศาสตร์ที่ 5** สร้างการมีส่วนร่วมพัฒนาแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหารในการเปลี่ยนแปลง เชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม ให้เกิดการพัฒนาสถานศึกษาอย่างยั่งยืน **กลยุทธ์องค์กรที่ 2** การบริหารจัดการอาชีวศึกษา **กลยุทธ์ฝ่ายงานที่ 2.3** การบริหารจัดการสถานศึกษา **แผนงานที่ 5** สถานศึกษามีการบริหารจัดการสถานศึกษาด้านบริหารทั่วไปและงานอื่น ๆ	

4. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 หมวด 4 การบัญชี การรายงาน และการตรวจสอบ มาตรา 79 ให้หน่วยงานรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด งการควบคุมภายในถือเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้การดำเนินงานตามภารกิจมีประสิทธิผล ประสิทธิภาพ ประหยัด และช่วยป้องกันหรือลดความเสี่ยงจากการผิดพลาด ความเสียหาย ความสิ้นเปลือง ความสูญเปล่า ของการใช้ทรัพย์สิน หรือการกระทำอันเป็นการทุจริต อีกทั้งยังเป็นเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

งานควบคุมภายใน จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำโครงการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงจากการผิดพลาดในการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ภายในสถานศึกษา อีกทั้งยังเป็นการปฏิบัติงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล คือ หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบ และหลักความคุ้มค่า

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อช่วยป้องกันหรือลดความเสี่ยงจากการผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

5.2 เพื่อจัดทำอกสารงานควบคุมภายในได้อย่างครบถ้วนทันเวลา

5.3 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานควบคุมภายใน

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษามีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน จำนวน 120 คน

6.1.2 รายงานผลการควบคุมภายใน 1 ชุด

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 วิทยาลัยฯ มีการบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมการควบคุมภายใน ระยะเวลาเดือนตุลาคม 2568 – กันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 1,000 บาท

7.2 กิจกรรมรายงานเข้าระบบ https://csvec.ovec.go.th ระยะเวลาเดือนตุลาคม 2568 – กันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน - บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 1,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	-	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	1,000	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Outputs) ผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษามีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ร้อยละ 100

9.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) งานควบคุมภายในทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

9.3 ผลกระทบ (Impacts) สถานศึกษามีการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่ดี น่าเชื่อถือ

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

(นางสาวภัทรวดี วงษ์ไกร)	(นางสาวพิลาพร กลุ่มกลาง)	(นางสาวรัตติยา วานิชกลาง)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้างานการบัญชี	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
(นางสาวณัฐธิมณฑ์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	ผู้อนุมัติโครงการ
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช)
		ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

โครงการที่ 1.4.1

โครงการการดำเนินงานรายจ่ายประจำปี งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

1. **ผู้รับผิดชอบ** นางพรจิรา เงินเจริญ **งานพัสดุ** ฝ่ายบริหารทรัพยากร
2. **ลักษณะโครงการ**
   - ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   - ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   - ☐ **โครงการตามนโยบาย สอศ.**
3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ**

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 - 2579	**ยุทธศาสตร์ที่ 5** การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม **ยุทธศาสตร์ที่ 6** การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	**มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา** 2.3 ด้านการบริหารจัดการ 2.3.1 การบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม 2.3.4 การพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม 2.3.5 การพัฒนาระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่ 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ.2567-2570 **พันธกิจที่ 5** พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายสำคัญและหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี **ยุทธศาสตร์ที่ 6** ความร่วมมือการบริหารจัดการสถานศึกษาตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี นำนโยบายสำคัญ สู่การปฏิบัติส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ จัดการกิจการผู้เรียนและการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน และการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน **กลยุทธ์องค์กรที่** 2 การบริหารจัดการอาชีวศึกษา **กลยุทธ์ฝ่ายงานที่** 2.3 การบริหารจัดการสถานศึกษา **แผนงานที่** 4 สถานศึกษามีการบริหารจัดการสถานศึกษาด้านงบประมาณ **แผนงานที่** 5 สถานศึกษามีการบริหารจัดการสถานศึกษาด้านบริหารทั่วไปและงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา	

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้อนุมัติให้โอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตามแผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ โครงการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ สิ่งก่อสร้างที่มีรายการต่อหน่วยตั้งแต่ 10 ล้านบาท รายการ "ปรับปรุงอาคารและสิ่งก่อสร้างประกอบ วิทยาลัยพณิชยการบางนา แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร" ต้องเป็นไปตามแนวปฏิบัติในการดำเนินงานเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0604/14249 ลงวันที่ 4 กันยายน 2568

งานบริหารงานพัสดุ จึงได้จัดทำโครงการการดำเนินงานรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด รอบคอบ ทุกกระบวนการและขั้นตอน

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

5.2 เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับงบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส่และตรวจสอบได้

5.3 เพื่อกำกับและติดตามการบริหารและการใช้จ่ายงบประมาณ งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างให้สอดคล้องตามแนวปฏิบัติในการดำเนินงานเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 การดำเนินงานเกี่ยวกับงบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน 1 รายการ

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 การดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

6.2.2 การบริหารและการใช้จ่ายงบประมาณ งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างเป็นไปตามแนวปฏิบัติในการดำเนินงานเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมประชุมกรรมการดำเนินการ งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายการ "ปรับปรุงอาคารและสิ่งก่อสร้างประกอบ วิทยาลัยพณิชยการบางนา แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร" ระยะเวลาเดือนตุลาคม 2568 – กันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 70,000 บาท

7.2 กำกับและติดตามการบริหารและการใช้จ่ายงบประมาณ งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างให้สอดคล้องตามแนวปฏิบัติในการดำเนินงานเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ระยะเวลาเดือนตุลาคม 2568 – กันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน - บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เงินรายได้สถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 70,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	65,000	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	4,000	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	1,000	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Outputs) คณะกรรมการดำเนินงานเกี่ยวกับ งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างทุกท่านปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

9.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) การดำเนินงานเกี่ยวกับงบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส่และตรวจสอบได้

9.3 ผลกระทบ (Impacts) วิทยาลัยพณิชยการบางนา บริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายสำคัญและหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

.....	.....	.....
(นางพรจิรา เงินเจริญ)	(นางพรจิรา เงินเจริญ)	(นางสาวรัตติยา วานิชกลาง)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้างานพัสดุ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
.....	.....	.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวณัฐธิมณฑ์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

โครงการที่ 1.5.1

โครงการจ้างเหมาบริการยามรักษาความปลอดภัย

1. **ผู้รับผิดชอบ** นายสิทธิชัย ปัญญา **งาน**อาคารสถานที่ **ฝ่าย**บริหารทรัพยากร

2. **ลักษณะโครงการ**
   - ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   - ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   - ☐ **โครงการตามนโยบาย สอศ.**

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ**

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 - 2579	**ยุทธศาสตร์ที่ 5** การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม **ยุทธศาสตร์ที่ 6** การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.2561	**มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา** 2.3 ด้านการบริหารจัดการ 2.3.5 การพัฒนาระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 7. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ.2567-2570 **พันธกิจที่ 5** พัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายสำคัญและหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี **ยุทธศาสตร์ที่ 6** ความร่วมมือจัดการสถานศึกษาตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี นำนโยบายสำคัญสู่การปฏิบัติ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ จัดการกิจการผู้เรียน และการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน และการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน **กลยุทธ์องค์กรที่ 2** การบริหารจัดการอาชีวศึกษา **กลยุทธ์ฝ่ายงานที่ 2.3** การบริหารจัดการสถานศึกษา สภาพแวดล้อมภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการของสถานศึกษามีประสิทธิภาพ **แผนงานที่ 5** สถานศึกษามีการบริหารจัดการสถานศึกษาด้านบริหารทั่วไป และงานอื่นๆ ของสถานศึกษา	

4. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

วิทยาลัยพณิชยการบางนา ตระหนักถึงสวัสดิภาพความปลอดภัยของบุคลากร ทรัพย์สินภายในวิทยาลัยฯ รวมถึงการให้บริการที่ดีแก่ผู้เข้ามารับบริการด้านงานต่าง ๆ เช่น อำนวยความสะดวกการจราจร ตรวจตราบุคคลเข้า-ออก การให้ข้อมูลข่าวสาร ยามรักษาความปลอดภัย จึงมีบทบาทสำคัญในการสอดส่องดูแล และปกป้องทรัพย์สินทางราชการ ไม่ว่าจะเป็นอาคารสถานที่ ครุภัณฑ์ สังเกตความผิดปกติ ป้องกันการโจรกรรม และรายงานเหตุการณ์ที่น่าสงสัยให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

งานอาคารสถานที่ จึงเห็นควรจัดจ้างเหมาบริการยามรักษาความปลอดภัยภายในวิทยาลัยฯ ตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อรักษาความปลอดภัยให้กับบุคลากร และทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ ไม่เสี่ยงต่อการสูญหายหรือถูกโจรกรรม อีกทั้งปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกให้เกิดความเรียบร้อยและประโยชน์สูงสุดต่อสถานศึกษา

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดหาบริษัทรับจ้างเหมาบริการยามรักษาความปลอดภัย

5.2 เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยให้กับบุคลากรและทรัพย์สินของวิทยาลัย

5.3 เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรและเสริมสร้างสถานศึกษาปลอดภัย

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 บริษัทรักษาความปลอดภัย จำนวน 1 บริษัท

6.1.2 ยามรักษาความปลอดภัย จำนวน 4 คน (ผลัดกลางวัน 2 คน และผลัดกลางคืน 2 คน)

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 วิทยาลัยมีระบบดูแลรักษาความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม จัดจ้างเหมาบริการยามรักษาความปลอดภัย ระยะเวลา (เดือนตุลาคม 2568 – กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 900,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน อุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่าจัดการเรียนการสอน) เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 900,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	900,000	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	-	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Outputs) บริษัทดูแลรักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง จำนวน 1 บริษัท

9.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) บุคลากรและทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ ได้รับการดูแลรักษาให้มีความปลอดภัย

9.3 ผลกระทบ (Impacts) วิทยาลัยฯ เป็นสถานศึกษาปลอดภัย

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ

- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

.....	.....	.....
(นายสิทธิชัย ปัญญา)	(นายสิทธิชัย ปัญญา)	(นางสาวรัตติยา วานิชกลาง)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้างานอาคารสถานที่	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
.....	.....	..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวณัฐธิมณฑ์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

โครงการที่ 1.5.2

โครงการจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด

1. **ผู้รับผิดชอบ** นายสิทธิชัย ปัญญา **งาน**อาคารสถานที่ **ฝ่าย**บริหารทรัพยากร
2. ลักษณะโครงการ ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   ☐ **โครงการตามนโยบาย สอศ.**
3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ**

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 - 2579	**ยุทธศาสตร์ที่ 5** การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม **ยุทธศาสตร์ที่ 6** การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.2561	**มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา** 2.3 ด้านการบริหารจัดการ 2.3.4 การพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 7. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ.2567-2570 **พันธกิจที่ 5** พัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายสำคัญและหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี **ยุทธศาสตร์ที่ 6** ความร่วมมือจัดการสถานศึกษาตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี นำนโยบายสำคัญสู่การปฏิบัติ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ จัดการกิจการผู้เรียน และการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน และการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน **กลยุทธ์องค์กรที่ 2** การบริหารจัดการอาชีวศึกษา **กลยุทธ์ฝ่ายงานที่ 2.3** การบริหารจัดการสถานศึกษา สภาพแวดล้อมภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการของสถานศึกษามีประสิทธิภาพ **แผนงานที่ 5** สถานศึกษามีการบริหารจัดการสถานศึกษาด้านบริหารทั่วไป และงานอื่นๆ ของสถานศึกษา	

4. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

ด้วยวิทยาลัยพณิชยการบางนา มีพื้นที่มากกว่า 22 ไร่ ประกอบไปด้วยอาคารเรียน หอประชุม อาคารอเนกประสงค์ โรงพละ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องน้ำและพื้นที่ภายในวิทยาลัยจำนวนมาก จึงจำเป็นต้องดำเนินการจ้างเหมาบริการทำความสะอาด เพื่อให้ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และบริเวณรอบอาคารสถานที่ มีความสะอาด ถูกสุขลักษณะ รองรับคณะครู บุคลากร นักเรียนนักศึกษา ผู้ปกครองและประชาชนทั่วไปที่เข้ามาใช้บริการ

งานอาคารสถานที่ จึงได้จัดทำโครงการจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย สร้างสภาพแวดล้อมในการจัดการเรียนการสอน และการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการศึกษา

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดหาบริษัทรับจ้างทำความสะอาดอาคารสถานที่ภายในวิทยาลัย

5.2 เพื่อดูแลรักษาความสะอาดห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องน้ำ และบริเวณภายในวิทยาลัย

5.3 เพื่อส่งเสริมบรรยากาศในการเรียนการสอนและการทำงานให้กับบุคลากรของวิทยาลัย

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 บริษัทรักษาความสะอาด 1 บริษัท

6.1.2 พนักงานรักษาความสะอาด จำนวน 15 คน ระยะเวลา 12 เดือน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องน้ำ และบริเวณภายในวิทยาลัยมีความสะอาด ถูกสุขลักษณะ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม จ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด ระยะเวลาเดือนตุลาคม 2568 – กันยายน 2569 สถานที่วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 2,700,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน อุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่าจัดการเรียนการสอน) เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 2,700,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	2,700,000	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	-	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Outputs) บริษัทดูแลรักษาความสะอาด จำนวน 1 บริษัท

9.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) อาคารสถานที่ภายในวิทยาลัยสะอาด ถูกสุขลักษณะ

9.3 ผลกระทบ (Impacts) วิทยาลัยฯ สร้างความพึงพอใจต่อผู้รับบริการ ส่งเสริมภาพลักษณ์สถานศึกษา

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ

- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

.....	.....	.....
(นายสิทธิชัย ปัญญา)	(นายสิทธิชัย ปัญญา)	(นางสาวรัตติยา วานิชกลาง)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้างานอาคารสถานที่	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
.....	.....	..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวณัฐธิมณฑ์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

โครงการที่ 1.5.3

โครงการจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมลิฟต์

1. **ผู้รับผิดชอบ** นายสิทธิชัย ปัญญา **งาน**อาคารสถานที่ **ฝ่าย**บริหารทรัพยากร

2. ลักษณะโครงการ
   - ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   - ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   - ☐ **โครงการตามนโยบาย สอศ.**

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ**

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 - 2579	**ยุทธศาสตร์ที่ 5** การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม **ยุทธศาสตร์ที่ 6** การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.2561	**มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา** 2.3 ด้านการบริหารจัดการ 2.3.5 การพัฒนาระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 7. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ.2567-2570 **พันธกิจที่ 5** พัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายสำคัญและหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี **ยุทธศาสตร์ที่ 6** ความร่วมมือจัดการสถานศึกษาตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี นำนโยบายสำคัญสู่การปฏิบัติ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ จัดการกิจการผู้เรียน และการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน และการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน **กลยุทธ์องค์กรที่ 2** การบริหารจัดการอาชีวศึกษา **กลยุทธ์ฝ่ายงานที่ 2.3** การบริหารจัดการสถานศึกษา สภาพแวดล้อมภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการของสถานศึกษามีประสิทธิภาพ **แผนงานที่ 5** สถานศึกษามีการบริหารจัดการสถานศึกษาด้านบริหารทั่วไป และงานอื่นๆ ของสถานศึกษา	

4. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

วิทยาลัยพณิชยการบางนา มีลิฟต์โดยสารติดตั้งใช้งานประจำอาคาร 6 อาคาร 7 และอาคาร 9 รวม 3 ตัว สำหรับให้บริการครู นักเรียนนักศึกษา ผู้ปกครอง และประชาชนทั่วไปที่เข้ามารับบริการภายในวิทยาลัย อายุการใช้งานมากกว่า 25 ปี เพื่อความปลอดภัยในการใช้งาน จึงจำเป็นต้องจ้างเหมาบริษัทที่มีความเชี่ยวชาญมาดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมลิฟต์โดยสารอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี

งานอาคารสถานที่ จึงเห็นควรจัดจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซ่มลิฟต์ เพื่อความปลอดภัยของผู้ใช้งาน พร้อมช่วยอำนวยความสะดวกให้กับครู นักเรียนนักศึกษา ผู้ปกครอง และประชาชนทั่วไป อีกทั้งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและยืดอายุการใช้งานลิฟต์โดยสาร

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมลิฟต์โดยสารอาคารเรียน

5.2 เพื่อความอำนวยความสะดวก และเกิดความปลอดภัยแก่ผู้ใช้ลิฟต์

5.3 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและยืดอายุการใช้งานลิฟต์โดยสาร

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ลิฟต์โดยสารประจำอาคารเรียน อาคาร 6 อาคาร 7 และอาคาร 9 จำนวน 3 ตัว

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ลิฟต์โดยสารมีความปลอดภัย สามารถใช้งานได้ปกติและยืดอายุการใช้งาน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม ดูแล บำรุงรักษาและซ่อมแซมลิฟต์ ระยะเวลาเดือนตุลาคม 2568 – กันยายน 2569 สถานที่วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 100,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน อุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่าจัดการเรียนการสอน) เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 100,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	100,000	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	-	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Outputs) ลิฟต์โดยสารประจำอาคารเรียนได้รับการบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 3 ตัว

9.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) ลิฟต์โดยสารมีความปลอดภัย สามารถใช้งานได้ปกติและช่วยประหยัดไฟฟ้า

9.3 ผลกระทบ (Impacts) วิทยาลัยฯ สร้างความพึงพอใจต่อผู้รับบริการ ส่งเสริมภาพลักษณ์สถานศึกษา

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ

- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

(นายสิทธิชัย ปัญญา)	(นายสิทธิชัย ปัญญา)	(นางสาวรัตติยา วานิชกลาง)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้างานอาคารสถานที่	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
(นางสาวณัฐธิมณฑ์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	ผู้อนุมัติโครงการ
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช)
		ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

โครงการที่ 1.5.4

โครงการจ้างเหมาปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำ อาคาร 3, 6, 7, 8

1. **ผู้รับผิดชอบ** นายสิทธิชัย ปัญญา **งาน**อาคารสถานที่ **ฝ่าย**บริหารทรัพยากร
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
   ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
   ☐ โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 - 2579	**ยุทธศาสตร์ที่** 5 การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	**มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา** 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ความปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ.2567-2570 **พันธกิจที่ 5** พัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายสำคัญและหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี **ยุทธศาสตร์ที่ 6** ความร่วมมือจัดการสถานศึกษาตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี นำนโยบายสำคัญสู่การปฏิบัติ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ จัดการกิจการผู้เรียน และการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน และการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน **กลยุทธ์องค์กรที่** 2 การบริหารจัดการอาชีวศึกษา **กลยุทธ์ฝ่ายงานที่** 2.3 การบริหารจัดการสถานศึกษา สภาพแวดล้อมภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการของสถานศึกษามีประสิทธิภาพ **แผนงานที่** 5 สถานศึกษามีการบริหารจัดการสถานศึกษาด้านบริหารทั่วไป และงานอื่นๆ ของสถานศึกษา	

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2552 ข้อ 19 งานอาคารสถานที่มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ควบคุม ดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม พัฒนาอาคารสถานที่ การอนุรักษ์พลังงาน การรักษาสภาพแวดล้อม และระบบสาธารณูปโภคของสถานศึกษา ซึ่งงานอาคารสถานที่ได้ตรวจสภาพห้องน้ำอาคาร 3, 6, 7, 8 พบว่ามีสภาพที่ไม่พร้อมใช้งาน เช่น พื้นห้องน้ำ และผนังแตกร้าว วัสดุอุปกรณ์ชำรุดทรุดโทรมมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องปรับปรุงซ่อมแซมให้ถูกสุขลักษณะที่ดี

งานอาคารสถานที่ จึงเห็นควรจัดทำโครงการจัดจ้างเหมาซ่อมห้องน้ำ อาคาร 3, 6, 7, 8 ตามนโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโครงการ “สุขาดี มีความสุข”

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำ อาคาร 3, 6, 7, 8 ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา

5.2 เพื่อส่งเสริมสุขลักษณะที่ดีตามโครงการ “สุขาดี มีความสุข”

5.3 เพื่อสร้างพึงพอใจแก่ครู บุคลากร นักเรียนนักศึกษา และบุคคลภายนอกที่เข้ามารับบริการ

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ห้องน้ำอาคาร 3, 6, 7, 8 มีห้องน้ำพร้อมใช้งาน จำนวน 50 ห้อง

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 วิทยาลัยพณิชยการบางนามีห้องน้ำที่สะอาด ปราศจากเชื้อโรค สร้างสุขอนามัยที่ดีให้กับครู บุคลากร นักเรียนนักศึกษา และภาพลักษณ์ที่ดีกับวิทยาลัย

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมจ้างเหมาปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำอาคาร 3, 6, 7, 8 ระยะเวลาเดือนมกราคม – สิงหาคม 2569 สถานที่ ห้องน้ำอาคาร 3, 6, 7, 8 วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 480,000 บาท

7.2 กิจกรรมสอบถามความพึงพอใจต่ออาคารสถานที่ ระยะเวลาเดือนกันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน - บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 480,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	480,000	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	-	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Outputs) ห้องน้ำมีความสะอาด ปลอดภัยและพร้อมใช้งานตลอดเวลา 50 ห้อง

9.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) ครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษามีห้องน้ำใช้ที่สะอาด ถูกสุขอนามัย

9.3 ผลกระทบ (Impacts) วิทยาลัยฯ สร้างความพึงพอใจต่อผู้รับบริการ ส่งเสริมภาพลักษณ์สถานศึกษา

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ

- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

(นายจารุวัฒน์ เจริญผล)	(นายสิทธิชัย ปัญญา)	(นางสาวรัตติยา วานิชกลาง)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้างานอาคารสถานที่	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
(นางสาวณัฐธิมณฑ์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	ผู้อนุมัติโครงการ
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช)
		ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

โครงการที่ 1.5.5

โครงการจ้างเหมาซ่อมแซมห้องเรียนอาคาร 1, 2, 3

1. ผู้รับผิดชอบ นายสิทธิชัย ปัญญา **งาน**อาคารสถานที่ **ฝ่าย**บริหารทรัพยากร

2. ลักษณะโครงการ

☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**

☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**

☐ **โครงการตามนโยบาย สอศ.**

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 - 2579	**ยุทธศาสตร์ที่ 5** การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	**มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา** 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ความปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ.2567-2570 **พันธกิจที่ 5** พัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายสำคัญและหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี **ยุทธศาสตร์ที่ 6** ความร่วมมือจัดการสถานศึกษาตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี นำนโยบายสำคัญสู่การปฏิบัติ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ จัดการกิจการผู้เรียน และการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน และการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน **กลยุทธ์องค์กรที่ 2** การบริหารจัดการอาชีวศึกษา **กลยุทธ์ฝ่ายงานที่ 2.3** การบริหารจัดการสถานศึกษา สภาพแวดล้อมภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการของสถานศึกษามีประสิทธิภาพ **แผนงานที่ 5** สถานศึกษามีการบริหารจัดการสถานศึกษาด้านบริหารทั่วไป และงานอื่นๆ ของสถานศึกษา	

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2552 ข้อ 19 งานอาคารสถานที่มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ควบคุม ดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม พัฒนาอาคารสถานที่ การอนุรักษ์พลังงาน การรักษาสภาพแวดล้อม และระบบสาธารณูปโภคของสถานศึกษา ซึ่งงานอาคารสถานที่ ได้ตรวจสภาพห้องเรียนอาคาร 1, 2, 3 เนื่องจากมีอายุการใช้งานมากกว่า 40 ปี จึงมีสภาพชำรุด พุผัง บางบริเวณมีน้ำรั่วซึม เช่น พื้นห้อง เพดาน ข้างฝา ซึ่งหากไม่ซ่อมแซมอาจทำให้เกิดความเสียหายและไม่ปลอดภัย

งานอาคารสถานที่ จึงเห็นควรจัดทำโครงการจัดจ้างเหมาซ่อมแซมห้องเรียนอาคาร 1, 2, 3 เพื่อให้ห้องเรียนมีสภาพพร้อมใช้งาน เกิดความปลอดภัย และประทับใจกับนักเรียนนักศึกษาเป็นภาพลักษณ์ที่ดี

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อซ่อมแซมห้องเรียนอาคาร 1, 2, 3 ให้มีความปลอดภัย พร้อมใช้งานตลอดเวลา

5.2 เพื่อส่งเสริมบรรยากาศในการเรียนการสอนและการทำงานให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี

5.3 เพื่อสร้างพึงพอใจแก่ครู นักเรียนนักศึกษา และผู้คนภายนอกที่เข้ามารับบริการ

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ห้องเรียนอาคาร 1, 2, 3 มีความปลอดภัยและพร้อมใช้งาน จำนวน 3 อาคาร

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 วิทยาลัยพณิชยการบางนามีห้องเรียนที่มีความเหมาะสม สวยงามและสร้างความพึงพอใจให้กับนักเรียนนักศึกษา และภาพลักษณ์ที่ดีกับวิทยาลัย

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมจ้างเหมาซ่อมแซมห้องเรียนอาคาร 1, 2, 3 ระยะเวลาเดือนมกราคม – สิงหาคม 2569 สถานที่ ห้องเรียนอาคาร 1, 2, 3 วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 450,000 บาท

7.2 กิจกรรมสอบถามความพึงพอใจต่ออาคารสถานที่ ระยะเวลาเดือนกันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน - บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 450,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	450,000	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	-	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Outputs) ห้องเรียนอาคาร 1, 2, 3 มีความปลอดภัยและพร้อมใช้งานตลอดเวลา

9.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) ครู และนักเรียนนักศึกษามีห้องเรียนที่เหมาะสมในการจัดการเรียนรู้

9.3 ผลกระทบ (Impacts) วิทยาลัยฯ สร้างความพึงพอใจต่อผู้รับบริการ ส่งเสริมภาพลักษณ์สถานศึกษา

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ

- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

.....	.....	.....
(นายสมคิด มิตรอารีย์)	(นายสิทธิชัย ปัญญา)	(นางสาววรัตติยา วานิชกลาง)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้างานอาคารสถานที่	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
.....	.....	..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวณัฐธิมณฑ์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

โครงการที่ 1.5.6

โครงการจ้างเหมาทำความสะอาดถังน้ำประปา อาคาร 2 และ อาคาร 9

1. ผู้รับผิดชอบ นายสิทธิชัย ปัญญา **งาน**อาคารสถานที่ **ฝ่าย**บริหารทรัพยากร

2. ลักษณะโครงการ

☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**

☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**

☐ **โครงการตามนโยบาย สอศ.**

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 - 2579	**ยุทธศาสตร์ที่ 5** การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	**มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา** 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ความปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ.2567-2570 **พันธกิจที่ 5** พัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายสำคัญและหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี **ยุทธศาสตร์ที่ 6** ความร่วมมือจัดการสถานศึกษาตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี นำนโยบายสำคัญสู่การปฏิบัติ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ จัดการกิจการผู้เรียน และการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน และการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน **กลยุทธ์องค์กรที่ 2** การบริหารจัดการอาชีวศึกษา **กลยุทธ์ฝ่ายงานที่ 2.3** การบริหารจัดการสถานศึกษา สภาพแวดล้อมภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการของสถานศึกษามีประสิทธิภาพ **แผนงานที่ 5** สถานศึกษามีการบริหารจัดการสถานศึกษาด้านบริหารทั่วไป และงานอื่นๆ ของสถานศึกษา	

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2552 ข้อ 19 งานอาคารสถานที่มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ควบคุม ดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม พัฒนาอาคารสถานที่ การอนุรักษ์พลังงาน การรักษาสภาพแวดล้อม และระบบสาธารณูปโภคของสถานศึกษา ซึ่งงานอาคารสถานที่ ได้ตรวจสภาพถังน้ำประปา อาคาร 2 และอาคาร 9 แล้ว พบว่ามีตะไคร่ เศษฝุ่น น้ำมีความสกปรกและมีกลิ่นผิดปกติ ซึ่งอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพและเป็นแหล่งสะสมของเชื้อโรค

งานอาคารสถานที่ จึงเห็นควรจัดทำโครงการจัดจ้างเหมาทำความสะอาดถังน้ำประปา อาคาร 2 และอาคาร 9 เพื่อให้ถังน้ำประปาใสสะอาด ไม่มีสีและกลิ่นที่ผิดปกติ สร้างสุขอนามัยที่ดี

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อล้างทำความสะอาดถังน้ำประปาอาคาร 2 และอาคาร 9 พร้อมใช้งานและปลอดภัย

5.2 เพื่อพัฒนาระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน ระบบน้ำเพื่อการอุปโภคและบริโภค

5.3 เพื่อเสริมสร้างสุขลักษณะที่ดี และเกิดความพึงพอใจแก่ครู บุคลากร นักเรียนนักศึกษา และผู้คนภายนอกที่เข้ามารับบริการ

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ถังน้ำประปาอาคาร 2 และอาคาร 9 มีน้ำประปาที่ใสสะอาดปราศจากเชื้อโรคและพร้อมใช้งาน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 วิทยาลัยพณิชยการบางนามีถังน้ำประปา สะอาด ปราศจากเชื้อโรค สร้างสุขอนามัยที่ดีให้กับครู บุคลากร นักเรียนนักศึกษา และภาพลักษณ์ที่ดีกับวิทยาลัย

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมจัดจ้างหมาทำความสะอาดถังน้ำประปา ระยะเวลาเดือนมกราคม – สิงหาคม 2569 สถานที่ถังน้ำประปา อาคาร 2 และอาคาร 9 วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 420,000 บาท

7.2 กิจกรรมสอบถามความพึงพอใจต่อระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน ระยะเวลาเดือนกันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน - บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 420,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	420,000	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	-	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Outputs) ถังน้ำประปาอาคาร 2 และอาคาร 9 มีความปลอดภัยและพร้อมใช้งานตลอดเวลา

9.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) ครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษามีน้ำประปาใช้ที่ใสสะอาด ปราศจากเชื้อโรค

9.3 ผลกระทบ (Impacts) วิทยาลัยฯ สร้างความพึงพอใจต่อผู้รับบริการ ส่งเสริมภาพลักษณ์สถานศึกษา

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ

- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

.....	.....	.....
(นายจารุวัฒน์ เจริญผล)	(นายสิทธิชัย ปัญญา)	(นางสาวรัตติยา วานิชกลาง)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้างานอาคารสถานที่	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
.....	.....	.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวณัฐธิมณฑ์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

โครงการที่ 1.5.7

โครงการจ้างเหมาทำความสะอาดและซ่อมแซมบ่อบำบัดน้ำเสียโรงอาหาร อาคาร 8 ชั้น 1

1. **ผู้รับผิดชอบ** นายสิทธิชัย ปัญญา **งาน**อาคารสถานที่ **ฝ่าย**บริหารทรัพยากร

2. ลักษณะโครงการ
   - ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   - ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   - ☐ **โครงการตามนโยบาย สอศ.**

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ**

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 - 2579	**ยุทธศาสตร์ที่** 5 การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	**มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา** 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ความปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ.2567-2570 **พันธกิจที่ 5** พัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายสำคัญและหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี **ยุทธศาสตร์ที่ 6** ความร่วมมือจัดการสถานศึกษาตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี นำนโยบายสำคัญสู่การปฏิบัติ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ จัดการกิจการผู้เรียน และการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน และการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน **กลยุทธ์องค์กรที่ 2** การบริหารจัดการอาชีวศึกษา **กลยุทธ์ฝ่ายงานที่ 2.3** การบริหารจัดการสถานศึกษา สภาพแวดล้อมภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการของสถานศึกษามีประสิทธิภาพ **แผนงานที่ 5** สถานศึกษามีการบริหารจัดการสถานศึกษาด้านบริหารทั่วไป และงานอื่นๆ ของสถานศึกษา	

4. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2552 ข้อ 19 งานอาคารสถานที่มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ควบคุม ดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม พัฒนาอาคารสถานที่ การอนุรักษ์พลังงาน การรักษาสภาพแวดล้อม และระบบสาธารณูปโภคของสถานศึกษา ซึ่งงานอาคารสถานที่ ได้ตรวจสภาพบ่อบำบัดน้ำเสียโรงอาหาร อาคาร 8 ชั้น 1 แล้ว พบว่ามีบ่อบำบัดน้ำเสียโรงอาหาร มีการสะสมของเศษอาหาร สิ่งปฏิกูล ความสกปรก มีการอุดตันของทางระบายน้ำ ทำให้เกิดการสะสมของเชื้อโรค

งานอาคารสถานที่ จึงเห็นควรจัดทำโครงการจัดจ้างทำความสะอาดและซ่อมแซมบ่อบำบัดน้ำเสียโรงอาหาร อาคาร 8 ชั้น 1 ให้มีสภาพพร้อมใช้งาน มีการจัดการน้ำเสียจากร้านอาหารมีน้ำมันและไขมัน เพื่อลดการอุดตันของท่อระบายน้ำ ป้องกันกลิ่นเหม็น และมลพิษ สร้างสุขอนามัยที่ดี

5. **วัตถุประสงค์**

5.1 เพื่อจ้างเหมาทำความสะอาดและซ่อมแซมบ่อบำบัดน้ำเสียโรงอาหาร อาคาร 8 ชั้น 1

5.2 เพื่อพัฒนาระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน ระบบระบายน้ำและบำบัดน้ำเสีย

5.3 เพื่อเสริมสร้างสุขลักษณะที่ดี และเกิดความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 บ่อบำบัดน้ำเสียโรงอาหาร อาคาร 8 ชั้น 1 สะอาดและพร้อมใช้งาน 1 บ่อ

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 วิทยาลัยพณิชยการบางนามีบ่อบำบัดน้ำเสียที่ถูกสุขลักษณะ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมจัดจ้างหมาความสะอาดและซ่อมแซมบ่อบำบัดน้ำเสีย ระยะเวลาเดือนมกราคม – สิงหาคม 2569 สถานที่ บ่อบำบัดน้ำเสีย อาคาร 8 ชั้น 1 วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 150,000 บาท

7.2 กิจกรรมสอบถามความพึงพอใจต่อระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน ระยะเวลาเดือนกันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน - บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 150,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	150,000	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	-	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Outputs) บ่อบำบัดน้ำเสีย มีความสะอาดและพร้อมใช้งานตลอดเวลา จำนวน 1 บ่อ

9.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) ครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษามีสุขอนามัยที่ดี ปราศจากเชื้อโรค

9.3 ผลกระทบ (Impacts) วิทยาลัยฯ สร้างความพึงพอใจต่อผู้รับบริการ ส่งเสริมภาพลักษณ์สถานศึกษา

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ

- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

.....	.....	.....
(นายสิทธิชัย ปัญญา)	(นายสิทธิชัย ปัญญา)	(นางสาวรัตติยา วานิชกลาง)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้างานอาคารสถานที่	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
.....	.....	.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวณัฐธิมณฑ์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

โครงการที่ 1.5.8

โครงการจัดจ้างโรงจอดรถ

1. **ผู้รับผิดชอบ** นายสิทธิชัย ปัญญา **งาน**อาคารสถานที่ **ฝ่าย**บริหารทรัพยากร

2. ลักษณะโครงการ
☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการตามนโยบาย สอศ.

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 - 2579	**ยุทธศาสตร์ที่ 5** การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	**มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา** 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ความปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ.2567-2570 **พันธกิจที่ 5** พัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายสำคัญและหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี **ยุทธศาสตร์ที่ 6** ความร่วมมือจัดการสถานศึกษาตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี นำนโยบายสำคัญสู่การปฏิบัติ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ จัดการกิจการผู้เรียน และการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน และการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน **กลยุทธ์องค์กรที่ 2** การบริหารจัดการอาชีวศึกษา **กลยุทธ์ฝ่ายงานที่ 2.3** การบริหารจัดการสถานศึกษา สภาพแวดล้อมภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการของสถานศึกษามีประสิทธิภาพ **แผนงานที่ 5** สถานศึกษามีการบริหารจัดการสถานศึกษาด้านบริหารทั่วไป และงานอื่นๆ ของสถานศึกษา	

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยพณิชยการบางนา สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ประกาศจัดตั้งแต่ พ.ศ.2513 ปัจจุบันเปิดสอน 3 หลักสูตร คือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.), ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน 9 สาขาวิชา และปริญญาตรี เทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) จำนวน 4 สาขาวิชา มีนักเรียนนักศึกษาจำนวนทั้งสิ้น 2,400 คน นอกจากนั้นมีประชาชนเข้ารับบริการในแต่ละปีมากกว่า 3,000 คน ไม่ว่าจะเป็นผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา สถานประกอบการ ชุมชน รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการจัดการอาชีวศึกษา แต่วิทยาลัยพณิชยการบางนายังขาดโรงจอดรถสำหรับประชาชนที่เข้ามารับบริการภายในวิทยาลัยฯ ทำให้ประชาชนไม่ได้รับความสะดวกสบาย ไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย

ดังนั้น เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่เข้ามารับบริการภายในวิทยาลัยพณิชยการบางนา งานอาคารสถานที่ จึงเห็นควรจัดทำโครงการจัดจ้างโรงจอดรถ เพื่อแก้ไขปัญหาข้างต้น

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดจ้างโรงจอดรถบริเวณรั้วด้านหน้าอาคาร 1 และอาคาร 6

5.2 เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่เข้ามารับบริการ

5.3 เพื่อแก้ไขปัญหาจารจรและความเป็นระเบียบเรียบร้อยและป้องกันทรัพย์สินของทางราชการเสียหาย

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 โรงจอดรถ พร้อมใช้งาน จำนวน 1 หลัง

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 วิทยาลัยพณิชยการบางนามีโรงจอดรถ ที่เป็นระเบียบเรียบร้อยและภาพลักษณ์ที่ดีกับวิทยาลัยฯ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมจัดจ้างโรงจอดรถ ระยะเวลาเดือนมกราคม – สิงหาคม 2569 สถานที่ รั้วด้านหน้าอาคาร 1 และอาคาร 6 วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 480,000 บาท

7.2 กิจกรรมสอบถามความพึงพอใจต่ออาคารสถานที่ ระยะเวลาเดือนกันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน - บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 480,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	-	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	-	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท
8.5 ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	480,000	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Outputs) โรงจอดรถที่มีความปลอดภัยและพร้อมใช้งานตลอดเวลา จำนวน 1 หลัง

9.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) ผู้เข้ารับบริการได้รับความสะดวกในการปฏิบัติงานและเข้ารับบริการ

9.3 ผลกระทบ (Impacts) วิทยาลัยฯ สร้างความพึงพอใจต่อผู้รับบริการ ส่งเสริมภาพลักษณ์สถานศึกษา

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ

- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

(นายสมคิด มิตรอารีย์)	(นายสิทธิชัย ปัญญา)	(นางสาวรัตติยา วานิชกลาง)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้างานอาคารสถานที่	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
(นางสาวณัฐธิมณฑ์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	ผู้อนุมัติโครงการ
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช)
		ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

โครงการที่ 1.5.9

โครงการจัดซื้อโต๊ะและเก้าอี้พลาสติกสำหรับอาคารสถานที่

1. ผู้รับผิดชอบ นายสิทธิชัย ปัญญา **งาน**อาคารสถานที่ **ฝ่าย**บริหารทรัพยากร
2. ลักษณะโครงการ
   - ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
   - ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
   - ☐ โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 - 2579	**ยุทธศาสตร์ที่ 5** การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	**มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา** 2.3 ด้านการบริหารจัดการ 2.3.4 การพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ความปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ.2567-2570 **พันธกิจที่ 5** พัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายสำคัญและหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี **ยุทธศาสตร์ที่ 6** ความร่วมมือจัดการสถานศึกษาตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี นำนโยบายสำคัญสู่การปฏิบัติ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ จัดการกิจการผู้เรียน และการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน และการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน **กลยุทธ์องค์กรที่** 2 การบริหารจัดการอาชีวศึกษา **กลยุทธ์ฝ่ายงานที่** 2.3 การบริหารจัดการสถานศึกษา สภาพแวดล้อมภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการของสถานศึกษามีประสิทธิภาพ **แผนงานที่** 5 สถานศึกษามีการบริหารจัดการสถานศึกษาด้านบริหารทั่วไป และงานอื่นๆ ของสถานศึกษา	

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2552 ข้อ 19 งานอาคารสถานที่มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ควบคุม ดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม พัฒนาอาคารสถานที่ การอนุรักษ์พลังงาน การรักษาสภาพแวดล้อม และระบบสาธารณูปโภคของสถานศึกษา ดังนั้นเพื่อรองรับการจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น กิจกรรมการเรียนการสอน กิจกรรมเสริมหลักสูตร การจัดประชุม งานพิธีการวันสำคัญชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สวยงามสำเร็จตามวัตถุประสงค์

งานอาคารสถานที่ จึงเห็นควรจัดทำโครงการจัดซื้อโต๊ะและเก้าอี้พลาสติกสำหรับงานอาคารสถานที่ เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุดเสียหาย สำหรับจัดกิจกรรมการเรียนการสอน กิจกรรมเสริมหลักสูตร รองรับการใช้งานของครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนนักศึกษา ผู้ปกครองและบุคคลภายนอกที่เข้ามารับบริการ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดซื้อโต๊ะและเก้าอี้พลาสติกทดแทนของเดิมที่ชำรุด

5.2 เพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมต่างๆ ภายในวิทยาลัยพณิชยการบางนา

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 โต๊ะพับอเนกประสงค์ จำนวน 40 ตัว และเก้าอี้พลาสติก จำนวน 40 ตัว

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 วิทยาลัยพณิชยการบางนามีโต๊ะและเก้าอี้เพียงพอสำหรับการจัดกิจกรรมต่างๆ

6.2.2 ครู บุคลากร นักเรียนนักศึกษา ผู้ปกครอง และบุคคลภายนอกมีความพึงพอใจในการใช้งาน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมจัดซื้อโต๊ะและเก้าอี้พลาสติก ระยะเวลาเดือนมกราคม – พฤษภาคม 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 100,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 100,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	-	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	.-	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	100,000	บาท

8.4.1 โต๊ะพับอเนกประสงค์ ขาพับได้ หน้าโต๊ะโฟเมก้าสีขาว 40 ตัว ตัวละ 1,250 บาท รวม 50,000 บาท

8.4.2 เก้าอี้พลาสติก มีพนักพิง สีน้ำเงิน จำนวน 200 ตัว ตัวละ 250 บาท รวม 50,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Outputs) โต๊ะพับอเนกประสงค์ จำนวน 40 ตัว และเก้าอี้พลาสติก จำนวน 40 ตัว

9.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) งานอาคารสถานที่มีเก้าอี้พลาสติกและโต๊ะพับอเนกประสงค์เพียงพอฯ

9.3 ผลกระทบ (Impacts) วิทยาลัยฯ สร้างความพึงพอใจต่อผู้รับบริการ ส่งเสริมภาพลักษณ์สถานศึกษา

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ

- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระแห่งชาติและนโยบายสำคัญ

.....	.....	.....
(นายสิทธิชัย ปัญญา)	(นายสิทธิชัย ปัญญา)	(นางสาววัชติยา วานิชกลาง)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้างาน อาคารสถานที่	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
.....	.....	..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวณัฐธิมณฑ์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

โครงการที่ 1.5.10

โครงการจ้างเหมาปรับปรุงแสงสว่างและความปลอดภัยโดยรอบวิทยาลัย

1. ผู้รับผิดชอบ นายสิทธิชัย ปัญญา งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. ลักษณะโครงการ
- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
- ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการตามนโยบาย สอศ.

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 - 2579	**ยุทธศาสตร์ที่ 5** การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	**มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา** 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ความปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ.2567-2570 **พันธกิจที่ 5** พัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายสำคัญและหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี **ยุทธศาสตร์ที่ 6** ความร่วมมือจัดการสถานศึกษาตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี นำนโยบายสำคัญสู่การปฏิบัติ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ จัดการกิจการผู้เรียน และการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน และการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน **กลยุทธ์องค์กรที่ 2** การบริหารจัดการอาชีวศึกษา **กลยุทธ์ฝ่ายงานที่ 2.3** การบริหารจัดการสถานศึกษา สภาพแวดล้อมภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการของสถานศึกษามีประสิทธิภาพ **แผนงานที่ 5** สถานศึกษามีการบริหารจัดการสถานศึกษาด้านบริหารทั่วไป และงานอื่นๆ ของสถานศึกษา	

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2552 ข้อ 19 งานอาคารสถานที่มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ควบคุม ดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม พัฒนาอาคารสถานที่ การอนุรักษ์พลังงาน การรักษาสภาพแวดล้อม และระบบสาธารณูปโภคของสถานศึกษา ซึ่งงานอาคารสถานที่ได้ตรวจสอบพบว่าแสงสว่างตามทางถนนโดยรอบวิทยาลัยไม่ทั่วถึง อีกทั้งประตูทางเข้าหลักอาคาร 1, 2, 3, 6, 7, 8 และ 9 มีความชำรุด บางอาคารไม่สามารถปิด ซึ่งอาจส่งผลต่อความปลอดภัยของครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนนักศึกษา ตลอดจนทรัพย์สินทางราชการ

งานอาคารสถานที่ จึงเห็นควรจัดทำโครงการจ้างเหมาปรับปรุงแสงสว่างและความปลอดภัยโดยรอบวิทยาลัย เพื่อซ่อมแซมระบบแสงสว่างและความปลอดภัยภายในวิทยาลัยฯ และประทับใจกับนักเรียนนักศึกษาเป็นภาพลักษณ์ที่ดี

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อซ่อมแซมระบบแสงสว่างตามทางถนนโดยรอบวิทยาลัยให้มีความปลอดภัย

5.2 เพื่อซ่อมแซมประตูทางเข้าหลักอาคาร 1, 2, 3, 6, 7, 8 และ 9 ให้มีความปลอดภัย

5.3 เพื่อเสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ความปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

5.4 เพื่อสร้างพึงพอใจแก่ครู นักเรียนนักศึกษา และผู้คนภายนอกที่เข้ามารับบริการ

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ระบบแสงสว่างตามทางถนนโดยรอบวิทยาลัย จำนวน 1 แห่ง

6.1.2 ประตูทางเข้าหลักอาคาร 1, 2, 3, 6, 7, 8 และ 9 จำนวน 7 ที่

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 วิทยาลัยพณิชยการบางนามีระบบแสงสว่างตามทางถนนโดยรอบวิทยาลัยที่มีความปลอดภัย

6.2.2 วิทยาลัยพณิชยการบางนามีประตูทางเข้าหลักอาคาร 1, 2, 3, 6, 7, 8 และ 9 ที่มีความปลอดภัยแก่บุคคลและทรัพย์สินทางราชการ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมจ้างเหมาปรับปรุงแสงสว่างตามทางถนนโดยรอบวิทยาลัย ระยะเวลาเดือนมกราคม – สิงหาคม 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 200,000 บาท

7.2 กิจกรรมจ้างเหมาซ่อมแซมประตูทางเข้าหลักอาคาร 1, 2, 3, 6, 7, 8 และ 9 ระยะเวลาเดือนมกราคม – สิงหาคม 2569 สถานที่ อาคาร 1, 2, 3, 6, 7, 8 และ 9 วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 100,000 บาท

7.3 กิจกรรมสอบถามความพึงพอใจต่ออาคารสถานที่ ระยะเวลาเดือนกันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน - บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 300,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	250,000	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	50,000	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Outputs) แสงสว่างตามทางถนนโดยรอบวิทยาลัยและประตูทางเข้าหลักอาคาร 1, 2, 3, 6, 7, 8 และ 9 มีความปลอดภัยและพร้อมใช้งานตลอดเวลา

9.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) ครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนนักศึกษาและผู้อยู่ในวิทยาลัยพณิชยการได้อย่างมีความปลอดภัยและมีความสุข

9.3 ผลกระทบ (Impacts) วิทยาลัยพณิชยการบางนาเป็นอาชีวศึกษาแห่งความสุข ความปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

.....	.....	.....
(นายสิทธิชัย ปัญญา)	(นายสิทธิชัย ปัญญา)	(นางสาวรัตติยา วานิชกลาง)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้างานอาคารสถานที่	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
.....	.....	.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวณัฐธิมณฑ์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

โครงการที่ 1.5.11

โครงการจัดซื้อพัดลมเพดานและพัดลมอุตสาหกรรม

1. **ผู้รับผิดชอบ** นายสิทธิชัย ปัญญา **งาน**อาคารสถานที่ **ฝ่าย**บริหารทรัพยากร
2. **ลักษณะโครงการ**
   - ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   - ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   - ☐ **โครงการตามนโยบาย สอศ.**
3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ**

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 - 2579	**ยุทธศาสตร์ที่ 5** การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	**มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา** 2.3 ด้านการบริหารจัดการ 2.3.4 การพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ความปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ.2567-2570 **พันธกิจที่ 5** พัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายสำคัญและหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี **ยุทธศาสตร์ที่ 6** ความร่วมมือจัดการสถานศึกษาตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี นำนโยบายสำคัญสู่การปฏิบัติ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ จัดการกิจการผู้เรียน และการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน และการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน **กลยุทธ์องค์กรที่ 2** การบริหารจัดการอาชีวศึกษา **กลยุทธ์ฝ่ายงานที่ 2.3** การบริหารจัดการสถานศึกษา สภาพแวดล้อมภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการของสถานศึกษามีประสิทธิภาพ **แผนงานที่ 5** สถานศึกษามีการบริหารจัดการสถานศึกษาด้านบริหารทั่วไป และงานอื่นๆ ของสถานศึกษา	

4. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2552 ข้อ 19 งานอาคารสถานที่มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ควบคุม ดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม พัฒนาอาคารสถานที่ การอนุรักษ์พลังงาน การรักษาสภาพแวดล้อม และระบบสาธารณูปโภคของสถานศึกษา ดังนั้นเพื่อรองรับการจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น กิจกรรมการเรียนการสอน กิจกรรมเสริมหลักสูตร การจัดประชุม งานพิธีการวันสำคัญชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สวยงามสำเร็จตามวัตถุประสงค์

งานอาคารสถานที่ จึงเห็นควรจัดทำโครงการจัดซื้อพัดลมเพดานและพัดลมอุตสาหกรรม เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุดเสียหาย สำหรับจัดกิจกรรมการเรียนการสอน กิจกรรมเสริมหลักสูตร รองรับการใช้งานของครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนนักศึกษา ผู้ปกครองและบุคคลภายนอกที่เข้ามารับบริการ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดซื้อพัดลมเพดานและพัดลมอุตสาหกรรมทดแทนของเดิมที่ชำรุด

5.2 เพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมต่างๆ ภายในวิทยาลัยพณิชยการบางนา

5.3 เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับครู บุคลากร นักเรียนนักศึกษา ผู้ปกครอง และบุคคลภายนอก

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 พัดลมเพดาน ขนาด 16 นิ้ว จำนวน 52 ตัว

6.1.2 พัดลมอุตสาหกรรม ขนาดไม่น้อยกว่า 25 นิ้ว จำนวน 8 ตัว

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 วิทยาลัยพณิชยการบางนามีพัดลมเพดานและพัดลมอุตสาหกรรมสำหรับการจัดกิจกรรมต่างๆ

6.2.2 ครู บุคลากร นักเรียนนักศึกษา ผู้ปกครอง และบุคคลภายนอกมีความพึงพอใจในการใช้งาน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมจัดซื้อพัดลมเพดานและพัดลมอุตสาหกรรม ระยะเวลาเดือนมกราคม – กุมภาพันธ์ 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 126,000 บาท

7.2 กิจกรรมสอบถามความพึงพอใจต่องานอาคารสถานที่ ระยะเวลาเดือนสิงหาคม - กันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน - บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 126,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	-	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	.-	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	126,000	บาท

8.4.1 พัดลมเพดาน ขนาด 16 นิ้ว จำนวน 52 ตัว ราคาตัวละ 1,650 บาท รวม 85,800 บาท

8.4.2 พัดลมอุตสาหกรรม ขนาดไม่น้อยกว่า 26 นิ้ว จำนวน 8 ตัว ราคาตัวละ 5,025 บาท รวม 40,200 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Outputs) พัดลมเพดาน จำนวน 52 ตัว และพัดลมอุตสาหกรรม จำนวน 8 ตัว

9.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) งานอาคารสถานที่มีพัดลมเพดานและพัดลมอุตสาหกรรม สำหรับการใช้งานภายในวิทยาลัยฯ

9.3 ผลกระทบ (Impacts) วิทยาลัยฯ สร้างความพึงพอใจต่อผู้รับบริการ ส่งเสริมภาพลักษณ์สถานศึกษา

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

10.2 แบบประเมินผลความพึงพอใจต่อการใช้งานอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ วิทยาลัยพณิชยการบางนา

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

(นายสิทธิชัย ปัญญา)	(นายสิทธิชัย ปัญญา)	(นางสาวรัตติยา วานิชกลาง)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้างาน อาคารสถานที่	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
(นางสาวณัฐธิมณฑ์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	ผู้อนุมัติโครงการ
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช)
		ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

บริษัท ทรัพย์สุวรรณ พัฒนา จำกัด

12/81 ถนน มาเจริญ หมู่บ้านพระปิ่น 4
แขวงหนองแขม เขตหนองแขม กรุงเทพฯ 10160
โทร. 0-2429-5313 โทรสาร 0-2814-9730
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105563165328
supsuwan.d@ gmail.com

ไบเสนอราคา

เลขที่ 202601086
วันที่

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา
เรื่อง ขอเสนอราคาสินค้าตามรายการดังนี้

ลำดับที่	จำนวน	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1	52 เครื่อง	พัดลมโคจร ขนาด 16 นิ้ว ยี่ห้อ ฮาตาริ รุ่น CY16CA (พร้อมติดตั้ง)	1,650.00	85,800.00
2	8 เครื่อง	พัดลมอุตสาหกรรม ขนาด 25 นิ้ว ยี่ห้อ ฮาตาริ รุ่น IQ 25 (พร้อมติดตั้ง)	5,025.00	40,200.00
			ราคารวมภาษี	126,000.00
			ราคาสินค้า	117,757.01
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	8,242.99
		หนึ่งแสนสองหมื่นหกพันบาทถ้วน	รวมเงินทั้งสิ้น	126,000.00

กำหนดส่งสินค้าภายใน 30 วัน
ราคานี้ยืนอยู่ได้ภายในกำหนด 30 วัน

ลงชื่อ.....ผู้ตกลงราคา
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(นางวันเพ็ญ ทรัพย์สงวน)

โครงการที่ 1.5.12

โครงการจัดซื้อเครื่องตัดแต่งพุ่มไม้

1. ผู้รับผิดชอบ นายสิทธิชัย ปัญญา งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
2. ลักษณะโครงการ
   - ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
   - ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
   - ☐ โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 - 2579	**ยุทธศาสตร์ที่ 5** การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	**มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา** 2.3 ด้านการบริหารจัดการ 2.3.4 การพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ความปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ.2567-2570 **พันธกิจที่ 5** พัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายสำคัญและหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี **ยุทธศาสตร์ที่ 6** ความร่วมมือจัดการสถานศึกษาตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี นำนโยบายสำคัญสู่การปฏิบัติ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ จัดการกิจการผู้เรียน และการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน และการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน **กลยุทธ์องค์กรที่ 2** การบริหารจัดการอาชีวศึกษา **กลยุทธ์ฝ่ายงานที่ 2.3** การบริหารจัดการสถานศึกษา สภาพแวดล้อมภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการของสถานศึกษามีประสิทธิภาพ **แผนงานที่ 5** สถานศึกษามีการบริหารจัดการสถานศึกษาด้านบริหารทั่วไป และงานอื่นๆ ของสถานศึกษา	

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2552 ข้อ 19 งานอาคารสถานที่มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ควบคุม ดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม พัฒนาอาคารสถานที่ การอนุรักษ์พลังงาน การรักษาสภาพแวดล้อม และระบบสาธารณูปโภคของสถานศึกษา ดังนั้นให้สภาพแวดล้อม และบรรยากาศภายในวิทยาลัยพณิชยการบางนา มีความสวยงาม ร่มรื่น เหมาะสมสำหรับรองรับการจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น กิจกรรมการเรียนการสอน กิจกรรมเสริมหลักสูตร การจัดประชุม งานพิธีการวันสำคัญชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สวยงามสำเร็จตามวัตถุประสงค์ รวมถึงการเป็นสถานที่พักผ่อนสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนนักศึกษา

งานอาคารสถานที่ จึงเห็นควรจัดทำโครงการจัดซื้อเครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุดเสียหาย ปรับปรุงสภาพแวดล้อม และสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน กิจกรรมเสริมหลักสูตร รองรับการเข้าใช้งานอาคารสถานที่ของครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนนักศึกษา ผู้ปกครองและบุคคลภายนอกที่เข้ามารับบริการ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดซื้อเครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ทดแทนของเดิมที่ชำรุด

5.2 เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมและบรรยากาศภายในวิทยาลัยพณิชยการบางนา

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ จำนวน 1 เครื่อง

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 วิทยาลัยพณิชยการบางนามีเครื่องตัดแต่งพุ่มไม้เพียงพอ

6.2.2 ครู บุคลากร นักเรียนนักศึกษา ผู้ปกครอง และบุคคลภายนอกมีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมภายในวิทยาลัยฯ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมจัดซื้อเครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ ระยะเวลาเดือนมกราคม – พฤษภาคม 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 11,000 บาท

7.2 กิจกรรมสอบถามความพึงพอใจต่องานอาคารสถานที่ ระยะเวลาเดือนสิงหาคม - กันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน - บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 11,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	-	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	.-	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	11,000	บาท

8.4.1 เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ จำนวน 1 เครื่อง ราคา 11,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Outputs) เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ จำนวน 1 เครื่อง

9.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) งานอาคารสถานที่มีเครื่องตัดแต่งพุ่มไม้เพียงพอสำหรับการใช้งาน

9.3 ผลกระทบ (Impacts) วิทยาลัยฯ สร้างความพึงพอใจต่อผู้รับบริการ ส่งเสริมภาพลักษณ์สถานศึกษา

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

10.2 แบบประเมินผลความพึงพอใจต่อการใช้งานอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ วิทยาลัยพณิชยการบางนา

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ

- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

.....	.....	.....
(นายสิทธิชัย ปัญญา)	(นายสิทธิชัย ปัญญา)	(นางสาวรัตติยา วานิชกลาง)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้างาน อาคารสถานที่	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
.....	.....	..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวณัฐธิมณฑ์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

โครงการที่ 1.5.13

โครงการจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้ออ่อน

1. **ผู้รับผิดชอบ** นายสิทธิชัย ปัญญา **งาน**อาคารสถานที่ **ฝ่าย**บริหารทรัพยากร
2. ลักษณะโครงการ
   - ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   - ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   - ☐ **โครงการตามนโยบาย สอศ.**
3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ**

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 - 2579	**ยุทธศาสตร์ที่ 5** การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	**มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา** 2.3 ด้านการบริหารจัดการ 2.3.4 การพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ความปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ.2567-2570 **พันธกิจที่ 5** พัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายสำคัญและหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี **ยุทธศาสตร์ที่ 6** ความร่วมมือจัดการสถานศึกษาตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี นำนโยบายสำคัญสู่การปฏิบัติ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ จัดการกิจการผู้เรียน และการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน และการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน **กลยุทธ์องค์กรที่ 2** การบริหารจัดการอาชีวศึกษา **กลยุทธ์ฝ่ายงานที่ 2.3** การบริหารจัดการสถานศึกษา สภาพแวดล้อมภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการของสถานศึกษามีประสิทธิภาพ **แผนงานที่ 5** สถานศึกษามีการบริหารจัดการสถานศึกษาด้านบริหารทั่วไป และงานอื่นๆ ของสถานศึกษา	

4. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2552 ข้อ 19 งานอาคารสถานที่มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ควบคุม ดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม พัฒนาอาคารสถานที่ การอนุรักษ์พลังงาน การรักษาสภาพแวดล้อม และระบบสาธารณูปโภคของสถานศึกษา ดังนั้นการจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศภายในวิทยาลัยพณิชยการบางนาให้มีความสวยงาม ร่มรื่น เหมาะสมสำหรับรองรับการจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น กิจกรรมการเรียนการสอน กิจกรรมเสริมหลักสูตร การจัดประชุม งานพิธีการวันสำคัญชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สวยงามสำเร็จตามวัตถุประสงค์ รวมถึงการเป็นสถานที่พักผ่อนสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนนักศึกษา

งานอาคารสถานที่ จึงเห็นควรจัดทำโครงการจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้ออ่อน เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุดเสียหาย ปรับปรุงสภาพแวดล้อม และสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน กิจกรรมเสริมหลักสูตร รองรับการใช้งานอาคารสถานที่ของครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนนักศึกษา ผู้ปกครองและบุคคลภายนอกที่เข้ามารับบริการ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้ออ่อนทดแทนของเดิมที่ชำรุด

5.2 เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมและบรรยากาศภายในวิทยาลัยพณิชยการบางนา

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 เครื่องตัดหญ้าแบบข้ออ่อน จำนวน 2 เครื่อง

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 วิทยาลัยพณิชยการบางนามีเครื่องตัดหญ้าแบบข้ออ่อนเพียงพอ

6.2.2 ครู บุคลากร นักเรียนนักศึกษา ผู้ปกครอง และบุคคลภายนอกมีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมภายในวิทยาลัยฯ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้ออ่อน ระยะเวลาเดือนมกราคม – พฤษภาคม 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 21,200 บาท

7.2 กิจกรรมสอบถามความพึงพอใจต่องานอาคารสถานที่ ระยะเวลาเดือนสิงหาคม - กันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน - บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 21,200 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	-	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	.-	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	21,200	บาท

8.4.1 เครื่องตัดหญ้าแบบข้ออ่อน จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 10,600 บาท รวม 21,200 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Outputs) เครื่องตัดหญ้าแบบข้ออ่อน จำนวน 2 เครื่อง

9.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) งานอาคารสถานที่มีเครื่องตัดหญ้าแบบข้ออ่อนเพียงพอสำหรับการใช้งานภายในวิทยาลัยฯ

9.3 ผลกระทบ (Impacts) วิทยาลัยฯ สร้างความพึงพอใจต่อผู้รับบริการ ส่งเสริมภาพลักษณ์สถานศึกษา

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

10.2 แบบประเมินผลความพึงพอใจต่อการใช้งานอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ วิทยาลัยพณิชยการบางนา

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

.....	.....	.....
(นายสิทธิชัย ปัญญา)	(นายสิทธิชัย ปัญญา)	(นางสาวรัตติยา วานิชกลาง)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้างาน อาคารสถานที่	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
.....	.....	.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวณัฐธิมณฑ์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

โครงการที่ 1.5.14

โครงการขับเคลื่อน Green TVET

1. ผู้รับผิดชอบ นายสิทธิชัย ปัญญา **งาน**อาคารสถานที่ **ฝ่าย**บริหารทรัพยากร

2. ลักษณะโครงการ

☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**

☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**

☐ **โครงการตามนโยบาย สอศ.**

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 - 2579	**ยุทธศาสตร์ที่ 5** การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม **ยุทธศาสตร์ที่ 6** การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.2561	**มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา** 2.3 ด้านการบริหารจัดการ 2.3.5 การพัฒนาระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 7. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ.2567-2570 **พันธกิจที่ 5** พัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายสำคัญและหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี **ยุทธศาสตร์ที่ 6** ความร่วมมือจัดการสถานศึกษาตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี นำนโยบายสำคัญสู่การปฏิบัติ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ จัดการกิจการผู้เรียน และการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน และการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน **กลยุทธ์องค์กรที่** 2 การบริหารจัดการอาชีวศึกษา **กลยุทธ์ฝ่ายงานที่** 2.3 การบริหารจัดการสถานศึกษา สภาพแวดล้อมภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการของสถานศึกษามีประสิทธิภาพ **แผนงานที่ 5** สถานศึกษามีการบริหารจัดการสถานศึกษาด้านบริหารทั่วไป และงานอื่นๆ ของสถานศึกษา	

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

แผนกลยุทธ์การขับเคลื่อน Green TVET สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 – 2570 ประกอบด้วย 4 กลยุทธ์ คือ 1) เสริมสร้างวัฒนธรรมอาชีวะสีเขียว (Green Culture) 2) ผลิตและพัฒนากำลังคนรองรับเศรษฐกิจสีเขียว (Green Curriculum) 3) สร้างความเป็นผู้นำการขับเคลื่อนทักษะสีเขียวต้นแบบในสถานศึกษาอาชีวศึกษา (Green campus) 4) ส่งเสริมศักยภาพชุมชนและร่วมขับเคลื่อนการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมชุมชน (Green Community) และ 5) ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมอาชีวศึกษาเพื่อการใช้ประโยชน์แก่ชุมชนและเชิงพาณิชย์ (Green Research & Innovation)

งานอาคารสถานที่ จึงได้จัดทำโครงการขับเคลื่อน Green TVET ขึ้น โดยมุ่งไปที่กลยุทธ์ที่ 1 เสริมสร้างวัฒนธรรมอาชีวะสีเขียว (Green Culture) เพื่อปลูกฝังทัศนคติ จิตสำนึก การมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อปลูกฝังทัศนคติ จิตสำนึก การมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

5.2 เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมอาชีวะสีเขียว (Green Culture) ผ่านกิจกรรมการแยกขยะ และลดใช้พลาสติก

5.3 เพื่อสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้และถอดบทเรียนกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Green TVET

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 120 คน

6.1.2 นักเรียนนักศึกษา จำนวน 2,300 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 วิทยาลัยพณิชยการบางนาเป็นมีอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมปลูกฝังทัศนคติ จิตสำนึก การมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ระยะเวลา เดือนตุลาคม 2568 – กันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 5,000 บาท

7.2 กิจกรรมแยกขยะก่อนทิ้งและลดการใช้พลาสติก ระยะเวลาเดือนตุลาคม 2568 – กันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 25,000 บาท

7.3 กิจกรรมจิตอาสาแยกขยะ ระยะเวลาเดือนมกราคม – กันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 5,000 บาท

7.4 กิจกรรมประกวดการขับเคลื่อน Green TVET ระยะเวลาเดือนมกราคม – กันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 15,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 50,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	15,000	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	35,000	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Outputs) ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนนักศึกษามีทัศนคติ จิตสำนึก การมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

9.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) คู่มือแนวทางเสริมสร้างวัฒนธรรมอาชีวะสีเขียว (Green Culture)

9.3 ผลกระทบ (Impacts) วิทยาลัยพณิชยการบางนาเป็นมีอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ

- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

.....	.....	.....
(นายสิทธิชัย ปัญญา)	(นายสิทธิชัย ปัญญา)	(นางสาวรัตติยา วานิชกลาง)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้างานอาคารสถานที่	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
.....	.....	..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวณัฐธิมณฑ์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

โครงการที่ 1.6.1

โครงการจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียนนักศึกษาอิเล็กทรอนิกส์

1. ผู้รับผิดชอบ นายธิติชาติ เจือจันทร์ งานทะเบียน ฝ่ายบริหารทรัพยากร
2. ลักษณะโครงการ
   - ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
   - ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
   - ☐ โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 - 2579	**ยุทธศาสตร์ที่ 6** การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	**มาตรฐานที่ 2** การจัดการอาชีวศึกษา 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ความปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่ 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานอาชีวศึกษา
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ. 2567 – 2570 **พันธกิจที่ 5** พัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายสำคัญและหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี **ยุทธศาสตร์ที่ 6** ความร่วมมือจัดการสถานศึกษาตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี นำนโยบายสำคัญสู่การปฏิบัติ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ จัดการกิจการผู้เรียนและการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน และการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน **กลยุทธ์องค์กรที่ 2** การบริหารจัดการอาชีวศึกษา **กลยุทธ์ฝ่ายงานที่ 2.3** การบริหารจัดการสถานศึกษา **แผนงานที่ 5** สถานศึกษามีการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านบริหารทั่วไปและงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา	

4. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2552 ข้อ 20 (5) งานทะเบียน มีหน้าที่ จัดทำบัตรนักเรียน นักศึกษา โดยทางงานทะเบียนได้จัดทำเป็นบัตรอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ยืนยันตัวตน เช็คชื่อเข้า-ออกโรงเรียน การเข้าเรียนในรายวิชาต่างๆ พร้อมทั้งเชื่อมโยงข้อมูลในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาผ่านแอพพลิเคชั่น ตอบโจทย์ความต้องการของครูและนักเรียนในด้านการจัดการข้อมูล รวมถึงการทำให้ผู้ปกครองสามารถติดตามความคืบหน้าทางการศึกษาของนักเรียนได้อย่างทันท่วงที

งานทะเบียน จึงได้จัดทำโครงการจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียนอิเล็กทรอนิกส์ ให้กับนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2569 และนักเรียน นักศึกษาที่ทำบัตรสูญหาย หรือประสงค์ต้องการทำบัตรใหม่

5. วัตถุประสงค์ของโครงการ

5.1 เพื่อจัดทำบัตรนักเรียนนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2569 และกรณีสูญหาย

5.2 เพื่อนักเรียน นักศึกษาสามารถแสดงตัวตนเข้า-ออกวิทยาลัยฯ เข้าเรียน และเข้าร่วมกิจกรรม

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 บัตรนักเรียนนักศึกษา จำนวน 1,200 ใบ

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียนนักศึกษามีบัตรประจำตัวอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับแสดงตัวตนเข้า-ออกวิทยาลัยฯ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมทำบัตรนักเรียนนักศึกษา ระยะเวลาเดือนมกราคม - กันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 120,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เงินรายได้สถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 120,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอนแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	-	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	120,000	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Outputs) นักเรียน นักศึกษา มีบัตรประจำตัวอิเล็กทรอนิกส์ ร้อยละ 100

9.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) นักเรียนนักศึกษาทุกคนของวิทยาลัยฯ มีบัตรประจำตัวนักเรียนนักศึกษา

9.3 ผลกระทบ (Impacts) วิทยาลัยฯ มีภาพลักษณ์ในการบริหารจัดการที่ทันสมัย

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ

- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

.....	.....	.....
(นายธิติชาติ เจือจันทร์)	(นายธิติชาติ เจือจันทร์)	(นางสาวรัตติยา วานิชกลาง)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้างานทะเบียน	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
.....	.....	.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวณัฐธิมณฑ์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

โครงการที่ 1.6.2

โครงการจัดซื้อวัสดุงานทะเบียน

1. **ผู้รับผิดชอบ** นายธิติชาติ เจือจันทร์ **งาน**ทะเบียน **ฝ่าย**บริหารทรัพยากร
2. **ลักษณะโครงการ**
   - ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   - ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   - ☐ **โครงการตามนโยบาย สอศ.**
3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ**

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 - 2579	**ยุทธศาสตร์ที่ 6** การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	**มาตรฐานที่ 2** การจัดการอาชีวศึกษา 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ความปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานอาชีวศึกษา
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ. 2567 – 2570 **พันธกิจที่ 5** พัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายสำคัญและหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี **ยุทธศาสตร์ที่ 6** ความร่วมมือจัดการสถานศึกษาตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี นำนโยบายสำคัญสู่การปฏิบัติ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ จัดการกิจการผู้เรียนและการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน และการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน **กลยุทธ์องค์กรที่ 2** การบริหารจัดการอาชีวศึกษา **กลยุทธ์ฝ่ายงานที่ 2.3** การบริหารจัดการสถานศึกษา **แผนงานที่ 5** สถานศึกษามีการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านบริหารทั่วไปและงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา	

4. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2552 ข้อ 20 (5) งานทะเบียน มีหน้าที่ ให้บริการเกี่ยวกับการออกหลักฐานทางการเรียน เช่น สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน ใบรับรองผลการเรียนประกาศนียบัตร และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการรับดำเนินการกี่ยวกับคำร้องต่างๆ ของนักเรียน นักศึกษา ที่เกี่ยวกับงานทะเบีน เช่น การลาออก การลาพักการเรียน การโอน ย้าย การเรียนภาคฤดูร้อน การขอเปลี่ยนแปลงชื่อ-นามสกุล เป็นต้น ซึ่งจำเป็นต้องใช้วัสดุสำนักงานต่างๆ เป็นจำนวนมาก เพื่อการให้บริการงานทะเบียนเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบและสร้างความพึงพอใจกับกับผู้รับบริการ

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของงานทะเบียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ งานทะเบียนจึงดำเนินการจัดโครงการจัดซื้อวัสดุงานทะเบียน

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้การจัดหาวัสดุอุปกรณ์สำหรับภารกิจและหน้าที่ของงานทะเบียน

5.2 เพื่อสร้างความพึงพอใจให้เกิดขึ้นกับผู้รับบริการ

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียน นักศึกษา และผู้รับบริการทุกคน รวม 2,650 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 งานทะเบียนมีวัสดุอุปกรณ์ใช้ในการปฏิบัติงานต่างๆ อย่างเพียงพอ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ระยะเวลา (ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569) สถานที่ งานทะเบียน ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 120,000 บาท

7.2 กิจกรรม สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ระยะเวลา (มกราคม - กันยายน 2569) สถานที่ งานทะเบียน ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน - บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เงินรายได้สถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 120,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	-	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	120,000	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Outputs) งานทะเบียนมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับให้บริการนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับบริการ ร้อยละ 100

9.2 ผลลัพท์ (Outcomes) ความพึงพอใจของครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนนักศึกษาและบุคคลทั่วไปที่มารับบริการกับงานทะเบียน

9.3 ผลกระทบ (Impacts) วิทยาลัยฯ มีสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในการให้บริการด้านอาชีวศึกษา

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ

- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

.....	.....	.....
(นายธิติชาติ เจือจันทร์)	(นายธิติชาติ เจือจันทร์)	(นางสาวรัตติยา วานิชกลาง)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้างานทะเบียน	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
.....	.....	.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวณัฐธิมณฑ์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

โครงการที่ 1.6.3

โครงการปรับปรุงห้องงานทะเบียนและจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ

1. **ผู้รับผิดชอบ** นายธิติชาติ เจือจันทร์ **งาน**ทะเบียน **ฝ่าย**บริหารทรัพยากร

2. **ลักษณะโครงการ**
   - ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   - ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   - ☐ **โครงการตามนโยบาย สอศ.**

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ**

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 - 2579	**ยุทธศาสตร์ที่ 5** การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	**มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา** 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ความปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ.2567-2570 **พันธกิจที่ 5** พัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายสำคัญและหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี **ยุทธศาสตร์ที่ 6** ความร่วมมือจัดการสถานศึกษาตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี นำนโยบายสำคัญสู่การปฏิบัติ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ จัดการกิจการผู้เรียน และการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน และการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน **กลยุทธ์องค์กรที่ 2** การบริหารจัดการอาชีวศึกษา **กลยุทธ์ฝ่ายงานที่ 2.3** การบริหารจัดการสถานศึกษา สภาพแวดล้อมภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการของสถานศึกษามีประสิทธิภาพ **แผนงานที่ 5** สถานศึกษามีการบริหารจัดการสถานศึกษาด้านบริหารทั่วไป และงานอื่นๆ ของสถานศึกษา	

4. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2552 ข้อ 20 งานทะเบียน มีหน้าที่ ให้บริการนักเรียนนักศึกษาตั้งแต่แรกเข้า จนสำเร็จการศึกษา ได้แก่ การขึ้นทะเบียนนักเรียนนักศึกษา การลงทะเบียนเรียนรายวิชา การทำบัตรนักเรียนนักศึกษา การออกหลักฐานทางการเรียน เช่น สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน ใบรับรองผลการเรียนประกาศนียบัตร และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก ซึ่งห้องงานทะเบียนมีพื้นที่ภายในห้องประมาณ 100 ตารางเมตร แบ่งเป็นพื้นที่ปฏิบัติงานและพื้นที่จัดเก็บรักษาเอกสารจำนวนมากตามคู่มือปฏิบัติงานทะเบียน จึงจำเป็นต้องปรับปรุงห้องเพื่อกั้นห้องให้เหลือ 40 ตารางเมตร เป็นพื้นที่ปฏิบัติงาน ส่วนที่เหลือเป็นพื้นเก็บเอกสาร ซึ่งพื้นที่ปฏิบัติงานมีเครื่องปรับอากาศภายในห้องงานทะเบียนที่มีอายุการใช้งานมากกว่า 20 ปี จึงจำเป็นต้องจัดซื้อและติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ขนาด 24,000 บีทียู เพียงเครื่องเดียวจะช่วยประหยัดค่าไฟฟ้าและค่าซ่อมเครื่องปรับอากาศอันเกิดจากเครื่องปรับอากาศเก่า

งานทะเบียน จึงเห็นควรจัดทำโครงการปรับปรุงห้องงานทะเบียนและจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ เพื่อแยกพื้นเก็บเอกสารออกจากพื้นที่ปฏิบัติงานให้ชัดเจน สร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานส่งผลต่อประสิทธิภาพการให้บริการกับนักเรียนนักศึกษาและผู้รับบริการภายนอก

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อปรับปรุงห้องงานทะเบียนโดยแยกพื้นเก็บเอกสารออกจากพื้นที่ปฏิบัติงานให้ชัดเจน

5.2 เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศทดแทนของเดิมที่มีอายุการใช้งานมากกว่า 20 ปี

5.3 เพื่อสร้างพึงพอใจแก่ครู นักเรียนนักศึกษา และบุคคลภายนอกที่เข้ามารับบริการงานทะเบียน

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ปรับปรุงกั้นห้องงานทะเบียน จำนวน 1 งาน

6.1.2 เครื่องปรับอากาศ แบบติดตั้งหรือแบบแขวน ระบบ Inverter 24,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ห้องงานทะเบียนมีความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ

6.2.2 งานทะเบียนสร้างความประทับใจให้กับนักเรียนนักศึกษาและผู้รับบริการภายนอก

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมปรับปรุงห้องงานทะเบียนและจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ระยะเวลาเดือนมกราคม – พฤษภาคม 2569 สถานที่ ห้องงานทะเบียน วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 100,000 บาท

7.2 กิจกรรมสอบถามความพึงพอใจต่อการให้บริการของงานทะเบียน ระยะเวลาเดือนกันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน - บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 100,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	59,100	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	-	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	40,900	บาท

8.4.1 เครื่องปรับอากาศ แบบติดตั้งหรือแบบแขวน ระบบ Inverter ขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 40,900 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Outputs) ห้องงานทะเบียนแยกพื้นเก็บเอกสารออกจากพื้นที่ปฏิบัติงานอย่างชัดเจน

9.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) งานทะเบียนสร้างความประทับใจให้กับนักเรียนนักศึกษาและผู้รับบริการภายนอก

9.3 ผลกระทบ (Impacts) วิทยาลัยพณิชยการบางนาเป็นอาชีวศึกษาแห่งความสุข ความปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

.....	.....	.....
(นายธิติชาติ เจือจันทร์)	(นายธิติชาติ เจือจันทร์)	(นางสาวรัตติยา วานิชกลาง)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้างานทะเบียน	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
.....	.....	.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวณัฐธิมณฑ์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

โครงการที่ 1.7.1

โครงการวารสารบางนาสัมพันธ์

1. **ผู้รับผิดชอบ** นายณัฐปกรณ์ สงนวล **งาน**ประชาสัมพันธ์ **ฝ่าย**บริหารทรัพยากร
2. ลักษณะโครงการ ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   ☑ **โครงการตามนโยบาย สอศ.**
3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ**

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 - 2579	**ยุทธศาสตร์ที่ 4** การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา **ยุทธศาสตร์ที่ 5** การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	**มาตรฐานที่ 3** การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ **3.1** ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่ 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ.2567-2570 **พันธกิจที่ 3** สร้างเครือข่ายความร่วมมือในสังคมแห่งการเรียนรู้เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้และคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนให้มีการพัฒนามากขึ้น **ยุทธศาสตร์ที่ 4** การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้การอาชีวศึกษาโดยกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้วิชาชีพร่วมมือให้บริการวิชาการในการพัฒนาการศึกษา และเสริมสร้างวัฒนธรรมท้องถิ่น **กลยุทธ์องค์กรที่ 3** การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้การอาชีวศึกษา **กลยุทธ์ฝ่ายงานที่ 3.1** ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ **แผนงานที่ 1** สถานศึกษามีการสร้างความร่วมมือในการจัดการศึกษา และการจัดทรัพยากรทางการศึกษา	

4. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

วารสาร “วารสารบางนาสัมพันธ์” สำหรับเป็นการเผยแพร่ข่าวสารและกิจกรรมต่าง ๆ ภายในวิทยาลัยพณิชยการบางนาในปีการศึกษา 2568 เป็นสื่อกลางในการสร้างการรับรู้ ความเข้าใจและการมีส่วนร่วมต่อการจัดการอาชีวศึกษาให้กับผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ชุมชน สังคม ส่วนราชการ สถานศึกษาอื่น ๆ ก่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีแก่วิทยาลัยฯ

งานประชาสัมพันธ์จึงได้จัดทำ “วารสารบางนาสัมพันธ์” ปีการศึกษา 2568 สำหรับนักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชนและสังคม สร้างความรับรู้และภาคภูมิใจในวิทยาลัยฯ ให้กับนักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชนและสังคม

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดทำวารสารสำหรับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารและกิจกรรมต่าง ๆ

5.2 เพื่อเป็นสื่อกลางในการสร้างการรับรู้และทำความเข้าใจต่อการจัดการอาชีวศึกษาและกิจกรรมต่าง ๆ ให้บุคลากรภายในและภายนอกของวิทยาลัยพณิชยการบางนา

5.3 เพื่อการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับวิทยาลัยฯ

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 วารสารบางนาสัมพันธ์ จำนวน 2,400 เล่ม

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 วิทยาลัยพณิชยการบางนาประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน/สร้างภาพลักษณ์ที่ดี

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมจัดทำวารสารบางนาสัมพันธ์ ระยะเวลาเดือนมกราคม - พฤษภาคม 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 100,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เงินรายได้สถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 100,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	-	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	100,000	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Outputs) วารสารบางนาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสารและกิจกรรมต่าง ๆ จำนวน 2,400 เล่ม

9.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) วิทยาลัยฯ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสารและกิจกรรมต่าง ๆ

9.3 ผลกระทบ (Impacts) วิทยาลัยฯ มีภาพลักษณ์ที่ดีในการจัดการอาชีวศึกษา

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ

- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

.....	.....	.....
(นายณัฐปกรณ์ สงนวล)	(นายณัฐปกรณ์ สงนวล)	(นางสาววัตติยา วานิชกลาง)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
.....	.....	..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวณัฐธิมณฑ์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

โครงการที่ 1.7.2

โครงการเสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

1. ผู้รับผิดชอบ นายณัฐปกรณ์ สงนวล งานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. ลักษณะโครงการ
☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☑ โครงการตามนโยบาย สอศ.

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 - 2579	**ยุทธศาสตร์ที่ 5** การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม **ยุทธศาสตร์ที่ 6** การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	**มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา** 2.3 ด้านการบริหารจัดการ **มาตรฐานที่ 3** การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่ 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ.2567-2570 **พันธกิจที่ 3** สร้างเครือข่ายความร่วมมือในสังคมแห่งการเรียนรู้เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้และคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนให้มีการพัฒนามากขึ้น **ยุทธศาสตร์ที่ 4** การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้การอาชีวศึกษาโดยกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้วิชาชีพร่วมมือให้บริการวิชาการในการพัฒนาการศึกษา และเสริมสร้างวัฒนธรรมท้องถิ่น **กลยุทธ์องค์กรที่ 3** การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้การอาชีวศึกษา **กลยุทธ์ฝ่ายงานที่ 3.1** ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ **แผนงานที่ 1** สถานศึกษามีการสร้างความร่วมมือในการจัดการศึกษา และการจัดทรัพยากรทางการศึกษา	

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2569 (8 Agenda) พัฒนาอาชีวศึกษา "ทำดี ทำได้ ทำทันที" ข้อ 7 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่ 7.3 พัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กรที่ตอบโจทย์สังคม ตามหน้าที่และความรับผิดชอบของงานประชาสัมพันธ์ในการรวบรวมและเผยแพร่ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษารวมทั้งข่าวสารอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ให้แก่บุคลากรในสถานศึกษาและบุคคลทั่วไป อีกทั้งยังเป็นศูนย์กลางการติดต่อสื่อสารและการให้บริการข่าวสารทางราชการ สร้างการรับรู้ ความเข้าใจ และภาพลักษณ์ที่ดีในการจัดการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา

งานประชาสัมพันธ์ จึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่ เพื่อตอบโจทย์ประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กรยุคใหม่ โดยการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ การทำสื่อ BNCC Tik Tok และห้องสตูดิโอถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว เพื่อผลิตสื่อ และสร้างความรับรู้ข่าวสารของวิทยาลัยฯ ให้กับคณะครู นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน ศิษย์เก่า และสถานประกอบการ อีกทั้งยังเป็นช่องทางการแนะแนวการศึกษาต่ออาชีวศึกษา

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ ให้กับหน่วยงาน และบุคคลภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน

5.2 เพื่อเป็นศูนย์กลางการติดต่อสื่อสารและการให้บริการข่าวสารทางราชการ

5.3 เพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจและเสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ป้ายประชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า 10 ป้าย

6.1.2 สื่อ BNCC Tik Tok เผยแพร่กิจกรรมต่างๆ ไม่น้อยกว่า ภาคเรียนละ 10 ครั้ง

6.1.3 อุปกรณ์ห้องสตูดิโอถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว จำนวน 1 ชุด

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 งานประชาสัมพันธ์ จัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ จนได้รับการยอมรับและสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียการจัดการอาชีวศึกษา

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ระยะเวลาเดือนตุลาคม 2568 – กันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 20,000 บาท

7.2 กิจกรรม BNCC Tik Tok ระยะเวลาเดือนตุลาคม 2568 – กันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน - บาท

7.3 กิจกรรมจัดซื้ออุปกรณ์ห้องสตูดิโอถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ระยะเวลาเดือนตุลาคม 2568 – มกราคม 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 30,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เงินรายได้สถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 50,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	- บาท
8.2 ค่าใช้สอย	- บาท
8.3 ค่าวัสดุ	25,000 บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	25,000 บาท

8.4.1 ชุดไฟสตูดิโอพร้อมฉากกว้าง สำหรับถ่ายภาพ 3 – 5 คน จำนวน 1 ชุดๆ ละ 25,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Outputs) ป้ายประชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า 10 ป้าย สื่อ BNCC Tik Tok เผยแพร่กิจกรรมต่างๆ ไม่น้อยกว่า ภาคเรียนละ 10 ครั้ง และอุปกรณ์สตูดิโอถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว 1 ชุด

9.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) การประชาสัมพันธ์ข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ ภายในวิทยาลัยเผยแพร่ไปยังหน่วยงาน และบุคคลภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน

9.3 ผลกระทบ (Impacts) สถานศึกษามีภาพลักษณ์ที่ดี และได้รับการยอมรับแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการจัดการอาชีวศึกษา

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

(นายณัฐปกรณ์ สงนวล)	(นายณัฐปกรณ์ สงนวล)	(นางสาวรัตติยา วานิชกลาง)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
(นางสาวณัฐริมณฑ์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	ผู้อนุมัติโครงการ
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเคราะห์)
		ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

โครงการที่ 1.7.3

โครงการปรับปรุงระบบเสียงตามสาย

1. **ผู้รับผิดชอบ** นายณัฐปกรณ์ สงนวล **งาน**ประชาสัมพันธ์ **ฝ่าย**บริหารทรัพยากร
2. **ลักษณะโครงการ**
   - ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   - ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   - ☐ **โครงการตามนโยบาย สอศ.**
3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ**

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 - 2579	**ยุทธศาสตร์ที่ 6** การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	**มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา** 2.3 ด้านการบริหารจัดการ **มาตรฐานที่ 3** การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่ 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ.2567-2570 **พันธกิจที่ 5** พัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายสำคัญ และหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี **ยุทธศาสตร์ที่ 6** ความร่วมมือจัดการสถานศึกษาตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี นำนโยบายสำคัญ สู่การปฏิบัติส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ บริหารกิจการผู้เรียนและการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน และการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน **กลยุทธ์องค์กรที่ 2** การบริหารจัดการอาชีวศึกษา **กลยุทธ์ฝ่ายงานที่ 2.3** การบริหารจัดการสถานศึกษา **แผนงานที่ 5** สถานศึกษามีการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านบริหารทั่วไปและงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา	

4. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

ตามนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ข้อ 7 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่ 7.3 พัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กรที่ตอบโจทย์สังคม งานประชาสัมพันธ์มุ่งมั่นพัฒนาระบบการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ภายในสถานศึกษาให้ครอบคลุม สอดรับกับความต้องการของครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนนักศึกษา และผู้รับบริการ เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการประชาสัมพันธ์กิจกรรม และการแจ้งข้อมูลสำคัญแก่บุคลากรและนักเรียนนักศึกษาเป็นไปอย่างรวดเร็ว ถูกต้องและทั่วถึง อันเป็นการสนับสนุนการบริหารจัดการและการดำเนินงานของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

งานประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จึงจัดทำโครงการปรับปรุงระบบเสียงตามสาย เนื่องจากอุปกรณ์และระบบเสียงเดิมเสื่อมสภาพจากการใช้งาน ส่งผลให้คุณภาพเสียงไม่ชัดเจนและการกระจายเสียงไม่ครอบคลุมพื้นที่ใช้งาน ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงระบบเสียงตามสายให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อปรับปรุงระบบเสียงตามสายของวิทยาลัยพณิชยการบางนาให้มีประสิทธิภาพและพร้อมใช้งาน

5.2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การประชาสัมพันธ์ และการแจ้งข้อมูลสำคัญภายในวิทยาลัย

5.3 เพื่อให้การกระจายเสียงมีความชัดเจน ครอบคลุมพื้นที่การใช้งาน และสนับสนุนการบริหารจัดการของวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ปรับปรุงระบบเสียงตามสายของวิทยาลัยพณิชยการบางนา ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและครอบคลุมพื้นที่การใช้งาน จำนวน 1 งาน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนนักศึกษาและผู้รับบริการ สามารถรับฟังข้อมูลข่าวสารและการประชาสัมพันธ์ได้อย่างชัดเจน รวดเร็ว และทั่วถึง และมีความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบเสียงตามสายที่ได้รับการปรับปรุง

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมปรับปรุงระบบเสียงตามสาย ระยะเวลาเดือนกรกฎาคม – กันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 150,000 บาท

7.2 กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจต่อระบบเสียงตามสาย ระยะเวลาเดือนกันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน - บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เงินรายได้สถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 150,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	150,000	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	-	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Outputs) ระบบเสียงตามสายที่ได้รับการปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพ สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และครอบคลุมพื้นที่การใช้งานภายในวิทยาลัย จำนวน 1 ระบบ

9.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนนักศึกษา และผู้รับบริการสามารถรับฟังข้อมูลข่าวสาร การประชาสัมพันธ์ และประกาศสำคัญต่าง ๆ ได้อย่างชัดเจน รวดเร็ว และทั่วถึง ส่งผลให้การสื่อสารภายในวิทยาลัยมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

9.3 ผลกระทบ (Impacts) วิทยาลัยพณิชยการบางนามีระบบการสื่อสารภายในที่มีประสิทธิภาพ สามารถสนับสนุนการบริหารจัดการ การประชาสัมพันธ์ และการแจ้งข้อมูลสำคัญได้อย่างทั่วถึง อันส่งผลต่อคุณภาพการดำเนินงานและภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษาในระยะยาว

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

.....	.....	.....
(นายณัฐปกรณ์ สงนวล)	(นายณัฐปกรณ์ สงนวล)	(นางสาวรัตติยา วานิชกลาง)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
.....	.....	..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวณัฐธิมณฑ์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

โครงการที่ 1.7.5

โครงการปรับปรุงทางเข้าอาคาร 1 Way of Honor

1. **ผู้รับผิดชอบ** นายณัฐปกรณ์ สงนวล **งาน**ประชาสัมพันธ์ **ฝ่าย**บริหารทรัพยากร

2. **ลักษณะโครงการ**
   - ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   - ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   - ☑ **โครงการตามนโยบาย สอศ.**

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ**

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 - 2579	**ยุทธศาสตร์ที่ 5** การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม **ยุทธศาสตร์ที่ 6** การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	**มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา** 2.3 ด้านการบริหารจัดการ **มาตรฐานที่ 3** การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่ 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ.2567-2570 **พันธกิจที่ 3** สร้างเครือข่ายความร่วมมือในสังคมแห่งการเรียนรู้เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้และคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนให้มีการพัฒนามากขึ้น **ยุทธศาสตร์ที่ 4** การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้การอาชีวศึกษาโดยกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้วิชาชีพร่วมมือให้บริการวิชาการในการพัฒนาการศึกษา และเสริมสร้างวัฒนธรรมท้องถิ่น **กลยุทธ์องค์กรที่ 3** การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้การอาชีวศึกษา **กลยุทธ์ฝ่ายงานที่ 3.1** ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ **แผนงานที่ 1** สถานศึกษามีการสร้างความร่วมมือในการจัดการศึกษา และการจัดทรัพยากรทางการศึกษา **แผนงานที่ 2** สถานศึกษามีการสร้างความร่วมมือในการจัดกระบวนการเรียนรู้	

4. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

การประชาสัมพันธ์เป็นสิ่งที่สำคัญและมีความจำเป็นต่อองค์กรอย่างยิ่ง เนื่องจากงานประชาสัมพันธ์เป็นงานที่ต้องสร้างความสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจ ให้การบริการข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องและชัดเจนรวมไปถึงความน่าสนใจของข้อมูลข่าวสารที่จะสื่อสารออกไปอันก่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร โดยผ่านสื่อต่าง ๆ เพื่อเป็นการสร้างความน่าเชื่อถือในสังคม และก่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีของวิทยาลัยฯ อีกทั้งนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2569 (8 Agenda) พัฒนาอาชีวศึกษา “ทำดี ทำได้ ทำทันที” ข้อ 7

เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่ 7.3 พัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กรที่ตอบโจทย์สังคม

งานประชาสัมพันธ์ จึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงทางเข้าอาคาร 1 Way of Honor เพื่อประชาสัมพันธ์รางวัลต่าง ๆ และเชิดชูเกียรติผู้ได้รับรางวัล ด้วยการจัดแสดงถ้วยเกียรติยศ ภายในตู้โชว์ "Way of Honor" ระหว่างทางเข้าอาคารสุกิจ นิมมานเหมินทร์ (อาคาร 1)

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อปรับปรุงตู้จัดแสดงถ้วยเกียรติยศ "Way of Honor"

5.2 เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการจัดแสดงนิทรรศการ ให้กับหน่วยงาน และบุคคลภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน

5.3 เพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ และเสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ปรับปรุงตู้จัดแสดงถ้วยเกียรติยศ "Way of Honor" จำนวน 1 งาน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ตู้จัดแสดงถ้วยเกียรติยศ "Way of Honor" เพิ่มความทันสมัยในการประชาสัมพันธ์รูปแบบนิทรรศการ

6.2.2 งานประชาสัมพันธ์ จัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ จนได้รับการยอมรับและสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียการจัดการอาชีวศึกษา

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมจ้างเหมาปรับปรุงตู้แสดงถ้วยเกียรติยศ "Way of Honor" ระยะเวลาเดือนมกราคม - พฤษภาคม 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 200,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เงินรายได้สถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 200,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	200,000	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	-	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Outputs) ตู้จัดแสดงถ้วยเกียรติยศ "Way of Honor" สื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบนิทรรศการ

9.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) การประชาสัมพันธ์รางวัลเกียรติยศที่ได้รับ เผยแพร่ไปยังหน่วยงาน และบุคคลภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน

9.3 ผลกระทบ (Impacts) สถานศึกษามีภาพลักษณ์ที่ดี และได้รับการยอมรับแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการจัดการอาชีวศึกษา

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

(นายณัฐปกรณ์ สงนวล)	(นายณัฐปกรณ์ สงนวล)	(นางสาววรัตติยา วานิชกลาง)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
(นางสาวณัฐธิมณฑ์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	ผู้อนุมัติโครงการ
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช)
		ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

โครงการที่ 1.7.6

โครงการจัดซื้อจอประชาสัมพันธ์ Digital Signage

1. ผู้รับผิดชอบ นายณัฐปกรณ์ สงนวล งานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. ลักษณะโครงการ
☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☑ โครงการตามนโยบาย สอศ.

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 - 2579	**ยุทธศาสตร์ที่ 5** การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม **ยุทธศาสตร์ที่ 6** การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	**มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา** 2.3 ด้านการบริหารจัดการ **มาตรฐานที่ 3** การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่ 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ.2567-2570 **พันธกิจที่ 3** สร้างเครือข่ายความร่วมมือในสังคมแห่งการเรียนรู้เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้และคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนให้มีการพัฒนามากขึ้น **ยุทธศาสตร์ที่ 4** การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้การอาชีวศึกษาโดยกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้วิชาชีพร่วมมือให้บริการวิชาการในการพัฒนาการศึกษา และเสริมสร้างวัฒนธรรมท้องถิ่น **กลยุทธ์องค์กรที่ 3** การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้การอาชีวศึกษา **กลยุทธ์ฝ่ายงานที่ 3.1** ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ **แผนงานที่ 1** สถานศึกษามีการสร้างความร่วมมือในการจัดการศึกษา และการจัดทรัพยากรทางการศึกษา	

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การประชาสัมพันธ์เป็นสิ่งที่สำคัญและมีความจำเป็นต่อองค์กรอย่างยิ่ง เนื่องจากงานประชาสัมพันธ์เป็นงานที่ต้องสร้างความสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจ ให้การบริการข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องและชัดเจนรวมไปถึงความน่าสนใจของข้อมูลข่าวสารที่จะสื่อสารออกไปอันก่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร โดยผ่านสื่อต่าง ๆ เพื่อเป็นการสร้างความน่าเชื่อถือในสังคม และก่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีของวิทยาลัยฯ อีกทั้งนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2569 (8 Agenda) พัฒนาอาชีวศึกษา "ทำดี ทำได้ ทำทันที" ข้อ 7 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่ 7.3 พัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กรที่ตอบโจทย์สังคม

งานประชาสัมพันธ์ จึงได้จัดทำโครงการจัดซื้อจอประชาสัมพันธ์ Digital Signage เพื่อเพิ่มความทันสมัยการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการเสนอภาพสไลด์มัลติวิชั่นในการเผยแพร่ข่าวสาร ภาพเคลื่อนไหว และกิจกรรมต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดซื้อจอประชาสัมพันธ์ Digital Signage

5.2 เพื่อผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ ให้กับหน่วยงาน และบุคคลภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน

5.3 เพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจและเสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 จอประชาสัมพันธ์ Digital Signage ขนาดไม่น้อยกว่า 65 นิ้ว จำนวน 2 เครื่อง

6.1.2 สื่อเผยแพร่กิจกรรมต่างๆ บนจอประชาสัมพันธ์ Digital Signage ตลอดปี

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 จอประชาสัมพันธ์ Digital Signage เพิ่มความทันสมัยในการประชาสัมพันธ์รูปแบบการเสนอภาพสไลด์มัลติวิชั่น

6.2.2 งานประชาสัมพันธ์ จัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ จนได้รับการยอมรับและสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียการจัดการอาชีวศึกษา

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมจัดซื้อจอประชาสัมพันธ์ Digital Signage ระยะเวลาเดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม 2568 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 200,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เงินรายได้สถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 200,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	-	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	-	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	200,000	บาท

8.4.1 จอประชาสัมพันธ์ Digital Signage แบบตั้งพื้นแนวตั้ง ขนาดไม่น้อยกว่า 65 นิ้ว ระดับความละเอียดไม่น้อยกว่า Full HD 1920 x 1080 พิกเซล จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 100,000 บาท รวม 200,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Outputs) จอประชาสัมพันธ์ Digital Signage สำหรับผลิตสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบการเสนอภาพสไลด์มัลติวิชั่น

9.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) การประชาสัมพันธ์ข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ ภายในวิทยาลัยเผยแพร่ไปยังหน่วยงาน และบุคคลภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน

9.3 ผลกระทบ (Impacts) สถานศึกษามีภาพลักษณ์ที่ดี และได้รับการยอมรับแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการจัดการอาชีวศึกษา

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

.....	.....	.....
(นายณัฐปกรณ์ สงนวล)	(นายณัฐปกรณ์ สงนวล)	(นางสาวรัตติยา วานิชกลาง)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
.....	.....	..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวณัฐธิมณฑ์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

โครงการที่ 1.8.1

โครงการสถานศึกษาอาชีวศึกษาวิถีพุทธ

1. **ผู้รับผิดชอบ** นางสาวปรีณาภา ลีดี โครงการวิถีพุทธ **ฝ่าย**บริหารทรัพยากร

2. ลักษณะโครงการ
- ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
- ☐ **โครงการตามภาระงานประจำ**
- ☑ **โครงการตามนโยบาย สอศ.**

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ**

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 - 2579	**ยุทธศาสตร์ที่ 3** การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	**มาตรฐานที่ 1** คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ 1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ 1.3.1 การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 7. เสริมสร่างภาพลักณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ. 2567 – 2570 **พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามความต้องการของตลาดแรงงาน** **ยุทธศาสตร์ที่ 1** การยกระดับคุณภาพมาตรฐานการผลิตผู้เรียนที่มีคุณภาพได้มาตรฐานด้านธุรกิจและบริการตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน **กลยุทธ์องค์กรที่ 1** การพัฒนาคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ **กลยุทธ์ฝ่ายงานที่ 1.3** คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา **แผนงานที่ 1** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจคติและจิตนิสัยที่ดี	

4. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

สังคมไทยเผชิญกับความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วจากกระแสโลกาภิวัตน์ ส่งผลให้ค่านิยมและพฤติกรรมของเยาวชนบางส่วนเบี่ยงเบนไปจากหลักศีลธรรม ขาดความอดทน และขาดจิตสำนึกที่ดีต่อสังคม ดังนั้น สถานศึกษาในระดับอาชีวศึกษาจึงมีบทบาทสำคัญในการปลูกฝังค่านิยมที่เหมาะสมให้กับนักรียนนักศึกษา เพื่อให้เติบโตเป็นกำลังสำคัญของประเทศที่มีคุณภาพทั้งในด้านความรู้และคุณธรรมโครงการ “อาชีววิถีพุทธ” โดยได้หลักธรรมทางพระพุทธศาสนา เช่น หลักอริยสัจ 4, มรรค 8, พรหมวิหาร 4 และหลักศีล 5 มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมถึงการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมต่างๆ เช่น การสวดมนต์ ทำสมาธิ ฟังธรรม การบำเพ็ญประโยชน์

และการปฏิบัติธรรมในโอกาสสำคัญ เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกแห่งความดี และส่งเสริมให้นักศึกษาเป็น “คนดี คนเก่ง และมีความสุข” ตามอุดมการณ์ของการศึกษาอาชีวศึกษา

งานโครงการวิถีพุทธ ฝ่ายบริหารทรัพยากร จึงจัดทำโครงการสถานศึกษาอาชีวศึกษาวิถีพุทธ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนนักศึกษาและบุคลากรวิทยาลัยพณิชยการบางนาให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย และสามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุข ตามแนวทางของพระพุทธศาสนา อันจะนำไปสู่การพัฒนาสังคมและประเทศชาติต่อไป

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรของวิทยาลัยพณิชยการบางนา นำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนามาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

5.2 เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีให้แก่นักเรียนนักศึกษาและบุคลากรของวิทยาลัยพณิชยการบางนา

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 120 คน

6.1.2 นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวน 2,300 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษามีความเข้าใจและสามารถนำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมประชุมอบรมสถานศึกษาวิถีพุทธให้แก่ผู้บริหาร ครูและนักเรียน นักศึกษา ระยะเวลาเดือนมกราคม – พฤษภาคม 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 2,400 บาท

7.2 กิจกรรมบูรณาการสถานศึกษาวิถีพุทธกับการจัดการเรียนการสอน ระยะเวลาเดือนตุลาคม 2568 – กันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน - บาท

7.3 กิจกรรมห้องปฏิบัติธรรมสถานศึกษาวิถีพุทธ ระยะเวลาเดือนมกราคม – กันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 1,400 บาท

7.4 กิจกรรมประเมินสถานศึกษาวิถีพุทธ ระยะเวลาเดือนมิถุนายน – กันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 1,200 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เงินรายได้สถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 5,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	2,400	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	1,200	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	1,400	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Outputs) ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 100

9.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษาสามารถนำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนามาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ เช่น การมีสติ สมาธิ และปัญญาในการแก้ไขปัญหา

9.3 ผลกระทบ (Impacts) วิทยาลัยพณิชยการบางนากลายเป็นต้นแบบของสถานศึกษาอาชีวศึกษาที่ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในนักศึกษา

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

ปรีณาภา	ปรีณาภา	
(นางสาวปรีณาภา ลีดี)	(นางสาวปรีณาภา ลีดี)	(นางสาวรัตติยา วานิชกลาง)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	โครงการวิถีพุทธ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
		ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวณัฐธิมนต์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

โครงการที่ 2.1.1

โครงการจัดทำแผนปฏิบัติราชการและรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 แบบมีส่วนร่วมโดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

1. **ผู้รับผิดชอบ** นางสาวณัฐธิมณฑ์ แพรเมือง **งาน**วางแผนและงบประมาณ **ฝ่าย**แผนงานและความร่วมมือ
2. **ลักษณะโครงการ**
   - ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   - ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   - ☐ **โครงการตามนโยบาย สอศ.**
3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ**

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 - 2579	**ยุทธศาสตร์ที่ 6** การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	**มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา** 2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา 2.3 ด้านการบริหารจัดการ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ **มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้** 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ 5.1 สร้างและพัฒนาความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา 8.1 ปฏิบัติราชการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ.2567-2570 **พันธกิจที่ 5** พัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายสำคัญ และหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี **ยุทธศาสตร์ที่ 5** สร้างการมีส่วนร่วมพัฒนาแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา กำหนดนโยบาย กลยุทธ์การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ในการจัดการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม ให้เกิดการพัฒนาสถานศึกษาอย่างยั่งยืน **กลยุทธ์องค์กรที่ 2** การบริหารจัดการอาชีวศึกษา **กลยุทธ์ฝ่ายงานที่ 2.4** การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ **แผนงานที่ 5** สถานศึกษามีความสำเร็จในการดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามโครงการหรือกิจกรรมในแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และในแผนปฏิบัติการราชการ	

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษาได้จัดทำแผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 – 2579 ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2565 – 2569) โดยมีสาระสำคัญ ประกอบด้วย แนวคิดการจัดการอาชีวศึกษา ค่านิยมอาชีวศึกษา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงาน โครงการ ตัวชี้วัด และการขับเคลื่อนแผนพัฒนาการอาชีวศึกษาสู่การปฏิบัติตามแนวคิดการจัดการอาชีวศึกษา คือ การจัดการอาชีวศึกษาเป็นการจัดการศึกษาในด้านวิชาชีพ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนในระดับฝีมือ (ปวช.) ระดับเทคนิค (ปวส.) ระดับเทคโนโลยี (ปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ) และการฝึกอบรมวิชาชีพซึ่งเป็นการเพิ่มพูนความรู้และทักษะอาชีพระยะสั้นและระยะยาวที่มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับปรัชญาการอาชีวศึกษากรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติและมาตรฐานการอาชีวศึกษาในแต่ช่วงชั้น

งานวางแผนและงบประมาณ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการและรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 แบบมีส่วนร่วมโดยยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สอดคล้องกับแผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ.2560 – 2579 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.2561 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และที่สำคัญแผนพัฒนาการจัดการศึกษาวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ.2567- 2570 โดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน สถานประกอบการเพื่อการจัดการอาชีวศึกษาที่มีคุณภาพ “เรียนดี มีคุณธรรม”

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดทำโครงการของแต่ละฝ่าย แต่ละงาน แต่ละชมรมให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ.2560 – 2579 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.2561 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และแผนพัฒนาการจัดการศึกษาวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ.2567- 2570

5.2 เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการแบบมีส่วนร่วมของผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน สถานประกอบการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการจัดการอาชีวศึกษา

5.3 เพื่อกำกับ ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานแต่ละโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 แบบมีส่วนร่วมโดยยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จำนวน 1 เล่ม

6.1.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 แบบมีส่วนร่วม จำนวน 1 เล่ม

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 โครงการนตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 สอดคล้องกับแผนพัฒนาการอาชีวศึกษา มาตรฐานการอาชีวศึกษานโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา และแผนพัฒนาการจัดการศึกษาฯ

6.2.2 โครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 มีส่วนร่วมของผู้บริหาร คณะครู บุคลากรวิทยาลัยพณิชยการ นักเรียนนักศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน สถานประกอบการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฯ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 จัดทำเล่มแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 แบบมีส่วนร่วมโดยยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ระยะเวลาเดือนตุลาคม - ธันวาคม 2568 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 5,000 บาท

7.2 จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ระยะเวลาเดือนกันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 3,000 บาท

7.3 แบบสำรวจความพึงพอใจต่อโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ระยะเวลาเดือนตุลาคม 2568 - กันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน - บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่าจัดการเรียนการสอน) เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 10,000 บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน - บาท

8.2 ค่าใช้สอย 2,000 บาท

8.3 ค่าวัสดุ 8,000 บาท

8.4 ค่าครุภัณฑ์ - บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Outputs) วิทยาลัยพณิชยการบางนามีแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569 แบบมีส่วนร่วมโดยยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่

9.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) การดำเนินโครงการ/กิจกรรมมีความสอดคล้องกับนโยบายอาชีวศึกษา และแผนพัฒนาการจัดการศึกษาวิทยาลัยพณิชยการบางนา

9.3 ผลกระทบ (Impacts) วิทยาลัยฯ เป็นสถานศึกษาตามแนวทาง “เรียนดี มีคุณธรรม”

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ

- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

.....	.....	.....
(นางสาวณัฐธิมณฑ์ แพรเมือง)	(นางสาวณัฐธิมณฑ์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
.....	.....	.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวณัฐธิมณฑ์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

โครงการที่ 2.2.1

โครงการจ้างเหมาบริการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาผ่านแอพพลิเคชั่น

1. **ผู้รับผิดชอบ** นายอดิศร กล่องทอง **งาน** ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ **ฝ่าย** แผนงานและความร่วมมือ
2. ลักษณะโครงการ
   - ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   - ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   - ☑ **โครงการตามนโยบาย สอศ.**
3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ**

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 - 2579	**ยุทธศาสตร์ที่ 6** การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	**มาตรฐานที่ 2** การจัดการอาชีวศึกษา **2.3** ด้านการบริหารจัดการ
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรสิ่งแวดล้อม 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ.2567-2570 **พันธกิจที่ 5** พัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายสำคัญและหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี **ยุทธศาสตร์ที่ 6** ความร่วมมือจัดการสถานศึกษาตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี นำนโยบายสำคัญสู่การปฏิบัติ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ จัดการกิจการผู้เรียนและการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน และการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน **กลยุทธ์องค์กรที่ 2** การบริหารจัดการอาชีวศึกษา **กลยุทธ์ฝ่ายงานที่ 2.3** ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา **แผนงานที่ 1** สถานศึกษามีการกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหารเชิงรุก ในการพัฒนาสถานศึกษาและคุณภาพผู้เรียน	

4. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

ระบบการศึกษาในระดับอาชีวศึกษาจำเป็นต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอน รวมถึงการสื่อสารข้อมูลข่าวสารระหว่างนักเรียน นักศึกษา ครู และผู้ปกครอง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย แอพลิเคชั่นบนโทรศัพท์มือถือได้กลายเป็นเครื่องมือที่สำคัญ เนื่องจากสามารถเข้าถึงได้ง่ายและสะดวกสบาย ทำให้สามารถส่งข้อมูลและรับข้อมูลได้ทันที จะช่วยเสริมสร้างศักยภาพของสถานศึกษาในการบริหารงานด้านต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นด้านวิชาการ การบริหารทรัพยากรบุคคล และการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสถานศึกษาและนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาผ่านแอพพลิเคชั่น จึงมีความจำเป็นและตอบโจทย์ความต้องการของครูและนักเรียนในด้านการจัดการข้อมูล รวมถึงการทำให้ผู้ปกครองสามารถติดตามความคืบหน้าทางการศึกษา

ของนักเรียนได้อย่างทันท่วงที การมีแอพลิเคชั่นนี้จะช่วยยกระดับกระบวนการจัดการและสร้างสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการเรียนรู้เชิงรุก โดยอาศัยเทคโนโลยีที่ทันสมัยและปลอดภัย

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา

5.2 เพื่อยกระดับระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนให้ทันสมัยผ่านแอพลิเคชั่นบนโทรศัพท์มือถือแบบเรียลไทม์

5.3 เพื่อพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษา

5.4 เพื่อลดปัญหาการออกกลางคัน (Drop-out)

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ผู้บริหาร ครู นักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครอง เข้าร่วมโครงการ จำนวน 5,000 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ผู้บริหาร ครู และนักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครองร่วมดูแลช่วยเหลือนักเรียนนักศึกษา

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม จ้างเหมาบริการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาผ่านแอพพลิเคชั่น ระยะเวลาตุลาคม 2568 – กันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 230,000 บาท

7.2 กิจกรรม สอบถามความพึงพอใจเกี่ยวกับบริการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาผ่านแอพพลิเคชั่น ระยะเวลากันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน - บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 230,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	230,000	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	-	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Outputs) ผู้บริหาร ครู ผู้ปกครองร่วมใช้งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนนักศึกษาผ่านแอพพลิเคชั่น ไม่น้อยกว่า 5,000 คน

9.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) ผู้บริหาร ครู ผู้ปกครองสามารถตรวจสอบและติดตามข้อมูลนักเรียนนักศึกษาได้ทันที ผ่านโทรศัพท์มือถือเพื่อลดปัญหาการออกกลางคัน (Drop-out)

9.3 ผลกระทบ (Impacts) สถานศึกษามีการยกระดับระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนให้ทันสมัยผ่านแอพลิเคชั่นบนโทรศัพท์มือถือแบบเรียลไทม์

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

.....	.....	.....
(นายอดิศร กล่องทอง)	(นายอดิศร กล่องทอง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
.....	.....	.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวณัฐธิมณฑ์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

โครงการที่ 2.2.2

โครงการพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา

1. **ผู้รับผิดชอบ** นายอดิศร กล่องทอง **งาน**ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ **ฝ่าย**แผนงานและความร่วมมือ
2. **ลักษณะโครงการ**
   - ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   - ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   - ☑ **โครงการตามนโยบาย สอศ.**
3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ**

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 - 2579	**ยุทธศาสตร์ที่ 5** การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม **ยุทธศาสตร์ที่ 6** การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	**มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา** 2.3.3 การบริหารจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	7. เสริมสรางภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่ 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ.2567-2570 **พันธกิจที่ 4** สร้างการมีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาและผู้เรียน **ยุทธศาสตร์ที่ 5** สร้างการมีส่วนร่วมพัฒนาแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา กำหนดนโยบาย กลยุทธ์การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ในการจัดการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม ให้เกิดการพัฒนาสถานศึกษาอย่างยั่งยืน **กลยุทธ์องค์กรที่** 2 การบริหารจัดการอาชีวศึกษา สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนดใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะในการจัดการเรียน การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และบริหารจัดการทรัพยากรของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพมีความสำเร็จในการดำเนินการตามนโยบายสำคัญของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษา **กลยุทธ์ฝ่ายงานที่ 2.3** การบริหารจัดการสถานศึกษา สถานศึกษาบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณของสถานศึกษที่มีอยู่อย่างเป็นศักยภาพและมีประสิทธิภาพ **แผนงานที่ 2** สถานศึกษามีการบริหารจัดการสถานศึกษาด้านงานวิชาการ **แผนงานที่ 5** สถานศึกษามีการบริหารจัดการสถานศึกษาด้านบริหารทั่วไปและงานอื่น ๆ	

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ระบบข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศมีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรในทุกระดับ โดยเฉพาะในด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ซึ่งข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว และครบถ้วน รวมทั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่พร้อมใช้งานเป็นปัจจัยสำคัญในการวางแผนและตัดสินใจ การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา จึงเป็นการส่งเสริมให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทันสมัย และสอดคล้องกับยุคดิจิทัล

งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ จึงได้จัดทำโครงการการพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศของสถานศึกษาให้สามารถรองรับการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล อำนวยความสะดวกในการบริหารจัดการและการติดตามผลการดำเนินงาน รวมถึงเป็นเครื่องมือสำคัญในการสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา อีกทั้งยังช่วยลดการใช้เอกสารและทรัพยากรที่ไม่จำเป็น ส่งเสริมการจัดการสถานศึกษาอย่างยั่งยืนในระยะยาว

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อบำรุงรักษา ซ่อมแซม อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ต

5.2 เพื่อพัฒนาระบบการกระจายสัญญาณอินเตอร์เน็ตภายในสถานศึกษา

5.3 เพื่อพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ซ่อมแซม ปรับปรุงอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ตภายในวิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวน 1 แห่ง

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 สถานศึกษามีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ตที่สามารถรองรับการใช้งาน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมจัดซื้อตัวอ่านบัตร RFID และสายเชื่อมต่อข้อมูล ระยะเวลาเดือนมกราคม – มีนาคม 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 24,000 บาท

7.2 กิจกรรมจัดซื้ออุปกรณ์กระจายสัญญาณ พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง ระยะเวลาเดือนมกราคม – มีนาคม 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 71,800 บาท

7.3 กิจกรรมจัดซื้อวัสดุติดตั้ง/ซ่อมแซม/ปรับปรุงเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ต ระยะเวลาเดือนมกราคม – กันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 4,200 บาท

7.4 กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ระยะเวลาเดือนสิงหาคม - กันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน - บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 100,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	-	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	28,200	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	71,800	บาท

8.4.1 อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L2 Switch) ขนาด 8 ช่อง Manage และ PoE จำนวน 6 เครื่องๆ ละ 4,800 บาท จำนวนเงิน 28,800 บาท

8.4.2 อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point) Dual band Gigabit WiFi 6 จำนวน 10 เครื่องๆ ละ 4,300 บาท จำนวนเงิน 43,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Outputs) อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ตที่พร้อมใช้งาน

9.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) ครูและบุคลากรทางการศึกษามีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ตที่สามารถรองรับการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.3 ผลกระทบ (Impacts) สถานศึกษามีระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

10.2 แบบประเมินผลความพึงพอใจต่องานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศวิทยาลัยพณิชยการบางนา

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ

- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

.....	.....	.....
(นายอดิศร กล่องทอง)	(นายอดิศร กล่องทอง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
.....	.....	..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวณัฐธิมณฑ์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

โครงการที่ 2.2.3

โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับห้องบางนาอินเตอร์เน็ต

1. **ผู้รับผิดชอบ** นายอดิศร กล่องทอง **งาน**ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ **ฝ่าย**แผนงานและความร่วมมือ
2. **ลักษณะโครงการ**
   - ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   - ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   - ☐ **โครงการตามนโยบาย สอศ.**
3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ**

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 - 2579	**ยุทธศาสตร์ที่ 6** การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	**มาตรฐานที่ 2** การจัดการอาชีวศึกษา 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรสิ่งแวดล้อม 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ.2567-2570

พันธกิจที่ 4 สร้างการมีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาและผู้เรียน

ยุทธศาสตร์ที่ 5 สร้างการมีส่วนร่วมพัฒนาแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา กำหนดนโยบาย กลยุทธ์การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ในการจัดการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม ให้เกิดการพัฒนาสถานศึกษาอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์องค์กรที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้การอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ฝ่ายงานที่ 3.2 การจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

แผนงานที่ 1 สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน ให้มีการระดมทรัพยากรที่ใช้ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์วิจัย เพื่อแก้ปัญหา พัฒนาการจัดการเรียนรู้

พันธกิจที่ 5 พัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายสำคัญและหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ความร่วมมือจัดการสถานศึกษาตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี นำนโยบายสำคัญสู่การปฏิบัติ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ จัดการกิจการผู้เรียนและการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน และการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

กลยุทธ์องค์กรที่ 2 การบริหารจัดการอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ฝ่ายงานที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา

แผนงานที่ 1 สถานศึกษามีการกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหารเชิงรุก ในการพัฒนาสถานศึกษาและคุณภาพผู้เรียน

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ห้องบางนาอินเตอร์เน็ต เป็นห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่มีไว้บริการสืบค้นข้อมูล พิมพ์เอกสาร ช่องทางการสื่อสาร เครื่องมือในการศึกษาและทำงาน (e-Learning, การประชุมออนไลน์) แพลตฟอร์มสำหรับธุรกิจ/พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-commerce) รวมถึงความบันเทิง สำหรับคณะครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนนักศึกษา ซึ่งส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญมุ่งสู่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ครอบคลุมตามจุดมุ่งหมายทางการศึกษาทั้งด้านความรู้ เจตคติ ทักษะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ อีกทั้งส่งเสริมให้นักเรียนนักศึกษาได้ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ สามารถศึกษาเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง

ดังนั้น งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ จึงเห็นควรจัดทำโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับห้องบางนาอินเตอร์เน็ต เพื่อเสริมการเรียนรู้ในระบบและนอกระบบ ทำให้ผู้เรียนเข้าถึงข้อมูลได้ทุกที่ทุกเวลาและพัฒนาทักษะที่หลากหลายนอกเหนือจากในห้องเรียนปกติ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ทดแทนของเดิมที่ชำรุด และมีอายุการใช้งานากกว่า 10 ปี

5.2 เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ที่ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

5.3 เพื่อรองรับนโยบายในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้การดำเนินงานตามภารกิจ

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 20 เครื่อง

6.1.2 ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนนักศึกษา จำนวน 2,400 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 แหล่งเรียนรู้ที่ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

6.2.2 ประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน ระยะเวลาเดือนมกราคม – พฤษภาคม 2569 สถานที่ ห้องบางนาอินเตอร์เน็ต วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 400,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินรายได้สถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 400,000 บาท **ได้แก่**

8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	-	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	-	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	400,000	บาท

8.4.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงาน จำนวน 20 เครื่อง

เครื่องละ 20,000 บาท รวม 400,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Outputs) เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงาน จำนวน 20 เครื่อง

9.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) ห้องบางนาอินเตอร์เน็ตให้บริการสืบค้นข้อมูล พิมพ์เอกสาร และแพลตฟอร์มต่างๆ บนเครือข่ายอินเตอร์เน็ตสำหรับการจัดการเรียนการสอนและการเรียนรู้

9.3 ผลกระทบ (Impacts) สถานศึกษามีแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ

- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

.....	.....	.....
(นายอดิศร กล่องทอง)	(นายอดิศร กล่องทอง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
.....	.....	.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวณัฐธิมณฑ์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเคราะห์)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

โครงการที่ 2.2.4

โครงการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

1. **ผู้รับผิดชอบ** นายอดิศร กล่องทอง **งาน**ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ **ฝ่าย**แผนงานและความร่วมมือ
2. ลักษณะโครงการ ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   ☑ **โครงการตามนโยบาย สอศ.**
3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ**

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 – 2579	**ยุทธศาสตร์ที่ 6** การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	**มาตรฐานที่ 2** การจัดการอาชีวศึกษา **2.3** ด้านการบริหารจัดการ 2.3.1 การบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม 2.3.3 การบริหารจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา **2.4** ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่ 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ.2567-2570 **พันธกิจที่ 5** พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายสำคัญ และหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี **ยุทธศาสตร์ที่ 6** ความร่วมมือการบริหารจัดการสถานศึกษาตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี นำนโยบายสำคัญ สู่การปฏิบัติส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ จัดการกิจการผู้เรียนและการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน และการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน **กลยุทธ์องค์กรที่ 2** การบริหารจัดการอาชีวศึกษา **กลยุทธ์ฝ่ายงานที่ 2.3** การบริหารจัดการสถานศึกษา **แผนงานที่ 1** สถานศึกษามีการกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหารเชิงรุก ในการพัฒนาสถานศึกษาและคุณภาพผู้เรียน	

4. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

ตามสิทธิและหน้าที่ของประชาชนที่ต้องรู้จากรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 เพื่อประโยชน์ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประกอบด้วย มาตรา 41 บุคคลและชุมชนมีสิทธิที่จะได้รับทราบและเข้าถึงข้อมูลหรือข่าวสาร สาธารณะในครอบครองของหน่วยงานของรัฐ มีสิทธิที่เสนอเรื่องราวร้องทุกข์ต่อหน่วยงานของรัฐ โดยมีสิทธิที่จะได้รับทราบผลการพิจารณาโดยเร็ว และมีสิทธิฟ้องหน่วยงาน

ของรัฐให้รับผิด เนื่องจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้าง ของหน่วยงานของรัฐ มาตรา 50 (10) ประชาชนชาวไทยมีหน้าที่ต้องไม่ร่วมมือหรือสนับสนุน การทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) จึงได้นำเครื่องมือการประเมิน ITA ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต แห่งชาติ (ป.ป.ช.) มาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษาอาชีวศึกษา "การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ" (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นการประเมิน ครอบคลุมการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภาครัฐในทุกมิติ ตั้งแต่การบริหารงานของผู้บริหารและ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานมีการประเมินผลการปฏิบัติงานในภาพรวมที่สะท้อน ได้จากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วยเสียภายนอก รวมทั้ง การเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ

งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดทำข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 จึงต้องสร้างความรู้ความเข้าใจและสามารถประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของสถานศึกษา เพื่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาของประเทศ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและสามารถประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของสถานศึกษา

5.2 เพื่อจัดทำข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

5.3 เพื่อพัฒนาระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษาและผู้มีส่วนได้เสียส่วนเสียต่อการจัดการศึกษาอาชีวศึกษา จำนวน 3,000 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 สถานศึกษาเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ระยะเวลาเดือนกุมภาพันธ์ – พฤษภาคม 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 20,000 บาท

7.2 กิจกรรมสร้างการรับรู้ การมีส่วนร่วม และพัฒนาระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ITA ระยะเวลาเดือนมีนาคม – กันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการจัดการอาชีวศึกษา จำนวนเงิน 1,000 บาท

7.3 กิจกรรมจัดทำข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ระยะเวลาเดือนมีนาคม – กันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน - บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบรายจ่ายอื่น (โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 21,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน 7,200 บาท

8.2 ค่าใช้สอย 12,000 บาท

8.3 ค่าวัสดุ 1,800 บาท

8.4 ค่าครุภัณฑ์ - บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Outputs) ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา และผู้มีส่วนได้เสียส่วนเสียต่อการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ไม่น้อยกว่า 100 คน

9.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา และผู้มีส่วนได้เสียส่วนเสียต่อการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาเข้าใจแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)

9.3 ผลกระทบ (Impacts) วิทยาลัยพณิชยการบางนาผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ

- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

.....	.....	.....
(นายอดิศร กล่องทอง)	(นายอดิศร กล่องทอง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
.....	.....	..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวณัฐธิมณฑ์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

โครงการที่ 2.3.1

โครงการขยายภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือกับสถานประกอบการ เพื่อพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษา

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวสิราวรรณ เอี่ยมทัด งานความร่วมมือ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
   ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
   ☑ โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 - 2579	**ยุทธศาสตร์ที่ 3** การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ **ยุทธศาสตร์ที่ 4** การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	**มาตรฐานที่ 2** การจัดการอาชีวศึกษา 2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา **มาตรฐานที่ 3** การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ.2567-2570 **พันธกิจที่ 3** สร้างเครือข่ายความร่วมมือในสังคมแห่งการเรียนรู้เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้และคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนให้มีการพัฒนามากขึ้น **ยุทธศาสตร์ที่ 4** การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้การอาชีวศึกษาโดยกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้วิชาชีพร่วมมือให้บริการวิชาการในการพัฒนาการศึกษา และเสริมสร้างวัฒนธรรมท้องถิ่น **กลยุทธ์องค์กรที่ 3** การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้การอาชีวศึกษา **กลยุทธ์ฝ่ายงานที่ 3.1** ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ **แผนงานที่ 1**. สถานศึกษามีการสร้างความร่วมมือในการจัดการศึกษา และการจัดทรัพยากรทางการศึกษา	

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 – 2569 ข้อ 5 พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ 5.1 สร้างและพัฒนาความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา และพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2551 มาตรา 8 กล่าวไว้ว่า การศึกษาระบบทวิภาคีเป็นการจัดการศึกษาวิชาชีพที่เกิดจาก

ข้อตกลงระหว่างสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันกับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐใน เรื่องการจัดหลักสูตรการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล โดยผู้เรียนใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถานศึกษา อาชีวศึกษาหรือสถาบันและเรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดแผนการเรียน แผนการฝึกอาชีพ การฝึกทำงาน การวัดผลและการประเมินผล โดยมุ่งเน้นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับฝีมือระดับเทคนิคและระดับเทคโนโลยี ให้เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจมีทักษะ มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและกิจนิสัยที่เหมาะสม ปฏิบัติงานได้จริง และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข งานความร่วมมือจึงจัดโครงการสร้างความร่วมมือร่วมกับสถานประกอบการเพื่อพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาขึ้น

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างวิทยาลัยพณิชยการบางนากับสถานประกอบการ

5.2 เพื่อแสวงหาหน่วยงานให้นักเรียนนักศึกษาฝึกงาน และฝึกอาชีพให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษา

5.3 เพื่อเพิ่มโอกาสทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษาแก่นักศึกษาตามความถนัดและความสนใจ

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 สถานประกอบการที่ร่วมลงนามความร่วมมือ ไม่น้อยกว่า 20 แห่ง

6.1.2 นักเรียนนักศึกษาที่ออกฝึกงาน (ระบบปกติ) และฝึกอาชีพ (ระบบทวิภาคี) จำนวน 250 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 เครือข่ายความร่วมมือกับสถานประกอบการทั้งภาครัฐ และเอกชนผลิตกำลังคนอาชีวศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับสถานประกอบการ ระยะเวลา เดือนมกราคม – กันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 48,000 บาท

7.2 กิจกรรมประชุมความร่วมมือทางวิชาการกับสถานประกอบการ ระยะเวลา เดือนมกราคม – กันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 1,000 บาท

7.3 กิจกรรมติดตามและรายงานผลความมร่วมมือทางวิชาการกับสถานประกอบการ ระยะเวลา เดือนมิถุนายน – กันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 1,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินงบประมาณจัดสรร งบรายจ่ายอื่นหรือเงินรายได้สถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 50,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	11,000	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	39,000	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Outputs) เครือข่ายความร่วมมือที่ร่วมจัดอาชีวศึกษาเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า 20 แห่ง

9.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) เพิ่มโอกาสในการฝึกงาน และฝึกอาชีพด้านอาชีวศึกษาแก่นักศึกษาตามความถนัดและความสนใจ

9.3 ผลกระทบ (Impacts) วิทยาลัยฯ มีการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับ

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ

- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

.....	.....	.....
(นางสาวสิราวรรณ เอี่ยมทัด)	(นางสาวสิราวรรณ เอี่ยมทัด)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้างานความร่วมมือ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
.....	.....	..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวณัฐธิมณฑ์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

โครงการที่ 2.4.1

โครงการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ปีการศึกษา 2568

1. **ผู้รับผิดชอบ** นายฐากูร ศิริยอด **งาน**วิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ **ฝ่าย**แผนงานและความร่วมมือ
2. ลักษณะโครงการ
   - ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   - ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   - ☑ **โครงการตามนโยบาย สอศ.**
3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ**

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 - 2579	**ยุทธศาสตร์ที่ 2** การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความ สามารถในการแข่งขันของประเทศ **ยุทธศาสตร์ที่ 3** การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	**มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้** 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ. 2567 – 2570 **พันธกิจที่ 4** สร้างการมีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรมนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาและผู้เรียน **ยุทธศาสตร์ที่ 5** ยกระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในการจัดการเรียนรู้ให้คุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนได้สร้างการมีส่วนร่วมพัฒนาแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษากำหนดนโยบาย กลยุทธ์การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหารในการจัดการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม ให้เกิดการพัฒนาสถานศึกษาอย่างยั่งยืน **กลยุทธ์องค์กรที่ 3** การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้การอาชีวศึกษา **กลยุทธ์ฝ่ายงานที่ 3.2** การจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย **แผนงานที่ 1** สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน ให้มีการระดมทรัพยากรที่ใช้ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์วิจัย เพื่อแก้ปัญหา พัฒนาการจัดการเรียนรู้ **แผนงานที่ 2** สถานศึกษามีความร่วมมือในการจัดกระบวนการเรียนรู้ **แผนงานที่ 3** สถานศึกษามีการสร้างความร่วมมือในการบริการวิชาการและวิชาชีพ ผู้บริหารสถานศึกษาและตามสมรรถนะวิชาชีพครู	

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามมาตรฐานการศึกษาวิทยาลัยพณิชยการบางนา และมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ด้านที่ 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย กำหนดให้มีการจัดนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย โดยผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียน หรือร่วมกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่างๆ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเผยแพร่สู่สาธารณชนนั้น อีกทั้งสำนักวิจัยและพัฒนาการอาชีวศึกษา และคณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมและเทคโนโลยีสิ่งประดิษฐ์ระดับภาค/ชาติ ได้กำหนดปฏิทิน ข้อกำหนด กติกา และเกณฑ์มาตรฐานการตัดสินให้คะแนนการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ปีการศึกษา 2568 ทั้ง 7 ประเภทเรียบร้อยแล้ว

งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ จึงจัดทำโครงการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ทั้งในระดับอาชีวศึกษาจังหวัด ระดับภาค และระดับชา เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้บริหาร คณะครู นักเรียนนักศึกษาสร้างสรรค์ผลงานในรูปแบบสิ่งประดิษฐ์โดยการมีส่วนร่วมของชุมชนและสถานประกอบการได้นำไปใช้ในเชิงพาณิชย์ก่อให้เกิดรายได้ต่อตนเองและชุมชนต่อไป

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อสนับสนุนให้คณะครู นักเรียนนักศึกษาจัดทำสิ่งประดิษฐ์เข้าประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่

5.2 เพื่อเพิ่มสมรรถนะนักเรียนนักศึกษาสู่กำลังคนสมรรถนะสูงด้วยการสร้างผลงานสร้างสรรค์ งานวิจัยและนวัตกรรมอาชีวศึกษา

5.3 เพื่อเผยแพร่ผลงานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย ไปใช้ประโยชน์และเผยแพร่สู่สาธารณชน

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ผลงานสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่เข้าร่วมประกวด จำนวน 10 ชิ้น

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ผลงานสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่มีคุณลักษณะตามเกณฑ์ที่กำหนด

6.2.2 นักเรียนนักศึกษามีทักษะและประสบการณ์ในการจัดทำสิ่งประดิษฐ์

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม การประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ระดับสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด ระยะเวลา เดือนตุลาคม– พฤศจิกายน 2568 สถานที่ วิทยาลัยเทคนิคราชสิทธาราม จำนวนเงิน 80,000 บาท

7.2 กิจกรรม การประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ระดับภาค ระยะเวลา เดือนพฤศจิกายน 2568 – มกราคม 2569 สถานที่ ตามที่เจ้าภาพจัดการประกวดสิ่งประดิษฐ์กำหนด จำนวนเงิน 40,000 บาท

7.3 กิจกรรม การประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ระดับชาติ ระยะเวลา เดือนมกราคม – กุมภาพันธ์ 2569 สถานที่ ตามที่เจ้าภาพจัดการประกวดสิ่งประดิษฐ์กำหนด จำนวนเงิน 20,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน อุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน) เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 140,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	60,000	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	80,000	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Outputs) ผลงานสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ เข้าร่วมประกวดไม่น้อยกว่า 10 ผลงาน

9.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) นักเรียนนักศึกษามีทักษะและประสบการณ์ในการจัดทำสิ่งประดิษฐ์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเผยแพร่สู่สาธารณชน

9.3 ผลกระทบ (Impacts) วิทยาลัยพณิชยการบางนาได้รับความร่วมมือในการจัดกระบวนการเรียนรู้สนับสนุนทรัพยากรจากสถานประกอบการ ชุมชน

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

.....	.....	.....
(นายฐากูร ศิริยอด)	(นายฐากูร ศิริยอด)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้างานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
.....	.....	.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวณัฐธิมณฑ์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

โครงการที่ 2.4.2

โครงการนำเสนอและประกวดนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย

1. ผู้รับผิดชอบ นายฐากูร ศิริยอด งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
2. ลักษณะโครงการ
   - ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
   - ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
   - ☑ โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 - 2579	**ยุทธศาสตร์ที่ 2** การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความ สามารถในการแข่งขันของประเทศ **ยุทธศาสตร์ที่ 3** การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	**มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้** 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ. 2567 – 2570 **พันธกิจที่ 4** สร้างการมีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรมนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาและผู้เรียน **ยุทธศาสตร์ที่ 5** ยกระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในการจัดการเรียนรู้ให้คุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนได้สร้างการมีส่วนร่วมพัฒนาแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษากำหนดนโยบาย กลยุทธ์การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหารในการจัดการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม ให้เกิดการพัฒนาสถานศึกษาอย่างยั่งยืน **กลยุทธ์องค์กรที่ 3** การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้การอาชีวศึกษา **กลยุทธ์ฝ่ายงานที่ 3.2** การจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย **แผนงานที่ 1** สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน ให้มีการระดมทรัพยากรที่ใช้ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์วิจัย เพื่อแก้ปัญหา พัฒนาการจัดการเรียนรู้ **แผนงานที่ 2** สถานศึกษามีความร่วมมือในการจัดกระบวนการเรียนรู้ **แผนงานที่ 3** สถานศึกษามีการสร้างความร่วมมือในการบริการวิชาการและวิชาชีพ ผู้บริหารสถานศึกษาและตามสมรรถนะวิชาชีพครู	

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

รายวิชาโครงงานวิชาชีพ เป็นการจัดทำโครงงาน วางแผน ดำเนินงาน แก้ไขปัญหา ประเมินผล จัดทำรายงานและนำเสนอผลงานในรูปแบบงานวิจัย นวัตกรรม งานสร้างสรรค์และสิ่งประดิษฐ์ โดยโครงงานวิชาชีพสร้างและหรือพัฒนางานที่ใช้ความรู้และทักษะในระดับฝีมือ ให้สอดคล้องกับสาขาวิชาที่ศึกษาให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาวิทยาลัยพณิชยการบางนา และมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ด้านที่ 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย กำหนดให้มีการจัดนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย โดยผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียน หรือร่วมกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่างๆ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเผยแพร่สู่สาธารณชนนั้น

งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ จึงจัดทำโครงการนำเสนอและประกวดนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการประกวดนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัยของครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนนักศึกษาได้เผยแพร่และนำไปใช้ประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และประเทศชาติต่อไป

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อเพิ่มสมรรถนะผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียนสู่กำลังคนสมรรถนะสูงด้วยการสร้างผลงานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย

5.2 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการประกวดนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย

5.3 เพื่อนำผลงานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย ไปใช้ประโยชน์และเผยแพร่สู่สาธารณชน

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ผลงานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย ไม่น้อยกว่า จำนวน 100 ชิ้น/ปีการศึกษา

6.1.2 คัดเลือกผลงานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัยเข้าประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา 2569 ไม่น้อยกว่า 2 ชิ้น

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียนมีทักษะและประสบการณ์ในการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย สามารถนำมาพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ

6.2.2 ผลงานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัยนำไปเผยแพร่ใช้ประโยชน์ต่อชุมชน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมอบรมให้ความรู้โครงงานวิชาชีพ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย ระยะเวลาเดือนพฤษภาคม – มิถุนายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 2,000 บาท

7.2 กิจกรรมนำเสนอและประกวดโครงงานวิชาชีพ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย ของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา ระยะเวลา เดือนกุมภาพันธ์ – กันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 18,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน) หรือเงินรายได้สถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 20,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	5,000	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	15,000	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Outputs) นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัยที่ได้รับการสนับสนุน ไม่น้อยกว่า 100 ชิ้น/ปีการศึกษา

9.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียนได้รับการพัฒนาสมรรถนะสูงด้วยการสร้างผลงานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเผยแพร่สู่สาธารณชน

9.3 ผลกระทบ (Impacts) วิทยาลัยฯ มีการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับ

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

.....	.....	.....
(นายฐากูร ศิริยอด)	(นายฐากูร ศิริยอด)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้างานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
.....	.....	..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวณัฐธิมณธ์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

โครงการที่ 2.4.3

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัยเพื่อชุมชน

1. **ผู้รับผิดชอบ** นายฐากูร ศิริยอด **งาน**วิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ **ฝ่าย**แผนงานและความร่วมมือ
2. **ลักษณะโครงการ** ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   ☑ **โครงการตามนโยบาย สอศ.**
3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ**

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 - 2579	**ยุทธศาสตร์ที่ 2** การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความ สามารถในการแข่งขันของประเทศ **ยุทธศาสตร์ที่ 3** การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	**มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้** 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ. 2567 – 2570 **พันธกิจที่ 4** สร้างการมีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรมนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาและผู้เรียน **ยุทธศาสตร์ที่ 5** ยกระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในการจัดการเรียนรู้ให้คุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนได้สร้างการมีส่วนร่วมพัฒนาแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษากำหนดนโยบาย กลยุทธ์การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหารในการจัดการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรมให้เกิดการพัฒนาสถานศึกษาอย่างยั่งยืน **กลยุทธ์องค์กรที่ 3** การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้การอาชีวศึกษา **กลยุทธ์ฝ่ายงานที่ 3.2** การจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย **แผนงานที่ 1** สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน ให้มีการระดมทรัพยากรที่ใช้ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์วิจัยเพื่อแก้ปัญหา พัฒนาการจัดการเรียนรู้ **แผนงานที่ 2** สถานศึกษามีความร่วมมือในการจัดกระบวนการเรียนรู้ **แผนงานที่ 3** สถานศึกษามีการสร้างความร่วมมือในการบริการวิชาการและวิชาชีพ ผู้บริหารสถานศึกษาและตามสมรรถนะวิชาชีพครู	

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีนโยบายในด้านพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนผู้เรียนอาชีวศึกษา เป็นการยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษา โดยการส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์อาชีวศึกษาทุกระดับของสถานศึกษาในสังกัด เพื่อเพิ่มสมรรถนะผู้เรียนสู่กำลังคนสมรรถนะสูง สร้างทักษะการเรียนรู้นวัตกรรม ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ด้วยการสร้างผลงานสร้างสรรค์ งานวิจัยและนวัตกรรมอาชีวศึกษา ที่เกิดจากการบูรณาการองค์ความรู้และทักษะในสาขาวิชาชีพ จากการเรียนรู้ วิเคราะห์สร้างสรรค์ พัฒนาผลงานนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ให้มีมาตรฐานเทียบเท่าสากล และบูรณาการนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์และองค์ความรู้อาชีวศึกษาสู่ชุมชน สังคม ประเทศชาติ และนานาชาติ รวมทั้งส่งเสริมให้มีเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้

การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัยเพื่อชุมชน จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการช่วยสร้างองค์ความรู้ใหม่ แก้ปัญหาการเรียนการสอนและปัญหาที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งยกระดับครูอาชีวศึกษาให้เป็นมืออาชีพด้านการวิจัย และขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศให้ทันต่อเทคโนโลยีและตลาดแรงงานที่เปลี่ยนแปลง. การวิจัยเป็นกลไกสำคัญที่สร้างนวัตกรรมและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่ออบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัยเพื่อชุมชน

5.2 เพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาด้วยการสร้างผลงานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย

5.3 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนผลงานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัยสู่ชุมชน

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาสมรรถนะการสร้างผลงานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย จำนวน 110 คน

6.1.2 ผลงานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัยของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ไม่น้อยกว่า 5 ผลงาน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียนมีทักษะและประสบการณ์ในการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย สามารถนำมาพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ

6.2.2 ผลงานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัยนำไปเผยแพร่ใช้ประโยชน์ต่อชุมชน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัยเพื่อชุมชน ระยะเวลาเดือนกุมภาพันธ์ – พฤษภาคม 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 20,000 บาท

7.2 กิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้งานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัยเพื่อชุมชน ระยะเวลา เดือนกุมภาพันธ์ – พฤษภาคม 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน - บาท

7.3 กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนผลงานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัยเพื่อชุมชน ระยะเวลา เดือนกุมภาพันธ์ – กันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 10,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 30,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	7,200	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	12,800	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	10,000	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Outputs) ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัยเพื่อชุมชน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

9.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) ผลงานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัยได้รับการเผยแพร่และ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์

9.3 ผลกระทบ (Impacts) วิทยาลัยฯ มีการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับ

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

.....	.....	.....
(นายฐากูร ศิริยอด)	(นายฐากูร ศิริยอด)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้างานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
.....	.....	..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวณัฐธิมณธ์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

โครงการที่ 2.4.4

โครงการพัฒนาผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์เพื่อเข้าร่วมประกวดและจัดแสดงในเวทีนานาชาติ

1. **ผู้รับผิดชอบ** นางสาวปรียาภัทร์ ปันแก้ว **งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ฝ่าย**แผนงานและความร่วมมือ

2. **ลักษณะโครงการ**
   - ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   - ☐ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   - ☑ **โครงการตามนโยบาย สอศ.**

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ**

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 – 2579	**ยุทธศาสตร์ที่ 2** การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความ สามารถในการแข่งขันของประเทศ **ยุทธศาสตร์ที่ 3** การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	**มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้** 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาการศึกษา 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ. 2567 – 2570 **พันธกิจที่ 4** สร้างการมีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรมนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาและผู้เรียน **ยุทธศาสตร์ที่ 5** ยกระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในการจัดการเรียนรู้ให้คุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนได้ สร้างการมีส่วนร่วมพัฒนาแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษากำหนดนโยบาย กลยุทธ์การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหารในการจัดการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม ให้เกิดการพัฒนาสถานศึกษาอย่างยั่งยืน **กลยุทธ์องค์กรที่ 3** การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้การอาชีวศึกษา **กลยุทธ์ฝ่ายงานที่ 3.2** การจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย **แผนงานที่ 1** สถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุน ให้มีการระดมทรัพยากรที่ใช้ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์วิจัย เพื่อแก้ปัญหา พัฒนาการจัดการเรียนรู้ **แผนงานที่ 2** สถานศึกษามีความร่วมมือในการจัดกระบวนการเรียนรู้ **แผนงานที่ 3** สถานศึกษามีการสร้างความร่วมมือในการบริการวิชาการและวิชาชีพ ผู้บริหารสถานศึกษาและตามสมรรถนะวิชาชีพครู	

4. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

ด้วยสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ได้กำหนดแผนงานการนำผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมของนักวิจัยและนักประดิษฐ์ เพื่อเป็นผู้แทนของประเทศไทยเข้าร่วมประกวดและจัดแสดงในเวทีระดับนานาชาติ "The 5th Asia Exhibition of Innovations and inventions Hong Kong (AEII)" ระหว่างวันที่ 4 – 5 ธันวาคม

2568 สอดรับกับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีนโยบายส่งเสริมความรู้ ความสามารถ และทักษะวิชาชีพของผู้เรียน ผ่านกระบวนการคิด วิเคราะห์ในรูปแบบงานวิจัย เพื่อให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ให้เกิดสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาตนเอง สถานศึกษา ชุมชนและประเทศชาติ

งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จึงจัดทำโครงการพัฒนาผลงานวิจัยสิ่งประดิษฐ์เพื่อเข้าร่วมประกวดและจัดแสดงในเวทีนานาชาติ เพื่อสนับสนุนให้ผู้เรียนเป็นนักประดิษฐ์ คิดค้น โดยอาศัยความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ และทักษะวิชาชีพเป็นพื้นฐานในการสร้างผลงานที่สามารถนำไปใช้ได้จริง อีกทั้งยังเป็นการปรับวิธีการเรียนเปลี่ยนวิธีการสอนของครูผู้สอน โดยการเรียนเป็นเรื่องเรียนเป็นชิ้นงาน เรียนเป็นโครงการ และสร้างผลงานสิ่งประดิษฐ์ที่สามารถนำมาประยุกต์ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวมและเป็นการพัฒนาประเทศชาติ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อส่งเสริมให้ครูเปลี่ยนวิธีการสอนเป็นเรียนชิ้นงาน เรียนเป็นโครงการ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

5.2 เพื่อสนับสนุนให้ผู้บริหาร คณะครูและผู้เรียนร่วมพัฒนาผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์

5.3. เพื่อนำผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์เข้าร่วมประกวดและจัดแสดงในเวทีนานาชาติ

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์	จำนวน 1 ผลงาน
6.1.2 ผู้บริหาร ครูวิทยาลัยพณิชยการบางนา	จำนวน 10 คน
6.1.3 นักเรียนนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม	จำนวน 2 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 วิทยาลัยพณิชยการบางนา มีการจัดการเรียนการสอนเป็นที่ยอมรับ

6.2.2 ผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ ผู้บริหาร คณะครูและนักเรียน นักศึกษา และครูวิทยาลัยพณิชยการบางนา ได้เข้าร่วมการประกวดสิ่งประดิษฐ์นานาชาติ

6.2.3 ผู้บริหาร คณะครูและนักเรียน นักศึกษา และครูวิทยาลัยพณิชยการบางนา ได้เข้าร่วมการประกวดสิ่งประดิษฐ์นานาชาติ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนเรียนเป็นเรื่องเรียนเป็นชิ้นงาน เรียนเป็นโครงการ ระยะเวลา เดือนตุลาคม 2568 - กันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน. - บาท

7.2 กิจกรรมพัฒนาผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ ระยะเวลา เดือนตุลาคม – ธันวาคม 2568 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน. 30,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินรายได้สถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 30,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	1,000	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	29,000	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Outputs) ผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ได้เข้าร่วมการประกวดสิ่งประดิษฐ์นานาชาติ จำนวน 1 ผลงาน

9.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) การจัดกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนของคณะครูวิทยาลัยพณิชยการบางนาเป็นที่ยอมรับ

9.3 ผลกระทบ (Impacts) วิทยาลัยพณิชยการบางนา มีภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

.....	.....	.....
(นางสาวปรียาภัทร์ ปันแก้ว)	(นายฐากูร ศิริยอด)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้างานวิจัยพัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
.....	.....	..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวณัฐธิมณฑ์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

โครงการที่ 2.5.1

โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
วิทยาลัยพณิชยการบางนา

1. **ผู้รับผิดชอบ** นายเจิมวุฒิ แจ่มดวง **งาน**ประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา **ฝ่าย**แผนงานและความร่วมมือ
2. **ลักษณะโครงการ** ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   ☑ **โครงการตามนโยบาย สอศ.**
3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ**

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 - 2579	**ยุทธศาสตร์ที่ 6** การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	**มาตรฐานที่ 2** การจัดการอาชีวศึกษา **ตัวชี้วัดที่ 2.3** การบริหารจัดการสถานศึกษา **ภารกิจ** การนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา 8.3 พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน/ปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ.2567-2570 **พันธกิจที่ 5** พัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายสำคัญและหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี **ยุทธศาสตร์ที่ 6** ความร่วมมือจัดการสถานศึกษาตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี นำนโยบายสำคัญสู่การปฏิบัติ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ จัดการกิจการผู้เรียนและการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนและการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน **กลยุทธ์องค์กรที่ 2** การบริหารจัดการอาชีวศึกษา **กลยุทธ์ฝ่ายงานที่ 2.4** การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ **แผนงานที่ 1** สถานศึกษามีความสำเร็จในการดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษา โดยยึดหลักของเศรษฐกิจพอเพียง คือ "การศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน 4 ด้าน"	

4. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

ตามที่สำนักงานมาตรฐานอาชีวศึกษาและวิชาชีพ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้จัดทำคู่มือการขับเคลื่อนการประกันคุณภาพการอาชีวศึกษาของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ.2568 มีสาระสำคัญประกอบด้วยส่วนที่ 1 การขับเคลื่อนประกันคุณภาพภายในและการประกันคุณภาพภายนอกด้านอาชีวศึกษา ส่วนที่ 2 การประกันคุณภาพภายในตามมาตรฐานอาชีวศึกษา พ.ศ.2561 ที่สอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษาด้านอาชีวศึกษา ส่วนที่ 3 การรายงานผลการประกันคุณภาพภายใน

สถานศึกษา ส่วนที่ 4 ระบบการประกันคุณภาพภายนอก และส่วนที่ 5 ความเชื่อมโยงระหว่างการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษากับการประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน วิทยาลัยพณิชยการบางนาได้เล็งเห็นถึงความจำเป็นในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งสามารถจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน นอกจากนี้ การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษายังเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในโลกปัจจุบัน โดยเฉพาะในยุคที่เทคโนโลยีดิจิทัลมีบทบาทสำคัญในทุกด้านของชีวิต จึงจำเป็นต้องปรับปรุงและพัฒนาระบบการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

จากเหตุผลดังกล่าว โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาวิทยาลัยพณิชยการบางนาในครั้งนี้ จึงมีความจำเป็นและมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีองค์ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพการศึกษา

5.2 เพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาวิทยาลัยพณิชยการบางนา

5.3 เพื่อจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง SAR ประจำปีการศึกษา 2568

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาวิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวน 110 คน

6.1.2 คู่มือการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวน 1 เล่ม

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาวิทยาลัยพณิชยการบางนา มีองค์ความรู้เกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพการศึกษา สูงขึ้นเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

6.2.2 วิทยาลัยพณิชยการบางได้รับยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษาสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาวิทยาลัยพณิชยการบางนา ระยะเวลาเดือนกุมภาพันธ์ – พฤษภาคม 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 25,000 บาท

7.2 กิจกรรมสร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วมการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ระยะเวลาเดือนมกราคม – กันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 10,000 บาท

7.3 กิจกรรมจัดทำคู่มือการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา วิทยาลัยพณิชยการบางนา ระยะเวลาเดือนเมษายน – มิถุนายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 8,000 บาท

7.4 กิจกรรมการประเมินผลและการตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา ระยะเวลา เดือนเมษายน – มิถุนายน 2568 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 5,000 บาท

7.5 กิจกรรมจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง SAR ปีการศึกษา 2568 ระยะเวลา เดือนเมษายน – มิถุนายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 8,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 56,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	7,000	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	30,000	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	19,000	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

9.1 ผลผลิต (Outputs) ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีองค์ความรู้ เกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพการศึกษาเพิ่มขึ้น จำนวน 110 คน

9.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) วิทยาลัยพณิชยการบางนา นำรายงานผลการประเมินตนเอง SAR ประจำปีการศึกษา 2568 ไปพัฒนาสถานศึกษา

9.3 ผลกระทบ (Impacts) ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาวิทยาลัยพณิชยการบางนา

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

.....	.....	.....
(นายเจิมวุฒิ แจ่มดวง)	(นายเจิมวุฒิ แจ่มดวง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
.....	.....	..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวณัฐธิมณฑ์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

โครงการที่ 2.7.1

โครงการฝึกอบรมและอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารีวิสามัญ ปีการศึกษา 2568

1. **ผู้รับผิดชอบ** นางสาวบุษดากร ศิริมงคล หัวหน้างานลูกเสือและเนตรนารีวิสามัญ **ฝ่าย**แผนงานและความร่วมมือ

2. **ลักษณะโครงการ**
   - ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   - ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   - ☑ **โครงการตามนโยบาย สอศ.**

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ**

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 - 2579	**ยุทธศาสตร์ที่ 1** เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาคุณภาพสูง
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	**มาตรฐานที่ 1** คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ **1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์** 1.3.1 การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัยและเป็นมิตรสิ่งแวดล้อม 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ. 2567 – 2570 **พันธกิจที่ 1** พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะในการเรียนรู้และในการทำงานตามความต้องการของตลาดแรงงาน **ยุทธศาสตร์ที่ 1** ยกระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในการจัดการเรียนรู้ให้คุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนได้มาตรฐานด้านธุรกิจและบริการ ตามความต้องการของตลาดแรงงาน **กลยุทธ์องค์กรที่ 1** การพัฒนาคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ **กลยุทธ์ฝ่ายงานที่ 1.3** คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา **แผนงานที่ 1** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจคติและจิตนิสัยที่ดี **แผนงานที่ 2** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยโดยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข **แผนงานที่ 3** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการเข้าร่วมกิจกรรมจิตสาธารณะ และจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม	

4. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

กิจกรรรมลูกเสือวิสามัญ เป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 สำหรับนักเรียน ปวช.1 ซึ่งมุ่งพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ให้กับเยาวชนผ่านหลักกการและกระบวนการของลูกเสือวิสามัญ สอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.2561 มาตรฐานที่ 1 ด้านผู้เรียนและ

ผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ ด้านที่ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยปลูกฝังให้ผู้เรียนเป็นคนดีแสดงออกทั้งด้านจิตใจและพฤติกรรม โดยเฉพาะความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ และการเสียสละเพื่อส่วนรวมมีความเป็นประชาธิปไตยทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีภาวะผู้นำ กล้าแสดงออก ปลูกฝังด้านการรักชาติเทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุขและทะนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรมมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

งานลูกเสือและเนตรนารีวิสามัญ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของหลักการและกระบวนการลูกเสือวิสามัญ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมและอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารีวิสามัญ ปีการศึกษา 2568 เพื่อพัฒนาศักยภาพตนเองให้เป็นพลเมืองดี มีจิตอาสา มีระเบียบวินัย ผ่านการเรียนรู้ทักษะการใช้ชีวิตในสถานการณ์จริง ฝึกฝนการทำงานเป็นหมู่คณะ การแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล และการบำเพ็ญประโยชน์

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้ลูกเสือ-เนตรนารีวิสามัญได้ปฏิบัติตามหลักการและกระบวนของลูกเสือวิสามัญ และสามารถบูรณาการองค์ความรู้มาประกอบใช้ได้ในชีวิตประจำวัน

5.2 เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

5.3 เพื่อปลูกฝังลูกเสือ-เนตรนารีวิสามัญให้เป็นพลเมืองดี กล้าแสดงออก มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ และเสียสละเพื่อส่วนรวม มีความเป็นประชาธิปไตยทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมโครงการ จำนวน 60 คน

6.1.2 วิทยากรศิษย์เก่า ผู้ทรงคุณวุฒิ พี่เลี้ยงลูกเสือวิสามัญเข้าร่วมโครงการ จำนวน 45 คน

6.1.3 ลูกเสือ-เนตรนารีวิสามัญ ปวช.1 เข้าร่วมโครงการ จำนวน 570 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ลูกเสือ-เนตรนารีวิสามัญมีสุขภาพกาย จิตใจ สติปัญญา และศีลธรรม เป็นพลเมืองดีมีความรับผิดชอบตามวัตถุประสงค์ของคณะลูกเสือแห่งชาติ

6.2.2 ลูกเสือ-เนตรนารีวิสามัญมีความรู้ ทักษะทางด้านลูกเสือ สามารถประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

6.2.3 ลูกเสือ-เนตรนารีวิสามัญมีกระบวนการกลุ่มและการทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ รู้จักการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ห่างไกลจากอบายมุขทั้งปวง

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมการฝึกอบรมและอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารีวิสามัญ ประจำปีการศึกษา 2568 ระยะเวลาเดือนพฤศจิกายน 2568 - เดือนมกราคม 2569 สถานที่ ค่ายลูกเสือพงษ์ลดา อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน อุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) และเงินรายได้สถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 510,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	490,000	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	20,000	บาท

8.4 ค่าครุภัณฑ์ - บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Outputs) ลูกเสือ-เนตรนารีวิสามัญผ่านการฝึกอบรมและอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารีวิสามัญ ประจำปีการศึกษา 2568

9.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) ลูกเสือ-เนตรนารีวิสามัญปฏิบัติตามหลักการและกระบวนของลูกเสือวิสามัญ สามารถบูรณาการองค์ความรู้มาประกอบใช้ได้ในชีวิตประจำวัน

9.3 ผลกระทบ (Impacts) กองลูกเสือ-เนตรนารีวิสามัญ วิทยาลัยพณิชยการบางนาเป็นพลเมืองดีมีความรับผิดชอบตามวัตถุประสงค์ของคณะลูกเสือแห่งชาติ

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

.....	.....	.....
(นางสาวบุษดากร ศิริมงคล)	(นางสาวบุษดากร ศิริมงคล)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้างานลูกเสือและเนตรนารีวิสามัญ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
.....	.....	..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวณัฐธิมณฑ์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

โครงการที่ 2.7.2

โครงการพัฒนาผู้เรียนตามข้อบังคับและแบบแผนลูกเสือ-เนตรนารีวิสามัญ

1. **ผู้รับผิดชอบ** นางสาวบุษดากร ศิริมงคล **งาน**ลูกเสือและเนตรนารีวิสามัญ **ฝ่าย**แผนงานและความร่วมมือ
2. ลักษณะโครงการ
   - ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   - ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   - ☑ **โครงการตามนโยบาย สอศ.**
3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ**

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 - 2579	**ยุทธศาสตร์ที่ 1** การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ **ยุทธศาสตร์ที่ 5** การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	**มาตรฐานที่ 1** คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ **1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์** 1.3.1 การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) 2. พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาระของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate)
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ. 2567 – 2570 **พันธกิจที่ 1** พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะในการเรียนรู้และในการทำงานตามความต้องการของตลาดแรงงาน **ยุทธศาสตร์ที่ 1** ยกระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในการจัดการเรียนรู้ให้คุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนได้มาตรฐานด้านธุรกิจและบริการ ตามความต้องการของตลาดแรงงาน **กลยุทธ์องค์กรที่ 1** การพัฒนาคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ **กลยุทธ์ฝ่ายงานที่ 1.3** คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา **แผนงานที่ 1** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจคติและจิตนิสัยที่ดี **แผนงานที่ 2** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยโดยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข **แผนงานที่ 3** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการเข้าร่วมกิจกรรมจิตสาธารณะ และจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม	

4.สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามมาตรฐานการศึกษาวิทยาลัยพณิชยการบางนา มาตรฐานที่ 1 ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ ด้านที่ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยปลูกฝังให้ผู้เรียนเป็นคนดี แสดงออกทั้งด้านจิตใจและพฤติกรรม โดยเฉพาะความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ และการเสียสละเพื่อส่วนรวม มีความเป็นประชาธิปไตยทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีภาวะผู้นำ กล้าแสดงออก ปลูกฝังด้านการรักชาติ เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุขและทะนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรมมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารีวิสามัญ เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมการเป็นพลเมืองดีของเยาวชน ทำให้เยาวชนสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุขในสังคม งานลูกเสือและเนตรนารีวิสามัญจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาผู้เรียนตามข้อบังคับและแบบแผนลูกเสือ-เนตรนารีวิสามัญ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้ลูกเสือและเนตรนารีวิสามัญปฏิบัติตามข้อบังคับและแบบแผนลูกเสือ-เนตรนารีวิสามัญ

5.2 เพื่อให้ลูกเสือและเนตรนารีวิสามัญมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยปลูกฝังให้ผู้เรียนเป็นคนดี กล้าแสดงออกทั้งด้านจิตใจและพฤติกรรม มีความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ และการเสียสละเพื่อส่วนรวม ส่งเสริมการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีภาวะผู้นำ และกล้าแสดงออก

5.2 เพื่อปลูกฝังให้ลูกเสือและเนตรนารีวิสามัญจิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทย และพลเมืองโลกในด้านการรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมโครงการ จำนวน 20 คน

6.1.2 ลูกเสือและเนตรนารีวิสามัญ เข้าร่วมโครงการ จำนวน 600 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ลูกเสือและเนตรนารีวิสามัญมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยปลูกฝังให้ผู้เรียนเป็นคนดี กล้าแสดงออกทั้งด้านจิตใจและพฤติกรรม มีความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ และการเสียสละเพื่อส่วนรวม ทำงานร่วมกับผู้อื่น มีภาวะผู้นำ และกล้าแสดงออก

6.2.2 ลูกเสือและเนตรนารีวิสามัญมีจิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทย และพลเมืองโลกในด้านการรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมวันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้าเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต สถานที่ ณ บริเวณลานหน้ากระทรวงศึกษาธิการ จำนวนเงิน 1,000 บาท

7.2 กิจกรรมงานชุมนุมลูกเสือ-เนตรนารีสามัญ อาชีวศึกษา ระดับภาค สถานที่ ค่ายลูกเสือวชิราวุธ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี จำนวนเงิน 12,000 บาท

7.3 กิจกรรมฝึกทักษะระเบียบแถวและสวนสนามเพื่อเข้าร่วมงานคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ 1 กรกฎาคม 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 26,000 บาท

7.4 กิจกรรมพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนาม เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ สถานที่ สนามกีฬาศุภชลาศรัย เขตปทุมวัน จังหวัดกรุงเทพมหานคร จำนวนเงิน 13,000 บาท

7.5 กิจกรรมพิธีรับเตรียมลูกเสือ-เนตรนารีวิสามัญ และกิจกรรมเดย์แคมป์ สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 7,500 บาท

7.6 กิจกรรมฝึกทักษะพี่เลี้ยงลูกเสือ-เนตรนารีวิสามัญเพื่อเตรียมความพร้อมการฝึกอบรมและอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ - เนตรนารีวิสามัญ ประจำปีการศึกษา 2568 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวน 13,500 บาท

7.7 กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารีเทอดไทองค์ราชัน (ร.10) และลูกเสือ-เนตรนารีจิตอาสา สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา หรือ ตามที่ได้รับมอบหมาย จำนวน - บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน อุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 73,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	64,200	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	8,800	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Outputs) ลูกเสือและเนตรนารีวิสามัญเข้าร่วมพัฒนาผู้เรียนตามข้อบังคับและแบบแผนลูกเสือ-เนตรนารีวิสามัญ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

9.2 ผลลัพธ์ (Outcomes)) ลูกเสือและเนตรนารีวิสามัญมีจิตสำนึกที่ดีในความเป็นพลเมืองไทย และพลเมืองโลกในด้านการรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหา กษัตริย์ทรงเป็นประมุข

9.3 ผลกระทบ (Impacts) วิทยาลัยฯ เป็นที่ยอมรับในคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ

- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

.....	.....	.....
(นางสาวบุษดากร ศิริมงคล)	(นางสาวบุษดากร ศิริมงคล)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้างานลูกเสือและเนตรนารีวิสามัญ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
.....	.....	.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวณัฐธิมณฑ์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

โครงการที่ 2.7.3

โครงการลูกเสือ-เนตรนารีวิสามัญจิตอาสา

1. **ผู้รับผิดชอบ** นางสาวบุษดากร ศิริมงคล **งาน**ลูกเสือและเนตรนารีวิสามัญ **ฝ่าย**แผนงานและความร่วมมือ
2. ลักษณะโครงการ ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   ☑ **โครงการตามนโยบาย สอศ.**
3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ**

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 - 2579	**ยุทธศาสตร์ที่ 1** การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ **ยุทธศาสตร์ที่ 5** การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	**มาตรฐานที่ 1** คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ **1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์** 1.3.1 การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ. 2567 – 2570

พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะในการเรียนรู้และในการทำงานตามความต้องการของตลาดแรงงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในการจัดการเรียนรู้ให้คุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนได้มาตรฐานด้านธุรกิจและบริการ ตามความต้องการของตลาดแรงงาน

กลยุทธ์องค์กรที่ 1 การพัฒนาคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

กลยุทธ์ฝ่ายงานที่ 1.3 คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

แผนงานที่ 1 ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจคติและจิตนิสัยที่ดี

แผนงานที่ 2 ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยโดยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

แผนงานที่ 3 ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการเข้าร่วมกิจกรรมจิตสาธารณะ และจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม

4.สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้มอบหมายให้กองลูกเสือ-เนตรนารีวิสามัญ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จัดครูและนักเรียนเข้าร่วมปฏิบัติงานจิตอาสาภาครัฐดูแลอำนวยความสะดวกประชาชนในภารกิจถวายสักการะพระบรมศพสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ในวันจันทร์ ที่ 17 พฤศจิกายน และวันพฤหัสบดี ที่ 11 ธันวาคม 2568 ซึ่งตรงกับคติพจน์ของลูกเสือวิสามัญ คือ "บริการ" (Service) คือการบำเพ็ญประโยชน์และช่วยเหลือผู้อื่นโดยไม่เห็นแก่ตัว คติพจน์นี้เน้นการสร้างนิสัยให้ลูกเสือวิสามัญเสียสละเพื่อส่วนรวมและสังคม

ชมรมลูกเสือ-เนตรนารีวิสามัญ จึงได้จัดทำโครงการลูกเสือ-เนตรนารีวิสามัญจิตอาสา เพื่อนำหลักการของจิตอาสามาประยุกต์ใช้กับลูกเสือวิสามัญ เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และพัฒนาผู้เรียนให้เป็นพลเมืองดี มีจิตสาธารณะ และพร้อมช่วยเหลือสังคมผ่านกิจกรรมจิตอาสาหลากหลายรูปแบบ กิจกรรมจะสอดคล้องกับกิจกรรมเสริมหลักสูตร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบำเพ็ญประโยชน์และช่วยเหลือสังคม

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้ลูกเสือและเนตรนารีวิสามัญปฏิบัติตามคติพจน์ของลูกเสือ-เนตรนารีวิสามัญ

5.2 เพื่อปลูกฝังให้ลูกเสือและเนตรนารีวิสามัญจิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทย และพลเมืองโลกในด้านการรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมโครงการ จำนวน 10 คน

6.1.2 ลูกเสือและเนตรนารีวิสามัญ เข้าร่วมโครงการ จำนวน 100 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ลูกเสือและเนตรนารีวิสามัญมีจิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทย และพลเมืองโลกในด้านการรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมจิตอาสาภาครัฐดูแลอำนวยความสะดวกประชาชนในภารกิจถวายสักการะพระบรมศพสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ระยะเวลาวันจันทร์ ที่ 17 พฤศจิกายน และวันพฤหัสบดี ที่ 11 ธันวาคม 2568 สถานที่ ท้องสนามหลวง กรุงเทพมหานคร จำนวนเงิน 12,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน อุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 12,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	12,000	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	-	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Outputs) ลูกเสือและเนตรนารีวิสามัญเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาตามวันเวลาที่กำหนด

9.2 ผลลัพธ์ (Outcomes)) ลูกเสือและเนตรนารีวิสามัญมีจิตสำนึกที่ดีในความเป็นพลเมืองไทย และพลเมืองโลกในด้านการรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

9.3 ผลกระทบ (Impacts) วิทยาลัยพณิชยการบางนา มีภาพลักษณ์เป็นที่ยอมรับต่อสังคม

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ

- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

.....	.....	.....
(นางสาวบุษดากร ศิริมงคล)	(นางสาวบุษดากร ศิริมงคล)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้างานลูกเสือและเนตรนารีวิสามัญ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
.....	.....	..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวณัฐธิมณฑ์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

โครงการที่ 2.7.4

โครงการร่วมงานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระประมุขคณะลูกเสือแห่งชาติ

1. **ผู้รับผิดชอบ** นางสาวบุษดากร ศิริมงคล **งาน**ลูกเสือและเนตรนารีวิสามัญ **ฝ่าย**แผนงานและความร่วมมือ
2. **ลักษณะโครงการ**
   - ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   - ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   - ☑ **โครงการตามนโยบาย สอศ.**
3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ**

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 - 2579	**ยุทธศาสตร์ที่ 1** การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ **ยุทธศาสตร์ที่ 5** การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	**มาตรฐานที่ 1** คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ **1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์** 1.3.1 การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ. 2567 – 2570

พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะในการเรียนรู้และในการทำงานตามความต้องการของตลาดแรงงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในการจัดการเรียนรู้ให้คุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนได้มาตรฐานด้านธุรกิจและบริการ ตามความต้องการของตลาดแรงงาน

กลยุทธ์องค์กรที่ 1 การพัฒนาคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

กลยุทธ์ฝ่ายงานที่ 1.3 คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

แผนงานที่ 1 ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจคติและจิตนิสัยที่ดี

แผนงานที่ 2 ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยโดยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

แผนงานที่ 3 ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการเข้าร่วมกิจกรรมจิตสาธารณะ และจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่คณะลูกเสือแห่งชาติได้กำหนดงานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระประมุขคณะลูกเสือแห่งชาติ 28 กรกฎาคม 2569 และตามมาตรฐานการศึกษาวิทยาลัยพณิชยการบางนา มาตรฐานที่ 1 ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ ด้านที่ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยปลูกฝังให้ผู้เรียนเป็นคนดีแสดงออกทั้งด้านจิตใจและพฤติกรรม โดยเฉพาะความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ และการเสียสละเพื่อส่วนร่วม มีความเป็นประชาธิปไตยทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีภาวะผู้นำ กล้าแสดงออก ปลูกฝังด้านการรักชาติ เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุขและทะนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรมมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหรือสถานศึกษามีการส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนร่วมกันจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามแนวทางการจัดกิจกรรมของลูกเสือวิสามัญ

งานลูกเสือเนตรนารีวิสามัญ จึงได้จัดทำโครงการร่วมงานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระประมุขคณะลูกเสือแห่งชาติ เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และพัฒนาผู้เรียนให้เป็นพลเมืองดี มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้ลูกเสือเนตรนารีวิสามัญมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยปลูกฝังให้ผู้เรียนเป็นคนดี กล้าแสดงออกทั้งด้านจิตใจและพฤติกรรม มีความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ และการเสียสละเพื่อส่วนรวม มีความเป็นประชาธิปไตยทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีภาวะผู้นำ และกล้าแสดงออก

5.2 เพื่อปลูกฝังให้ลูกเสือเนตรนารีวิสามัญ จิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทย และพลเมืองโลกด้านการรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ครู บุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมโครงการ จำนวน 3 คน

6.1.2 ลูกเสือเนตรนารีวิสามัญ เข้าร่วมโครงการ จำนวน 50 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ลูกเสือเนตรนารีวิสามัญมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

6.2.2 ลูกเสือเนตรนารีวิสามัญมีจิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทย และพลเมืองโลกในด้านการรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมฝึกทักษะเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าร่วมงานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระประมุขคณะลูกเสือแห่งชาติ ระยะเวลาเดือนมิถุนายน - กรกฎาคม 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 15,900 บาท

7.2 กิจกรรมร่วมงานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนม-พรรษา พระประมุขคณะลูกเสือแห่งชาติ ระยะเวลาเดือนกรกฎาคม 2569 สถานที่ ณ บริเวณท้องสนามหลวงหรือบริเวณจัดงานดังกล่าว จำนวนเงิน 22,100 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน อุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 38,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	36,000	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	2,000	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Outputs) ตัวแทนลูกเสือเนตรนารีวิสามัญเข้าร่วมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระประมุขคณะลูกเสือแห่งชาติ

9.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) ลูกเสือเนตรนารีวิสามัญมีจิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทย และพลเมืองโลกด้านการรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหา-กษัตริย์ทรงเป็นประมุข

9.3 ผลกระทบ (Impacts) วิทยาลัยฯ เป็นที่ยอมรับในคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

.....	.....	.....
(นางสาวบุษดากร ศิริมงคล)	(นางสาวบุษดากร ศิริมงคล)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้างานลูกเสือและเนตรนารีวิสามัญ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
.....	.....	.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวณัฐธิมณฑ์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

โครงการที่ 3.1.1

โครงการประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.)
การแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน ระดับสถานศึกษา

1. **ผู้รับผิดชอบ** นายอภินัทธ์ ไรมันชา **งาน**กิจกรรมนักเรียนนักศึกษา **ฝ่าย**พัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
2. **ลักษณะโครงการ**
   - ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   - ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   - ☑ **โครงการตามนโยบาย สอศ.**
3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ**

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 - 2579	**ยุทธศาสตร์ที่ 2** การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความ สามารถในการแข่งขันของประเทศ **ยุทธศาสตร์ที่ 3** การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	**มาตรฐานที่ 1** คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ 1.1 ด้านความรู้ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) 2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ.2567-2570 **พันธกิจที่ 1** พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะในการเรียนรู้และในการทำงานตามความต้องการของตลาดแรงงาน **ยุทธศาสตร์ที่ 1** ยกระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในการจัดการเรียนรู้ให้คุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนได้มาตรฐานด้านธุรกิจและบริการตามความต้องการของตลาดแรงงาน **กลยุทธ์องค์กรที่ 1** การพัฒนาคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ **กลยุทธ์ฝ่ายงานที่ 1.2** ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา **แผนงานที่ 1** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการวิเคราะห์ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผลการปฏิบัติสะท้อนการบูรณาการทักษะในการทำงาน (Cross - functional Skills) **แผนงานที่ 2** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการประเมินทักษะและการประยุกต์ใช้ทักษะชีวิต **แผนงานที่ 3** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการประเมินทักษะและการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีสุขภาพดี	

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้กำหนดนโยบายเร่งรัดพัฒนาการผลิตกำลังคนให้มีความรู้ทักษะ ทั้งวิชาการ วิชาชีพ ตลอดจนการพัฒนานักเรียนนักศึกษาให้อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขรู้จักทำงานเป็นทีม อีกทั้งสามารถแสดงถึงความสามารถพิเศษของตนเอง ไม่ว่าจะเป็นด้านวิชาการวิชาชีพหรือกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการขยายตัวของเศรษฐกิจและการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีละการประกอบอาชีพอิสระ การประชุมทางวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย การแข่งขันทักษะวิชาชีพการประกวดกิจกรรมพื้นฐาน ระดับชาติ จึงเป็นวิธีหนึ่งที่จะทำให้นักเรียน นักศึกษาสามารถแสดงออกถึงความรู้ความสามารถทางด้านวิชาการ วิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน การพัฒนาบุคลิกภาพ และความสามารถของตนเองในทุกด้าน

องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยพณิชยการบางนา จึงได้จัดทำโครงการการประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) การแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน ระดับสถานศึกษา เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมและพัฒนาความเจริญงอกงามทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญารวมทั้งคัดเลือกนักเรียนนักศึกษาเข้าร่วมการประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) การแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน ระดับสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมและพัฒนาความเจริญงอกงามทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญาของนักเรียนนักศึกษา

5.2 เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาได้มีโอกาสแสดงออก ถึงความสามารถทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ

5.3 เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลิกภาพให้เหมาะสมกับการเป็นนักธุรกิจในอนาคต

5.4 เพื่อจัดการแข่งขันทักษะวิชาชีพ และการประกวดกิจกรรมพื้นฐาน ระดับอาชีวศึกษากรุงเทพ

5.5 เพื่อคัดเลือกนักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาชีพ วิชาการ และทักษะพื้นฐานในระดับจังหวัดต่อไป

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 120 คน

6.1.2 นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการ จำนวน 2,148 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษาได้บูรณาการองค์ความรู้ทางวิชาชีพ วิชาการทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติมาพัฒนาตนเองในด้านการทำงานและการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

6.2.2 นักเรียน นักศึกษาเป็นตัวแทนของสถานศึกษา เข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาชีพ และการประกวดกิจกรรมพื้นฐานไปแข่งขันในระดับจังหวัด

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมการประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) การแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน ระดับสถานศึกษา ระยะเวลาเดือนกรกฎาคม - กันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 150,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน อุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน) เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 150,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	70,000	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	80,000	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Outputs) นักเรียนนักศึกษาเข้าร่วมประชุมวิชาการ การแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน ระดับสถานศึกษา

9.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) นักเรียน นักศึกษาได้มีโอกาสแสดงออก ถึงความสามารถทั้งด้านวิชาการ วิชาชีพและทักษะพื้นฐาน

9.3 ผลกระทบ (Impacts) วิทยาลัยฯ ได้ตัวแทนนักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาชีพ วิชาการและทักษะพื้นฐานในระดับจังหวัด

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

.....	.....	.....
(นายอภินัทธ์ ไรมันชา)	(นางสาวสุนิสา แก้วศรีสุข)	(นางสาวเอมอร อุปชีวะ)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
.....	.....	..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวณัฐธิมณฑ์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

โครงการที่ 3.1.2

โครงการประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.)
การแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน ระดับ อาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

1. **ผู้รับผิดชอบ** นายอภินัทธ์ ไรมันซา **งาน** กิจกรรมนักเรียนนักศึกษา **ฝ่าย** พัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
2. **ลักษณะโครงการ**
   - ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   - ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   - ☑ **โครงการตามนโยบาย สอศ.**
3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ**

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 - 2579	**ยุทธศาสตร์ที่ 2** การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความ สามารถในการแข่งขันของประเทศ **ยุทธศาสตร์ที่ 3** การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	**มาตรฐานที่ 1** คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ 1.1 ด้านความรู้ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) 2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ.2567-2570 **พันธกิจที่ 1** พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะในการเรียนรู้และในการทำงานตามความต้องการของตลาดแรงงาน **ยุทธศาสตร์ที่ 1** ยกระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในการจัดการเรียนรู้ให้คุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนได้มาตรฐานด้านธุรกิจและบริการตามความต้องการของตลาดแรงงาน **กลยุทธ์องค์กรที่ 1** การพัฒนาคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ **กลยุทธ์ฝ่ายงานที่ 1.2** ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา **แผนงานที่ 1** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการวิเคราะห์ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผลการปฏิบัติสะท้อนการบูรณาการทักษะในการทำงาน (Cross - functional Skills) **แผนงานที่ 2** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการประเมินทักษะและการประยุกต์ใช้ทักษะชีวิต **แผนงานที่ 3** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการประเมินทักษะและการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีสุขภาพดี	

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้กำหนดนโยบายพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate) ให้มีความรู้ทักษะ ทั้งวิชาการ วิชาชีพ ตลอดจนการพัฒนานักเรียน นักศึกษาให้อยู่ในสังคม ได้อย่างมีความสุขรู้จักทำงานเป็นทีม อีกทั้งสามารถแสดงถึงความสามารถพิเศษของตนเอง ไม่ว่าจะเป็นด้านวิชาการวิชาชีพหรือกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการขยายตัวของเศรษฐกิจ การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี การประกอบอาชีพอิสระ การจัดกิจกรรมการประชุมทางวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย การแข่งขันทักษะวิชาชีพ การแข่งขันทักษะพื้นฐานใน ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ เป็นส่วนสำคัญอย่างมากในการพัฒนาทักษะ สมรรถนะวิชาชีพและทักษะชีวิตให้กับผู้เรียน

องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยพณิชยการบางนา จึงได้จัดทำโครงการการประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) การแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดกรุงเทพมหานคร เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกในการแข่งขันระดับสถานศึกษาได้เข้าร่วมการประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) การแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน ในระดับอาชีวศึกษาจังหวัดกรุงเทพมหานคร ประจำปีการศึกษา 2568

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้มีองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยที่บริหารจัดการภารกิจและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาได้อย่างเหมาะสม

5.2 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้มีโอกาสแสดงออกถึงความสามารถทั้งด้านวิชาการ และวิชาชีพ

5.3 เพื่อจัดการแข่งขันทักษะวิชาชีพ และการแข่งขันพื้นฐาน ระดับอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

5.4 เพื่อคัดเลือกนักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐานในระดับภาคต่อไป

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 วิทยาลัยภาครัฐและเอกชน สังกัด สอจ.กรุงเทพฯ เข้าร่วมการแข่งขัน จำนวน 102 วิทยาลัย

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียนนักศึกษาได้บูรณาการองค์ความรู้ทางวิชาชีพ วิชาการทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติมาพัฒนาตนเองอย่างมีความสุข และอาจได้รับคัดเลือกนักเรียนนักศึกษาไปแข่งขันต่อในระดับภาค

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมการประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย การแข่งขันทักษะวิชาชีพทักษะพื้นฐาน ระดับอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร ระยะเวลา (เดือนตุลาคม - ธันวาคม 2568) ณ สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร จำนวนเงิน 130,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน อุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 130,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	10,000	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	70,000	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	50,000	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Outputs) นักเรียน นักศึกษาที่เป็นตัวแทนการแข่งขันของวิทยาลัยฯ ได้เข้าร่วมงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน ระดับอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

9.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) นักเรียน นักศึกษาได้มีโอกาสแสดงออก ถึงความสามารถทั้งด้านวิชาการ วิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน

9.3 ผลกระทบ (Impacts) วิทยาลัยฯ ได้ตัวแทนนักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาชีพ วิชาการ และทักษะพื้นฐานในระดับภาค

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

.....	.....	.....
(นายอภินันท์ ไรมันชา)	(นางสาวสุนิสา ทองศรีสุข)	(นางสาวเอมอร อุปชีวะ)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
.....	.....	.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวณัฐธิมณฑ์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

โครงการที่ 3.1.3

โครงการประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) การแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน ระดับภาค ภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร

1. ผู้รับผิดชอบ นายอภินันท์ ไรมันชา งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

2. ลักษณะโครงการ
☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☑ โครงการตามนโยบาย สอศ.

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 - 2579	**ยุทธศาสตร์ที่ 2** การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความ สามารถในการแข่งขันของประเทศ **ยุทธศาสตร์ที่ 3** การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	**มาตรฐานที่ 1** คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ 1.1 ด้านความรู้ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) 2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ.2567-2570 **พันธกิจที่ 1** พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะในการเรียนรู้และในการทำงานตามความต้องการของตลาดแรงงาน **ยุทธศาสตร์ที่ 1** ยกระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในการจัดการเรียนรู้ให้คุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนได้มาตรฐานด้านธุรกิจและบริการตามความต้องการของตลาดแรงงาน **กลยุทธ์องค์กรที่** 1 การพัฒนาคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ **กลยุทธ์ฝ่ายงานที่ 1.2** ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา **แผนงานที่** 1 ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการวิเคราะห์ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผลการปฏิบัติสะท้อนการบูรณาการทักษะในการทำงาน (Cross - functional Skills) **แผนงานที่ 2** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการประเมินทักษะและการประยุกต์ใช้ทักษะชีวิต **แผนงานที่ 3** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการประเมินทักษะและการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีสุขภาพดี	

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้กำหนดนโยบายเร่งรัดพัฒนาการผลิตกำลังคนให้มีความรู้ทักษะ ทั้งวิชาการ วิชาชีพ ตลอดจนการพัฒนานักเรียนนักศึกษาให้อยู่ในสังคม ได้อย่างมีความสุขรู้จัก

ทำงานเป็นทีม อีกทั้งสามารถแสดงถึงความสามารถพิเศษของตนเอง ไม่ว่าจะเป็นด้านวิชาการวิชาชีพหรือกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการขยายตัวของเศรษฐกิจ การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี การประกอบอาชีพอิสระ และเข้าร่วมการประชุมทางวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย การแข่งขันทักษะวิชาชีพ การแข่งขันทักษะพื้นฐานใน ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ

องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยพณิชยการบางนา จึงได้จัดทำโครงการการประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) การแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน ระดับภาค ภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกในการแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐานในระดับจังหวัดกรุงเทพมหานคร ได้เข้าร่วมการประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) การแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน ในระดับภาค ภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร ประจำปีการศึกษา 2568

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อเข้าร่วมประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) การแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน ระดับภาค

5.2 เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาได้มีโอกาสแสดงออกถึงความสามารถทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ

5.3 เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลิกภาพให้เหมาะสมกับการเป็นนักธุรกิจในอนาคต

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 คณะครูและตัวแทนนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการ จำนวน 100 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียนนักศึกษาได้บูรณาการองค์ความรู้ทางวิชาชีพ วิชาการทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติตลอดจนพัฒนาตนเองในด้านการทำงานและการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

6.2.2 คัดเลือกนักเรียนนักศึกษาไปแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐานในระดับชาติต่อไป

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมงานประชุมทางวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) การแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน ระดับภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร ระยะเวลาเดือนพฤศจิกายน 2568 - กุมภาพันธ์ 2569 สถานที่ เจ้าภาพอาชีวศึกษาจังหวัดกรุงเทพมหานคร จำนวนเงิน 80,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน อุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน) เงินงบประมาณทั้งสิ้น 80,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	4,800	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	55,000	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	20,200	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Outputs) นักเรียน นักศึกษาได้มีโอกาสแสดงออก ถึงความสามารถทั้งด้านวิชาการ วิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน

9.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) นักเรียน นักศึกษาได้พัฒนาบุคลิกภาพให้เหมาะสมกับการเป็นนักธุรกิจในอนาคต

9.3 ผลกระทบ (Impacts) วิทยาลัยพณิชยการบางนาได้ตัวแทนเข้าร่วมงานประชุมทางวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) การแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐานในระดับชาติต่อไป

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

.....	.....	.....
(นายอภินันท์ ไรมันชา)	(นางสาวสุนิสา แก้วศรีสุข)	(นางสาวเอมอร อุปชีวะ)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
.....	.....	..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวณัฐธิมณฑ์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

โครงการที่ 3.1.5

โครงการประเมินองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย และสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ

1. **ผู้รับผิดชอบ** นายอภินัทธ์ ไรมันชา **งาน**กิจกรรมนักเรียนนักศึกษา **ฝ่าย**พัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
2. ลักษณะโครงการ
   - ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   - ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   - ☑ **โครงการตามนโยบาย สอศ.**
3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ**

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 - 2579	**ยุทธศาสตร์ที่ 2** การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความ สามารถในการแข่งขันของประเทศ **ยุทธศาสตร์ที่ 3** การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	**มาตรฐานที่ 1** คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ 1.1 ด้านความรู้ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) 2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ.2567-2570

พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะในการเรียนรู้และในการทำงานตามความต้องการของตลาดแรงงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในการจัดการเรียนรู้ให้คุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนได้มาตรฐานด้านธุรกิจและบริการตามความต้องการของตลาดแรงงาน

กลยุทธ์องค์กรที่ 1 การพัฒนาคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

กลยุทธ์ฝ่ายงานที่ 1.2 ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

แผนงานที่ 1 ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการวิเคราะห์ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผลการปฏิบัติสะท้อนการบูรณาการทักษะในการทำงาน (Cross - functional Skills)

แผนงานที่ 2 ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการประเมินทักษะและการประยุกต์ใช้ทักษะชีวิต

แผนงานที่ 3 ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการประเมินทักษะและการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีสุขภาพดี

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพ ในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ.2566 เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในรูปแบบขององค์การนักวิชาชีพ ในอนาคตแห่งประเทศไทย ตามแนวปฏิบัติ ประกอบระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ.2566 ทั้งนี้ ได้มีกำหนดให้สถานศึกษาต้องเสนอผลงานการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา และผลงานของสมาชิกในรูปแบบองค์การ นักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย เพื่อเข้ารับการประเมินองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย และเข้ารับการประเมินสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ ทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพ ตามแบบประเมินที่กำหนดในทุกระดับ และทุกปีการศึกษา ทั้งนี้เพื่อจัดลำดับรับรองมาตรฐาน และเชิดชูเกียรติของการดำเนินงานองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย และสมาชิกที่อยู่ในสถานศึกษา

องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) วิทยาลัยพณิชยการบางนา โดยครูที่ปรึกษา อวท. งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษาจึงขอเข้ารับการประเมินองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย และเข้ารับการประเมินสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดสำนักงานองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยพณิชยการบางนา ตามรูปแบบได้ถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ.2566

5.2 เพื่อเป็นการจัดเอกสารไว้เป็นหมวดหมู่เพื่อพร้อมกับการประเมิน

5.3 เพื่อเป็นการเก็บรวบรวมผลงานการจัดกิจกรรมในรอบปีที่ผ่านไว้เป็นหลักฐานและเผยแพร่ต่อสาธารณชน

5.4 เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ของคณะกรรมการ อวท. ตลอดจนนักเรียนนักศึกษาในการจัดการด้านเอกสาร

5.5 เพื่อให้ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนนักศึกษามีส่วนร่วมในการทำงานเป็นทีม

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ครู และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 120 คน

6.1.2 นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการ จำนวน 2,148 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.1 สำนักงานองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยพณิชยการบางนา จัดได้ถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2566

6.2 ผ่านการประเมินมาตรฐานดีเด่นองค์การนักวิชาชีพนอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับเหรียญทอง

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมินองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระยะเวลาเดือนตุลาคม 2568 - กันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 8,000 บาท

7.2 กิจกรรมการประเมินองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระยะเวลาเดือนตุลาคม - ธันวาคม 2568 สถานที่ อาชีวศึกษาจังหวัดกรุงเทพมหานคร จำนวนเงิน 2,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน อุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน) เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 10,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	-	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	10,000	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Outputs) การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเป็นไปตามแนวปฏิบัติประกอบ ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ.2566

9.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) นักเรียน นักศึกษา เป็นสมาชิกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) ที่ดี

9.3 ผลกระทบ (Impacts) องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) วิทยาลัยพณิชยการบางนาเข้ารับการประเมินองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

.....	.....	.....
(นายอภินันท์ ไรมันชา)	(นางสาวสุนิสา แก้วศรีสุข)	(นางสาวเอมอร อุปชีวะ)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
.....	.....	.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวณัฐธิมณฑ์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

โครงการที่ 3.1.6

โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมสร้างจิตสำนึกรักสถาบัน ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

1. **ผู้รับผิดชอบ** นางสาวสุนิสา แก้วศรีสุข **งาน**กิจกรรมนักเรียนนักศึกษา **ฝ่าย**พัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
2. ลักษณะโครงการ
   - ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   - ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   - ☑ **โครงการตามนโยบาย สอศ.**

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ**

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 - 2579	**ยุทธศาสตร์ที่ 3** การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ **ยุทธศาสตร์ที่ 4** การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา **ยุทธศาสตร์ที่ 5** การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	**มาตรฐานที่ 1** คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ 1.1 ด้านความรู้ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ 7. เสริมสร้างภาพลักาณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ. 2567 – 2570

พันธกิจที่ 5 พัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายสำคัญและหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ความร่วมมือจัดการสถานศึกษาตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีนำนโยบายสำคัญสู่การปฏิบัติส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ บริหารกิจการผู้เรียนและการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน และการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

กลยุทธ์องค์กรที่ 1 การพัฒนาคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

กลยุทธ์ฝ่ายงานที่ 1.3 คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

แผนงานที่ 1 ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจคติและจิตนิสัยที่ดี

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามมาตรฐานการศึกษาวิทยาลัยพณิชยการบางนา มาตรฐานที่ 1 ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ ด้านที่ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยปลูกฝังให้ผู้เรียนเป็นคนดี แสดงออกทั้งด้านจิตใจและพฤติกรรม โดยเฉพาะความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ และการเสียสละเพื่อส่วนรวม มีความเป็นประชาธิปไตยทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเป็นกัลยาณมิตร มีภาวะ ผู้นำ กล้าแสดงออก ภูมิใจในความเป็นไทย เห็นคุณค่าและร่วมพัฒนาภูมิปัญญาไทย มีการปลูกฝังด้านการรักชาติ เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุขและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สร้างจิตสำนึกรักสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ทะนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหรือสถานศึกษามีการส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนร่วมกันจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามแนวทางการจัดกิจกรรมขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.)

งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษาจึงเห็นควรจัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม สร้างจิตสำนึกรักสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ เพื่อปลูกคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนนักศึกษามีคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

5.2 เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาได้แสดงถึงความรักชาติ เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข

5.3 เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการทะนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมโครงการ จำนวน 120 คน

6.1.2 นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการ จำนวน 2,400 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียนนักศึกษามีคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

6.2.2 นักเรียน นักศึกษา มีโอกาสแสดงถึงความรักชาติ เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข และมีส่วนร่วมในการทะนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต ระยะเวลา (เดือนตุลาคม 2569) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 7,000 บาท

7.2 กิจกรรมน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร เนื่องในวันพ่อแห่งชาติ ระยะเวลา (เดือนธันวาคม 2569) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 5,000 บาท

7.3 กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณมหิศรภูมิพลราชวรางกูร กิติสิริสมบูรณอดุลยเดช สยามินทราธิเบศรราชวโรดม บรมนาถบพิตร วชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ระยะเวลา (เดือนกรกฎาคม 2569) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 15,000 บาท

7.4 กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ระยะเวลา (เดือนสิงหาคม 2569) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 15,000 บาท

7.5 กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี ระยะเวลา (เดือนมิถุนายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 13,000 บาท

7.6 กิจกรรมถวายเทียนจำนำพรรษา ระยะเวลา (เดือนกรกฎาคม 2569) สถานที่ ศูนย์นันทนาการบางนา และวัดบางนานอก เขตบางนา กรุงเทพมหานคร จำนวนเงิน 5,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน อุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 60,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	15,000	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	45,000	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Outputs) .นักเรียน นักศึกษาได้แสดงถึงความรักชาติ เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข

9.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) นักเรียน นักศึกษามีส่วนร่วมกับชุมชนในการแสดงออกซึ่งความรักชาติ ศาสนา และสถาบันพระมหากษัตริย์

9.3 ผลกระทบ (Impacts) วิทยาลัยฯ เสริมสร้างความเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม ด้านความรักชาติ เทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ ทะนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

.....	.....	.....
(นางสาวสุนิสา แก้วศรีสุข)	(นางสาวสุนิสา แก้วศรีสุข)	(นางสาวเอมอร อุปชีวะ)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้างานงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
.....	.....	.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวณัฐธิมณฑ์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

โครงการที่ 3.1.7

โครงการสืบสานประเพณีไทย วัฒนธรรมความเป็นไทย

1. **ผู้รับผิดชอบ** นางสาวสุนิสา แก้วศรีสุข **งาน**กิจกรรมนักเรียนนักศึกษา **ฝ่าย**พัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
2. ลักษณะโครงการ ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   ☑ **โครงการตามนโยบาย สอศ.**
3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ**

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 - 2579	**ยุทธศาสตร์ที่ 3** การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ **ยุทธศาสตร์ที่ 4** การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา **ยุทธศาสตร์ที่ 5** การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	**มาตรฐานที่ 1** คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ **มาตรฐานที่ 3** การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ 7. เสริมสร่างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ. 2567 – 2570 **พันธกิจที่ 3** สร้างเครือข่ายความร่วมมือในสังคมแห่งการเรียนรู้เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้และคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนให้มีการพัฒนามากขึ้น **ยุทธศาสตร์ที่ 4** การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้การอาชีวศึกษาโดยกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้วิชาชีพร่วมมือให้บริการวิชาการในการพัฒนาการศึกษา และเสริมสร้างวัฒนธรรมท้องถิ่น **กลยุทธ์องค์กรที่ 3** การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้การอาชีวศึกษา **กลยุทธ์ฝ่ายงานที่ 3.1** ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ **แผนงานที่ 1** สถานศึกษามีการสร้างความร่วมมือในการจัดการศึกษา และการจัดทรัพยากรทางการศึกษา **แผนงานที่ 2** สถานศึกษามีการสร้างความร่วมมือในการจัดกระบวนการเรียนรู้ **พันธกิจที่ 5** พัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายสำคัญและหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี **ยุทธศาสตร์ที่ 6** ความร่วมมือจัดการสถานศึกษาตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีนำนโยบายสำคัญสู่การปฏิบัติส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ บริหารกิจการผู้เรียนและการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน และการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	

แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ. 2567 – 2570
กลยุทธ์องค์กรที่ 1 การพัฒนาคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
กลยุทธ์ฝ่ายงานที่ 1.3 คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
แผนงานที่ 1 ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจคติและจิตนิสัยที่ดี

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามมาตรฐานการศึกษาวิทยาลัยพณิชยการบางนา มาตรฐานที่ 1 ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ ด้านที่ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยปลูกฝังให้ผู้เรียนเป็นคนดี แสดงออกทั้งด้านจิตใจและพฤติกรรม โดยเฉพาะความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ และการเสียสละเพื่อส่วนรวม มีความเป็นประชาธิปไตยทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเป็นกัลยาณมิตร มีภาวะ ผู้นำ กล้าแสดงออก ภูมิใจในความเป็นไทย เห็นคุณค่าและร่วมพัฒนาภูมิปัญญาไทย มีการปลูกฝังด้านการรักชาติ เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุขและทะนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหรือสถานศึกษามีการส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนร่วมกันจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามแนวทางการจัดกิจกรรมขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.)

งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษาจึงเห็นควรจัดทำโครงการสืบสานประเพณีไทย วัฒนธรรมความเป็นไทย เพื่อปลูกคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาได้เข้าใจและปฏิบัติตามวัฒนธรรมและเอกลักษณ์มารยาทของไทยด้วยการยิ้มไหว้ ทักทายได้อย่างถูกต้อง

5.2 เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาเห็นคุณค่าและมีส่วนร่วมกับชุมชนในการสืบสานอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาไทย

5.3 เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาได้แสดงถึงความเคารพนอบน้อมและระลึกถึงบุญคุณของคุณครู และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างคุณครูกับลูกศิษย์และชุมชน

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมโครงการ จำนวน 120 คน

6.1.2 นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการ จำนวน 2,400 คน

6.1.3 ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า และชุมชน เข้าร่วมโครงการ จำนวน 50 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษาเห็นคุณค่าของการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์และสืบสืบสานขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของไทย

6.2.2 นักเรียนนักศึกษาได้รับปลูกฝังด้านคุณธรรม จริยธรรม และความรักต่อสถาบัน ครูกับศิษย์

6.2.3 วิทยาลัยฯ ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า และชุมชน มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมยิ้มสวย ไหว้งาม ระยะเวลา เดือนตุลาคม 2568 - กันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน - บาท

7.2 กิจกรรมอนุรักษ์และสืบสานประเพณีลอยกระทง ระยะเวลา เดือนพฤศจิกายน 2568 สถานที่ ศูนย์นันทนาการบางนา และวัดบางนานอก เขตบางนา จำนวนเงิน 20,000 บาท

7.3 กิจกรรมวันไหว้ครู ประจำปีการศึกษา 2569 ระยะเวลา เดือนมิถุนายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 30,000 บาท

7.4 กิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนา วิทยาลัยพณิชยการบางนา ครบรอบ 56 ปี ระยะเวลา เดือนพฤษภาคม 2569) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 55,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากจากเงิน อุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) เงินงบประมาณทั้งสิ้น 105,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	60,000	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	45,000	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Outputs นักเรียน นักศึกษาได้สืบสานอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาไทย

9.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) นักเรียน นักศึกษามีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ และสืบสานขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของไทย

9.3 ผลกระทบ (Impacts) ภาคีเครือข่ายในการร่วมพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษา สืบสานประเพณีไทยและวัฒนธรรมไทย

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

.....	.....	.....
(นางสาวสุนิสา แก้วศรีสุข)	(นางสาวสุนิสา แก้วศรีสุข)	(นางสาวเอมอร อุปชีวะ)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้างานงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
.....	.....	.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวณัฐธิมณฑ์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

โครงการที่ 3.1.8

โครงการเสริมสร้างจรรยาบรรณวิชาชีพ บุคลิกภาพและความรับผิดชอบต่อสังคม ของสมาชิกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

1. ผู้รับผิดชอบ นายอภินัทธ์ ไรมันชา งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
2. ลักษณะโครงการ
   - ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
   - ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
   - ☑ โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 - 2579	**ยุทธศาสตร์ที่ 3** การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ **ยุทธศาสตร์ที่ 4** การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา **ยุทธศาสตร์ที่ 5** การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	**มาตรฐานที่ 1** คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ 1.1 ด้านความรู้ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ. 2567 – 2570 **พันธกิจที่ 5** พัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายสำคัญและหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี **ยุทธศาสตร์ที่ 6** ความร่วมมือจัดการสถานศึกษาตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีนำนโยบายสำคัญสู่การปฏิบัติส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ บริหารกิจการผู้เรียนและการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน และการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน **กลยุทธ์องค์กรที่ 1** การพัฒนาคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ **กลยุทธ์ฝ่ายงานที่ 1.3** คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา **แผนงานที่ 1** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจคติและจิตนิสัยที่ดี	

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามมาตรฐานการศึกษาวิทยาลัยพณิชยการบางนา มาตรฐานที่ 1 ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ ด้านที่ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยปลูกฝังให้ผู้เรียนเป็นคนดี แสดงออกทั้งด้านจิตใจและพฤติกรรม โดยเฉพาะความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ และการเสียสละเพื่อส่วนรวมมีความเป็นประชาธิปไตยทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเป็นกัลยาณมิตร มีภาวะ ผู้นำ กล้าแสดงออก ภูมิใจในความเป็นไทย เห็นคุณค่าและร่วมพัฒนาภูมิปัญญาไทย มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม หรือสถานศึกษามีการส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนร่วมกันจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อพัฒนาผู้เรียน ให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามแนวทางการจัดกิจกรรมขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) ซึ่งในการดำเนินงานกิจกรรมขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) ให้บรรลุเป้าหมายจำเป็นต้องพัฒนาผู้นำนักเรียนนักศึกษาเข้ามาเป็นคณะกรรมการ อวท. โดยผ่านการคัดเลือกจากประธานชมรมวิชาชีพต่างๆ เพื่อนำไปสู่การจัดกิจกรรมของการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยพณิชยการบางนา

องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยพณิชยการบางนา จึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างจรรยาบรรณวิชาชีพ บุคลิกภาพและความรับผิดชอบต่อสังคมของสมาชิกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้นำนักเรียน นักศึกษา และคณะกรรมการชมรมเขียนแผนปฏิบัติการของชมรมฯ ได้อย่างถูกต้อง

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข

5.2 เพื่อให้ผู้นำนักเรียนนักศึกษาและคณะกรรมการชมรมมีความรู้ความเข้าใจในกิจกรรมองค์การวิชาชีพ

5.3 เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและจิตอาสาในการดำเนินกิจกรรมของนักเรียนนักศึกษา

5.4 เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมโครงการ จำนวน 120 คน

6.1.2 นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการ จำนวน 2,300 คน

6.1.3 ครูที่ปรึกษาองค์การ และคณะกรรมการดำเนินงานองค์การฯ จำนวน 51 คน

6.1.4 ครูที่ปรึกษาชมรมและคณะกรรมการดำเนินงานชมรม จำนวน 300 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียนนักศึกษาปฏิบัติตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข

6.2.2 นายกองค์การและคณะกรรมการ อวท. ดำเนินงานตามแนวทางการจัดกิจกรรมขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.)

6.2.3 นักเรียน นักศึกษามีส่วนร่วมและจิตอาสาในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของวิทยาลัยฯ

6.2.4 วิทยาลัยฯ มีภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมการปฐมนิเทศสมาชิกใหม่ องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยพณิชยการบางนา ประจำปีการศึกษา 2569 ระยะเวลาเดือนพฤษภาคม – สิงหาคม 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 3,000 บาท

7.2 กิจกรรมเสริมสร้างประชาธิปไตย การเลือกตั้งนายกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยพณิชยการบางนา ประจำปีการศึกษา 2570 ระยะเวลาเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 10,000 บาท

7.3 การอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนโครงการ การจัดทำแผนปฏิบัติงาน สรุปและรายงานผลโครงการตามรูปแบบองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ประจำปีการศึกษา 2569 ระยะเวลาตุลาคม 2568 – กันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนาหรือแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ จำนวนเงิน 55,000 บาท

7.4 กิจกรรม อวท. จิตอาสา ระยะเวลาเดือนพฤษภาคม – กันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 5,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน อุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน) เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 73,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	12,800	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	30,000	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	30,200	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Outputs) สมาชิกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยมีจรรยาบรรณวิชาชีพ บุคลิกภาพและความรับผิดชอบต่อสังคมในระบอบประชาธิปไตย

9.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) คณะกรรมการดำเนินงานองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) และคณะกรรมการชมรมมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และภารกิจขององค์การ

9.3 ผลกระทบ (Impacts) วิทยาลัยพณิชยการบางนามีภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

.....	.....	.....
(นายอภินัทธ์ ไรมันซา)	(นางสาวสุนิสา แก้วศรีสุข)	(นางสาวเอมอร อุปชีวะ)
ครูที่ปรึกษา	หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
.....	.....	..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวณัฐธิมณฑ์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเคช)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

โครงการที่ 3.1.8

โครงการเสริมสร้างจรรยาบรรณวิชาชีพ บุคลิกภาพและความรับผิดชอบต่อสังคม ของสมาชิกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

1. **ผู้รับผิดชอบ** นายอภินัทธ์ ไรมันซา **งาน**กิจกรรมนักเรียนนักศึกษา **ฝ่าย**พัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
2. **ลักษณะโครงการ** ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   ☑ **โครงการตามนโยบาย สอศ.**
3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ**

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 - 2579	**ยุทธศาสตร์ที่ 3** การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ **ยุทธศาสตร์ที่ 4** การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา **ยุทธศาสตร์ที่ 5** การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	**มาตรฐานที่ 1** คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ 1.1 ด้านความรู้ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ. 2567 – 2570 **พันธกิจที่ 5** พัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายสำคัญและหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี **ยุทธศาสตร์ที่ 6** ความร่วมมือจัดการสถานศึกษาตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีนำนโยบายสำคัญสู่การปฏิบัติส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ บริหารกิจการผู้เรียนและการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน และการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน **กลยุทธ์องค์กรที่ 1** การพัฒนาคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ **กลยุทธ์ฝ่ายงานที่ 1.3** คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา **แผนงานที่ 1** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจคติและจิตนิสัยที่ดี	

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามมาตรฐานการศึกษาวิทยาลัยพณิชยการบางนา มาตรฐานที่ 1 ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ ด้านที่ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยปลูกฝังให้ผู้เรียนเป็นคนดี แสดงออกทั้งด้านจิตใจและพฤติกรรม โดยเฉพาะความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ และการเสียสละเพื่อส่วนรวมมีความเป็นประชาธิปไตยทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเป็นกัลยาณมิตร มีภาวะ ผู้นำ กล้าแสดงออก ภูมิใจในความเป็นไทย เห็นคุณค่าและร่วมพัฒนาภูมิปัญญาไทย มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม หรือสถานศึกษามีการส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนร่วมกันจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อพัฒนาผู้เรียน ให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามแนวทางการจัดกิจกรรมขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) ซึ่งในการดำเนินงานกิจกรรมขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) ให้บรรลุเป้าหมายจำเป็นต้องพัฒนาผู้นำนักเรียนนักศึกษาเข้ามาเป็นคณะกรรมการ อวท. โดยผ่านการคัดเลือกจากประธานชมรมวิชาชีพต่างๆ เพื่อนำไปสู่การจัดกิจกรรมขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยพณิชยการบางนา

องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยพณิชยการบางนา จึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างจรรยาบรรณวิชาชีพ บุคลิกภาพและความรับผิดชอบต่อสังคมของสมาชิกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้นำนักเรียน นักศึกษา และคณะกรรมการชมรมเชียนแผนปฏิบัติการของชมรมฯ ได้อย่างถูกต้อง

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข

5.2 เพื่อให้ผู้นำนักเรียนนักศึกษาและคณะกรรมการชมรมมีความรู้ความเข้าใจในกิจกรรมองค์การวิชาชีพ

5.3 เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและจิตอาสาในการดำเนินกิจกรรมของนักเรียนนักศึกษา

5.4 เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมโครงการ จำนวน 120 คน

6.1.2 นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการ จำนวน 2,300 คน

6.1.3 ครูที่ปรึกษาองค์การ และคณะกรรมการดำเนินงานองค์การฯ จำนวน 51 คน

6.1.4 ครูที่ปรึกษาชมรมและคณะกรรมการดำเนินงานชมรม จำนวน 300 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียนนักศึกษาปฏิบัติตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข

6.2.2 นายกองค์การและคณะกรรมการ อวท. ดำเนินงานตามแนวทางการจัดกิจกรรมขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.)

6.2.3 นักเรียน นักศึกษามีส่วนร่วมและจิตอาสาในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของวิทยาลัยฯ

6.2.4 วิทยาลัยฯ มีภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมการปฐมนิเทศสมาชิกใหม่ องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยพณิชยการบางนา ประจำปีการศึกษา 2569 ระยะเวลาเดือนพฤษภาคม – สิงหาคม 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 3,000 บาท

7.2 กิจกรรมเสริมสร้างประชาธิปไตย การเลือกตั้งนายกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยพณิชยการบางนา ประจำปีการศึกษา 2570 ระยะเวลาเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 10,000 บาท

7.3 การอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนโครงการ การจัดทำแผนปฏิบัติงาน สรุปและรายงานผลโครงการตามรูปแบบองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ประจำปีการศึกษา 2569 ระยะเวลาตุลาคม 2568 – กันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนาหรือแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ จำนวนเงิน 55,000 บาท

7.4 กิจกรรม อวท. จิตอาสา ระยะเวลาเดือนพฤษภาคม – กันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 5,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน อุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน) เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 73,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	12,800	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	30,000	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	30,200	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Outputs) สมาชิกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยมีจรรยาบรรณวิชาชีพ บุคลิกภาพและความรับผิดชอบต่อสังคมในระบอบประชาธิปไตย

9.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) คณะกรรมการดำเนินงานองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) และคณะกรรมการชมรมมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และภารกิจขององค์การ

9.3 ผลกระทบ (Impacts) วิทยาลัยพณิชยการบางนามีภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

(นายอภินันท์ ไรมันชา)	(นางสาวสุนิสา แก้วศรีสุข)	(นางสาวเอมอร อุปชีวะ)
ครูที่ปรึกษา	หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
(นางสาวณัฐธิมณฑ์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	ผู้อนุมัติโครงการ
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช)
		ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

โครงการที่ 3.1.9

โครงการการแข่งขันกีฬาภายใน BNCC GAMES

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุนิสา แก้วศรีสุข **งาน**กิจกรรมนักเรียนนักศึกษา **ฝ่าย**พัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

2. ลักษณะโครงการ

☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**

☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**

☑ **โครงการตามนโยบาย สอศ.**

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 - 2579	**ยุทธศาสตร์ที่ 1** การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ **ยุทธศาสตร์ที่ 3** การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	**มาตรฐานที่ 1** คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ. 2567 – 2570 **พันธกิจที่ 1** พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะในการเรียนรู้และในการทำงานตามความต้องการของตลาดแรงงาน **ยุทธศาสตร์ที่ 1** ยกระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในการจัดการเรียนรู้ให้คุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนได้มาตรฐานด้านธุรกิจและบริการ ตามความต้องการของตลาดแรงงาน **กลยุทธ์องค์กรที่ 1** การพัฒนาคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ **กลยุทธ์ฝ่ายงานที่ 1.3** คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา **แผนงานที่ 1** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจคติและจิตนิสัยที่ดี	

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามมาตรฐานการศึกษาวิทยาลัยพณิชยการบางนา มาตรฐานที่ 1 ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ ด้านที่ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยปลูกฝังให้ผู้เรียนเป็นคนดี แสดงออกทั้งด้านจิตใจและพฤติกรรม โดยเฉพาะความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ และการเสียสละเพื่อส่วนรวม มีความเป็นประชาธิปไตยทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเป็นกัลยาณมิตร มีภาวะ ผู้นำ กล้าแสดงออก ภูมิใจในความเป็นไทย เห็นคุณค่าและร่วมพัฒนาภูมิปัญญาไทย มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือสถานศึกษามีการส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนร่วมกันจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามแนวทางการจัดกิจกรรมขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.)

การแข่งขันกีฬาภายใน BNCC GAMES เป็นอีกหนึ่งกิจกรรมที่หลาย ๆ สถานศึกษาให้ความสำคัญ เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีและการทำงานเป็นทีม ผ่านการแข่งขันกีฬา และกิจกรรมแบบทีมที่มีความสนุกสนาน โดยใช้การแข่งขันกีฬาหรือเกมการละเล่นเป็นกิจกรรมหลักของงาน นอกจากนี้ยังมีองค์ประกอบอื่น ๆ เช่น กองเชียร์ ผู้นำเชียร์ ของรางวัล ที่ช่วยให้งานกีฬาสีมีสีสัน น่าตื่นเต้นมากยิ่งขึ้น งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษาจึงจัดการแข่งขันกีฬาภายใน BNCC GAMES ขึ้น เพื่อปลูกฝังนักเรียน นักศึกษา ให้มีความสามัคคี มีวินัย ความมีน้ำใจนักกีฬา การทำงานร่วมกัน การรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ และห่างไกลอบายมุข และสร้างเสริมสุขภาพพลานามัยแก่ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อปลูกฝังนักเรียน นักศึกษา ให้มีความสามัคคี มีวินัย ความมีน้ำใจนักกีฬา การทำงานร่วมกัน การรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ และห่างไกลอบายมุข

5.2 เพื่อสร้างเสริมสุขภาพพลานามัยแก่ ครู บุคลากร และนักเรียนนักศึกษา

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมโครงการ จำนวน 120 คน

6.1.2 นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการ จำนวน 2,184 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษา มีความสามัคคี มีวินัย ความมีน้ำใจนักกีฬา การทำงานร่วมกัน การรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ และห่างไกลอบายมุข

6.2.2 ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนนักศึกษามีสุขภาพที่แข็งแรง

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายใน BNCC GAMES ระยะเวลาเดือนพฤศจิกายน 2568 - มีนาคม 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 700,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน อุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) และเงินรายได้สถานศึกษา

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 700,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	620,000	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	80,000	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Outputs) นักเรียน นักศึกษา ให้มีความสามัคคี มีวินัย ความมีน้ำใจนักกีฬา การทำงานร่วมกัน การรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ และห่างไกลอบายมุข

9.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) ผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษาได้สร้างเสริมสุขภาพพลานามัย

9.3 ผลกระทบ (Impacts) วิทยาลัยพณิชยการบางนาเป็นสถานศึกษาแห่งความสุข

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ

- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

.....	.....	.....
(นางสาวสุนิสา แก้วศรีสุข)	(นางสาวสุนิสา แก้วศรีสุข)	(นางสาวเอมอร อุปชีวะ)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
.....	.....	..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวณัฐธิมณฑ์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

โครงการที่ 3.1.10

โครงการ ชมรม TO BE NUMBER ONE

1. **ผู้รับผิดชอบ** นายณัฐปกรณ์ สงนวล **งาน**กิจกรรมนักเรียนนักศึกษา **ฝ่าย**พัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
2. **ลักษณะโครงการ** ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   ☑ **โครงการตามนโยบาย สอศ.**
3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ**

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 - 2570	**ยุทธศาสตร์ที่ 1** การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ **ยุทธศาสตร์ที่ 3** การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ **ยุทธศาสตร์ที่ 5** การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	**มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์** 1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ **มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้** 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ความปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ. 2567 – 2570 **พันธกิจที่ 1** พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะในการเรียนรู้และในการทำงานตามความต้องการของตลาดแรงงาน **ยุทธศาสตร์ที่ 1** ยกระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในการจัดการเรียนรู้ให้คุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนได้มาตรฐานด้านธุรกิจและบริการ ตามความต้องการของตลาดแรงงาน **กลยุทธ์องค์กรที่ 1** การพัฒนาคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ **กลยุทธ์ฝ่ายงานที่ 1.2** ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา **แผนงานที่ 3** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการประเมินทักษะและการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีสุขภาพดี **กลยุทธ์ฝ่ายงานที่ 1.3** คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา **แผนงานที่ 1** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจคติและจิตนิสัยที่ดี	

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

โครงการ TO BE NUMBER ONE ในทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี เป็นแนวทางหนึ่งในการป้องกันปัญหายาเสพติด ที่มุ่งเน้นการรณรงค์ที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายเยาวชนเพื่อสร้างกระแส "เป็นหนึ่งโดยไม่พึ่งยาเสพติด" และสนับสนุนการรวมตัวของสมาชิกจัดตั้งเป็นชมรม TO BE NUMBER ONE โดยมีแนวทางดำเนินงาน 3 ยุทธศาสตร์ ได้แก่ (1) การรณรงค์ปลุกจิตสำนึกและสร้างกระแสนิยมที่เอื้อต่อการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (2) การเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางจิตให้แก่เยาวชน และ (3) การสร้างและพัฒนาเครือข่ายเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

ดังนั้น ชมรม TO BE NUMBER ONE วิทยาลัยพณิชยการบางนา จึงน้อมนำแนวทางดังกล่าวมาดำเนินโครงการชมรม TO BE NUMBER ONE เพื่อส่งเสริมกิจกรรมของนักเรียนนักศึกษาให้พัฒนาความเป็นผู้นำ ความสามัคคี ความมีวินัย มีด้านความคิดสร้างสรรค์ มีบุคลิกภาพที่ดี อนุรักษ์และสืบสานประเพณีไทย มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง และมีชีวิตที่ห่างไกลยาเสพติด

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อส่งเสริมความสามัคคี ความมีวินัย ความคิดสร้างสรรค์ มีบุคลิกภาพที่ดี การอนุรักษ์และสืบสานประเพณีไทย

5.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา มีสุขภาพร่างกาย และสภาพจิตใจที่สมบูรณ์แข็งแรง

5.3 เพื่อป้องกันนักเรียน นักศึกษาจากยาเสพติดทุกชนิด

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยพณิชยการบางนา 2,400 คน เข้าร่วมกิจกรรมของชมรม TO BE NUMBER ONE

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียนนักศึกษาวิทยาลัยพณิชยการบางนา ปฏิบัติได้ตามคำขวัญ "เป็นหนึ่งได้โดยไม่พึ่งยาเสพติด" ของโครงการ TO BE NUMBER ONE ในทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมการประกวดผลการดำเนินงานชมรม TO BE NUMBER ONE ระดับภาค/ระดับประเทศ ระยะเวลาเดือนมกราคม - กันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 40,000 บาท

7.2 กิจกรรม TO BE NUMBER ONE อนุรักษ์นาฏศิลป์ไทย ระยะเวลาเดือนตุลาคม 2568 – กันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 30,000 บาท

7.3 กิจกรรม การประกวด Miss & Mister BNCC 2026 ระยะเวลาเดือนพฤษภาคม - กันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 10,000 บาท

7.4 กิจกรรม TO BE NUMBER ONE COVER DANCE ระยะเวลาเดือนตุลาคม 2568 – กันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 5,000 บาท

7.5 กิจกรรมการประกวด TO BE NUMBER ONE IDOL ระดับเขต/ระดับจังหวัด/ประเทศ ระยะเวลาเดือนมกราคม - กันยายน 2569 สถานที่ ตามเจ้าภาพกำหนด จำนวนเงิน 5,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 90,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	10,000	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	70,000	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	10,000	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Outputs) นักเรียนนักศึกษาได้รับการส่งเสริมความสามัคคี ความมีวินัย ความคิดสร้างสรรค์ มีบุคลิกภาพที่ดี การอนุรักษ์และสืบสานประเพณีไทย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

9.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) นักเรียนนักศึกษาไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด

9.3 ผลกระทบ (Impacts) ชมรม TO BE NUMBER ONE วิทยาลัยพณิชยการบางนา เป็นชมรมดีเด่นระดับประเทศ

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ

- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

.....	.....	.....
(นายณัฐปกรณ์ สงนวล)	(นางสาวสุนิสา แก้วศรีสุข)	(นางสาวเอมอร อุปชีวะ)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้างานงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
.....	.....	.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวณัฐธิมณฑ์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

โครงการที่ 3.1.11

โครงการการฝึกภาคสนามนักศึกษาวิชาทหาร

1. **ผู้รับผิดชอบ** ว่าที่ร้อยตรีณัชพล สูงเรือง **งาน**กิจกรรมนักเรียนนักศึกษา **ฝ่าย**พัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
2. ลักษณะโครงการ
   - ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   - ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   - ☐ **โครงการตามนโยบาย สอศ.**
3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ**

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570	**ยุทธศาสตร์ที่ 1** เพิ่มขีดความสามารถการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาคุณภาพสูง
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	**มาตรฐานที่ 1** คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	1.ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวล (Anywhere Anytime) 3. เสริมสร้างาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรสิ่งแวดล้อม

แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ.2567-2570

พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะในการเรียนรู้และในการทำงานตามความต้องการของตลาดแรงงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในการจัดการเรียนรู้ให้คุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนได้มาตรฐานด้านธุรกิจและบริการ ตามความต้องการของตลาดแรงงาน

กลยุทธ์องค์กรที่ 1 การพัฒนาคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

การจัดการศึกษาอาชีวศึกษาเป็นการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาให้มีความรู้ มีทักษะและการประยุกต์ใช้ให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา และมีคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

กลยุทธ์ฝ่ายงานที่ 1.3 คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและจิตนิสัยที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะ และจิตสำนึกรักสิ่งแวดล้อม

แผนงานที่ 2 ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยโดยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

โรงเรียนรักษาดินแดน ศูนย์การนักศึกษาวิชาทหาร กำหนดให้นักศึกษาวิชาทหารเข้ารับการฝึกภาคสนาม ประจำปีการศึกษา 2568 ณ ค่ายฝึกนักศึกษาวิชาทหาร (เขาชนไก่) ตำบล ลาดหญ้า อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี ในห้วงเดือนมกราคม ถึงเดือนมีนาคม 2569 เพื่อให้นักศึกษาวิชาทหารได้ปลูกฝังจิตสำนึกในด้านการรักชาติ เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ปลูกฝังจิตสานึกด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและด้านปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา (นักศึกษาวิชาทหาร) จึงได้นำนักศึกษาวิชาทหาร (ชาย.หญิง) ชั้นปีที่ 2, 3, 4, 5 เข้ารับการฝึกภาคสนาม ณ ค่ายฝึกนักศึกษาวิชาทหาร (เขาชนไก่) โดยมีผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหารไปกำกับดูแลประสานงานการฝึกในช่วงเวลาดังกล่าว

ครูที่ปรึกษานักศึกษาวิชาทหาร งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา จึงเห็นความให้จัดทำโครงการฝึกาคสนามนักศึกษาวิชาทหา เพื่อควบคุม กำกับดูแลนักเรียนนักศึกษาที่ไปฝึกภาคสนามให้บรรลุผลสำแร็จตามวัตถุประสงค์

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้นักศึกษาวิชาทหารได้แสดงถึงความจงรักภักดี ต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครอง ระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข

5.2 เพื่อให้นักศึกษาวิชาทหาร เข้าร่วมกันจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร จำนวน 1 คน

นักศึกษาวิชาทหาร (ชาย.หญิง) ชั้นปีที่ 2, 3, 4, 5 จำนวน 100 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักศึกษาวิชาทหาร ตระหนักในการแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ทะนุบำรุง ศาสนา

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมตรียมความพร้อมการฝึกภาคสนามนักศึกษาวิชาทหาร ระยะเวลาเดือนตุลาคม – ธันวาคม 2568 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน - บาท

7.2 กิจกรรมการฝึกภาคสนามนักศึกษาวิชาทหาร ระยะเวลาเดือน.มกราคม – มีนาคม 2568 สถานที่ค่ายฝึกนักศึกษาวิชาทหาร ต.ลาดหญ้า อ.เมือง จ.กาญจนบุรี จำนวนเงิน 25,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 25,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	25,000	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	-	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Outputs) นักศึกษาวิชาทหารได้แสดงถึงความจงรักภักดี ต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครอง ระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข ร้อยละ 100

9.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) นักศึกษาวิชาทหาร เข้าร่วมกันจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

9.3 ผลกระทบ (Impacts) วิทยาลัยฯ ได้รับการยอมรับจากผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานภาครัฐ

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

ว่าที่ ร.ต. .....
(ณัชพล สูงเรือง)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

..... (นางสาวสุนิสา แก้วศรีสุข)
หัวหน้างานงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

..... (นางสาวเอมอร อุปชีวะ)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

..... (นางสาวณัฐธิมณฑ์ แพรเมือง)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

..... (นางสาวสุจิตรา เกิดผล)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

โครงการที่ 3.2.1

โครงการระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน เพื่อลดปัญหาการออกกลางคัน

1. **ผู้รับผิดชอบ** นางสาวนภาพร บัวน้อย **งาน** ครูที่ปรึกษา **ฝ่าย** พัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
2. ลักษณะโครงการ ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   ☑ **โครงการตามนโยบาย สอศ.**
3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ**

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 - 2579	**ยุทธศาสตร์ที่ 3** การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ **ยุทธศาสตร์ที่ 4** การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา **ยุทธศาสตร์ที่ 5** การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	**มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา** 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา 2.3 ด้านการบริหารจัดการ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ 6. ยกรับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ. 2567 – 2570 **พันธกิจที่ 3** สร้างเครือข่ายความร่วมมือในสังคมแห่งการเรียนรู้เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้และคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนให้มีการพัฒนามากขึ้น **ยุทธศาสตร์ที่ 4** การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้การอาชีวศึกษาโดยกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้วิชาชีพร่วมมือให้บริการวิชาการในการพัฒนาการศึกษา และเสริมสร้างวัฒนธรรมท้องถิ่น **กลยุทธ์องค์กรที่ 3** การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้การอาชีวศึกษา **กลยุทธ์ฝ่ายงานที่ 3.1** ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ **แผนงานที่ 1** สถานศึกษามีการสร้างความร่วมมือในการจัดการศึกษา และการจัดทรัพยากรทางการศึกษา **แผนงานที่ 2** สถานศึกษามีการสร้างความร่วมมือในการจัดกระบวนการเรียนรู้ **พันธกิจที่ 5** พัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายสำคัญและหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี **ยุทธศาสตร์ที่ 6** ความร่วมมือจัดการสถานศึกษาตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีนำนโยบายสำคัญสู่การปฏิบัติส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ บริหารกิจการผู้เรียนและการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน และการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	

แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ. 2567 – 2570

กลยุทธ์องค์กรที่ 1 การพัฒนาคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

กลยุทธ์ฝ่ายงานที่ 1.3 คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

แผนงานที่ 1 ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจคติและจิตนิสัยที่ดี

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การผลิตและพัฒนานักเรียนนักศึกษาให้เป็นพลเมืองที่ดี มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ครูที่ปรึกษามีบทบาทสำคัญในการดูแล ชี้แนะ และส่งเสริมพัฒนาการของนักเรียนนักศึกษาในทุกด้าน ทั้งด้านการเรียน ต ความประพฤติ การพัฒนาทักษะชีวิต การเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะการดูแลนักเรียนให้มีคุณลักษณะสอดคล้องกับบริบทของสังคมที่เปลี่ยนแปลง ส่วนครอบครัวก็ถือเป็นรากฐานสำคัญในการสนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนาการของนักเรียน ความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครองจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนมีพฤติกรรมที่ดีและผลการเรียนตามเกณฑ์การวัดผลและประเมินผล กิจกรรมการประชุมผู้ปกครองจึงปีนเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับพัฒนาการของบุตรหลาน รวมถึงแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการดูแลและแก้ไขปัญหาในเชิงบวก และช่วยสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้ปกครอง ครู และนักเรียน เพื่อร่วมกันพัฒนาเยาวชนให้เป็นคนดีและคนเก่งในอนาคต

งานครูที่ปรึกษา ได้ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ข้างต้น จึงได้จัดทำโครงการระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน เพื่อลดปัญหาการออกกลางคัน โดยการจัดกิจกรรมยามเช้าและกิจกรรมโฮมรูม การคัดกรองผู้เรียน (กลุ่มเสี่ยง) อบรมการครูที่ปรึกษา ประชุมผู้ปกครอง และเยาวชนคนดีศรีบางนา เพื่อยกย่องนักเรียนที่มีความประพฤติดี เรียนดี และมีคุณธรรม จนเป็นผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะการดูแลนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพกับครูที่ปรึกษา

5.2 เพื่อคัดเลือกนักเรียนนักศึกษาที่เป็นแบบอย่างที่ดีเป็นต้นแบบปฏิบัติตาม

5.3 เพื่อสร้างเครือข่ายผู้ปกครองในระดับชั้นเรียน ระดับแผนก และระดับสถานศึกษาในการดูแลผู้เรียน

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ครูที่ปรึกษา นักเรียนนักศึกษา ผู้ปกครองและผู้มีส่วนได้ส่วนกับการจัดการอาชีวศึกษา จำนวน 5,000 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียนนักศึกษามีคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

6.2.2 นักเรียนนักศึกษาได้รับการยกย่อง เชิดชูเป็นแบบอย่างที่ดี “เยาวชนคนดีศรีบางนา”

6.2.3 ครูที่ปรึกษาที่มีความรู้ และทักษะในการให้คำปรึกษา เพื่อลดปัญหาการออกกลางคัน

6.2.4 เครือข่ายผู้ปกครองที่ช่วยดูแลช่วยเหลือนักเรียนนักศึกษา สามารถแก้ไขปัญหาของผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมยามเช้าและกิจกรรมโฮมรูม ระยะเวลา เดือนตุลาคม 2568 – กันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน - บาท

7.2 กิจกรรมคัดกรองผู้เรียน (กลุ่มเสี่ยง) ระยะเวลา เดือนตุลาคม 2568 – มิถุนายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน - บาท

7.3 กิจกรรม เยาวชนคนดีศรีบางนา ระยะเวลา เดือนมกราคม – มิถุนายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 6,100 บาท

7.4 กิจกรรม อบรมการครูที่ปรึกษาและผู้เรียนเพื่อลดปัญหาการออกกลางคัน ระยะเวลา เดือนมีนาคม - พฤษภาคม 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 26,900 บาท

7.5 กิจกรรม ประชุมผู้ปครองนักเรียนนักศึกษา ระยะเวลา เดือนตุลาคม 2568 – กันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 107,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เงินรายได้สถานศึกษา และเงินอุดหนุนหรืองบรายจ่ายอื่น เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 140,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน 50,000 บาท

8.2 ค่าใช้สอย 70,000 บาท

8.3 ค่าวัสดุ 20,000 บาท

8.4 ค่าครุภัณฑ์ - บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Outputs) นักเรียน นักศึกษาที่ได้รับการดูแล เอาใจใส่จากครูที่ปรึกษามีความรู้ และทักษะในการดูแลช่วยเหลือตามบทบาทหน้าที่ได้รับมอบหมาย

9.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) วิทยาลัยฯ สามารถลดปัญหานักเรียนนักศึกษาออกกลางคัน

9.3 ผลกระทบ (Impacts) วิทยาลัยฯ ได้รับความร่วมมือและสัมพันธ์ที่ดีกับเครือข่ายผู้ปกครอง

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ

- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

(นางสาวนภาพร บัวน้อย)	(นางสาวนภาพร บัวน้อย)	(นางสาวเอมอร อุปชีวะ) 30 ก.ค. 68
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้างานครูที่ปรึกษา	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
(นางสาวณัฐธิมณฑ์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	ผู้อนุมัติโครงการ
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช) ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

โครงการที่ 3.3.1

โครงการอาชีวะต้านยาเสพติด

1. ผู้รับผิดชอบ นายวรท บุญหล่อ งานปกครอง ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

2. ลักษณะโครงการ
☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☑ โครงการตามนโยบาย สอศ.

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 - 2579	**ยุทธศาสตร์ที่ 1** การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	**มาตรฐานที่ 3** การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ความปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 3.2 เสริมสร้างสถานศึกษาปลอดภัยและวิทยาลัยสีขาว
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ.2567-2570 **พันธกิจที่ 3** สร้างเครือข่ายความร่วมมือในสังคมแห่งการเรียนรู้เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้และคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนให้มีการพัฒนามากขึ้น **ยุทธศาสตร์ที่ 4** การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้การอาชีวศึกษาโดยกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้วิชาชีพร่วมมือพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน จัดระบบให้บริการวิชาการในการพัฒนาการศึกษาและเสริมสร้างวัฒนธรรมท้องถิ่น **กลยุทธ์องค์กรที่ 3** การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้การอาชีวศึกษา **กลยุทธ์ฝ่ายงานที่ 3.1** ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ **แผนงานที่ 2** สถานศึกษามีการสร้างความร่วมมือในการจัดกระบวนการเรียนรู้	

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันสถานการณ์การแพร่ระบาดของยาเสพติดมีแนวโน้มทวีความรุนแรงมากขึ้น และมีแนวโน้มที่กลุ่มเด็กและเยาวชนจะเป็นกลุ่มเสี่ยงที่จะเข้าสู่วงจรของยาเสพติด และสถานการณ์การค้ายาเสพติดภายในประเทศมีระดับความรุนแรงที่น่าเป็นห่วงอย่างยิ่ง ผู้ค้ารายย่อยที่อยู่ตามหมู่บ้าน/ชุมชน เป็นตัวการ หลักในการค้าและนำยาเสพติดเข้ามายังพื้นที่แพร่ระบาด จึงมีความจำเป็นต้องมีการสร้างภูมิคุ้มกันและป้องกันยาเสพติดในกลุ่มนักเรียนนักศึกษา เพื่อเป็นการป้องกันเด็กและเยาวชน ไม่ให้เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด ไม่ให้ถูกชักจูงให้ใช้สิ่งเสพติดได้ง่าย การเฝ้าระวังยาเสพติดในสถานศึกษาเนื่องจากเด็ก และเยาวชนเป็นวัยที่ต้องการเรียนรู้ อยากลอง ต้องการเรียกร้องความสนใจ ต้องการค้นหา สร้างตัวตน สร้างการยอมรับ และมีแรงผลักดันทางอารมณ์สูง กล้าเสี่ยงกล้าทำสิ่งท้าทาย เป็นผลทำให้นักค้ายาเสพติดมุ่งเป้าหมายไปที่เด็กและเยาวชน

แนวทางการขับเคลื่อนโครงการอาชีวะต้านยาเสพติดในวิทยาลัยพณิชยการบางนา เริ่มจากการสร้างการรับรู้เพื่อป้องกันปรับพฤติกรรมกลุ่มเสี่ยง และบำบัดกลุ่มผู้เสพภายใต้กิจกรรมของสถานศึกษา กิจกรรมชมรม TO BE NUMBER ONE และภายใต้กรอบของสิทธิตามกฎหมายด้านการบำบัดรักษาผู้เสพ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เรียนมีภูมิคุ้มกันด้านยาเสพติดอันนำไปสู่การสร้างคุณภาพของผู้เรียนตามนโยบาย "เรียนดี มีคุณธรรม" งานปกครอง จึงได้จัดโครงการอาชีวะต้านยาเสพติด มีการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตและทักษะทางความคิด สร้างภูมิคุ้มกันทางด้านจิตใจให้กับนักเรียน นักศึกษาและเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคม (Social Vaccine) สร้างเครือข่ายผู้นำนักเรียน นักศึกษาในการต่อต้าน และป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติดในสถานศึกษาและชุมชน ตลอดจนเสริมสร้างความเข้มแข็งให้สถานศึกษาสีขาวในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาสามารถพัฒนาคุณภาพชีวิต ให้มีภูมิคุ้มกันทางจิตใจ และมีทักษะทางความคิดไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด

5.2 เพื่อสร้างเครือข่ายผู้นำนักเรียน นักศึกษาในการต่อต้านและป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติดในสถานศึกษา

5.3 เพื่อส่งเสริมการสร้างเครือข่ายร่วมรณรงค์ สร้างภูมิคุ้มกันให้ผู้เรียนห่างไกลยาเสพติดผ่านกิจกรรมชมรม TO BE NUMBER ONE และกีฬาต้านยาเสพติด

5.4 เพื่อให้วิทยาลัยพณิชยการบางนาเป็นสถานศึกษาสีขาว มีความเข้มแข็งในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวน 2,300 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 เครือข่ายผู้นำนักเรียน นักศึกษาในการต่อต้านและป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติดในสถานศึกษา

6.2.2 วิทยาลัยพณิชยการบางนาเป็นสถานศึกษาสีขาว มีความเข้มแข็งในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมรณรงค์วันงดสูบบุหรี่โลก ระยะเวลาเดือนมกราคม – กันยายน 2569 สถานที่ ลานกิจกรรมหน้าเสาธงและอาคาร 8 ชั้น 3 วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 5,000 บาท

7.2 กิจกรรมสัปดาห์ต้านยาเสพติด ระยะเวลาเดือนมิถุนายน – กรกฎาคม 2569 สถานที่ อาคาร 8 ชั้น 3 วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 20,000 บาท

7.3 กิจกรรมกีฬาต้านยาเสพติด ระยะเวลาเดือนพฤษภาคม – กันยายน 2569 สถานที่ ลานกิจกรรมหน้าเสาธง และสนามกีฬาหน้า อาคาร 9 วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 5,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบรายจ่ายอื่น และ/หรือ เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน) เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 30,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน 5,400 บาท

8.2 ค่าใช้สอย 9,400 บาท

8.3 ค่าวัสดุ 15,200 บาท

8.4 ค่าครุภัณฑ์ - บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Outputs) นักเรียนนักศึกษาสามารถพัฒนาคุณภาพชีวิต ให้มีภูมิคุ้มกันทางจิตใจ และมีทักษะทางความคิดให้ห่างไกลจากยาเสพติด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

9.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) มีเครือข่ายผู้นำนักเรียน นักศึกษาในการต่อต้านและป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติดในสถานศึกษา

9.3 ผลกระทบ (Impacts) วิทยาลัยพณิชยการบางนาเป็นสถานศึกษาสีขาว มีความเข้มแข็งในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

.....	.....	.....
(นายวรท บุญหล่อ)	(นายวรท บุญหล่อ)	(นางสาวเอมอร อุปชีวะ)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้างานปกครอง	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
.....	.....	.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวณัฐธิมณฑ์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

โครงการที่ 3.4.1

โครงการแนะแนวการศึกษาเชิงรุก

1. **ผู้รับผิดชอบ** นางสาวอัญชลี ศรียงพะเนาว์ **งาน**แนะแนวอาชีพและจัดหางาน **ฝ่าย**พัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
2. ลักษณะโครงการ ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   ☐ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   ☐ **โครงการตามนโยบาย สอศ.**
3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ**

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 - 2579	**ยุทธศาสตร์ที่ 4** การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	**มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา** **2.3** ด้านการบริหารจัดการ 2.3.1 การบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม **2.4** ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ 2.4.1 การบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ.2567-2570 **พันธกิจที่ 3** สร้างเครือข่ายความร่วมมือในสังคมแห่งการเรียนรู้เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้และคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนให้มีการพัฒนามากขึ้น **ยุทธศาสตร์ที่ 4** การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้การอาชีวศึกษาโดยกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้วิชาชีพร่วมมือให้บริการวิชาการในการพัฒนาการศึกษา และเสริมสร้างวัฒนธรรมท้องถิ่น **กลยุทธ์องค์กรที่** 2 การบริหารจัดการอาชีวศึกษา **กลยุทธ์ฝ่ายงานที่** 2.4 การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ **แผนงานที่** 2 สถานศึกษามีความสำเร็จในการดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามพระบรมราโชบายพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 ด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติในสถานศึกษา	

4. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

วิทยาลัยพณิชยการบางนา เป็นสถานศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีหน้าที่ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้ตรงต่อความต้องการแรงงานของประเทศ สร้างและขยายโอกาสความเท่าเทียมทางการศึกษาให้กับประชาชนวัยเรียน ตามความถนัดอย่างทั่วถึง เสมอภาค โดยเน้นเข้าถึงการศึกษาแก่นักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) ที่มีความสนใจและถนัดในสายอาชีพ กลุ่มผู้ด้อยโอกาสและผู้พิการ เพื่อให้การรับนักเรียน นักศึกษาเป็นไปตามเป้าหมาย ทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ โดยคำนึงถึงการเพิ่มโอกาสให้แก่นักเรียน

นักศึกษาที่มีความตั้งใจเรียนสายอาชีพในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.), ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และเทคโนโลยีบัณฑิตหรือสายปฏิบัติการ (ทล.บ.)

งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน จึงเห็นควรให้จัดทำโครงการแนะแนวการศึกษาเชิงรุก เพื่อเพิ่มปริมาณผู้เรียนอาชีวศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อประชาสัมพันธ์แนวทางการศึกษาต่อสายอาชีพ ให้กับนักเรียน ม.3, ปวช.3 และ ปวส.2 ให้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นกับวิทยาลัยพณิชยการบางนา

5.2 เพื่อเพิ่มปริมาณผู้เรียนอาชีวศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการแรงงานและแนวทางการพัฒนาอาชีวศึกษา คือ "สร้างคนดี มีอาชีพ สร้างเศรษฐกิจและความมั่งคงให้กับประเทศ"

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 แนะแนวการศึกษาต่อ ระดับ ปวช., ปวส. และ ทล.บ. ให้แก่นักเรียนที่จะจบ ม.3, ปวช.3 และ ปวส.2 เขตบางนาและพื้นที่ใกล้เคียง จำนวน 5,000 คน

6.1.2 ผู้สนใจสมัครเข้าศึกษาต่อระดับ ปวช., ปวส. และ ทล.บ. ที่วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวน 1,490 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ผู้สนใจสามารเลือกสมัครเข้าศึกษาต่อระดับ ปวช., ปวส. และ ทล.บ. ตามความสนใจและความถนัดของตนเอง

6.2.2 การจัดการอาชีวศึกษาเป็นไปอย่างมีคุณภาพ สนองตอบความต้องการแรงงานและชุมชน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมจัดทำเอกสารแนะแนวการศึกษา ระยะเวลาเดือนตุลาคม - พฤศจิกายน 2568 ณ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 15,000 บาท

7.2 กิจกรรมจัดทำของที่ระลึกวิทยาลัย ระยะเวลาเดือนตุลาคม - พฤศจิกายน 2568 ณ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 20,400 บาท

7.3 กิจกรรมแนะแนวการศึกษาต่อ ปวช., ปวส., ทล.บ. ระยะเวลาเดือนตุลาคม 2568 - เมษายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา และโรงเรียนมัธยมศึกษาเขตบางนาและพื้นที่ใกล้เคียง จำนวนเงิน 27,600 บาท

7.4 กิจกรรมเปิดบ้านวิทยาลัยพณิชยการบางนา (Open House) ระยะเวลาเดือนธันวาคม 2568 - กุมภาพันธ์ 2569 ณ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 80,000 บาท

7.5 กิจกรรมรายงานผลปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกศึกษาต่อระดับ ปวช. และ ปวส. ระยะเวลาเดือนสิงหาคม - กันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวน - บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 143,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	72,500	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	70,500	บาท

8.4 ค่าครุภัณฑ์ - บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Outputs) นักเรียนนักศึกษาเข้าร่วมโครงการแนะแนวทางการศึกษาต่อ ปวช., ปวส. และ ทล.บ. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

9.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) วิทยาลัยพณิชยการบางนามีปริมาณนักเรียนนักศึกษาเพิ่มขึ้น

9.3 ผลกระทบ (Impacts) วิทยาลัยพณิชยการบางนาเป็นที่ยอมรับของผู้ปกครอง ชุมชน และสถานประกอบการ

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

.....	.....	.....
(นางสาวอัญชลี ศรียงพะเนาว์)	(นางสาวอัญชลี ศรียงพะเนาว์)	(นางสาวเอมอร อุปชีวะ)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
.....	.....	.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวณัฐธิมณฑ์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

โครงการที่ 3.4.2

โครงการส่งเสริมคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์

1. **ผู้รับผิดชอบ** นางสาวอัญชลี ศรียงพะเนาว์ **งาน**แนะแนวอาชีพและจัดหางาน **ฝ่าย**พัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

2. **ลักษณะโครงการ**
   - ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   - ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   - ☑ **โครงการตามนโยบาย สอศ.**

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ**

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 - 2579	**ยุทธศาสตร์ที่ 3** การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	**มาตรฐานที่ 1** คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ 1.1 ด้านความรู้ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate) 4.2 ส่งเสริมการมีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn) 4.3 เสริมสร้างความเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ (Entrepreneurship)
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ.2567-2570 **พันธกิจที่ 1** พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะในการเรียนรู้และในการทำงานตามความต้องการของตลาดแรงงาน **ยุทธศาสตร์ที่ 1** ยกระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในการจัดการเรียนรู้ให้คุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนได้มาตรฐานด้านธุรกิจและบริการตามความต้องการของตลาดแรงงาน **กลยุทธ์องค์กรที่ 1** การพัฒนาคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ **กลยุทธ์ฝ่ายงานที่ 1.4** ผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา **แผนงานที่ 2** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลสัมฤทธิ์การมีงานทำ หรือการประกอบอาชีพ หรือการศึกษาต่อ ภายใน 1 ปี **แผนงานที่ 3** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลสัมฤทธิ์ความพึงพอใจของหน่วยงาน สถานประกอบการหรือผู้รับบริการ **แผนงานที่ 4** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลสัมฤทธิ์ตามระบบดูแลช่วยเหลือและแนะแนว	

4. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 การจัดการศึกษาอาชีวศึกษาต้องเป็นการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาให้มีความรู้ มีทักษะและการประยุกต์ใช้ให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา และมีคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตลอดจนมีงานทำ หรือ

การประกอบอาชีพอิสระหรือศึกษาต่อภายใน 1 ปี สร้างความพึงพอใจของหน่วยงาน สถานประกอบการ หรือผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ ผ่านกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ แนะแนวการศึกษาต่อ และแนะนำอาชีพแก่ผู้สำเร็จการศึกษาขึ้น เพื่อให้นักเรียนและนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษามีความภาคภูมิใจในตนเอง มีขวัญกำลังใจ มีความมั่นใจ และพัฒนาบุคลิกภาพตนเองให้มีความพร้อมในการออกไปประกอบอาชีพหรือรับการศึกษาต่อ และมีความพึงพอใจในกิจกรรมปัจฉิมนิเทศและติดตามผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาตนเองต่อไป

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาได้รับข้อมูลเป็นแนวทางไปประกอบอาชีพหรือศึกษาต่อ

5.2 เพื่อพัฒนาบุคลิกภาพนักเรียนนักศึกษาด้านประกอบอาชีพหรือการศึกษาต่อ

5.3 เพื่อให้ติดตามผู้ที่สำเร็จการศึกษาในการประกอบอาชีพหรือการศึกษาต่อ

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 จำนวนนักเรียน ปวช.3 จำนวน 353 คน

6.1.2 จำนวนนักศึกษา ปวส.2 จำนวน 269 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน ปวช.3 และนักศึกษา ปวส.2 มีคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ การแนะแนวการศึกษาต่อ และแนะนำอาชีพ ระยะเวลาเดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 5,000 บาท

7.2 กิจกรรมรายงานติดตามภาวะการมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาของศูนย์เครือข่ายกำลังคนอาชีวศึกษา V-COP ระยะเวลาเดือนธันวาคม 2568 - มีนาคม 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน - บาท

7.3 กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจของหน่วยงานสถานประกอบการหรือผู้ใช้ (สถานศึกษาที่นักเรียนนักศึกษาไปศึกษาต่อ) ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา ระยะเวลาเดือนตุลาคม 2568 - กรกฎาคม 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน - บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน อุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน) หรือเงินรายได้สถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 5,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	-	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	5,000	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Outputs) นักเรียน ปวช.3 และนักศึกษา ปวส.2 เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

9.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

9.3 ผลกระทบ (Impacts) ผู้สำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยพณิชยการบางนา ได้รับการยอมรับจากสถานประกอบการและสถาบันการศึกษาที่นักเรียนนักศึกษาไปศึกษาต่อ

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

.....	.....	.....
(นางสาวอัญชลี ศรียงพะเนาว์)	(นางสาวอัญชลี ศรียงพะเนาว์)	(นางสาวเอมอร อุปชีวะ)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
.....	.....	.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวณัฐธิมณฑ์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

โครงการที่ 3.4.3

โครงการปฐมนิเทศและอบรมคุณธรรมจริยธรรม

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวอัญชลี ศรียงพะเนาว์ **งาน**แนะแนวอาชีพและจัดหางาน **ฝ่าย**พัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

2. ลักษณะโครงการ

☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**

☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**

☑ **โครงการตามนโยบาย สอศ.**

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 - 2579	**ยุทธศาสตร์ที่ 3** การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	**มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์** 1.3 **ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์**
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) 2. พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาระของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate) 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัยและเป็นมิตรสภาพแวดล้อม
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ. 2567 – 2570 **พันธกิจที่ 1** พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะในการเรียนรู้และในการทำงานตามความต้องการของตลาดแรงงาน **ยุทธศาสตร์ที่ 1** ยกระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในการจัดการเรียนรู้ให้คุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนได้มาตรฐานด้านธุรกิจและบริการ ตามความต้องการของตลาดแรงงาน **กลยุทธ์องค์กรที่ 1** การพัฒนาคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ **กลยุทธ์ฝ่ายงานที่ 1.2** ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา **แผนงานที่ 1** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการวิเคราะห์ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผลการปฏิบัติสะท้อนการบูรณาการทักษะในการทำงาน (Cross - functional Skills) **แผนงานที่ 2** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการประเมินทักษะและการประยุกต์ใช้ทักษะชีวิต **แผนงานที่ 3** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการประเมินทักษะและการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีสุขภาพดี	

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทในชีวิตมนุษย์มากขึ้น จึงทำให้จิตใจมนุษย์เน้นไปที่วัตถุมากกว่าจิตใต้สำนึก รวมทั้งค่านิยมทางด้านวัตถุมีผลทำให้มนุษย์มีจิตใจที่เสื่อมถอยลง ซึ่งสวนทางกับเทคโนโลยีที่พัฒนาอย่างก้าวกระโดด อีกทั้งนักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยฯ ยังเป็นเยาวชนที่มีความรู้ความสามารถในด้านต่างๆ และสามารถที่จะประกอบอาชีพในอนาคตได้ จึงควรมีการสอดแทรกคุณธรรม ศีลธรรม และรวมทั้งจริยธรรมให้กับนัก

รียนนักศึกษา เพื่อให้ได้รับผลประโยชน์จากการพัฒนาจิตใจและการนำไปใช้ในการควบคุมอารมณ์ให้มีสมาธิมากขึ้น และนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข

งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา จึงได้จัดทำโครงการปฐมนิเทศและอบรมคุณธรรมจริยธรรม โดยได้นิมนต์พระสงฆ์มาอบรมคุณธรรมจริยธรรมให้กับนักเรียนนักศึกษาให้ทราบถึงบทบาทและหน้าที่ของนักเรียนนักศึกษา การพบปะครูที่ปรึกษาให้คำแนะนำปรับทัศนคติเชิงบวกในวิชาชีพ และสร้างมนุษย์สัมพันธ์ระหว่างครูกับศิษย์ และตระหนักถึงความสำคัญและบทบาทของการเป็นคนดี เช่นเป็นลูกที่ดี ศิษย์ที่ดี เพื่อนที่ดี เพื่อนที่ดี พลเมืองที่ดีและมีความสามารถของตนในการเป็นคนดีดังกล่าวด้วยหลักธรรมทางศาสนาเป็นเครื่องยึดเหนี่ยวจิตใจให้ผู้เรียนยึดถือปฏิบัติ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้กับนักเรียน นักศึกษา

5.2 เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาทราบถึงบทบาท หน้าที่และการประพฤติปฏิบัติตนภายในวิทยาลัยฯ

5.3 เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาพบครูที่ปรึกษารับฟังคำแนะนำปรับทัศนคติเชิงบวก

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียน ระดับ ปวช.1 ทุกสาขา จำนวน 600 คน

6.1.2 นักศึกษา ระดับ ปวส.1 ทุกสาขา จำนวน 300 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษามีทัศนคติเชิงบวกใช้ชีวิตการเรียนภายในวิทยาลัยอย่างมีความสุขและมุ่งมั่นตั้งใจในวิชาชีพที่ตนถนัดและมีคุณธรรม จริยธรรมและศีลธรรม สู่สังคมและประเทศชาติ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมปฐมนิเทศและอบรมคุณธรรมจริยธรรม ปวช.1 ระยะเวลาเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน 2569 สถานที่ หอประชุมอาคารเฉลิมพระเกียรติ อาคาร 8 ชั้น 3 วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 49,000 บาท

7.2 กิจกรรมปฐมนิเทศและอบรมคุณธรรมจริยธรรม ปวส.1 ระยะเวลาเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน 2569 สถานที่ หอประชุมอาคารเฉลิมพระเกียรติ อาคาร 8 ชั้น 3 วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 43,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน อุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน) และเงินรายได้สถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 92,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	1,600	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	90,000	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	400	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Out puts) นักเรียนนักศึกษาเข้าร่วมปฐมนิเทศและอบรมคุณธรรมจริยธรรม ร้อยละ 100

9.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) นักเรียน นักศึกษามีคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

9.3 ผลกระทบ (Impacts) นักเรียนนักศึกษาเป็นสมาชิกองค์การที่ดีมีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

.....	.....	.....
(นางสาวอัญชลี ศรียงพะเนาว์)	(นางสาวอัญชลี ศรียงพะเนาว์)	(นางสาวเอมอร อุปชีวะ)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
.....	.....	.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวณัฐธิมณฑ์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

โครงการที่ 3.4.4

โครงการมอบทุนการศึกษา

1. **ผู้รับผิดชอบ** นางสาวอัญชลี ศรียงพะเนาว์ **งาน**แนะแนวอาชีพและการจัดหางาน **ฝ่าย**พัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
2. ลักษณะโครงการ
   - ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   - ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   - ☑ **โครงการตามนโยบาย สอศ.**
3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ**

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 - 2579	**ยุทธศาสตร์ที่ 4** การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	**มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา** **2.3** ด้านการบริหารจัดการ 2.3.2 การพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ. 2567 – 2570 **พันธกิจที่ 1** พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะในการเรียนรู้และในการทำงานตามความต้องการของตลาดแรงงาน **ยุทธศาสตร์ที่ 1** ยกระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในการจัดการเรียนรู้ให้คุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนได้มาตรฐานด้านธุรกิจและบริการ ตามความต้องการของตลาดแรงงาน **กลยุทธ์องค์กรที่ 1** การพัฒนาคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ **กลยุทธ์ฝ่ายงานที่ 1.2** ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา **แผนงานที่ 1** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการวิเคราะห์ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผลการปฏิบัติสะท้อนการบูรณาการทักษะในการทำงาน (Cross - functional Skills) **แผนงานที่ 2** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการประเมินทักษะและการประยุกต์ใช้ทักษะชีวิต **แผนงานที่ 3** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการประเมินทักษะและการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีสุขภาพดี	

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ความเสมอภาคทางการศึกษา (Educational Equity) คือการมอบโอกาสและทรัพยากรที่จำเป็นอย่างเหมาะสมแก่ผู้เรียนทุกคน ไม่ว่าจะมีภูมิหลัง สถานะทางสังคม เศรษฐกิจ หรือร่างกายที่แตกต่างกัน เพื่อให้ทุกคนสามารถพัฒนาศักยภาพสูงสุดของตนเองได้ ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญในการสร้างสังคมที่ยุติธรรม ลดความเหลื่อมล้ำ ขจัดวงจรความยากจน และส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืน ซึ่งงานแนะแนวอาชีพและการจัดหางานได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงแสวงหาภาคีเครือข่ายเพื่อขอสนับสนุนทานการศึกษาจากหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ มูลนิธิฯ บริษัทห้างร้านต่างๆ กองทุนการศึกษาและศิษย์เก่า ซึ่งเป็นการให้ทุนทั้งแบบทุนต่อเนื่องและไม่ต่อเนื่อง

ให้แก่นักศึกษาที่เรียนดี และความประพฤติดี มีจิตอาสาแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ในการเรียน สร้างชื่อเสียงให้กับวิทยาลัยฯ และได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติทางธรรมชาติการนี้

งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน จึงได้จัดโครงการมอบทุนการศึกษา เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาได้มีโอกาสพบปะและแสดงความขอบคุณผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทาการศึกษา สมาคมผู้ปกครอง สมาคมศิษย์เก่าวิทยาลัยพณิชยการบางนา สถานประกอบการ และผู้บริจาคทุนการศึกษาทุกท่านที่สนับสนุนทุนการศึกษาช่วยเหลือนักเรียนนักศึกษาให้ได้มีโอกาสศึกษาต่อจนสำเร็จการศึกษาออกไปประกอบอาชีพเลี้ยงครอบครัว และพัฒนาประเทศชาติต่อไป

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อแสวงหาเครือข่ายผู้สนับทุนการศึกษาและมอบทุนการศึกษาแก่นักเรียนนักศึกษา

5.2 เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างวิทยาลัยฯ ผู้สนับสนุนทุนการศึกษาและนักเรียนนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา

5.3 เพื่อแสดงความขอบคุณหน่วยงาน ผู้ประกอบการและศิษย์เก่าที่สนับสนุนทุนการศึกษา

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ทุนการศึกษาสำหรับนักเรียนนักศึกษา ไม่น้อยกว่า 200 ทุน

6.1.2 เครือข่ายผู้สนับสนุนทุนการศึกษา ไม่น้อยกว่า 100 แห่ง/ท่าน

6.1.3 นักเรียนนักศึกษาผู้รับทุนการศึกษา ไม่น้อยกว่า 200 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 สร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในการจัดการอาชีวศึกษาให้กับนักเรียนนักศึกษาที่ได้รับมอบทุนการศึกษา

6.2.2 คณะผู้บริหารวิทยาลัยฯ และนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา แสดงความขอบคุณผู้สนับสนุนทุนการศึกษา

6.2.3 วิทยาลัยพณิชยการบางนาสร้างและพัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุนการศึกษา ระยะเวลาเดือนกรกฎาคม 2569 สถานที่ ห้องประชุมศรีนครินทร์ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน - บาท

7.2 กิจกรรมพิธีมอบทุนการศึกษา ระยะเวลาเดือนสิงหาคม 2569 สถานที่ หอประชุมอาคารเฉลิมพระเกียรติ อาคาร 8 ชั้น 3 วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 55,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 55,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	8,000	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	47,000	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Outputs) นักเรียนนักศึกษา ได้รับทุนการศึกษาตามความต้องการและเหมาะสม

9.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) นักเรียนนักศึกษาที่ได้รับทุนนักเรียนมีแรงจูงใจในการศึกษาและพัฒนาตัวเอง

9.3 ผลกระทบ (Impacts) วิทยาลัยพณิชยการบางนามีส่วนช่วยลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ทำให้ทุกคนมีโอกาสทางการศึกษาอย่างเท่าเทียม

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

.....	.....	.....
(นางสาวอัญชลี ศรียงพะเนาว์)	(นางสาวอัญชลี ศรียงพะเนาว์)	(นางสาวเอมอร อุปชีวะ)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
.....	.....	.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวณัฐธิมณฑ์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

โครงการที่ 3.4.5

โครงการคู่มือนักเรียนนักศึกษา

1. **ผู้รับผิดชอบ** นางสาวอัญชลี ศรียงพะเนาว์ **งาน**แนะแนวอาชีพและการจัดหางาน **ฝ่าย**พัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

2. **ลักษณะโครงการ**
   - ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   - ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   - ☐ **โครงการตามนโยบาย สอศ.**

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ**

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 - 2579	**ยุทธศาสตร์ที่ 4** การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	**มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์** **1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์**
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ. 2567 – 2570 **พันธกิจที่ 1** พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะในการเรียนรู้และในการทำงานตามความต้องการของตลาดแรงงาน **ยุทธศาสตร์ที่ 1** ยกระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในการจัดการเรียนรู้ให้คุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนได้มาตรฐานด้านธุรกิจและบริการ ตามความต้องการของตลาดแรงงาน **กลยุทธ์องค์กรที่ 1** การพัฒนาคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ **กลยุทธ์ฝ่ายงานที่ 1.2** ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา **แผนงานที่ 1** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการวิเคราะห์ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผลการปฏิบัติสะท้อนการบูรณาการทักษะในการทำงาน (Cross - functional Skills) **แผนงานที่ 2** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการประเมินทักษะและการประยุกต์ใช้ทักษะชีวิต **แผนงานที่ 3** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการประเมินทักษะและการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีสุขภาพดี	

4. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

นักเรียน นักศึกษาใหม่ที่เข้าสู่สถานศึกษาจำเป็นต้องปรับตัวให้เข้ากับระบบการเรียนและกฎระเบียบของสถาบันอย่างเหมาะสม คู่มือนักเรียนนักศึกษาจึงเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยให้เกิดความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการศึกษา สิทธิและหน้าที่ของนักศึกษา รวมถึงข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิตในสถานศึกษา การมีคู่มือที่ชัดเจนและครอบคลุมช่วยลดปัญหาความสับสน และส่งเสริมให้นักศึกษาใหม่สามารถปรับตัวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คู่มือนักเรียนนักศึกษามีเนื้อหาที่ครอบคลุมประเด็นสำคัญ เช่น ระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษา แนวทางการเรียน โครงสร้างหลักสูตร และสวัสดิการต่าง ๆ ซึ่งเป็นข้อมูลที่ช่วยให้นักศึกษาสามารถใช้ชีวิตในรั้วสถาบันได้อย่างเป็นระบบ นอกจากนี้ คู่มือยังมีส่วนช่วยป้องกันปัญหาที่อาจเกิดจากการขาดความเข้าใจเกี่ยวกับ

กฎระเบียบ ตลอดจนส่งเสริมให้นักศึกษาปฏิบัติตามแนวทางที่เหมาะสม ลดโอกาสในการกระทำผิดกฎโดยไม่ได้ตั้งใจ และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการตนเองให้สอดคล้องกับมาตรฐานของสถาบัน

งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน จึงได้จัดทำโครงการคู่มือนักเรียนนักศึกษา เพื่อความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการศึกษาและเป็นแนวทางในการเสริมสร้างความเป็นระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ และการพัฒนาตนเองตามแนวทางที่กำหนดไว้ในคู่มือได้อย่างเหมาะสมจะมีโอกาสในการประสบความสำเร็จทางการศึกษาสูงขึ้น และก้าวไปสู่อนาคตที่มั่นคงและมีคุณภาพต่อไป

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาใหม่เข้าใจระเบียบและแนวทางการปฏิบัติตนภายในวิทยาลัยฯ อย่างถูกต้อง

5.2 เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาทราบถึงบทบาท หน้าที่และสิทธิที่จะได้รับจากวิทยาลัยฯ

5.3 เพื่อส่งเสริมความเป็นระเบียบวินัยและความรับผิดชอบของนักเรียน นักศึกษาใหม่ โดยให้แนวทางที่เหมาะสมในการปฏิบัติตน ทั้งด้านวิชาการและการใช้ชีวิตในสถานศึกษา

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 คู่มือนักเรียนนักศึกษา จำนวน 900 เล่ม

6.1.2 นักเรียน ระดับ ปวช.1 ทุกสาขา จำนวน 600 คน

6.1.3 นักศึกษา ระดับ ปวส.1 ทุกสาขา จำนวน 300 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษาเป็นผู้มีระเบียบวินัยและความรับผิดชอบ ประพฤติตนเหมาะสมทั้งด้านวิชาการและการใช้ชีวิตในสถานศึกษาตามแนวทาง

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมจัดทำคู่มือนักเรียนนักศึกษา ระยะเวลาเดือนมีนาคม – พฤษภาคม 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 120,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 120,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	3,000	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	117,000	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Out puts) นักเรียนนักศึกษาใหม่ ได้รับเล่มคู่มือนักเรียนนักศึกษา ร้อยละ 100

9.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) นักเรียนนักศึกษาใหม่มีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับ และแนวทางการศึกษา สามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง

9.3 ผลกระทบ (Impacts) วิทยาลัยพณิชยการบางนา เป็นสถานศึกษาแห่งความสุข

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

.....	.....	.....
(นางสาวอัญชลี ศรียงพะเนาว์)	(นางสาวอัญชลี ศรียงพะเนาว์)	(นางสาวเอมอร อุปชีวะ)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
.....	.....	.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวณัฐธิมณฑ์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

โครงการที่ 3.4.6

โครงการพัฒนาและยกระดับการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาและภาวะการมีงานทำ

1. **ผู้รับผิดชอบ** นางสาวอัญชลี ศรียงพะเนาว์ **งาน**แนะแนวอาชีพและการจัดหางาน **ฝ่าย**พัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
2. ลักษณะโครงการ
   - ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   - ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   - ☑ **โครงการตามนโยบาย สอศ.**
3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ**

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 - 2579	**ยุทธศาสตร์ที่ 4** การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	**มาตรฐานที่ 1** คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ.2567-2570 **พันธกิจที่ 1** พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะในการเรียนรู้และในการทำงานตามความต้องการของตลาดแรงงาน **ยุทธศาสตร์ที่ 1** ยกระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในการจัดการเรียนรู้ให้คุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนได้มาตรฐานด้านธุรกิจและบริการ ตามความต้องการของตลาดแรงงาน **กลยุทธ์องค์กรที่ 1** การพัฒนาคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ **กลยุทธ์ฝ่ายงานที่ 1.2** ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา **แผนงานที่ 1** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการวิเคราะห์ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผลการปฏิบัติสะท้อนการบูรณาการทักษะในการทำงาน (Cross-functional Skills) **แผนงานที่ 2** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการประเมินทักษะและการประยุกต์ใช้ทักษะชีวิต **แผนงานที่ 3** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการประเมินทักษะและการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีสุขภาพดี	

4. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการจัดการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษาให้เป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม ตามอัตลักษณ์ของสถานศึกษา มีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพของหลักสูตรในแต่ละสาขาวิชา สร้างความพึงพอใจต่อสถานประกอบการที่รับผู้สำแร็จการศึกษาเข้าตลาดแรงงาน อีกทั้งเพิ่มสัดส่วนผู้สำเร็จการศึกษาเทียบกับผู้เรียนแรกเข้าให้สูงกว่าปีที่ผ่านมา จึงได้จัดทำโครงการ

พัฒนาและยกระดับการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาและภาวะการมีงานทำขึ้น เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษามีความภาคภูมิใจในตนเอง มีขวัญกำลังใจ มีความมั่นใจ และพัฒนาบุคลิกภาพตนเองให้มีความพร้อมในการออกไปประกอบอาชีพหรือรับการศึกษาต่อ พร้อมกับการพัฒนาตนเองต่อไป

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อประชุมคณะทำงาน หรือชี้แจงความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องหรือการสรุปข้อมูลการดำเนินงาน

5.2 เพื่อติดต่อประสานงานและการลงพื้นที่ติดตามผู้สำเร็จการศึกษาในสถานประกอบการหรือแหล่งที่อยู่อาศัยของผู้สำเร็จการศึกษา (ในกรณีที่มีความจำเป็น)

5.3 เพื่อติดตามและจัดเก็บข้อมูลภาวการณ์มีงานและการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

5.4 เพื่อสำรวจความพึงพอใจของหน่วยงาน สถานประกอบการหรือผู้ใช้ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

5.5 เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาและภาวะการมีงานทำ

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ครู และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 120 คน

6.1.2 ผู้สำเร็จการศึกษา ปวช.3 และ ปวส.2 ปีการศึกษา 2568 จำนวน 650 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2568 ทราบข้อมูลการศึกษาและอาชีพ เพื่อเป็นแนวทางในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ

6.2.2 ผลการประเมินมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.2561 มาตรฐานที่ 1 ข้อ 1.2.5 การมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา และ 1.2.6 ความพึงพอใจของหน่วยงานสถานประกอบการหรือผู้ใช้ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาและภาวะการมีงานทำ ระยะเวลาเดือนกุมภาพันธ์ – กันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา สถานประกอบการ สถาบันการศึกษา จำนวนเงิน 5,000 บาท

7.2 กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจของหน่วยงาน สถานประกอบการหรือผู้ใช้ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาระยะเวลาเดือนมีนาคม – กันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา สถานประกอบการ สถาบันการศึกษา จำนวนเงิน 2,500 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบรายจ่ายอื่น (โครงการพัฒนาและยกระดับการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาและภาวะการมีงานทำ) เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 7,500 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	1,600	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	1,000	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	4,900	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Outputs) งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางานสามารถติดตามผู้สำเร็จการศึกษาผู้สำเร็จการศึกษา ปวช.3 และ ปวส.2 ปีการศึกษา 2568 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

9.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) รายงานสรุปข้อมูลการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาและภาวะการมีงานทำ และสำรวจความพึงพอใจของหน่วยงาน สถานประกอบการหรือผู้ใช้ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

9.3 ผลกระทบ (Impacts) ผู้สำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยพณิชยการบางนา ได้รับการยอมรับจากสถานประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

.....	.....	.....
(นางสาวอัญชลี ศรียงพะเนาว์)	(นางสาวอัญชลี ศรียงพะเนาว์)	(นางสาวเอมอร อุปชีวะ)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
.....	.....	.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวณัฐธิมณฑ์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

โครงการที่ 3.5.1

โครงการจัดซื้อเวชภัณฑ์และยาสามัญ

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวอัญชลี ศักดิ์ศรีจันทร์ งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
2. ลักษณะโครงการ
   - ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
   - ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
   - ☐ โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 - 2579	**ยุทธศาสตร์ที่** 5 การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	**มาตรฐานที่** 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ความปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
พันธกิจที่ 5 พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายสำคัญและหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี **ยุทธศาสตร์ที่** 6 ความร่วมมือการบริหารจัดการสถานศึกษาตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี นำนโยบายสำคัญ สู่การปฏิบัติส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ จัดการกิจการผู้เรียนและการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน และการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน **กลยุทธ์องค์กรที่** 2 การบริหารจัดการอาชีวศึกษา **กลยุทธ์ฝ่ายงานที่** 2.3 การบริหารจัดการสถานศึกษา **แผนงานที่** 5 สถานศึกษามีการบริหารจัดการสถานศึกษาด้านบริหารทั่วไปและงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา	

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.3 ด้านการบริหารจัดการ สถานศึกษาบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณของสถานศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ ซึ่งการมีสุขภาพที่แข็งแรงและมีสุขอนามัยที่ดีของนักเรียนนักศึกษา มีส่วนสำคัญอย่างยิ่งต่อการเรียนรู้ของนักเรียนนักศึกษาและการพัฒนาศักยภาพตรงตามมาตรฐาน เมื่อนักเรียนนักศึกษามีปัญหาด้านสุขภาพเกิดการเจ็บป่วยขึ้นภายในวิทยาลัยฯ ย่อมมีผลกระทบต่อการเรียน แต่ในทางตรงกันข้ามหากนักเรียนนักศึกษา ครูและบุคลากร มีสุขภาพแข็งแรงจะส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน ส่งเสริมการพัฒนาตนเอง การจัดซื้อเวชภัณฑ์และยาสามัญ ประจำห้องพยาบาล เพื่อเป็นการช่วยเหลือและปฐมพยาบาลเบื้องต้นเมื่อนักเรียนนักศึกษาเจ็บป่วยขณะอยู่ที่วิทยาลัยฯ ก่อนส่งตัวไปรับการรักษาที่โรงพยาบาลต่อไป และเพื่อให้นักเรียนนักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ ปฏิบัติตนได้ถูกต้องตามหลักสุขบัญญัติ ได้รับการรักษาเป็นเบื้องต้นอย่างทันเวลา

งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา จึงได้ทำโครงการจัดซื้อเวชภัณฑ์และยาสามัญ เพื่อให้บริการแก่ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนนักศึกษา เมื่อเจ็บป่วยหรือได้รับอุบัติเหตุ ได้ทันเวลาและปลอดภัย ก่อนไปรับการรักษาที่โรงพยาบาลต่อไป

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดซื้อเวชภัณฑ์และยาสามัญประจำห้องพยาบาล

5.2 เพื่อบรรเทาอาการเจ็บป่วย และปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้แก่ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนนักศึกษา

5.3 เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนนักศึกษามีความเข้าใจและดูแลรักษาสุขภาพของตนเอง

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 เวชภัณฑ์และยาสามัญประจำห้องพยาบาล จำนวนไม่น้อยกว่า 30 รายการ

6.1.2 ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนนักศึกษา จำนวน 2,400 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 เวชภัณฑ์และยาสามัญประจำห้องพยาบาลมีเพียงพอต่อความต้องการใช้งาน

6.2.2 ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนนักศึกษา ได้รับการบริการสุขภาพเบื้องต้นทันทีเมื่อเจ็บป่วยหรือได้รับอุบัติเหตุ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม จัดซื้อเวชภัณฑ์และยาสามัญ ระยะเวลาเดือนธันวาคม 2568 - กันยายน 2569 สถานที่ ห้องพยาบาล วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 80,000 บาท

7.2 กิจกรรมประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมความรู้ด้านสุขภาพและอนามัย ระยะเวลาเดือนธันวาคม 2568 - กันยายน 2569 สถานที่ ห้องพยาบาล วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน - บาท

7.3 กิจกรรม สอบถามความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านสุขภาพและอนามัย ระยะเวลาเดือนมกราคม - กันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน - บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 80,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	-	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	80,000	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Output) ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนนักศึกษาได้รับการดูแล รักษาและบรรเทาอาการเจ็บป่วยเบื้องต้น ร้อยละ 100

9.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนนักศึกษา มีความเข้าใจและดูแลรักษาสุขภาพของตนเอง

9.3 ผลกระทบ (Impacts) ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนนักศึกษามีสุขภาพแข็งแรงมีความพร้อมในการเรียนรู้และปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

.....	.....	.....
(นางสาวอัญชลี ศักดิ์ศรีจันทร์)	(นางสาวอัญชลี ศักดิ์ศรีจันทร์)	(นางสาวเอมอร อุปชีวะ)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
.....	.....	.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวณัฐธิมณฑ์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

โครงการที่ 3.5.2

โครงการตรวจสุขภาพ

1. **ผู้รับผิดชอบ** นางสาวอัญชลี ศักดิ์ศรีจันทร์ **งาน**สวัสดิการนักเรียนนักศึกษา **ฝ่าย**พัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
2. **ลักษณะโครงการ**
   - ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   - ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   - ☐ **โครงการตามนโยบาย สอศ.**
3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ**

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 - 2579	**ยุทธศาสตร์ที่** 5 การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	**มาตรฐานที่** 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ความปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
พันธกิจที่ 5 พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายสำคัญและหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี **ยุทธศาสตร์ที่** 6 ความร่วมมือการบริหารจัดการสถานศึกษาตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีนำนโยบายสำคัญ สู่การปฏิบัติส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้จัดการกิจการผู้เรียนและการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน และการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน **กลยุทธ์องค์กรที่** 2 การบริหารจัดการอาชีวศึกษา **กลยุทธ์ฝ่ายงานที่** 2.3 การบริหารจัดการสถานศึกษา **แผนงานที่** 3 สถานศึกษามีการบริหารจัดการสถานศึกษาด้านการบริหารงานบุคลากร **แผนงานที่** 5 สถานศึกษามีการบริหารจัดการสถานศึกษาด้านบริหารทั่วไปและงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา	

4. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

สุขภาพอนามัยเป็นปัจจัยหนึ่งที่สำคัญที่สุด ที่มีอิทธิพลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของครู บุคลากรทางการศึกษา และการเรียนรู้ของนักเรียนนักศึกษาที่มีประสิทธิภาพ กระทรวงสาธารณสุขและกระทรวงศึกษาธิการมีความเห็นเดียวกันว่าควรให้มีการดูแลสุขภาพ และตรวจสุขภาพของนักเรียน นักศึกษา บุคลากรในหน่วยงานเป็นประจำทุกปี เพื่อประเมินภาวะสุขภาพในเบื้องต้น เพราะปัจจุบันบุคลากรเจ็บป่วยเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะโรคเรื้อรังที่เป็นสาเหตุการป่วย และตายเป็นในอันดับต้นๆของประชากรไทย ได้แก่ โรคหัวใจและหลอดเลือด โรคมะเร็ง โรคเบาหวาน และโรคความดันโลหิตสูง ซึ่งมีแนวโน้มสูงขึ้นอันเนื่องมาจากสภาพแวดล้อมที่ไม่ปลอดภัย การมีพฤติกรรมสุขภาพที่ไม่ถูกต้องและขาดการดูแลรักษาที่เหมาะสม ทำให้ต้องสูญเสียค่าใช้จ่ายและงบประมาณของประเทศเป็นจำนวนมาก จึงเห็นควรให้นักเรียนนักสึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้มีการระมัดระวังป้องกันตนเองจากโรคที่

สามารถป้องกันได้ จึงกำหนดให้มีการตรวจสุขภาพ และติดตามดูแลสุขภาพ โดยเน้นการดูแลสุขภาพตนเองและการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพให้ถูกต้อง

งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา จึงจัดทำโครงการตรวจสุขภาพ ประจำปีการศึกษา 2569 โดยมุ่งเน้นให้นักเรียนนักศึกษา มีสุขภาพที่แข็งแรง มีสุขอนามัยที่ดี รู้เท่าทันโรค และได้รับคำแนะนำวิธีป้องกันโรคที่ถูกต้องจากแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ นักเรียนนักศึกษาก็จะได้รับประโยชน์และนำไปปฏิบัติในชีวิตประจำวันได้

5. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนนักศึกษาเข้ารับการตรวจสุขภาพ

2.4 เพื่อให้ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนนักศึกษามีความรู้เท่าทันและลดปัจจัยเสี่ยงที่จะเกิดโรค

2.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนนักศึกษาดูแลรักษาสุขภาพของตนเองให้แข็งแรงอยู่เสมอ

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยพณิชยการบางนา 2,400 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนนักศึกษาเข้าตรวจสุขภาพเพื่อคัดกรองโรค

6.2.2 ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนนักศึกษามีความรู้ความเข้าใจด้านสุขอนามัยและรู้จักป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดโรค

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมคัดเลือกบริษัทตรวจสุขภาพ ประจำปีการศึกษา 2569 ระยะเวลาเดือนมีนาคม – พฤษภาคม 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน - บาท

7.2 กิจกรรมตรวจสุขภาพ ประจำปีการศึกษา 2569 ระยะเวลาเดือนพฤษภาคม - กรกฎาคม 2569 สถานที่ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น 1 และโรงอาหารเก่าวิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 230,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 230,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	230,000	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	-	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Output) ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนนักศึกษาเข้ารับการตรวจสุขภาพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

9.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนนักศึกษามีความรู้เท่าทันและลดปัจจัยเสี่ยงที่จะเกิดโรค

9.3 ผลกระทบ (Impacts) วิทยาลัยฯ มีครู บุคลากรทางการศึกษาที่พร้อมปฏิบัติหน้าที่ และมีนักเรียนนักศึกษาที่พร้อมเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

(นางสาวอัญชลี ศักดิ์ศรีจันทร์)	(นางสาวอัญชลี ศักดิ์ศรีจันทร์)	(นางสาวเอมอร อุปชีวะ)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
(นางสาวณัฐธิมณฑ์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	ผู้อนุมัติโครงการ
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช)
		ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

โครงการที่ 3.5.3

โครงการประกันอุบัติเหตุ

1. **ผู้รับผิดชอบ** นางสาวอัญชลี ศักดิ์ศรีจันทร์ **งาน**สวัสดิการนักเรียนนักศึกษา **ฝ่าย**พัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

2. **ลักษณะโครงการ**
   - ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   - ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   - ☐ **โครงการตามนโยบาย สอศ.**

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ**

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 - 2579	**ยุทธศาสตร์ที่ 5** การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	**มาตรฐานที่ 2** การจัดการอาชีวศึกษา 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ความปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
พันธกิจที่ 5 พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายสำคัญและหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี **ยุทธศาสตร์ที่ 6** ความร่วมมือการบริหารจัดการสถานศึกษาตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี นำนโยบายสำคัญ สู่การปฏิบัติส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ จัดการกิจการผู้เรียนและการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน และการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน **กลยุทธ์องค์กรที่ 2** การบริหารจัดการอาชีวศึกษา **กลยุทธ์ฝ่ายงานที่ 2.3** การบริหารจัดการสถานศึกษา **แผนงานที่ 3** สถานศึกษามีการบริหารจัดการสถานศึกษาด้านการบริหารงานบุคลากร **แผนงานที่ 5** สถานศึกษามีการบริหารจัดการสถานศึกษาด้านบริหารทั่วไปและงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา	

4. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

ปัจจุบันอุบัติเหตุสามารถเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา หลักการของการประกันอุบัติเหตุคือการกระจายความเสี่ยงที่เกิดขึ้นทำให้ผู้ประสบภัยและผู้ที่เกี่ยวข้องไม่ต้องแบกรับผลกระทบที่เกิดจากค่าใช้จ่ายทั้งร้อยเปอร์เซ็นต์เพราะประกันภัยจะเข้ามาคุ้มครอง โดยรับผลกระทบในส่วนของค่ารักษาพยาบาล ค่าชดเชยกรณีนอนโรงพยาบาลและค่าชดเชยอื่นๆ ตามวงเงินที่กำหนดในกรมธรรม์และตามทุนประกันที่ซื้อไว้ แต่การระมัดระวังตนเองไม่ให้เกิดอุบัติเหตุจึงเป็นสิ่งสำคัญกว่า เพราะนักเรียนนักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญที่สุดที่อยู่ในความรับผิดชอบของสถานศึกษา ที่ต้องปกป้อง คุ้มครองและดูแลเมื่อเกิดอุบัติเหตุ นักเรียนนักศึกษาต้องมีประกันอุบัติเหตุที่ครอบคลุมดูแลทั่วถึง และมีโรงพยาบาลที่รองรับเมื่อเกิดอุบัติเหตุหรือสามารถใช้ประกันได้จำนวนมาก เพื่อความสะดวกของนักเรียนนักศึกษา อีกทั้งตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.3 ด้านการบริหารจัดการ สถานศึกษาบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์

อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณของสถานศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ หากนักเรียนนักศึกษามีสุขภาพที่แข็งแรงและปลอดภัยจากอุบัติเหตุ เป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาศักยภาพตรงตามมาตรฐาน

ดังนั้น งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา จึงทำโครงการประกันอุบัติเหตุ ประจำปีการศึกษา 2569 นี้ เพื่อคุ้มครองดูแล เมื่อนักเรียนนักศึกษาเกิดอุบัติเหตุและสามารถเข้ารับการรักษาในวงเงินที่กำหนด

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อประกันอุบัติเหต์ให้แก่นักเรียนนักศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา

5.2 เพื่อให้นักเรียนนักศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการคุ้มครองเมื่อเกิดอุบัติเหตุ

5.3 เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาสามารถใช้ประกันอุบัติเหตุเมื่อเกิดอุบัติเหตุในชีวิตประจำวัน

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียนนักศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยพณิชยการบางนา 2,400 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 วิทยาลัยฯ มีการดูแลนักเรียนนักศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้ได้รับความสะดวกเมื่อประสบอุบัติเหตุ

6.2.2 นักเรียนนักศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา สามารถใช้ประกันอุบัติเหตุได้เมื่อเกิดอุบัติเหตุต่อครั้ง และเข้ารับการรักษาต่อเนื่องโดยไม่เกินวงเงินที่บริษัทประกันกำหนด และสามารถใช้ประกันครั้งต่อไปได้

6.2.3 มีโรงพยาบาลจำนวนมากที่รองรับการใช้ประกันอุบัติเหตุของวิทยาลัยฯ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมคัดเลือกบริษัทประกันอุบัติเหตุหมู่ ประจำปีการศึกษา 2569 ระยะเวลาเดือนมีนาคม – พฤษภาคม 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน - บาท

7.2 กิจกรรมการประกันอุบัติเหตุ ประจำปีการศึกษา 2569 ระยะเวลาเดือนเมษายน - มิถุนายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 876,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 876,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	876,000	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	-	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Output) นักเรียนนักศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการคุ้มครองจากประกันอุบัติเหตุ ร้อยละ 100

9.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) นักเรียนนักศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา สามารถใช้สิทธิ์ประกันอุบัติเหตุในโรงพยาบาลเมื่อเกิดอุบัติเหตุทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา

9.3 ผลกระทบ (Impacts) วิทยาลัยฯ เป็นสถานศึกษาอาชีวศึกษาแห่งความสุขและความปลอดภัย

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

(นางสาวอัญชลี ศักดิ์ศรีจันทร์)	(นางสาวอัญชลี ศักดิ์ศรีจันทร์)	(นางสาวเอมอร อุปชีวะ)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
(นางสาวณัฐธิมณฑ์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	.....ผู้อนุมัติโครงการ
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช)
		ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

โครงการที่ 3.6.1

โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา)

1. **ผู้รับผิดชอบ** นางสาวพัชราภรณ์ ช่วยเจริญ **งาน**โครงการพิเศษและบริการชุมชน **ฝ่าย**พัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
2. **ลักษณะโครงการ**
   - ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   - ☐ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   - ☑ **โครงการตามนโยบาย สอศ.**
3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ**

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 - 2579	**ยุทธศาสตร์ที่ 2** การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความ สามารถในการแข่งขันของประเทศ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	**มาตรฐานที่ 3** การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate) 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ.2567-2570 **พันธกิจที่ 3** สร้างเครือข่ายความร่วมมือในสังคมแห่งการเรียนรู้เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้และคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนให้มีการพัฒนามากขึ้น **ยุทธศาสตร์ที่ 4** การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้การอาชีวศึกษาโดยกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้วิชาชีพร่วมมือให้บริการวิชาการในการพัฒนาการศึกษา และเสริมสร้างวัฒนธรรมท้องถิ่น **กลยุทธ์องค์กรที่ 3** การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้การอาชีวศึกษา **กลยุทธ์ฝ่ายงานที่ 3.1** ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ **แผนงานที่** 3. สถานศึกษามีการสร้างความร่วมมือในการบริการวิชาการและวิชาชีพ ตามสมรรถนะทางวิชาชีพผู้บริหาร สถานศึกษาและตามสมรรถนะวิชาชีพครู	

4. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาให้จัดการศึกษาวิชาชีพที่ให้ผู้เรียนสัมผัสกับประสบการณ์ตรง โดยมอบหมายให้ทุกสถานศึกษาจัดหน่วยบริการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It จิตอาสา) ซึ่งมีภารกิจด้านการให้บริการซ่อม ได้แก่ ซ่อมบำรุงเครื่องมืออุปกรณ์ในการประกอบอาชีพ และเครื่องใช้ในครัวเรือน ให้คำแนะนำด้านการดูแลรักษา เสริมสร้างให้นักเรียน นักศึกษาได้ปฏิบัติจริงเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพในวิชาชีพและภาพลักษณ์และความสัมพันธ์อันดีต่อชุมชน และในการดำเนินการสถานศึกษาสามารถดำเนินการจัดอบรมฝึกอาชีพเพื่อการพัฒนาอาชีพแบบบูรณาการเพื่อแก้ปัญหาความยากจนและ 108 อาชีพ สนองตอบนโยบายและจุดเน้นการพัฒนายกระดับศักยภาพและพัฒนาทักษะวิชาชีพกำลังคน (Re-Skills Up-Skills New-Skills) เพื่อ

เตรียมความพร้อมกำลังคนเข้าสู่ตลาดแรงงานรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมายและกลุ่มอาชีพเฉพาะ โดยอาจจัดไปพร้อมกับศูนย์ซ่อมสร้างหรือจัดอบรมตามความเหมาะสมของช่วงเวลาได้ ดำเนินการได้ทั้งในสถานศึกษาและในชุมชน

วิทยาลัยพณิชยการบางนา จึงดำเนินโครงการการบูรณาการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) อย่างต่อเนื่อง โดยจัดกิจกรรมบริการวิชาชีพ มุ้งลวดประตู หน้าต่าง พร้อมทั้งจัดให้มีบริการวิชาการสร้างอาชีพใหม่หรือต่อยอดอาชีพเดิมให้กับหน่วยงาน โรงเรียน และชุมชน

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อบริการซ่อมบำรุงเครื่องมืออุปกรณ์ในการประกอบอาชีพ และเครื่องใช้ในครัวเรือน รวมทั้งให้คำแนะนำด้านการดูแลรักษา ลดภาระรายจ่ายภายในครัวเรือน

5.2 เพื่อให้บริการสร้างอาชีพใหม่หรือต่อยอดอาชีพเดิมให้กับนักเรียนนักศึกษา ประชาชนที่มีความสนใจ

5.3 เพื่อบูรณาการการจัดการเรียนการสอนโดยการการสร้างประสบการณ์ตรงด้วยการฝึกปฏิบัติจริง ให้กับนักเรียนนักศึกษา ประชาชนที่มีความสนใจ

5.4 เพื่อให้นักเรียนนักศึกษามีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ ฝึกการมีจิตอาสา และเพิ่มพูนมีทักษะวิชาชีพ

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนนักศึกษา จำนวน 200 คน

6.1.2 ประชาชนทั่วไป จำนวน 300 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ประชาชนลดรายจ่ายภายในครัวเรือนและได้รับการบริการซ่อมบำรุงเครื่องมืออุปกรณ์ในการประกอบอาชีพและเครื่องใช้ในครัวเรือน และการให้คำแนะนำในการดูแลรักษา

6.2.2 นักเรียน นักศึกษา ประชาชนได้รับบริการสร้างอาชีพใหม่หรือต่อยอดอาชีพเดิม

6.2.3 ครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา ได้รับประสบการณ์ตรงด้วยการฝึกปฏิบัติจริง

6.2.4 นักเรียน นักศึกษามีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ ฝึกการมีจิตอาสา และเพิ่มพูนมีทักษะวิชาชีพ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมศูนย์ซ่อมสร้าง Fix it จิตอาสา ระยะเวลาเดือนตุลาคม 2568 – กันยายน 2569 สถานที่ชุมชนเขตบางนา จำนวนเงิน 50,000 บาท

7.2 กิจกรรมช่างชุมชน (หรือตามนโยบายของ สอศ.) ระยะเวลาเดือนตุลาคม 2568 – กันยายน 2569 สถานที่ หน่วยงานราชการ เอกชน หรือพื้นที่ในชุมชน และวิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 50,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบรายจ่ายอื่น เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 100,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	35,000 บาท
8.2 ค่าใช้สอย	3,000 บาท
8.3 ค่าวัสดุ	62,000 บาท

8.4 ค่าครุภัณฑ์ - บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Outputs) ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนนักศึกษา ออกบริการวิชาการและวิชาชีพทุกแผนกวิชา และประชาชนเข้าร่วม 300 คน

9.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) นักเรียนนักศึกษา ถ่ายทอดความรู้สู่ประชาชน และมีทักษะที่สามารถนำไปประกอบอาชีพ เสริมรายได้ให้แก่ตนเองและครอบครัวได้ เป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้น

9.3 ผลกระทบ (Impacts) วิทยาลัยฯ มีภาพลักษณ์ที่ดีในการจัดการอาชีวศึกษา และสร้างความร่วมมือในหน่วยงาน และชุมชน

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

.....	.....	.....
(นางสาวพัชราภรณ์ ช่วยเจริญ)	(นางสาวพัชราภรณ์ ช่วยเจริญ)	(นางสาวเอมอร อุปชีวะ)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
.....	.....	..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวณัฐธิมณฑ์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

โครงการที่ 3.6.2

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.สอศ.)

1. **ผู้รับผิดชอบ** นางสาวพัชราภรณ์ ช่วยเจริญ **งาน**โครงการพิเศษและบริการชุมชน **ฝ่าย**พัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

2. **ลักษณะโครงการ**
   - ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
   - ☐ โครงการตามภาระงานประจำ
   - ☑ โครงการตามนโยบาย สอศ.

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ**

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 - 2579	**ยุทธศาสตร์ที่ 5** การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	**มาตรฐานที่ 1** คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ความปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ.2567-2570 **พันธกิจที่ 4** สร้างการมีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาและผู้เรียน **ยุทธศาสตร์ที่ 5** สร้างการมีส่วนร่วมพัฒนาแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา กำหนดนโยบายกลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหารในการเปลี่ยนแปลง เชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม ให้เกิดการพัฒนาสถานศึกษาอย่างยั่งยืน **กลยุทธ์องค์กรที่ 2** การบริหารจัดการอาชีวศึกษา **กลยุทธ์ฝ่ายงานที่ 2.4** การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ **แผนงานที่ 2** สถานศึกษามีความสำเร็จในการดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษา ในโครงการตามแนวพระราชดำริและตามหลักการทรงงานต่างๆ	

4. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ) เป็นโครงการที่ทรงสืบสานพระราชปณิธาน ในการอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช จัดตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ.2536 โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อสร้างความเข้าใจและทำให้ตระหนักถึงความสำคัญของพันธุกรรมพืชต่างๆ ที่มีอยู่ในประเทศไทยก่อให้เกิดกิจกรรมเพื่อให้มีการร่วมคิดร่วมปฏิบัติที่นำผลประโยชน์มาถึงประชาชนชาวไทย ตลอดจนให้มีการจัดทำระบบข้อมูลพันธุกรรมพืชให้แพร่หลายสามารถสื่อถึงกันได้ทั่วประเทศ

โดยปรากฏในรูปแบบกิจกรรมต่างๆ มีทั้งหมด 3 กรอบ 8 กิจกรรม โดยตามบริบทของวิทยาลัยพณิชยการบางนา มีแนวทางการดำเนินกิจกรรม 2 กิจกรรม ประกอบด้วยกิจกรรมที่ 1 ปกปักทรัพยากรพันธุกรรมพืชในพื้นที่ป่าธรรมชาติ และกิจกรรมที่ 7 การวางแผน และดำเนินการเป็นสมาชิกงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน เป็นนวัตกรรมของการเรียนรู้เพื่อนำไปสู่การสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร

วิทยาลัยพณิชยการบางนา ได้ตระหนักถึงประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.สอศ.) เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างจิตสำนึกให้นักเรียน นักศึกษา บุคลากร และบุคคลทั่วไป มีความเข้าใจถึงความสำคัญและประโยชน์ของทรัพยากรไทย ภูมิปัญญาไทย โดยเฉพาะให้มีการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชและนำไปใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อสนองพระราชดำริ โครงการการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

5.2 เพื่อดำเนินการแนวทางให้สอดคล้องกับกิจกรรมที่ 1 ปกปักทรัพยากรตามกรอบการเรียนรู้ ทรัพยากร และกิจกรรมที่ 7 สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรตามกรอบการสร้างจิตสำนึก

5.3 เพื่อสร้างจิตสำนึกให้นักเรียนนักศึกษา บุคลากร และบุคคลทั่วไปดูแลรักษาและอนุรักษ์พันธุกรรมพืช

5.4 เพื่อให้วิทยาลัยพณิชยการบางนา เป็นแหล่งแหล่งเรียนรู้พรรณไม้ ข้อมูลพรรณไม้ เพื่อประโยชน์ทางการศึกษาและเผยแพร่ให้กับนักเรียน นักศึกษา บุคลากร และบุคคลทั่วไป

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมโครงการ จำนวน 120 คน

6.1.2 นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการ จำนวน 2,400 คน

6.1.3 วิทยาลัยพณิชยการบางนา มีฐานข้อมูลพันธุกรรมพืช พรรณไม้ ไม่น้อยกว่า 100 ชนิด

6.1.4 วิทยาลัยพณิชยการบางนา เพิ่มพื้นที่ในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชมากขึ้น

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษามีจิตสำนึกในการดูแลรักษาและอนุรักษ์พันธุกรรมพืช

6.2.2 เผยแพร่ข้อมูลพรรณไม้เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ ทางเว็บไซต์วิทยาลัยพณิชยการบางนา

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ ระยะเวลาเดือนตุลาคม 2568 – กันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 50,000 บาท

7.2 กิจกรรมสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ระยะเวลาเดือนตุลาคม 2568 – กันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 50,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบรายจ่ายอื่น เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 100,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน 5,000 บาท

8.2 ค่าใช้สอย 20,000 บาท

8.3 ค่าวัสดุ 75,000 บาท

8.4 ค่าครุภัณฑ์ - บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Outputs) ครู บุคลากร และนักเรียนนักศึกษา ร่วมทำกิจกรรมการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชภายในวิทยาลัย จำนวน 2,520 คน

9.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) นักเรียน นักศึกษา มีความรู้และมีจิตสำนึกในการดูแลรักษาและอนุรักษ์พันธุกรรมพืช และนำไปใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน

9.3 ผลกระทบ (Impacts) วิทยาลัยฯ มีภาพลักษณ์ที่ดี มีความสำเร็จในการดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษา ในโครงการตามแนวพระราชดำริและตามหลักการทรงงานต่างๆ

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ

- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

.....	.....	.....
(นางสาวพัชราภรณ์ ช่วยเจริญ)	(นางสาวพัชราภรณ์ ช่วยเจริญ)	(นางสาวเอมอร อุปชีวะ)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
.....	.....	.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวณัฐธิมณฑ์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

โครงการที่ 3.6.3

โครงการออมสินสารพัดช่างสารพัดอาชีพ

1. **ผู้รับผิดชอบ** นางสาวพัชราภรณ์ ช่วยเจริญ **งาน**โครงการพิเศษและบริการชุมชน **ฝ่าย**พัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
2. **ลักษณะโครงการ**
   - ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   - ☐ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   - ☑ **โครงการตามนโยบาย สอศ.**
3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ**

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 - 2579	**ยุทธศาสตร์ที่ 3** การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ **ยุทธศาสตร์ที่ 4** การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	**มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้** 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate) 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ.2567-2570 **พันธกิจที่ 3** สร้างเครือข่ายความร่วมมือในสังคมแห่งการเรียนรู้เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้และคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนให้มีการพัฒนามากขึ้น **ยุทธศาสตร์ที่ 4** การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้การอาชีวศึกษาโดยกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้วิชาชีพร่วมมือให้บริการวิชาการในการพัฒนาการศึกษา และเสริมสร้างวัฒนธรรมท้องถิ่น **กลยุทธ์องค์กรที่ 3** การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้การอาชีวศึกษา **กลยุทธ์ฝ่ายงานที่ 3.1** ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ **แผนงานที่** 3. สถานศึกษามีการสร้างความร่วมมือในการบริการวิชาการและวิชาชีพตามสมรรถนะทางวิชาชีพผู้บริหาร สถานศึกษาและตามสมรรถนะวิชาชีพครู	

4. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

เนื่องจากสภาพเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงและหลากหลายในปัจจุบัน ทำให้ประชาชนต้องเผชิญกับสภาวะการณ์ที่ต้องปรับตัวและส่งผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่ การประกอบอาชีพ ทั้งอาชีพหลักเพียงอย่างเดียวอาจจะไม่เพียงพอ ต้องมีอาชีพเสริม เพื่อให้ดำรงชีวิตอยู่ได้ มีรายได้มั่นคง มีอาชีพยั่งยืน มีงานทำช่วยเหลือตนเองและครอบครัว ได้มีความรู้ในการประกอบสัมมาอาชีพ และใช้ชีวิตอย่างมีความสุขบนความพอเพียง การจัดกิจกรรมมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ความช่วยเหลือและพัฒนาอาชีพให้กับประชาชนทั่วไป ให้ได้รับความรู้และพัฒนาทักษะด้านอาชีพ นำความรู้และประสบการณ์ จากการฝึกอบรมโครงการออมสินสารพัดช่างสารพัดอาชีพ จาก

ธนาคารออมสิน ไปใช้ประกอบอาชีพของตนเอง ในอนาคต และพัฒนาระดับฝีมือด้านอาชีพ ให้กับประชาชนให้มีความรู้ความสามารถในการประกอบอาชีพ ที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน

วิทยาลัยพณิชยการบางนา เล็งเห็นความสำคัญของโครงการออมสินสารพัดช่างสารพัดอาชีพ ในการเปิดโอกาสให้ผู้ที่มีความสนใจในอาชีพด้านการแปรรูปอาหาร ให้มาศึกษาเรียนรู้ทั้งทฤษฎีและฝึกปฏิบัติ มอบใบประกาศนียบัตรสำหรับผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรของโครงการ เป็นการตอบสนองนโยบายการพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตที่มุ่งเน้นส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา อบรมและฝึกอาชีพระยะสั้น

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อฝึกอบรมทักษะอาชีพ ให้กับนักเรียน นักศึกษา ประชาชนที่มีความสนใจในอาชีพ ด้านการแปรรูปอาหาร

5.2 เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ในวิชาชีพต่างๆ ที่มีอยู่เดิมให้ดียิ่งขึ้น

5.3 เพื่อเพิ่มโอกาส และสร้างทางเลือก ให้กับนักเรียน นักศึกษา ประชาชน สามารถไปขยายผลเป็นอาชีพหลัก หรืออาชีพเสริมได้ โดยมีใบประกาศนียบัตรรับรองความรู้ หลังสิ้นสุดการอบรม

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียน นักศึกษา ประชาชนในชุมชน และประชาชนทั่วไป จำนวน 300 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียนนักศึกษาได้เรียนรู้การทำงานด้านวิชาชีพการปฏิบัติจริงและทำให้ประชาชนทั่วไปมีความรู้ในการประกอบอาชีพหลักและอาชีพเสริม

6.2.2 ประชาชนทั่วไปสามารถนำความรู้ไปอาชีพหลัก หรืออาชีพเสริมได้

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมอบรมการแปรรูปอาหาร ระยะเวลาเดือนมกราคม – กันยายน 2569 สถานที่ หน่วยงานราชการ เอกชน ชุมชนเขตบางนาและวิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 40,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา (ธนาคารออมสินสนับสนุนโอนเข้าเงินได้สถานศึกษา) เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 40,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	5,000	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	3,000	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	32,000	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Outputs) ครู บุคลากร และนักเรียนนักศึกษา ออกบริการวิชาการและวิชาชีพ จำนวน 40 คน และประชาชนเข้าร่วม 300 คน

9.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) ประชาชน มีความรู้และทักษะที่สามารถนำไปประกอบอาชีพ เสริมรายได้ให้แก่ตนเองและครอบครัวได้ เป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้น

9.3 ผลกระทบ (Impacts) วิทยาลัยฯ มีภาพลักษณ์ที่ดีในการจัดการอาชีวศึกษา และสร้างความร่วมมือในหน่วยงาน ธนาคาร และชุมชน

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

.....	.....	.....
(นางสาวพัชราภรณ์ ช่วยเจริญ)	(นางสาวพัชราภรณ์ ช่วยเจริญ)	(นางสาวรัตติยา วานิชกลาง)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
		ปฏิบัติราชการแทน
		รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
.....	.....	.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวณัฐธิมณฑ์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

โครงการที่ 3.6.4

โครงการ "วันดินโลก" (World Soil Day)

1. **ผู้รับผิดชอบ** นางสาวพัชราภรณ์ ช่วยเจริญ **งาน**โครงการพิเศษและบริการชุมชน **ฝ่าย**พัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

2. **ลักษณะโครงการ**
   - ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   - ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   - ☐ **โครงการตามนโยบาย สอศ.**

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ**

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 - 2579	**ยุทธศาสตร์ที่ 5** การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	**มาตรฐานที่ 1** คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ความปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ.2567-2570 **พันธกิจที่ 4** สร้างการมีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาและผู้เรียน **ยุทธศาสตร์ที่ 5** สร้างการมีส่วนร่วมพัฒนาแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา กำหนดนโยบายกลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหารในการเปลี่ยนแปลง เชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม ให้เกิดการพัฒนาสถานศึกษาอย่างยั่งยืน **กลยุทธ์องค์กรที่ 2** การบริหารจัดการอาชีวศึกษา **กลยุทธ์ฝ่ายงานที่ 2.4** การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ **แผนงานที่ 2** สถานศึกษามีความสำเร็จในการดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษาในโครงการตามแนวพระราชดำริและตามหลักการทรงงานต่างๆ	

4. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

องค์การสหประชาชาติ มีมติเมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2556 ประกาศรับรองให้วันที่ 5 ธันวาคม ของทุกปี ซึ่งเป็นวันคล้ายวันพระราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร เป็นวันดินโลก (World Soil Day) ด้วยซาบซึ้งในพระปรีชาสามารถและพระมหากรุณาธิคุณ ที่ได้ทรงศึกษาค้นคว้าวิธีการจัดการดินและแก้ไขปัญหาทรัพยากรดินจนเป็นที่ประจักษ์ทั่วโลก ซึ่งผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแนวพระราชดำริ ก่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนและความยั่งยืนของสิ่งแวดล้อม และเป็นวิถีที่นำไปสู่ความปลอดภัย และความมั่นคงทางอาหาร และการขจัดความอดอยากหิวโหยตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ

วิทยาลัยพณิชยการบางนา ขอร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการจัดกิจกรรมวันดินโลก (World Soil Day) โดยน้อมนำศาสตร์พระราชาด้านการพัฒนาดินสู่กิจกรรมการจัดการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมวันดินโลก (World Soil Day) เพื่อสืบสาน รักษา ต่อยอดแนวพระราชดำริที่พระราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตรได้พระราชทานไว้ไปสู่การปฏิบัติ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อเป็นการสืบสาน รักษา ต่อยอดแนวพระราชดำริที่ได้พระราชทานไว้

5.2 เพื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับวันดินโลก

5.3 เพื่อให้เกิดจิตสำนึกและจิตอาสาในการดูแลทรัพยากรดิน

5.4 เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์ด้วยการปลูกต้นไม้พื้นที่บริเวณอาคารต่างๆ และดูแลบำรุงรักษาต้นรวงผึ้ง

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนนักศึกษา จำนวน 2,400 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนนักศึกษา มีความรู้ความเข้าใจ และสืบสานศาสตร์พระราชา “วันดินโลก” (World Soil Day)

6.2.2 วิทยาลัยพณิชยการบางนา มีบรรยากาศที่เหมาะสมกับการเรียนรู้

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม ปลูกต้นชมพูพันธ์ทิพย์ ระยะเวลาเดือนธันวาคม 2568 – กันยายน 2569 สถานที่ สวนพฤษศาสตร์ ด้านหน้าอาคาร 1 วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 2,000 บาท

7.2 กิจกรรม วันดินโลก ระยะเวลา ระยะเวลาเดือนธันวาคม 2568 – กันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 8,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน อุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) และงบรายจ่ายอื่น

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 10,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	1,000	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	9,000	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Outputs) ครู บุคลากร และนักเรียนนักศึกษา ร่วมทำกิจกรรมวันดินโลก ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

9.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) นักเรียน นักศึกษา มีความรู้และมีจิตสำนึกในการดูแลรักษาและอนุรักษ์พันธุกรรมพืช และนำไปใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน

9.3 ผลกระทบ (Impacts) วิทยาลัยฯ มีภาพลักษณ์ที่ดี มีความสำเร็จในการดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษา ในโครงการตามแนวพระราชดำริและตามหลักการทรงงานต่างๆ

วิทยาลัยพณิชยการบางนา ขอร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการจัดกิจกรรมวันดินโลก (World Soil Day) โดยน้อมนำศาสตร์พระราชาด้านการพัฒนาดินสู่กิจกรรมการจัดการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมวันดินโลก (World Soil Day) เพื่อสืบสาน รักษา ต่อยอดแนวพระราชดำริที่พระราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตรได้พระราชทานไว้ไปสู่การปฏิบัติ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อเป็นการสืบสาน รักษา ต่อยอดแนวพระราชดำริที่ได้พระราชทานไว้

5.2 เพื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับวันดินโลก

5.3 เพื่อให้เกิดจิตสำนึกและจิตอาสาในการดูแลทรัพยากรดิน

5.4 เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์ด้วยการปลูกต้นไม้พื้นที่บริเวณอาคารต่างๆ และดูแลบำรุงรักษาต้นรวงผึ้ง

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนนักศึกษา จำนวน 2,400 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนนักศึกษา มีความรู้ความเข้าใจ และสืบสานศาสตร์พระราชา "วันดินโลก" (World Soil Day)

6.2.2 วิทยาลัยพณิชยการบางนา มีบรรยากาศที่เหมาะสมกับการเรียนรู้

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม ปลูกต้นรวงผึ้ง ระยะเวลาเดือนธันวาคม 2568 – กันยายน 2569 สถานที่ สวนพฤษศาสตร์ด้านหน้าอาคาร 1 วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 2,000 บาท

7.2 กิจกรรม วันดินโลก ระยะเวลา ระยะเวลาเดือนธันวาคม 2568 – กันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 8,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน อุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) และงบรายจ่ายอื่น

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 10,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	1,000	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	9,000	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Outputs) ครู บุคลากร และนักเรียนนักศึกษา ร่วมทำกิจกรรมวันดินโลก ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

9.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) นักเรียน นักศึกษา มีความรู้และมีจิตสำนึกในการดูแลรักษาและอนุรักษ์พันธุกรรมพืช และนำไปใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน

9.3 ผลกระทบ (Impacts) วิทยาลัยฯ มีภาพลักษณ์ที่ดี มีความสำเร็จในการดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษา ในโครงการตามแนวพระราชดำริและตามหลักการทรงงานต่างๆ

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

.....	.....	.....
(นางสาวพัชราภรณ์ ช่วยเจริญ)	(นางสาวพัชราภรณ์ ช่วยเจริญ)	(นางสาวเอมอร อุปชีวะ)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
.....	.....	.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวณัฐธิมณฑ์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

โครงการที่ 3.6.5

โครงการสร้างอาชีพ เสริมรายได้ POP Beauty

1. **ผู้รับผิดชอบ** นางสาวพัชราภรณ์ ช่วยเจริญ **งาน**โครงการพิเศษและบริการชุมชน **ฝ่าย**พัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
2. **ลักษณะโครงการ**
   - ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   - ☐ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   - ☐ **โครงการตามนโยบาย สอศ.**
3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ**

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 - 2579	**ยุทธศาสตร์ที่ 2** การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความ สามารถในการแข่งขันของประเทศ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	**มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้** 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) 1.3 ส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อคนทุกช่วงวัย (Vocational Education for All) 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ.2567-2570 **พันธกิจที่ 3** สร้างเครือข่ายความร่วมมือในสังคมแห่งการเรียนรู้เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้และคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนให้มีการพัฒนามากขึ้น **ยุทธศาสตร์ที่ 4** การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้การอาชีวศึกษาโดยกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้วิชาชีพ ร่วมมือพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน จัดระบบให้บริการวิชาการในการพัฒนาการศึกษาและเสริมสร้างวัฒนธรรมท้องถิ่น กลยุทธ์องค์กรที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้การอาชีวศึกษา กลยุทธ์ฝ่ายงานที่ 3.1 ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ แผนงานที่ 3 สถานศึกษามีการสร้างความร่วมมือในการบริการวิชาการและวิชาชีพ ตามสมรรถนะทางวิชาชีพผู้บริหาร สถานศึกษาและตามสมรรถนะวิชาชีพครู	

4. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

เนื่องจากสภาพเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงและหลากหลายในปัจจุบัน ทำให้ประชาชนต้องเผชิญกับสภาวการณ์ที่ต้องปรับตัวและส่งผลกระทบต่อชีวิต ความเป็นอยู่และการประกอบอาชีพ ทั้งอาชีพเสริม และอาชีพหลักเพื่อให้ดำรงชีวิตอยู่ได้ มีรายได้มั่นคง มีอาชีพยั่งยืน มีงานทำช่วยเหลือตนเองและครอบครัว ได้มีความรู้ในการประกอบสัมมาอาชีพ และใช้ชีวิตอย่างมีความสุขบนความพอเพียง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ สร้างความ ชำนาญและประสบการณ์ด้านการประกอบอาชีพ การจัดกิจกรรมมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ความช่วยเหลือและพัฒนาอาชีพให้กับประชาชนทั่วไป ให้ได้รับความรู้และพัฒนาทักษะด้านอาชีพ นำความรู้และ

ประสบการณ์จากการฝึกอบรมโครงการ POP Beauty จากสมาคมออกแบบตกแต่งคิ้ว (ประเทศไทย) ไปใช้ประกอบอาชีพของตนเองในอนาคต และพัฒนาระดับฝีมือด้านอาชีพ ให้กับประชาชนให้มีความรู้ความสามารถในการประกอบอาชีพ ที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

วิทยาลัยพณิชยการบางนา เล็งเห็นความสำคัญของโครงการสร้างอาชีพ เสริมรายได้ POP Beauty ในการเปิดโอกาสให้ผู้ที่มีความสนใจในอาชีพด้านความงาม ให้มาศึกษาเรียนรู้ทั้งทฤษฎีและฝึกปฏิบัติ มอบใบประกาศนียบัตรสำหรับผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรของโครงการเป็นการตอบสนองนโยบายการพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตที่มุ่งเน้นส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา อบรมและฝึกอาชีพระยะสั้น

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อฝึกอบรมทักษะอาชีพให้กับนักเรียน นักศึกษา ประชาชนที่มีความสนใจในอาชีพด้านความงาม

5.2 เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในวิชาชีพต่างๆที่มีอยู่เดิมให้ดียิ่งขึ้น

5.3 เพื่อเพิ่มโอกาส และทางเลือกให้กับนักเรียน นักศึกษา ประชาชน สามารถไปขยายผลเป็นอาชีพหลักหรืออาชีพเสริมได้ โดยมีใบประกาศนียบัตรรับรองความรู้หลังจากสิ้นสุดการอบรม

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป จำนวน 70 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไปได้เรียนรู้การทำงานด้านวิชาชีพจากการปฏิบัติจริง และสามารถนำความรู้ไปประกอบอาชีพหลักและอาชีพเสริม

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม สถานที่อบรมหลักสูตรด้านความงาม ระยะเวลาเดือนมีนาคม – กันยายน 2569 สถานที่หน่วยงานราชการ เอกชน ชุมชนเขตบางนาและวิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 5,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เงินรายได้สถานศึกษา (หน่วยงานภายนอกสนับสนุนโอนเข้าเงินรายได้สถานศึกษา) เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 5,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	3,000	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	1,000	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	1,000	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Outputs) นักเรียน นักศึกษา ประชาชนทั่วไปเข้าร่วมอบรม จำนวน 70 คน

9.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) นักเรียน นักศึกษาและประชาชนทั่วไปได้เรียนรู้การทำงานด้านวิชาชีพจากการปฏิบัติจริง

9.3 ผลกระทบ (Impacts) วิทยาลัยฯ มีภาพลักษณ์ที่ดีในการส่งเสริมอาชีพ

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

.....	.....	.....
(นางสาวพัชราภรณ์ ช่วยเจริญ)	(นางสาวพัชราภรณ์ ช่วยเจริญ)	(นางสาวเอมอร อุปชีวะ)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
.....	.....	.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวณัฐธิมณฑ์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

โครงการที่ 3.6.6

โครงการ "สถานศึกษาพอเพียง"

1. **ผู้รับผิดชอบ** นางสาวพัชราภรณ์ ช่วยเจริญ **งาน**โครงการพิเศษและบริการชุมชน **ฝ่าย**พัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

2. **ลักษณะโครงการ**
   - ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   - ☐ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   - ☑ **โครงการตามนโยบาย สอศ.**

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ**

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 - 2579	**ยุทธศาสตร์ที่ 5** การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	**มาตรฐานที่ 1** คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ความปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ.2567-2570 **พันธกิจที่ 4** สร้างการมีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาและผู้เรียน **ยุทธศาสตร์ที่ 5** สร้างการมีส่วนร่วมพัฒนาแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา กำหนดนโยบายกลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหารในการเปลี่ยนแปลง เชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม ให้เกิดการพัฒนาสถานศึกษาอย่างยั่งยืน **กลยุทธ์องค์กรที่ 2** การบริหารจัดการอาชีวศึกษา **กลยุทธ์ฝ่ายงานที่ 2.4** การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ **แผนงานที่ 2** สถานศึกษามีความสำเร็จในการดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษา ในโครงการตามแนวพระราชดำริและตามหลักการทรงงานต่างๆ	

4. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายมุ่งพัฒนาสถานศึกษาทุกแห่ง ให้สามารถจัดกระบวนการเรียนการสอน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเพื่อให้การพัฒนาเป็นไปอย่างมีคุณภาพด้วยความยั่งยืน จึงต้องมีการพัฒนาสถานศึกษาแบบอย่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (สถานศึกษาพอเพียง) ให้เป็น "ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา" เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการขยายผลการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และ/หรือเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เป็นแหล่งศึกษาดูงานให้กับหน่วยงานและผู้สนใจ

วิทยาลัยพณิชยการบางนา ได้ตระหนักถึงประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการ “สถานศึกษาพอเพียง” เพื่อสร้างจิตสำนึกให้กับนักเรียน นักศึกษา บุคลากร และบุคคลทั่วไป มีความเข้าใจ ตระหนักถึงความสำคัญและประโยชน์ที่จะได้รับจากการปฏิบัติตนตามแนวทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (สถานศึกษาพอเพียง)

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อพัฒนานักเรียนด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญาตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง

5.2 เพื่อให้นักเรียนมีความตระหนัก รู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม

5.3 เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการจัดการเรียนรู้บูรณาการปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 คณะผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและนักศึกษา จำนวน 2,400 คน

6.1.2 ผู้ปกครองและประชาชนทั่วไป จำนวน 100 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 คณะผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนนักศึกษา ผู้ปกครองและประชาชนทั่วไป ปฏิบัติตนตามแนวทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

6.2.2 สถานศึกษามีแหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการจัดการเรียนรู้บูรณาการปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมสถานศึกษาพอเพียง ระยะเวลาเดือนตุลาคม 2568 – กันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 50,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 50,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	4,800	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	10,000	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	35,200	บาท
8.3 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Outputs) คณะผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนนักศึกษา ผู้ปกครองและประชาชนทั่วไปมีพัฒนาด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญาตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

9.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) คณะผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนนักศึกษา ผู้ปกครองและประชาชนทั่วไปตระหนัก รู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม

9.3 ผลกระทบ (Impacts) วิทยาลัยฯ มีภาพลักษณ์ที่ดี มีความสำเร็จในการดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษา ในโครงการตามแนวพระราชดำริและตามหลักการทรงงานต่างๆ

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ

- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

.....	.....	.....
(นางสาวพัชราภรณ์ ช่วยเจริญ)	(นางสาวพัชราภรณ์ ช่วยเจริญ)	(นางสาวเอมอร อุปชีวะ)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
.....	.....	.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวณัฐธิมณฑ์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

โครงการที่ 3.6.7

โครงการมหกรรมผลิตภัณฑ์อาชีวศึกษาและศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center)

1. **ผู้รับผิดชอบ** นางสาวพัชราภรณ์ ช่วยเจริญ **งาน**โครงการพิเศษและบริการชุมชน **ฝ่าย**พัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

2. **ลักษณะโครงการ**
   - ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   - ☐ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   - ☑ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)**

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 - 2579	**ยุทธศาสตร์ที่ 4** การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา **ยุทธศาสตร์ที่ 5** การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	**มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา** 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ.2567-2570 **พันธกิจที่ 3** สร้างเครือข่ายความร่วมมือในสังคมแห่งการเรียนรู้เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้และคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนให้มีการพัฒนามากขึ้น **ยุทธศาสตร์ที่ 4** การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้การอาชีวศึกษาโดยกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้วิชาชีพร่วมมือให้บริการวิชาการในการพัฒนาการศึกษา และเสริมสร้างวัฒนธรรมท้องถิ่น **กลยุทธ์องค์กรที่ 2** การบริหารจัดการอาชีวศึกษา **กลยุทธ์ฝ่ายงานที่ 2.4** การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ **แผนงานที่ 3** สถานศึกษามีความสำเร็จในการดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษา ในโครงการตามแนวพระราชดำริและตามหลักการทรงงานต่างๆ	

4. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

ตามที่สำนักงานอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร ขอความร่วมมือการจัดกิจกรรมมหกรรมผลิตภัณฑ์อาชีวศึกษาและศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) งานโครงการพิเศษและบริการชุมชนและแผนก ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการฝึกอบรมอาชีพให้กับนักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไปที่เข้าร่วมงานดังกล่าว

งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน จึงเห็นควรให้จัดทำโครงการมหกรรมผลิตภัณฑ์อาชีวศึกษาและศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) เพื่อพัฒนาให้นักเรียนนักศึกษาและประชาชนได้นำความรู้ ความสามารถไปประกอบอาชีพ และส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการมีจิตอาสาสามารถใช้ชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อฝึกทักษะอาชีพให้กับนักเรียนนักศึกษา และประชาชนให้มีความรู้และทักษะที่สามารถนำไปประกอบอาชีพ เสริมรายได้

5.2 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม โดยการเป็นจิตอาสาด้านวิชาชีพ

5.3 เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ในวิชาชีพต่างๆ ที่มีอยู่เดิมให้ดียิ่งขึ้น

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียนนักศึกษาและประชาชนเข้าร่วมโครงการ จำนวน 100 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียนนักศึกษาประชาชนได้เรียนรู้และฝึกปฏิบัติในงานอาชีพ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมมหกรรมผลิตภัณฑ์อาชีวศึกษาและศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) ระยะเวลาเดือนมกราคม – กันยายน 2569 สถานที่ เขตกรุงเทพมหานคร จำนวน 10,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 10,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	2,000	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	1,000	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	7,000	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Output) ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้และทักษะทางอาชีพ ร้อยละ 100

9.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้และทักษะไปประกอบอาชีพ

9.3 ผลกระทบ (Impacts) สถานศึกษามีภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่ มีจิตอาสา

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ

- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

.....	.....	.....
(นางสาวพัชราภรณ์ ช่วยเจริญ)	(นางสาวพัชราภรณ์ ช่วยเจริญ)	(นางสาวเอมอร อุปชีวะ)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
.....	.....	..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวณัฐธิมณฑ์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

โครงการที่ 4.1.1

โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามสมรรถนะวิชาชีพนักการบัญชี "คนดีและมีความสุข"

1. **ผู้รับผิดชอบ** นางพิศมัย ทองวิเศษ **แผนกวิชาการบัญชี** **ฝ่ายวิชาการ**
2. ลักษณะโครงการ
   - ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   - ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   - ☑ **โครงการตามนโยบาย สอศ.**
3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ**

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 - 2579	**ยุทธศาสตร์ที่ 3** การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	**มาตรฐานที่ 1** คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ 1.3.1 คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ. 2567-2570

พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะในการเรียนรู้และในการทำงานตามความต้องการของตลาดแรงงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในการจัดการเรียนรู้ให้คุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนได้มาตรฐานด้านธุรกิจและบริการ ตามความต้องการของตลาดแรงงาน

กลยุทธ์องค์กรที่ 1 การพัฒนาคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

กลยุทธ์ฝ่ายงานที่ 1.3 คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

แผนงานที่ 1 ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพเจคติและจิตนิสัยที่ดี

แผนงานที่ 2 ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยโดยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

แผนงานที่ 3 ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการเข้าร่วมกิจกรรมจิตสาธารณะ และจิตสำนึกรักษ์ สิ่งแวดล้อม

4. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ มีเป้าหมายในการพัฒนาที่สำคัญเพื่อพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดีคนเก่ง และมีคุณภาพ การพัฒนานักเรียน นักศึกษา ให้มีประสบการณ์ ทั้งในด้านวิชาการ วิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม มีทักษะความรู้ และภาวะความเป็นผู้นำ กล้าคิด

กล้าทำ กล้านำ กล้าเปลี่ยน กล้าแสดงออก ในสิ่งที่ถูกต้องดีงามและมีความเป็นประชาธิปไตย โดยให้สถานศึกษาจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร การจัดกิจกรรมขององค์การเป็นกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์ในการพัฒนาความเป็นเลิศด้านอาชีวศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพของสมาชิกองค์การ ให้เป็นคนดี และมีความสุข คิดเป็นทำเป็น แก้ปัญหาเป็น มีทักษะความชำนาญตามมาตรฐานวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรมจรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจและเคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะ มีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สามารถปรับตัวเข้ากับชุมชนหรือสังคมที่เปลี่ยนแปลง และดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข โดยการจัดกิจกรรมขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ.2566 และแนวปฏิบัติประกอบระเบียบระบุให้มีการประเมินองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยให้ได้มาตรฐาน ดังนั้นเพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบและแนวปฏิบัติดังกล่าว เป็นการพัฒนาคุณภาพนักเรียน นักศึกษา ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องกับระบบการเรียนที่มุ่งเน้นให้นักเรียน นักศึกษา ได้ทำกิจกรรมควบคู่ไปกับการเรียน ภายใต้การดำเนินงานองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยระดับสถานศึกษา เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในรูปแบบขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ภายใต้ชมรมวิชาชีพตามแนวปฏิบัติองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ภายใต้เป้าหมายที่ 1 การพัฒนาสมาชิกให้เป็น “คนดีและมีความสุข” นั้น

ในการนี้แผนกวิชาการบัญชี โดยชมรมวิชาชีพนักการบัญชี จึงดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามสมรรถนะวิชาชีพนักการบัญชี ตามเป้าหมายที่ 1 การพัฒนาสมาชิกให้เป็น คนดีและมีความสุข ประกอบด้วยแผนการจัดกิจกรรม “คนดีและมีความสุข” เพื่อให้การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นไปตามความมุ่งหมายและข้อกำหนดของสถานศึกษา

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในการพัฒนาสถานศึกษา โดยใช้ความรู้ ความสามารถของตนให้เป็นประโยชน์ต่อส่วนร่วมตามแผนกิจกรรมการพัฒนาสมาชิกให้เป็น “คนดีและมีความสุข”

5.2 เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมและพัฒนาความเจริญงอกงามทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญาในรูปแบบกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้กับสมาชิกองค์การ

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 สมาชิกชมรมวิชาชีพนักการบัญชีเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 374 คน

6.1.2 ครูชมรมที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพนักการบัญชีเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 14 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 เสริมสร้างพัฒนาสมาชิกชมรมวิชาชีพนักการบัญชี ดำเนินการจัดกิจกรรมให้กับสมาชิกครบตามเป้าหมายและแผนงานพัฒนาสมาชิกให้เป็น “คนดีและมีความสุข” ตามมาตรฐานขององค์การนักวิชาชีพมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมจิตอาสาสร้างงานสร้างอาชีพ “การประดิษฐ์ดอกไม้จันทน์” ระยะเวลาเดือนตุลาคม 2568 - กันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 5,000 บาท

7.2 กิจกรรมกีฬาสัมพันธ์บัญชี ระยะเวลาเดือนตุลาคม 2568 ถึง เดือนกันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 5,000 บาท

7.3 กิจกรรมสานสัมพันธ์พี่น้องบัญชี ระยะเวลาเดือนตุลาคม 2568 - กันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 3,000 บาท

7.4 กิจกรรมเลือกตั้งประธานชมรมวิชาชีพการบัญชี 2570 ระยะเวลาเดือนมิถุนายน -กันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 2,000 บาท

7.5 กิจกรรมรักการออม ระยะเวลาเดือนตุลาคม 2568 - กันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 5,000 บาท

7.6 กิจกรรม Big Cleaning Day ระยะเวลาเดือนตุลาคม - ธันวาคม 2568 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน - บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 20,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	3,000	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	17,000	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Outputs) สมาชิกและครูชมรมที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพนักการบัญชีเข้าร่วมกิจกรรมภายใต้เป้าหมายที่ 1 การพัฒนาสมาชิกให้เป็น “คนดีและมีความสุข” ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

9.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) สมาชิกและครูชมรมที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพนักการบัญชี มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

9.3 ผลกระทบ (Impacts) สถานศึกษาเป็นที่ยอมรับในสังคมและองค์กรที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีในสังคม มีจิตสาธารณะและพร้อมช่วยเหลือผู้อื่น ส่งผลให้เกิดความสามัคคีและการอยู่ร่วมกันอย่างสงบสุข

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

.....	.....	.....
(นางพิศมัย ทองวิเศษ)	(นายสมโชค ราชบุรี)	(นางสาวอรชา สารสรรค์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ
.....	.....	.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวณัฐธิมณฑ์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

โครงการที่ 4.1.2

โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามสมรรถนะวิชาชีพนักการบัญชี "คนเก่งและมีความสุข"

1. **ผู้รับผิดชอบ** นางสาวภัทรวดี วงษ์ไกร **แผนกวิชา**การบัญชี **ฝ่าย**วิชาการ
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
   ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
   ☑ โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 - 2579	**ยุทธศาสตร์ที่ 2** การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	**มาตรฐานที่ 1** คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ 1.1 ด้านความรู้ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ. 2567 – 2570 **พันธกิจที่ 1** พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะในการเรียนรู้และในการทำงานตามความต้องการของตลาดแรงงาน **ยุทธศาสตร์ที่ 1** ยกระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในการจัดการเรียนรู้ให้คุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนได้มาตรฐานด้านธุรกิจและบริการ ตามความต้องการของตลาดแรงงาน **กลยุทธ์องค์กรที่ 1** การพัฒนาคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ **กลยุทธ์ฝ่ายงานที่ 1.2** ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา **แผนงานที่ 1** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการวิเคราะห์ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผลการปฏิบัติสะท้อน การบูรณาการทักษะในการทำงาน (Cross - functional Skills) **แผนงานที่ 2** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการประเมินทักษะและการประยุกต์ใช้ทักษะชีวิต **แผนงานที่ 3** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการประเมินทักษะและการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีสุขภาพดี	

4. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้จัดการศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคน ในด้านวิชาชีพทั้งระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยี และเป็นไปตามความมุ่งหมายและหลักการของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 6 การจัดการศึกษาต้องเป็นไป เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายจิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรมมีจริยธรรม มีวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้

อย่างมีความสุข การพัฒนานักเรียน นักศึกษา เพื่อพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดีคนเก่ง และมีคุณภาพ การพัฒนานักเรียน นักศึกษา ให้มีประสบการณ์ ทั้งในด้านวิชาการ วิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม มีทักษะความรู้ และภาวะความเป็นผู้นำ กล้าคิด กล้าทำ กล้านำ กล้าเปลี่ยน กล้าแสดงออก ในสิ่งที่ถูกต้องดีงามและมีความเป็นประชาธิปไตย โดยให้สถานศึกษาจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร การจัดกิจกรรมขององค์การเป็นกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์ในการพัฒนาความเป็นเลิศด้านอาชีวศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพของสมาชิกองค์การ ให้เป็นคนดี และมีความสุข คิดเป็นทำเป็น แก้ปัญหาเป็น มีทักษะความชำนาญตามมาตรฐานวิชาชีพ สามารถปรับตัวเข้ากับชุมชนหรือสังคมที่เปลี่ยนแปลง และดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข โดยการจัดกิจกรรมขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2566 และแนวปฏิบัติประกอบระเบียบ ระบุให้มีการประเมินองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยให้ได้มาตรฐาน ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบและแนวปฏิบัติดังกล่าวเป็นการพัฒนาคุณภาพนักเรียน นักศึกษา ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องกับระบบการเรียนที่มุ่งเน้นให้นักเรียน นักศึกษา ได้ทำกิจกรรมควบคู่ไปกับการเรียน ภายใต้การดำเนินงานองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยระดับสถานศึกษา เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในรูปแบบขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ภายใต้ชมรมวิชาชีพตามแนวปฏิบัติองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ภายใต้เป้าหมายที่ 2 การพัฒนาสมาชิกให้เป็น “คนเก่งและมีความสุข” นั้น

ในการนี้แผนกวิชาการบัญชี โดยชมรมวิชาชีพการบัญชี จึงดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามสมรรถนะวิชาชีพนักการบัญชี ตามเป้าหมายที่ 2 การพัฒนาสมาชิกให้เป็น คนเก่งและมีความสุข ประกอบด้วยแผนการจัดกิจกรรม “คนเก่งและมีความสุข” เพื่อให้การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นไปตามความมุ่งหมายและข้อกำหนดของสถานศึกษา

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในการพัฒนาสถานศึกษา โดยใช้ความรู้ ความสามารถของตนให้เป็นประโยชน์ต่อส่วนร่วมตามแผนกิจกรรมการพัฒนาสมาชิกให้เป็น “คนเก่งและมีความสุข”

5.2 เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมและพัฒนาความเจริญงอกงามทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญาในรูปแบบกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้กับสมาชิกองค์การ

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 สมาชิกชมรมวิชาชีพนักบัญชีเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 374 คน

6.1.2 ครูชมรมที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพนักบัญชีเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 14 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 เสริมสร้างพัฒนาสมาชิกชมรมวิชาชีพการบัญชี ดำเนินการจัดกิจกรรมให้กับสมาชิกครบตามเป้าหมายและแผนงานพัฒนาสมาชิกให้เป็น “คนเก่งและมีความสุข” ตามมาตรฐานขององค์การนักวิชาชีพมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม การแข่งขันทักษะวิชาชีพบัญชี ระยะเวลา (เดือนตุลาคม 2568 ถึง เดือน กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 5,000 บาท

7.2 กิจกรรม พัฒนาทักษะและจรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชี ระยะเวลา (เดือนตุลาคม 2568 ถึง เดือน กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 7,500 บาท

7.3 กิจกรรม การประกวดโครงงานวิชาชีพบัญชี ระยะเวลา (เดือนตุลาคม 2568 ถึง เดือน กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 5,000 บาท

7.4 กิจกรรม ส่งเสริมทักษะเทคโนโลยี AI สำหรับนักบัญชี ระยะเวลา (เดือนตุลาคม 2568 ถึง เดือน กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 5,000 บาท

7.5 กิจกรรม พัฒนาส่งเสริมภาษาต่างประเทศ ระยะเวลา (เดือนตุลาคม 2568 ถึง เดือน กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 5,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 27,500 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	6,000	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	21,500	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Outputs) สมาชิกและครูชมรมที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพการบัญชี เข้าร่วมกิจกรรมภายใต้เป้าหมายที่ 2 การพัฒนาสมาชิกให้เป็น "คนเก่งและมีความสุข" ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

9.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) สมาชิกและครูชมรมที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพการบัญชี มีความรู้ ทักษะและการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันเพื่อความงอกงามแก่ตนเอง ชุมชนและสังคม

9.3 ผลกระทบ (Impacts) เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษา ในด้านการผลิตกำลังคนที่มีสมรรถนะวิชาชีพสูงส่งเสริมความยั่งยืนของชุมชนและสังคม ด้วยการพัฒนานักเรียน นักศึกษา ให้มีจิตสาธารณะและรับผิดชอบต่อส่วนรวม

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

(นางสาวภัทรวดี วงษ์ไกร)	(นายสมโชค ราชบุรี)	(นางสาวอรชา สารสรรค์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ
(นางสาวณัฐธิมณฑ์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	ผู้อนุมัติโครงการ
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช)
		ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

โครงการที่ 4.1.3

โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับห้องปฏิบัติการบัญชี

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวพิลาพร กลุ่มกลาง **แผนกวิชา**การบัญชี **ฝ่าย**วิชาการ

2. ลักษณะโครงการ

☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**

☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**

☐ **โครงการตามนโยบาย สอศ.**

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 - 2579	**ยุทธศาสตร์ที่ 2** การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความ สามารถในการแข่งขันของประเทศ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	**มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา** 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywher Anytime) 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate) 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ. 2567 – 2570 **พันธกิจที่ 4** สร้างการมีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรมนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาและผู้เรียน **ยุทธศาสตร์ที่ 5** สร้างการมีส่วนร่วมพัฒนาแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา กำหนดนโยบายกลยุทธ์การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหารในการจัดการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรมให้เกิดการพัฒนาสถานศึกษาอย่างยั่งยืน **กลยุทธ์องค์กรที่ 2** การบริหารจัดการอาชีวศึกษา **กลยุทธ์ฝ่ายงานที่ 2.1** หลักสูตรอาชีวศึกษา **แผนงานที่ 3** สถานศึกษามีการส่งเสริมสนับสนุน การพัฒนาหรือการนำสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษามาใช้ในการจัดการเรียนรู้	

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560-2579 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ การศึกษาจึงเป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านความรู้ ทักษะสมรรถนะที่จำเป็นให้กับกำลังคนในประเทศให้สามารถปรับตัวได้ทันต่อกระแสความเปลี่ยนแปลงต่อการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนในสถานศึกษาให้สอดรับกับความต้องการของตลาดแรงงานในปัจจุบัน จำเป็นต้องยกระดับการจัดการเรียนรู้ที่ทันสมัยและมีคุณภาพ โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนากระบวนการเรียนการสอนนวัตกรรมที่ตอบโจทย์ธุรกิจและบริการในยุคดิจิทัล

ปัจจุบันห้องปฏิบัติการบัญชีมีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ชำรุด อายุการใช้งานมากกว่า 10 ปี ส่งผลต่อการจัดการเรียนการสอนคอมพิวเตอร์ เนื่องจากชำรุด ล้าสมัย ประสิทธิภาพไม่เพียงพอต่อการใช้งาน ทำให้เกิดข้อจำกัดในการจัดการเรียนการสอน เช่น การประมวลผลล่าช้า ไม่สามารถรองรับโปรแกรมเวอร์ชันใหม่ หรือเกิดปัญหาขัดข้องระหว่างการเรียน ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการเรียนรู้ของนักเรียนและนักศึกษา

แผนกวิชาการบัญชี จึงจัดทำโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับห้องปฏิบัติการบัญชี เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักสูตรฐานสมรรถนะ และส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีอย่างเหมาะสม จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับห้องปฏิบัติการบัญชี เพื่อใช้ในการเรียนการสอน การฝึกปฏิบัติ และการพัฒนาทักษะวิชาชีพของผู้เรียน

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล ทดแทนของเดิมที่ชำรุด

5.2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

5.3 เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ส่งเสริมให้บุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียนเกิดกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันอย่างมีคุณภาพ

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 คอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล จำนวน 40 เครื่อง

6.1.2 ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนนักศึกษา สาขาวิชาการบัญชี จำนวน 2,400 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ

6.2.2 นักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยพณิชยการบางนา ได้ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับการจัดการเรียนรู้ และฝึกปฏิบัติอบรมวิชาชีพเฉพาะทางได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล ระยะเวลาเดือนเมษายน – เดือนกันยายน 2569 สถานที่ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 7401 และ 7403 วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 960,000 บาท

7.2 กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจต่อการใช้ครุภัณฑ์ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ระยะเวลาเดือนกรกฎาคม - กันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน - บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา) เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 960,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	-	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	-	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	960,000	บาท

8.4.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว) จำนวน 40 เครื่องๆ ละ 24,000 บาท รวม 960,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Outputs) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล สำหรับการจัดการเรียนรู้ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการ 7401 และ 7403 จำนวน 40 เครื่อง

9.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่เพียงพอสำหรับส่งเสริมคุณภาพการเรียนการสอนด้านคอมพิวเตอร์ให้มีความเหมาะสมกับยุคดิจิทัล

9.3 ผลกระทบ (Impacts) วิทยาลัยพณิชยการบางนา จัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาและแผนพัฒนาการจัดการศึกษา และนักเรียนและนักศึกษาได้รับความรู้และทักษะทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชีที่สามารถนำไปใช้ในการประกอบอาชีพได้

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

(นางสาวพิลาพร กลุ่มกลาง)	(นายสมโชค ราชบุรี)	(นางสาวอุรชา สารสรรค์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ
(นางสาวณัฐธิมณฑ์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	ผู้อนุมัติโครงการ
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช)
		ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

โครงการที่ 4.2.1

โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามสมรรถนะวิชาชีพนักการตลาด "คนดีและมีความสุข"

1. **ผู้รับผิดชอบ** นางสาวปราชญา สุขวิเศษ **แผนกวิชา**การตลาด **ฝ่าย**วิชาการ
2. ลักษณะโครงการ
   - ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
   - ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
   - ☑ โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ**

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 - 2579	**ยุทธศาสตร์ที่ 3** การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	**มาตรฐานที่ 1** คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ 1.3.1 คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ. 2567 – 2570 **พันธกิจที่ 1** พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะในการเรียนรู้และในการทำงานตามความต้องการของตลาดแรงงาน **ยุทธศาสตร์ที่ 1** ยกระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในการจัดการเรียนรู้ให้คุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนได้มาตรฐานด้านธุรกิจและบริการ ตามความต้องการของตลาดแรงงาน **กลยุทธ์องค์กรที่ 1** การพัฒนาคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ **กลยุทธ์ฝ่ายงานที่ 1.3** คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา **แผนงานที่ 1** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจคติและจิตนิสัยที่ดี **แผนงานที่ 2** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยโดยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข **แผนงานที่ 3** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการเข้าร่วมกิจกรรมจิตสาธารณะ และจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม	

4. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

ตามแนวปฏิบัติประกอบระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ.2566 ข้อ 85 เป้าหมายที่ 1 การพัฒนาสมาชิกให้เป็น "คนดีและมีความสุข" ประกอบด้วย 5 แผนคือ 1) แผนเสริมสร้างจรรยาบรรณวิชาชีพและความรับผิดชอบต่อสังคม 2) แผนเสริมสร้างบุคลิกภาพ สุขภาพ กีฬาและนันทนาการ 3) แผนเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 4) แผนส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และ 5) แผนส่งเสริมการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แผนกวิชาการตลาด จึงเห็นควรให้จัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม กล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้องดีงาม และมีความเป็นประชาธิปไตย สามารถใช้ชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมและพัฒนาความเจริญงอกงามทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญาในรูปแบบกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้กับสมาชิกองค์การ

5.2 เพื่อส่งเสริมให้สมาชิกองค์การ มีความสนใจ มีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา โดยใช้ความรู้ความสามารถของตนให้เป็นประโยชน์ต่อส่วนร่วม

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ครูแผนกวิชาการตลาดเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 9 คน

6.1.2 นักเรียนนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 348 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษา ชมรมวิชาชีพการตลาดมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมเลือกตั้งประธานชมรมวิชาชีพการตลาด ระยะเวลาเดือนพฤษภาคม – กันยายน 2569 สถานที่วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน - บาท

7.2 กิจกรรมบริการวิชาการวิชาชีพสู่ชมชน ระยะเวลาเดือนธันวาคม 2568 – กันยายน 2569 สถานที่วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน - บาท -

7.3 กิจกรรมสานสัมพันธ์พี่น้องการตลาด ระยะเวลาเดือนพฤศจิกายน 2568 - กันยายน 2569 สถานที่วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 3,000 บาท

7.4 กิจกรรมจิตอาสาพี่พาน้องทำความดี ระยะเวลาเดือนมกราคม – กันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน - บาท

7.5 กิจกรรม BNCC Big Cleaning Day By Marketing ระยะเวลาเดือนตุลาคม 2568 - กันยายน 2569 สถานที่วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน - บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 3,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	-	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	3,000	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Outputs) นักเรียน นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ร้อยละ 100

9.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) นักเรียน นักศึกษามีความเจริญงอกงามทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา

9.3 ผลกระทบ (Impacts) นักเรียน นักศึกษาเป็นสมาชิกองค์การที่ดี มีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

.....	.....	.....
(นางสาวปราชญา สุขวิเศษ)	(นางสาวปราชญา สุขวิเศษ)	(นางสาวอุรา สารสรรค์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้าแผนกวิชาการตลาด	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ
.....	.....	.....
(นางสาวณัฐธิมณฑ์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

โครงการที่ 4.2.2

โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามสมรรถนะวิชาชีพนักการตลาด "คนเก่งและมีความสุข"

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวปราชญา สุขวิเศษ **แผนกวิชา**การตลาด **ฝ่าย**วิชาการ
2. ลักษณะโครงการ
   - ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
   - ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
   - ☑ โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 - 2579	**ยุทธศาสตร์ที่ 2** การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความ สามารถในการแข่งขันของประเทศ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	**มาตรฐานที่ 1** คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ 1.2.1 การพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาอาชีพ
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) 2. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ. 2567 – 2570 **พันธกิจที่ 1** พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะในการเรียนรู้และในการทำงานตามความต้องการของตลาดแรงงาน **ยุทธศาสตร์ที่ 1** ยกระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในการจัดการเรียนรู้ให้คุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนได้มาตรฐานด้านธุรกิจและบริการ ตามความต้องการของตลาดแรงงาน **กลยุทธ์องค์กรที่ 1** การพัฒนาคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ **กลยุทธ์ฝ่ายงานที่ 1.2** ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา **แผนงานที่ 1** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการวิเคราะห์ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผลการปฏิบัติสะท้อน การบูรณาการทักษะในการทำงาน (Cross - functional Skills) **แผนงานที่ 2** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการประเมินทักษะและการประยุกต์ใช้ทักษะชีวิต **แผนงานที่ 3** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการประเมินทักษะและการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีสุขภาพดี	

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามแนวปฏิบัติประกอบระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ.2566 ข้อ 86 เป้าหมายที่ 2 การพัฒนาสมาชิกให้เป็น "คนเก่งและมีความสุข" ประกอบด้วย 5 แผนคือ 1) แผนพัฒนาทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพ 2) แผนส่งเสริม พัฒนาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

3) แผนส่งเสริมการประยุกต์ใช้ความรู้สู่อาชีพ 4) แผนพัฒนาทักษะชีวิต และพัฒนาความคิดอย่างเป็นระบบ และ 5) แผนพัฒนาสมาชิกให้มีความเป็นสากล

แผนกวิชาการตลาด จึงเห็นควรจัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามสมรรถนะวิชาชีพนักการตลาด "คนเก่งละมีความสุข" เพื่อจัดกิจกรรมต่างๆ ในพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ด้านวิชาการ วิชาชีพ เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการทำตลาดออนไลน์ในยุคปัจจุบัน สามารถใช้ชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อพัฒนาคุณภาพและความเป็นเลิศทางวิชาการ และวิชาชีพในรูปแบบกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้กับสมาชิกองค์การ

5.2 เพื่อส่งเสริมให้สมาชิกองค์การ มีความสนใจ มีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา โดยใช้ความรู้ความสามารถของตนให้เป็นประโยชน์ต่อส่วนร่วม

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ครูแผนกวิชาการตลาดเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 9 คน

6.1.2 นักเรียนนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 348 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษา ชมรมวิชาชีพนักการตลาดมีความรู้และประสบการณ์ตามวิชาชีพ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมตลาดนัดลานไทร ระยะเวลาเดือนพฤษภาคม - กันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 6,000 บาท

7.2 กิจกรรม การสร้างสรรค์สื่อนวัตกรรมด้วย AI ระยะเวลาเดือนธันวาคม 2568 - กันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 7,000 บาท

7.3 กิจกรรมเทคนิคการถ่ายภาพ ขายออนไลน์ยังไงให้ปัง ระยะเวลาเดือนมิถุนายน - กันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 6,000 บาท

7.4 กิจกรรม พัฒนาบุคลิกภาพนักการตลาด ระยะเวลาเดือนพฤษภาคม – กันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 6,000 บาท

7.5 กิจกรรมการวางแผนการเงิน ระยะเวลาเดือนตุลาคม 2568 – กันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 3,000 บาท

7.6 กิจกรรม เรียนรู้นอกสถานที่เพื่อส่งเสริมสมรรถนะคนเก่งด้านการค้นคว้าข้อมูลการตลาด ระยะเวลาเดือนธันวาคม 2568 - มีนาคม 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน - บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 28,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	3,000	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	10,000	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	15,000	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Outputs) นักเรียน นักศึกษา ได้รับการส่งเสริมด้านวิชาการ และทักษะวิชาชีพ ร้อยละ 100

9.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) นักเรียน นักศึกษา ได้พัฒนามีความรู้ ทักษะทางวิชาการและวิชาชีพ

9.3 ผลกระทบ (Impacts) นักเรียน นักศึกษาเป็นสมาชิกองค์การที่ดี มีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ

- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

.....	.....	.....
(นางสาวปราชญา สุขวิเศษ)	(นางสาวปราชญา สุขวิเศษ)	(นางสาวอรชา สารสรรค์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้าแผนกวิชาการตลาด	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ
.....	.....	.....
(นางสาวณัฐธิมณฑ์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

โครงการที่ 4.2.3

โครงการจ้างเหมาปรับปรุงห้องปฏิบัติการการตลาด

1. **ผู้รับผิดชอบ** นางสาวปราชญา สุขวิเศษ **แผนกวิชา**การตลาด **ฝ่าย**วิชาการ

2. **ลักษณะโครงการ**
   - ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   - ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   - ☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)**

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 – 2579	**ยุทธศาสตร์ที่ 2** การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ **ยุทธศาสตร์ที่ 3** การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	**มาตรฐานที่ 2** การจัดการอาชีวศึกษา 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2.3 ปฏิรูประบบการจัดการเรียนการสอนและการนิเทศติดตาม 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate) 4.1 ขับเคลื่อนการพัฒนาสมรรถนะกำลังคนตามแนวทาง Up-Skill / Re-Skill / New-Skill
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ.2567-2570 **พันธกิจที่ 1** พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะในการเรียนรู้และในการทำงานตามความต้องการของตลาดแรงงาน **ยุทธศาสตร์ที่ 1** ยกระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในการจัดการเรียนรู้ให้คุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนได้มาตรฐานด้านธุรกิจและบริการตามความต้องการของตลาดแรงงาน **กลยุทธ์องค์กรที่ 1** การพัฒนาคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ **กลยุทธ์ฝ่ายงานที่ 1.2** ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา **แผนงานที่ 1** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการวิเคราะห์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพตามสมรรถนะงานและหมวดวิชาชีพสมรรถนะแกนกลาง **แผนงานที่ 2** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการประเมินทักษะและการประยุกต์ใช้ทักษะชีวิต	

4. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

ตามแผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 – 2579 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพกำลังคน

ด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ จำเป็นต้องมีการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย และการบริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสม สอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา และยุทธศาสตร์วิทยาลัยพณิชยการบางนา ยุทธศาสตร์ที่ 1 การยกระดับคุณภาพมาตรฐานการผลิตผู้เรียนที่มีคุณภาพได้มาตรฐานด้านธุรกิจและบริการตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานและสถานประกอบการ

ปัจจุบันการจัดการเรียนการสอนแผนกวิชาการตลาด ยังขาดห้องปฏิบัติการการตลาดที่เหมาะสม เช่น ชั้นวางและระบบไฟสำหรับจัดแสดงสินค้า กระดาษไวท์บอร์ด เวที พื้นห้อง เป็นต้น ส่งผลให้การจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงปฏิบัติ การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม และการฝึกทักษะด้านธุรกิจและการตลาด ไม่สามารถดำเนินการได้อย่างเต็มประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงได้จัดทำโครงการจ้างเหมาปรับปรุงห้องปฏิบัติการการตลาด เพื่อปรับปรุงห้องเรียนให้มีความพร้อม ทันสมัย และเหมาะสมต่อการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนการสอนและการฝึกอบรมวิชาชีพ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อปรับปรุงห้องปฏิบัติการการตลาดให้มีความเหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอนและฝึกอบรมวิชาชีพการตลาด

5.2 เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเชี่ยวชาญของนักเรียนนักศึกษาให้ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ปรับปรุงห้องปฏิบัติการการตลาดให้พร้อมใช้งาน จำนวน 2 ห้อง

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 สภาพแวดล้อมและบรรยากาศของห้องปฏิบัติการตลาดมีความเหมาะสมกับการเรียนรู้

6.2.2 นักเรียน นักศึกษา แผนกนักการตลาด มีความรู้ มีทักษะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 จ้างเหมาปรับปรุงห้องปฏิบัติการการตลาด ระยะเวลาเดือนธันวาคม 2568 – เดือนพฤษภาคม 2569 สถานที่ ห้องปฏิบัติการการตลาด 7102 และ 7103 วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 500,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 500,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	500,000	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	-	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Outputs) ห้องปฏิบัติการการตลาด 7102 และ 7103 ได้รับการปรับปรุง จำนวน 2 ห้อง

9.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) แผนกวิชาการตลาด มีสภาพแวดล้อมและบรรยากาศห้องปฏิบัติการตลาดมีความเหมาะสมกับการเรียนรู้

9.3 ผลกระทบ (Impacts) คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาแผนกวิชาการตลาดตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ปกครองและสถานประกอบการ

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

.....	.....	.....
(นางสาวปราชญา สุขวิเศษ)	(นางสาวปราชญา สุขวิเศษ)	(นางสาวอุรชา สารสรรค์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้าแผนกวิชาการตลาด	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ
.....	.....	..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวณัฐธิมณฑ์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

โครงการที่ 4.2.4

โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำหรับห้องปฏิบัติการการตลาด ห้อง 7102 และ 7103

1. **ผู้รับผิดชอบ** นางสาวปราชญา สุขวิเศษ **แผนกวิชา**การตลาด **ฝ่าย**วิชาการ
2. ลักษณะโครงการ
   - ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   - ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   - ☐ **โครงการตามนโยบาย สอศ.**
3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ**

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 – 2579	**ยุทธศาสตร์ที่ 2** การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ **ยุทธศาสตร์ที่ 3** การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	**มาตรฐานที่ 1** คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ 1.2.1 การพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะอาชีพ
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate) 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ. 2567 – 2570 **พันธกิจที่ 1** พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะในการเรียนรู้และในการทำงานตามความต้องการของตลาดแรงงาน **ยุทธศาสตร์ที่ 1** ยกระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในการจัดการเรียนรู้ให้คุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนได้มาตรฐานด้านธุรกิจและบริการ ตามความต้องการของตลาดแรงงาน **กลยุทธ์องค์กรที่** 1 การพัฒนาคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ **กลยุทธ์ฝ่ายงานที่** 1.2 ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา **แผนงานที่ 1** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการวิเคราะห์ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผลการปฏิบัติสะท้อนการบูรณาการทักษะในการทำงาน (Cross - functional Skills) **แผนงานที่ 2** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการประเมินทักษะและการประยุกต์ใช้ทักษะชีวิต **แผนงานที่ 3** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการประเมินทักษะและการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและมีสุขภาพดี	

4. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

ตามแผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 – 2579 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพ

กำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ จำเป็นต้องมีการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย และการบริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสม สอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา และยุทธศาสตร์วิทยาลัยพณิชยการบางนา ยุทธศาสตร์ที่ 1 การยกระดับคุณภาพมาตรฐานการผลิตผู้เรียนที่มีคุณภาพได้มาตรฐานด้านธุรกิจและบริการตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานและสถานประกอบการ

หลังปรับปรุงห้องปฏิบัติการการตลาดให้มีพื้นที่เหมาะสมสำหรับการจัดการเรียนการสอนแล้ว จำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์มาใช้ให้มีความเหมาะสมและเพียงพอ ได้แก่ เครื่องปรับอากาศ โต๊ะและเก้าอี้มาใช้จัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงปฏิบัติ การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม และการฝึกทักษะด้านธุรกิจและการตลาด แผนกวิชาการตลาดจึงได้จัดทำโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำหรับห้องปฏิบัติการการตลาด ห้อง 7102 และ 7103 เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพของนักเรียนนักศึกษา

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำหรับห้องปฏิบัติการการตลาดให้มีความพร้อมและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

5.2 เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างครูผู้สอนกับนักเรียนนักศึกษาอย่างมีคุณภาพ

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (แบบแขวน) Inverter ขนาด 36,000 บีทียู จำนวน 4 เครื่อง

6.1.2 โต๊ะพับล้อเลื่อน ขนาด 120x40 ซม. จำนวน 40 ตัว

6.1.3 เก้าอี้สำนักงานมีพนักพิง จำนวน 80 ตัว

6.1.4 ครู นักเรียนนักศึกษา แผนกวิชาการตลาด จำนวน 400 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ครุภัณฑ์ที่เหมาะสมสำหรับต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ

6.2.2 นักเรียน นักศึกษามีสมรรถนะการเรียนรู้และทักษะการทำงานตามความต้องการของตลาดแรงงาน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมจัดซื้อครุภัณฑ์สำหรับห้องปฏิบัติการการตลาด ห้อง 7102 และ 7103 ระยะเวลาเดือนมีนาคม - กันยายน 2569 สถานที่ ห้อง 7102 และ 7103 แผนกวิชาการตลาด จำนวนเงิน 420,000 บาท

7.2 กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจต่อการใช้ครุภัณฑ์ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ระยะเวลาเดือนสิงหาคม – กันยายน2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน - บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 420,000 บาท

8.1 ค่าตอบแทน - บาท

8.2 ค่าใช้สอย - บาท

8.3 ค่าวัสดุ - บาท

8.4 ค่าครุภัณฑ์ 420,000 บาท

8.4.1 เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (แบบแขวน) Inverter ขนาด 36,000 บีทียู จำนวน 4 เครื่อง เครื่องละ 53,600 บาท รวม 214,400 บาท

8.4.2 โต๊ะพับล้อเลื่อน ขนาด 120x40 ซม. จำนวน 40 ตัว ตัวละ 3,400 บาท รวม 136,000 บาท

8.4.3 เก้าอี้สำนักงานมีพนักพิง จำนวน 80 ตัว ตัวละ 870 บาท รวม 69,600 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Outputs) ครุภัณฑ์สำหรับห้องปฏิบัติการการตลาด ห้อง 7102 และ 7103 จำนวน 4 รายการ

9.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) นักเรียน นักศึกษา มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมในการจัดการเรียนการสอน ส่งผลให้สามารถพัฒนาความรู้ ทักษะทางวิชาการ และทักษะวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.3 ผลกระทบ (Impacts) คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานส่งผลต่อภาพลักษณ์ของวิทยาลัยพณิชยการบางนา

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ

- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

.....	.....	.....
(นางสาวปราชญา สุขวิเศษ)	(นางสาวปราชญา สุขวิเศษ)	(นางสาวอรชา สารสรรค์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้าแผนกวิชาการตลาด	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ
.....	.....	.....
(นางสาวณัฐธิมณฑ์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

โครงการที่ 4.3.1

โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามสมรรถนะวิชาชีพธุรกิจค้าปลีก "คนดีและมีความสุข"

1. **ผู้รับผิดชอบ** นางปุณณสิริ เทียนชัยสุธารัตน์ **แผนกวิชา** ธุรกิจค้าปลีก **ฝ่าย** วิชาการ
2. ลักษณะโครงการ
   - ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
   - ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
   - ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)
3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 - 2579	**ยุทธศาสตร์ที่ 3** การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ **ยุทธศาสตร์ที่ 5** การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	**ด้านที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์** 1.1 ด้านความรู้ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ. 2567-2570 **พันธกิจที่ 1** พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะในการเรียนรู้และในการทำงานตามความต้องการของตลาดแรงงาน **ยุทธศาสตร์ที่ 1** ยกระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในการจัดการเรียนรู้ให้คุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนได้มาตรฐานด้านธุรกิจและบริการ ตามความต้องการของตลาดแรงงาน **กลยุทธ์องค์กรที่ 1** การพัฒนาคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ **กลยุทธ์ฝ่ายงานที่ 1.3** คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา **แผนงานที่ 1** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพเจคติและจิตนิสัยที่ดี **แผนงานที่ 2** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยโดยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข **แผนงานที่ 3** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการเข้าร่วมกิจกรรมจิตสาธารณะ และจิตสำนึกรักษ์ สิ่งแวดล้อม	

4. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

ตามแนวปฏิบัติประกอบระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ.2566 ข้อ 85 เป้าหมายที่ 1 การพัฒนาสมาชิกให้เป็น "คนดีและมีความสุข"

ประกอยบด้วย 5 แผนคือ 1) แผนเสริมสร้างจรรยาบรรณวิชาชีพและความรับผิดชอบต่อสังคม 2) แผนเสริมสร้างบุคลิกภาพ สุขภาพ กีฬาและนันทนาการ 3) แผนเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 4) แผนส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และ 5) แผนส่งเสริมการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แผนกวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัลฯ จึงเห็นควรให้จัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม กล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้องดีงาม และมีความเป็นประชาธิปไตย สามารถใช้ชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

แผนกวิชาธุรกิจค้าปลีก โดยชมรมวิชาชีพนักธุรกิจค้าปลีก จึงดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามสมรรถนะวิชาชีพธุรกิจค้าปลีก เพื่อจัดกิจกรรมชมรมวิชาชีพนักธุรกิจค้าปลีกให้สอดคล้องตามเป้าหมายที่ 1 การพัฒนาสมาชิกให้เป็น คนดีและมีความสุข ประกอบด้วย แผนการจัดกิจกรรม “คนดีและมีความสุข” เพื่อให้การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นไปตามความมุ่งหมายและข้อกำหนดของสถานศึกษา

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมและพัฒนาความเจริญงอกงามทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญาในรูปแบบกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้กับสมาชิกองค์การ

5.2 เพื่อส่งเสริมให้สมาชิกองค์การ มีความสนใจ มีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา โดยใช้ความรู้ความสามารถของตนให้เป็นประโยชน์ต่อส่วนร่วม

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียน นักศึกษา ชมรมวิชาชีพการจัดการธุรกิจค้าปลีก จำนวน 78 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษา ชมรมวิชาชีพการจัดการธุรกิจค้าปลีก มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมอบรม “การพัฒนาบุคลิกภาพในวิชาชีพธุรกิจค้าปลีก” ระยะเวลาเดือนพฤศจิกายน 2568 - กันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 500 บาท

7.2 กิจกรรม Big cleaning day ชมรมวิชาชีพนักธุรกิจค้าปลีก ระยะเวลาเดือนพฤษภาคม – กันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน - บาท

7.3 กิจกรรมเลือกตั้งชมรมวิชาชีพนักธุรกิจค้าปลีก ระยะเวลาเดือนพฤษภาคม – กันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 500 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 1,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	-	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	1,000	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Outputs) นักเรียน นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ร้อยละ 100

9.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) นักเรียน นักศึกษามีความเจริญงอกงามทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา

9.3 ผลกระทบ (Impacts) นักเรียน นักศึกษาเป็นสมาชิกองค์การที่ดี มีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา และเสริมสร้างมิตรภาพร่วมกับผู้อื่นในสังคมต่อไป

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

.....	.....	.....
(นางปุณณสิริ เทียนชัยสุธารัตน์)	(นางปุณณสิริ เทียนชัยสุธารัตน์)	(นางสาวอุรชา สารสรรค์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้าแผนกวิชาธุรกิจค้าปลีก	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ
.....	.....	..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวณัฐธิมณฑ์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

โครงการที่ 4.3.2

โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามสมรรถนะวิชาชีพธุรกิจค้าปลีก "คนเก่งและมีความสุข"

1. ผู้รับผิดชอบ นางปุณณสิริ เทียนชัยสุธารัตน์ แผนกวิชาธุรกิจค้าปลีก ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ
   - ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
   - ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
   - ☑ โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 - 2579	**ยุทธศาสตร์ที่ 2** การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	**มาตรฐานที่ 1** คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ 1.1 ด้านความรู้ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ. 2567 – 2570 **พันธกิจที่ 1** พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะในการเรียนรู้และในการทำงานตามความต้องการของตลาดแรงงาน **ยุทธศาสตร์ที่ 1** ยกระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในการจัดการเรียนรู้ให้คุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนได้มาตรฐานด้านธุรกิจและบริการ ตามความต้องการของตลาดแรงงาน **กลยุทธ์องค์กรที่ 1** การพัฒนาคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ **กลยุทธ์ฝ่ายงานที่ 1.2** ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา **แผนงานที่ 1** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการวิเคราะห์ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผลการปฏิบัติสะท้อน การบูรณาการทักษะในการทำงาน (Cross - functional Skills) **แผนงานที่ 2** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการประเมินทักษะและการประยุกต์ใช้ทักษะชีวิต **แผนงานที่ 3** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการประเมินทักษะและการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีสุขภาพดี	

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามแนวปฏิบัติประกอบระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ.2566 ข้อ 86 เป้าหมายที่ 2 การพัฒนาสมาชิกให้เป็น "คนเก่งและมีความสุข" ประกอบด้วย 5 แผนคือ 1) แผนพัฒนาทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพ 2) แผนส่งเสริม พัฒนาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ 3) แผนส่งเสริมการประยุกต์ใช้ความรู้สู่อาชีพ 4) แผนพัฒนาทักษะชีวิต และพัฒนาความคิดอย่างเป็นระบบ และ 5) แผนพัฒนาสมาชิกให้มีความเป็นสากล

แผนกวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก จึงเห็นควรให้จัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ด้านวิชาการ วิชาชีพ เทคโนโลยีสมัยใหม่ การติดต่อสื่อสารภาษาต่างประเทศ สามารถใช้ชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

แผนกวิชาธุรกิจค้าปลีก โดยชมรมวิชาชีพนักธุรกิจค้าปลีก จึงดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามสมรรถนะวิชาชีพนักธุรกิจค้าปลีก เพื่อจัดกิจกรรมต่างๆ ตามเป้าหมายที่ 2 การพัฒนาสมาชิกให้เป็น คนเก่งและมีความสุข ประกอบด้วย แผนการจัดกิจกรรม "คนเก่งและมีความสุข" เพื่อให้การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นไปตามความมุ่งหมายและข้อกำหนดของสถานศึกษา

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อพัฒนาคุณภาพและความเป็นเลิศทางวิชาการ และวิชาชีพในรูปแบบกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้กับสมาชิกองค์การ

5.2 เพื่อส่งเสริมให้สมาชิกองค์การ มีความสนใจ มีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา โดยใช้ความรู้ความสามารถของตนให้เป็นประโยชน์ต่อส่วนร่วมและมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์เป็นคนเก่ง ในการสร้างสรรค์สังคม

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียน นักศึกษา ชมรมวิชาชีพนักธุรกิจค้าปลีก จำนวน 78 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษา ชมรมวิชาชีพนักธุรกิจค้าปลีก มีความรู้ ทักษะวิชาการและวิชาชีพ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม "ส่งเสริมจัดทำโครงงานวิชาชีพ นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์" ระยะเวลาเดือนพฤศจิกายน 2568 – มีนาคม 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 1,000 บาท

7.2 กิจกรรม "พัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษด้านธุรกิจค้าปลีก" ระยะเวลาเดือนพฤศจิกายน 2568 – กันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 1,000 บาท

7.3 กิจกรรม "เชิญผู้เชี่ยวชาญให้ความรู้ด้านธุรกิจค้าปลีก" ระยะเวลาเดือนพฤศจิกายน 2568 - กุมภาพันธ์ 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 3,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 5,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	1,400	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	2,000	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	1,600	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Outputs) นักเรียนนักศึกษาได้รับการส่งเสริมด้านวิชาการและทักษะวิชาชีพ ร้อยละ 100

9.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) นักเรียนนักศึกษามีความรู้ทักษะวิชาการและวิชาชีพพัฒนาตนเองได้อย่างเต็มศักยภาพ

9.3 ผลกระทบ (Impacts) นักเรียนนักศึกษาเป็นสมาชิกองค์การที่ดี มีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

.....	.....	.....
(นางปุณณสิริ เทียนชัยสุธารัตน์)	(นางปุณณสิริ เทียนชัยสุธารัตน์)	(นางสาวอุรชา สารสรรค์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้าแผนกวิชาธุรกิจค้าปลีก	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ
.....	.....	.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวณัฐธิมณฑ์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

โครงการที่ 4.3.3

โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์จอ LED ห้อง CVM

(Center of Vocational Manpower Networking Management : CVM)

1. **ผู้รับผิดชอบ** นายชญานนท์ บนแท่นทิพย์ **แผนกวิชา**ธุรกิจค้าปลีก **ฝ่าย**วิชาการ
2. **ลักษณะโครงการ**
   - ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   - ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   - ☑ **โครงการตามนโยบาย สอศ.**
3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 - 2579	**ยุทธศาสตร์ที่ 2** การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความ สามารถในการแข่งขันของประเทศ **ยุทธศาสตร์ที่ 3** การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	**มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา** **2.2** ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา **2.3** ด้านการบริหารจัดการ
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา 1.2 สนับสนุนการจัดหาอุปกรณ์การเรียนและการฝึกปฏิบัติที่เหมาะสมทันสมัย 2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2.5 พัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในทุกมิติ (วิชาชีพ วิชาการ วิชาชีวิต) 2.8 ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการจัดการเรียนการสอน
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ. 2567 – 2570 **พันธกิจที่ 1** พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะในการเรียนรู้และในการทำงานตามความต้องการของตลาดแรงงาน **ยุทธศาสตร์ที่ 1** ยกระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในการจัดการเรียนรู้ให้คุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนได้มาตรฐานด้านธุรกิจและบริการ ตามความต้องการของตลาดแรงงาน **กลยุทธ์องค์กรที่ 1** การพัฒนาคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ **กลยุทธ์ฝ่ายงานที่ 1.2** ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา **แผนงานที่ 1** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการวิเคราะห์ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผลการปฏิบัติสะท้อนการบูรณาการทักษะในการทำงาน (Cross - functional Skills) **แผนงานที่ 2** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการประเมินทักษะและการประยุกต์ใช้ทักษะชีวิต	

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ดำเนินการโครงการขับเคลื่อนศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา มีบทบาทสำคัญในการผลิตและพัฒนากำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และระดับสากล การขับเคลื่อนศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา จึงเป็นกลไกสำคัญในการยกระดับคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ให้สามารถก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมและเทคโนโลยีและได้เล็งเห็นถึงศักยภาพของการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาตามบริบทที่แตกต่างกันตามพื้นที่การพัฒนาของภูมิภาค ที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามนโยบายประเทศไทย 4.0 จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ "การผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง เพื่อการพัฒนาประเทศ" โดยได้กำหนดนโยบายหลัก "ยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษา (Quality)" ภายใต้การขับเคลื่อนศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (Center of Vocational Manpower Networking Management : CVM) ในสาขาวิชาต่างๆ เพื่อพัฒนาอาชีวศึกษาสู่ความเป็นเลิศทางการศึกษา

แผนกธุรกิจค้าปลีกวิชา เห็นควรจัดทำโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์จอ LED ห้อง CVM สำหรับจัดการเรียนการสอน การฝึกอบรมให้กับสถานศึกษาศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีกและการตลาด ให้มีความเหมาะสม ทันสมัย

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์จอ LED Indoor สำหรับห้องปฏิบัติการธุรกิจค้าปลีก

5.2 เพื่อสนับสนุนการจัดหาสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัยสำหรับการจัดการเรียนการสอนและฝึกอบรม

5.3 เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ส่งเสริมให้ครูและผู้เรียนเกิดกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันอย่างมีคุณภาพ

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ครุภัณฑ์จอ LED Indoor P.2.5 ขนาดไม่น้อยกว่า 3.84 x 2.08 เมตร ห้องปฏิบัติธุรกิจค้าปลีก

6.1.2 นักเรียนนักศึกษา แผนกวิชาธุรกิจค้าปลีก วิทยาลัยพณิชยการบางนา ที่ใช้ห้องปฏิบัติการธุรกิจค้าปลีก (ห้อง 1101)

6.1.3 นักเรียนนักศึกษาสถานศึกษาอื่น ภายใต้ศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีกและการตลาด

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียนนักศึกษา และครูผู้สอน จัดการเรียนการสอนโดยใช้ครุภัณฑ์จอ LED Indoor P.2.5 ขนาดไม่น้อยกว่า 3.84 x 2.08 เมตร สำหรับรายวิชาทฤษฎี และวิชาฝึกปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมจัดซื้อครุภัณฑ์จอ LED Indoor P.2.5 ระยะเวลาเดือนมีนาคม – กันยายน 2569 สถานที่ ห้องปฏิบัติการธุรกิจค้าปลีก (CVM) วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 200,000 บาท

7.2 กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจต่อการใช้ครุภัณฑ์ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ระยะเวลาเดือนสิงหาคม – กันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน - บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 200,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	-	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	-	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	200,000	บาท

8.4.1 จอ LED Indoor P.2.5 ขนาดไม่น้อยกว่า 3.84 x 2.08 เมตร จำนวน 1 เครื่อง เครื่องละ 200,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Outputs) ครุภัณฑ์จอ LED Indoor P.2.5 สำหรับห้องปฏิบัติการธุรกิจค้าปลีก (CVM) จำนวน 1 เครื่อง

9.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) นักเรียนนักศึกษา และครูผู้สอนมีสื่อมัลติมีเดียและแหล่งข้อมูลดิจิทัล ในการจัดการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

9.3 ผลกระทบ (Impacts) ยกระดับคุณภาพการศึกษาอาชีวศึกษาให้มีความสอดคล้องกับยุคดิจิทัล นักเรียนนักศึกษามีทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ที่สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตการทำงาน

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

.....	.....	.....
(นายชญานนท์ บนแท่นทิพย์)	(นางปุณณสิริ เทียนชัยสุธารัตน์)	(นางสาวอรชา สารสรรค์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้าแผนกวิชาธุรกิจค้าปลีก	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
.....	.....	..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวณัฐธิมณฑ์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

โครงการที่ 4.4.1

โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามสมรรถนะวิชาชีพนักภาษาต่างประเทศ "คนดีและมีความสุข"

1. **ผู้รับผิดชอบ** นางสาวพัฒน์นรี ถาวรทวีพัฒน์ **แผนกวิชา**ภาษาต่างประเทศ **ฝ่าย**วิชาการ
2. **ลักษณะโครงการ**
   - ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   - ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   - ☑ **โครงการตามนโยบาย สอศ.**
3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ**

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 - 2579	**ยุทธศาสตร์ที่ 3** การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	**มาตรฐานที่ 1** คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ 1.3.1 คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ. 2567 – 2570 **พันธกิจที่ 1** พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะในการเรียนรู้และในการทำงานตามความต้องการของตลาดแรงงาน **ยุทธศาสตร์ที่ 1** ยกระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในการจัดการเรียนรู้ให้คุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนได้มาตรฐานด้านธุรกิจและบริการ ตามความต้องการของตลาดแรงงาน **กลยุทธ์องค์กรที่ 1** การพัฒนาคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ **กลยุทธ์ฝ่ายงานที่ 1.3** คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา **แผนงานที่ 1** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจคติและจิตนิสัยที่ดี **แผนงานที่ 2** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยโดยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข **แผนงานที่ 3** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการเข้าร่วมกิจกรรมจิตสาธารณะ และจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม	

4. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

ตามแนวปฏิบัติประกอบระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ.2566 ข้อ 85 เป้าหมายที่ 1 การพัฒนาสมาชิกให้เป็น "คนดีและมีความสุข" ประกอบด้วย 5 แผนคือ 1) แผนเสริมสร้างจรรยาบรรณวิชาชีพและความรับผิดชอบต่อสังคม 2) แผนเสริมสร้างบุคลิกภาพ สุขภาพ กีฬาและนันทนาการ 3) แผนเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

4) แผนส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และ 5) แผนส่งเสริมการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แผนกวิชาภาษาต่างประเทศ จึงเห็นควรให้จัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม กล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้องดีงาม และมีความเป็นประชาธิปไตย สามารถใช้ชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

แผนกวิชาภาษาต่างประเทศ โดยชมรมวิชาชีพนักภาษาต่างประเทศ จึงดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามสมรรถนะวิชาชีพนักภาษาต่างประเทศ ตามเป้าหมายที่ 1 การพัฒนาสมาชิกให้เป็น คนดีและมีความสุข ประกอบด้วย แผนการจัดกิจกรรม "คนดีและมีความสุข" เพื่อให้การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นไปตามความมุ่งหมายและข้อกำหนดของสถานศึกษา

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมและพัฒนาความเจริญงอกงามทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญาในรูปแบบกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้กับสมาชิกองค์การ

5.2 เพื่อส่งเสริมให้สมาชิกองค์การ มีความสนใจ มีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา โดยใช้ความรู้ความสามารถของตนให้เป็นประโยชน์ต่อส่วนร่วม

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ครูแผนกวิชาภาษาต่างประเทศเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 13 คน

6.1.2 นักเรียนนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 117 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษา ชมรมวิชาชีพนักภาษาต่างประเทศมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมเลือกตั้งชมรมวิชาชีพนักภาษาต่างประเทศ ระยะเวลาเดือนพฤษภาคม – กันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 1,000 บาท

7.2 กิจกรรม Have a Great Day! ระยะเวลาเดือนธันวาคม 2568 – กุมภาพันธ์ 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 2,000 บาท

7.3 กิจกรรม ห้องเราสะอาด บรรยากาศน่าเรียน ระยะเวลาเดือนพฤศจิกายน 2568 – กันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 3,000 บาท

7.4 กิจกรรม Soft Care Wrap ระยะเวลาเดือนมกราคม – กันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 2,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 8,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	-	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	8,000	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Outputs) สมาชิกและครูชมรมที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพนักภาษาต่างประเทศเข้าร่วมกิจกรรมภายใต้เป้าหมายที่ 1 การพัฒนาสมาชิกให้เป็น "คนดีและมีความสุข" ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

9.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) สมาชิกและครูชมรมที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพนักภาษาต่างประเทศ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

9.3 ผลกระทบ (Impacts) สถานศึกษาเป็นที่ยอมรับในสังคมและองค์กรที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีในสังคม มีจิตสาธารณะและพร้อมช่วยเหลือผู้อื่น ส่งผลให้เกิดความสามัคคีและการอยู่ร่วมกันอย่างสงบสุข

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

(นางสาวพัฒน์นรี ถาวรทวีพัฒน์)	(นางสาวพัฒน์นรี ถาวรทวีพัฒน์)	(นางสาวอุรชา สารสรรค์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้าแผนกวิชาภาษาต่างประเทศ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ
(นางสาวณัฐชิมณฑ์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเคราะห์)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

โครงการที่ 4.4.2

โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามสมรรถนะวิชาชีพนักภาษาต่างประเทศ "คนเก่งละมีความสุข"

1. **ผู้รับผิดชอบ** นางสาวพัฒน์นรี ถาวรทวีพัฒน์ **แผนกวิชา**ภาษาต่างประเทศ **ฝ่าย**วิชาการ
2. ลักษณะโครงการ ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   ☑ **โครงการตามนโยบาย สอศ.**
3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ**

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 - 2579	**ยุทธศาสตร์ที่ 2** การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความ สามารถในการแข่งขันของประเทศ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	**มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์** 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ 1.2.1 การพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาอาชีพ
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate) 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ. 2567 – 2570 **พันธกิจที่ 1** พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะในการเรียนรู้และในการทำงานตามความต้องการของตลาดแรงงาน **ยุทธศาสตร์ที่ 1** ยกระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในการจัดการเรียนรู้ให้คุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนได้มาตรฐานด้านธุรกิจและบริการ ตามความต้องการของตลาดแรงงาน **กลยุทธ์องค์กรที่ 1** การพัฒนาคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ **กลยุทธ์ฝ่ายงานที่ 1.2** ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา **แผนงานที่ 1** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการวิเคราะห์ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผลการปฏิบัติสะท้อน การบูรณาการทักษะในการทำงาน (Cross - functional Skills) **แผนงานที่ 2** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการประเมินทักษะและการประยุกต์ใช้ทักษะชีวิต **แผนงานที่ 3** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการประเมินทักษะและการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีสุขภาพดี	

4. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

ตามแนวปฏิบัติประกอบระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ.2566 ข้อ 86 เป้าหมายที่ 2 การพัฒนาสมาชิกให้เป็น "คนเก่งและมีความสุข"

ประกอบด้วย 5 แผนคือ 1) แผนพัฒนาทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพ 2) แผนส่งเสริม พัฒนาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ 3) แผนส่งเสริมการประยุกต์ใช้ความรู้สู่อาชีพ 4) แผนพัฒนาทักษะชีวิต และพัฒนาความคิดอย่างเป็นระบบ และ 5) แผนพัฒนาสมาชิกให้มีความเป็นสากล แผนกวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัลฯ จึงเห็นควรให้จัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ด้านวิชาการ วิชาชีพ เทคโนโลยีสมัยใหม่ การติดต่อสื่อสารภาษาต่างประเทศ สามารถใช้ชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

แผนกวิชาภาษาต่างประเทศ จึงเห็นควรจัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามสมรรถนะวิชาชีพนักภาษาต่างประเทศ "คนเก่งละมีความสุข" เพื่อจัดกิจกรรมต่างๆ ในพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ด้านวิชาการ วิชาชีพ เทคโนโลยีสมัยใหม่ และประยุกต์ใช้ชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อพัฒนาคุณภาพและความเป็นเลิศทางวิชาการ และวิชาชีพในรูปแบบกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้กับสมาชิกองค์การ

5.2 เพื่อส่งเสริมให้สมาชิกองค์การ มีความสนใจ มีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา โดยใช้ความรู้ความสามารถของตนให้เป็นประโยชน์ต่อส่วนร่วม

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ครูแผนกวิชาภาษาต่างประเทศเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 13 คน

6.1.2 นักเรียนนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 117 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษา ชมรมวิชาชีพนักภาษาต่างประเทศมีความรู้และประสบการณ์ตามวิชาชีพ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม Merry Christmas & Happy New Year 2026 ระยะเวลาเดือนธันวาคม 2568 – มกราคม 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 4,000 บาท

7.2 กิจกรรมศึกษาดูงาน ระยะเวลาเดือนมิถุนายน - กันยายน 2569 สถานที่ แหล่งเรียนรู้ภายนอกหรือสถานประกอบการที่กำหนด จำนวนเงิน - บาท

7.3 กิจกรรม How to Learn Your Own Business English ระยะเวลาเดือนพฤศจิกายน 2568 – กันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 2,000 บาท

7.4 กิจกรรมสริมสร้าง Service Mind & Hospitality ระยะเวลาเดือนพฤศจิกายน 2568 – กันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 6,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน อุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 12,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	5,000	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	7,000	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Outputs) นักเรียน นักศึกษา ได้รับการส่งเสริมด้านวิชาการ และทักษะวิชาชีพ ร้อยละ 100

9.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) นักเรียน นักศึกษา ได้พัฒนามีความรู้ ทักษะทางวิชาการและวิชาชีพ

9.3 ผลกระทบ (Impacts) นักเรียน นักศึกษาเป็นสมาชิกองค์การที่ดี มีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ

- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

(นางสาวพัฒน์นรี ถาวรทวีพัฒน์)	(นางสาวพัฒน์นรี ถาวรทวีพัฒน์)	(นางสาวอุรชา สารสรรค์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้าแผนกวิชาภาษาต่างประเทศ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ
(นางสาวณัฐธิมณฑ์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

โครงการที่ 4.4.3

โครงการวันตรุษจีน

1. **ผู้รับผิดชอบ** นางสาวนลินรัตน์ สุขวราเรืองกุล **แผนกวิชา**ภาษาต่างประเทศ **ฝ่ายวิชาการ**

2. **ลักษณะโครงการ**
   - ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   - ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   - ☑ **โครงการตามนโยบาย สอศ.**

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ**

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 - 2579	ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความ สามารถในการแข่งขันของประเทศ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	**มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์** 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ 1.2.1 การพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาอาชีพ
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate) 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ. 2567 – 2570 **พันธกิจที่ 1** พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะในการเรียนรู้และในการทำงานตามความต้องการของตลาดแรงงาน **ยุทธศาสตร์ที่ 1** ยกระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในการจัดการเรียนรู้ให้คุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนได้มาตรฐานด้านธุรกิจและบริการ ตามความต้องการของตลาดแรงงาน **กลยุทธ์องค์กรที่ 1** การพัฒนาคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ **กลยุทธ์ฝ่ายงานที่ 1.2** ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา **แผนงานที่ 1** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการวิเคราะห์ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผลการปฏิบัติสะท้อน การบูรณาการทักษะในการทำงาน (Cross - functional Skills) **แผนงานที่ 2** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการประเมินทักษะและการประยุกต์ใช้ทักษะชีวิต **แผนงานที่ 3** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการประเมินทักษะและการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีสุขภาพดี	

4. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

วิทยาลัยพณิชยการบางนาษาตระหนักถึงความสำคัญของการสื่อสารภาษาต่างประเทศ และความร่วมมือด้านการศึกษาในระดับนานาชาติ เพื่อยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ และเปิดโอกาสให้นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรได้มีพื้นที่เรียนรู้ แลกเปลี่ยนวัฒนธรรมกับต่างประเทศ โดยเฉพาะประเทศจีนซึ่งเป็นหนึ่งในพันธมิตรทางเศรษฐกิจและวัฒนธรรมที่สำคัญของไทย

แผนกวิชาภาษาต่างประเทศ จึงได้จัดทำโครงการวันตรุษจีนขึ้น เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการสื่อสารภาษาจีนและการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมไทย-จีน โดยปลูกฝังให้ผู้เรียนเป็นคนดี แสดงออกทางด้านจิตใจและพฤติกรรม มีภาวะความเป็นผู้นำ กล้าแสดงออก ทั้งยังสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ และพันธกิจของวิทยาลัยพณิชยการบางนาในการพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะในการเรียนรู้และในการทำงานตามความต้องการของตลาดแรงงาน

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการสื่อสารภาษาจีนและการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมไทย-จีน

5.2 เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาได้แสดงออกอย่างสร้างสรรค์เกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรมจีน

5.3 เพื่อสร้างบรรยากาศและแรงจูงใจในการเรียนรู้ภาษาจีนและทัศนคติที่ดีในการเรียนภาษาจีน

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมวันตรุษจีน จำนวน 1,000 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียนนักศึกษาตระหนักการสื่อสารภาษาจีนและการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมไทย-จีน

6.2.2 ผู้เข้าร่วมมีความเข้าใจและตระหนักถึงคุณค่าของความร่วมมือทางวิชาการระหว่างประเทศเพิ่มขึ้น

6.2.3 นักเรียนนักศึกษามีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ภาษาจีนและวัฒนธรรมจีน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมวันตรุษจีน ระยะเวลาเดือนกุมภาพันธ์ 2569 สถานที่ อาคารเฉลิมพระเกียรติ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 17,000 บาท

7.2 กิจกรรมประเมินผลความพึงพอใจต่อโครงการวันตรุษจีน ระยะเวลาเดือนกุมภาพันธ์ - เมษายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 17,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน อุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน) เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 17,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	7,000	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	10,000	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Outputs) นักเรียนนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ภาษาและวัฒนธรรมจีน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

9.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) นักเรียนนักศึกษามีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ภาษาจีนและวัฒนธรรมจีน

9.3 ผลกระทบ (Impacts) นักเรียนนักศึกษามีสมรรถนะในการเรียนรู้และในการทำงานตามความต้องการของตลาดแรงงาน

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ

- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

.....	.....	.....
(นางสาวนลินรัตน์ สุขวราเรืองกุล)	(นางสาวพัฒน์นรี ถาวรทวีพัฒน์)	(นางสาวอรชา สารสรรค์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้าแผนกภาษาต่างประเทศ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ
.....	.....	..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวณัฐธิมณฑ์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

โครงการที่ 4.5.1

โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามสมรรถนะวิชาชีพการจัดการสำนักงานดิจิทัล และการจัดการธุรกิจ "คนดีและมีความสุข"

1. **ผู้รับผิดชอบ** นางสุภาพร ภู่พัด **แผนกวิชา**การจัดการสำนักงานดิจิทัลและการจัดการธุรกิจ **ฝ่าย**วิชาการ
2. ลักษณะโครงการ
   - ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   - ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   - ☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)**
3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 - 2579	**ยุทธศาสตร์ที่ 3** การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	**ด้านที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์** 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ. 2567 – 2570 **พันธกิจที่ 1** พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะในการเรียนรู้และในการทำงานตามความต้องการของตลาดแรงงาน **ยุทธศาสตร์ที่ 1** ยกระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในการจัดการเรียนรู้ให้คุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนได้มาตรฐานด้านธุรกิจและบริการ ตามความต้องการของตลาดแรงงาน **กลยุทธ์องค์กรที่ 1** การพัฒนาคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ **กลยุทธ์ฝ่ายงานที่ 1.3** คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา **แผนงานที่ 1** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจคติและจิตนิสัยที่ดี **แผนงานที่ 2** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยโดยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข **แผนงานที่ 3** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการเข้าร่วมกิจกรรมจิตสาธารณะ และจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม	

4. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

ตามแนวปฏิบัติประกอบระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ.2566 ข้อ 85 เป้าหมายที่ 1 การพัฒนาสมาชิกให้เป็น "คนดีและมีความสุข" ประกอบด้วย 5 แผนคือ 1) แผนเสริมสร้างจรรยาบรรณวิชาชีพและความรับผิดชอบต่อสังคม 2) แผนเสริมสร้างบุคลิกภาพสุขภาพ กีฬาและนันทนาการ 3) แผนเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 4) แผนส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และ 5) แผนส่งเสริมการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แผนกวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัลฯ จึงเห็นควรให้จัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม กล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้องดีงาม และมีความเป็นประชาธิปไตย สามารถใช้ชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมและพัฒนาความเจริญงอกงามทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญาในรูปแบบกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้กับสมาชิกองค์การ

5.2 เพื่อส่งเสริมให้สมาชิกองค์การ ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา โดยใช้ความรู้ ความสามารถของตนให้เป็นประโยชน์ต่อส่วนร่วม

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียน นักศึกษา แผนกวิชาวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัลฯ จำนวน 57 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษา ชมรมวิชาชีพวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัลฯ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมส่งเสริมวินัยการรับประทานอาหารให้ถูกที่ ระยะเวลาเดือนตุลาคม 2568 - กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน - บาท

7.2 กิจกรรมออมพอเพียงเพื่อเพียงพอตามปรัชญาของเศรษฐกิจ ระยะเวลาเดือนตุลาคม 2568 - กันยายน 2569) สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน - บาท

7.3 กิจกรรมพัฒนาบุคลิกภาพและความมั่นใจผ่านการเต้นลีลาศ (Personality & Confidence Through Ballroom Dance) เดือนตุลาคม 2568 - กันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน - บาท

7.4 กิจกรรมบริการวิชาการวิชาชีพสู่ชุมชน ระยะเวลาเดือนมกราคม - กันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน - บาท

7.5 กิจกรรมส่งเสริมอาสาพัฒนา "สานฝันสู่มือน้อง" ระยะเวลาเดือนพฤษภาคม - กันยายน 2569 สถานที่ พื้นที่ใกล้เคียง จังหวัดสมุทรปราการและกรุงเทพมหานคร จำนวนเงิน 4,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น	4,000	บาท	ได้แก่
8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท	
8.2 ค่าใช้สอย	4,000	บาท	
8.3 ค่าวัสดุ	-	บาท	
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Outputs) นักเรียนนักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ร้อยละ 100

9.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) นักเรียนนักศึกษามีความเจริญงอกงามทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา

9.3 ผลกระทบ (Impacts) นักเรียนนักศึกษาเป็นสมาชิกองค์การที่ดี มีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

.....	.....	.....
(นางสุภาพร ภู่พัด)	(นางสุภาพร ภู่พัด)	(นางสาวอุรชา สารสรรค์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้าแผนกวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัลฯ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ
.....	.....	.....
(นางสาวณัฐธิมณฑ์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	ผู้อนุมัติโครงการ
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช)
		ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

โครงการที่ 4.5.2

โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามสมรรถนะวิชาชีพการจัดการสำนักงานดิจิทัล และการจัดการธุรกิจ "คนเก่งและมีความสุข"

1. **ผู้รับผิดชอบ** นางสุภาพร ภู่พัด **แผนกวิชา** การจัดการสำนักงานดิจิทัลและการจัดการธุรกิจ **ฝ่าย** วิชาการ
2. ลักษณะโครงการ
   - ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   - ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   - ☑ **โครงการตามนโยบาย สอศ.**
3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 - 2579	**ยุทธศาสตร์ที่ 2** การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความ สามารถในการแข่งขันของประเทศ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	**ด้านที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์** 1.1 ด้านความรู้ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	3. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ. 2567 – 2570 **พันธกิจที่ 1** พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะในการเรียนรู้และในการทำงานตามความต้องการของตลาดแรงงาน **ยุทธศาสตร์ที่ 1** ยกระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในการจัดการเรียนรู้ให้คุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนได้มาตรฐานด้านธุรกิจและบริการ ตามความต้องการของตลาดแรงงาน **กลยุทธ์องค์กรที่** 1 การพัฒนาคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ **กลยุทธ์ฝ่ายงานที่** 1.2 ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา **แผนงานที่ 1** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการวิเคราะห์ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผลการปฏิบัติสะท้อน การบูรณาการทักษะในการทำงาน (Cross - functional Skills) **แผนงานที่ 2** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการประเมินทักษะและการประยุกต์ใช้ทักษะชีวิต **แผนงานที่ 3** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการประเมินทักษะและการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีสุขภาพดี	

4. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

ตามแนวปฏิบัติประกอบระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ.2566 ข้อ 86 เป้าหมายที่ 2 การพัฒนาสมาชิกให้เป็น "คนเก่งและมีความสุข" ประกอบด้วย 5 แผนคือ 1) แผนพัฒนาทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพ 2) แผนส่งเสริม พัฒนาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

3) แผนส่งเสริมการประยุกต์ใช้ความรู้สู่อาชีพ 4) แผนพัฒนาทักษะชีวิต และพัฒนาความคิดอย่างเป็นระบบ และ 5) แผนพัฒนาสมาชิกให้มีความเป็นสากล

แผนกวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัลและการจัดการธุรกิจ จึงเห็นควรจัดทำโครการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามสมรรถนะวิชาชีพการจัดการสำนักงานดิจิทัล และการจัดการธุรกิจ "คนเก่งและมีความสุข" โดยจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อพัฒนาให้นักเรียนนักศึกษาให้มีความรู้ด้านวิชาการ วิชาชีพ เทคโนโลยีสมัยใหม่ การติดต่อสื่อสารภาษาต่างประเทศ สามารถใช้ชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพและความเป็นเลิศทางวิชาการ และวิชาชีพในรูปแบบกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้กับสมาชิกชมรมวิชาชีพการจัดการสำนักงานดิจิทัลและการจัดการธุรกิจ

5.2 เพื่อส่งเสริมให้สมาชิกองค์การ มีความสนใจ มีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา โดยใช้ความรู้ความสามารถของตนให้เป็นประโยชน์ต่อส่วนร่วม

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ครูแผนกวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัลและการจัดการธุรกิจ จำนวน 4 คน

6.1.2 นักเรียน นักศึกษา ชมรมวิชาชีพวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัลฯ จำนวน 57 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษา ชมรมวิชาชีพวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัลฯ มีความรู้ ทักษะทางวิชาการและวิชาชีพ

6.2.2 สมาชิกองค์การที่ดีและอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การใช้โปรแกรมกราฟิกเบื้องต้น" ระยะเวลาเดือนตุลาคม 2568 - กันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 600 บาท

7.2 กิจกรรมส่งเสริมทักษะภาษาจีนในชีวิตประจำวัน เดือนตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 600 บาท

7.3 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "เทคนิคการสร้าง resume เพื่อสร้างความโดดเด่นในการสมัครงาน" เดือนตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 1,200 บาท

7.4 กิจกรรมการพัฒนาบุคลิกภาพและภาพลักษณ์มืออาชีพสำหรับพนักงานสำนักงาน เดือนตุลาคม 2568 - กีมีนาคม 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 1,200 บาท

7.5 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการพูดนำเสนอผลงาน เดือนตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 1,200 บาท

7.6 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาศักยภาพบุคลากรสู่ความเป็นมืออาชีพ" เดือนตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 1,200 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 6,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	6,000	บาท

8.3 ค่าวัสดุ - บาท

8.4 ค่าครุภัณฑ์ - บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Outputs) นักเรียน นักศึกษา ได้รับการส่งเสริมด้านวิชาการ และทักษะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

9.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) นักเรียน นักศึกษา ได้พัฒนามีความรู้ ทักษะทางวิชาการและวิชาชีพ

9.3 ผลกระทบ (Impacts) นักเรียน นักศึกษาเป็นสมาชิกองค์การที่ดี มีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ

- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

.....	.....	.....
(นางสุภาพร ภู่พัด)	(นางสุภาพร ภู่พัด)	(นางสาวอุรชา สารสรรค์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้าแผนกวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัลฯ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ
.....	.....	.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวณัฐธิมณฑ์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

โครงการที่ 4.5.3

โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน

1. **ผู้รับผิดชอบ** นางสุภาพร ภู่พัด **แผนกวิชา**การจัดการสำนักงานดิจิทัล **ฝ่ายวิชาการ**
2. **ลักษณะโครงการ**
   - ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   - ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   - ☐ **โครงการตามนโยบาย สอศ.**
3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ**

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 - 2579	**ยุทธศาสตร์ที่** 3 การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ **ยุทธศาสตร์ที่** 6 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	**มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา** 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ.2567-2570 **พันธกิจที่ 1** พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะในการเรียนรู้และในการทำงานตามความต้องการของตลาดแรงงาน **ยุทธศาสตร์ที่ 1** ยกระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในการจัดการเรียนรู้ให้คุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนได้มาตรฐานด้านธุรกิจและบริการตามความต้องการของตลาดแรงงาน **กลยุทธ์องค์กรที่ 1** การพัฒนาคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ **กลยุทธ์ฝ่ายงานที่ 1.2** ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา **แผนงานที่ 1** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการวิเคราะห์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพตามสมรรถนะงานและหมวดวิชาชีพสมรรถนะแกนกลาง **แผนงานที่ 2** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการประเมินทักษะและการประยุกต์ใช้ทักษะชีวิต	

4. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 หมวด 4 มาตรา 24 (5) การส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้รวมทั้งผู้สอนและผู้เรียน อาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่าง ๆ ได้ และเพื่อให้การจัดการเรียนการสอน อีกทั้งคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ 532/2567 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2567 เรื่อง อนุมัติหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 ในหมวด

วิชาสมรรถนะวิชาชีพ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน รายวิชาพิมพ์ไทยดิจิทัล และพิมพ์อังกฤษดิจิทัล ผู้เรียนต้องได้มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สาขาอาชีพ ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์ สาขาพนักงานคอมพิวเตอร์ (ประมวลผลคำ) ระดับ 1

แผนกวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัล เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนรายวิชาพิมพ์ไทยดิจิทัล กับพิมพ์อังกฤษดิจิทัลให้กับนักเรียนระดับ ปวช. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ทำให้มีปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้แก่นักเรียนไม่เพียงพอต่อการรองรับผู้เรียนได้ อีกทั้งยังเป็นการลดค่าใช้จ่ายในการตรวจเช็คและซ่อมแซมคอมพิวเตอร์เก่า ดังนั้น จึงได้จัดทำโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน เพื่อยกระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในการจัดการเรียนรู้ให้คุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนได้มาตรฐานด้านธุรกิจและบริการตามความต้องการของตลาดแรงงาน

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อเพิ่มจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ให้เพียงพอต่อผู้เรียน

5.2 เพื่อฝึกทักษะให้นักเรียนสามารถพิมพ์สัมผัสอักษรภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.3 เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีทักษะ (Skillsets) ในยุคดิจิทัลและศตวรรษที่ 21

5.4 เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการตรวจเช็คและซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์เก่า

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 20 เครื่อง

6.1.2 นักเรียนระดับ ปวช. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ที่เรียนวิชาพิมพ์ไทย พิมพ์อังกฤษดิจิทัล และวิชาอื่นๆ จำนวน 400 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียนมีมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สาขาอาชีพ ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์ สาขาพนักงานคอมพิวเตอร์ (ประมวลผลคำ) ระดับ 1

5.2.2 นักเรียนที่เรียนวิชาพิมพ์ไทย พิมพ์อังกฤษดิจิทัลสามารถพิมพ์สัมผัสอักษรภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตัวเลข สัญลักษณ์ เครื่องหมายวรรคตอนภาษาไทย พิมพ์ประโยคภาษาไทย พิมพ์หนังสือราชการภายนอก หนังสือราชการภายในได้

5.2.3 นักเรียนให้มีทักษะ (Skillsets) ในยุคดิจิทัลและศตวรรษที่ 21

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน ระยะเวลาเดือนมกราคม – พฤษภาคม 2569 สถานที่ ห้องปฏิบัติการงานสำนักงาน แผนกวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัล วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 400,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 400,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน - บาท

8.2 ค่าใช้สอย - บาท

8.3 ค่าวัสดุ - บาท

8.4 ค่าครุภัณฑ์ 400,000 บาท

8.4.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงาน จำนวน 20 เครื่อง

เครื่องละ 20,000 บาท รวม 400,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Output) เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน โดยใช้สำหรับจัดการเรียนการสอนรายวิชาพิมพ์ไทย พิมพ์อังกฤษดิจิทัล และวิชาอื่นๆ จำนวน 20 เครื่อง

9.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) นักเรียนมีทักษะการพิมพ์สัมผัสอักษรภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และทักษะ (Skillsets) ในยุคดิจิทัลและศตวรรษที่ 21

9.3 ผลกระทบ (Impacts) นักเรียนมีมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สาขาอาชีพช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์ สาขาพนักงานคอมพิวเตอร์ (ประมวลผลคำ) ระดับ 1

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ

- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

.....	.....	.....
(นางสุภาพร ภู่พัด)	(นางสุภาพร ภู่พัด)	(นางสาวอรชา สารสรรค์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้าแผนกวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัลฯ	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
.....	.....	..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวณัฐธิมณฑ์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

โครงการที่ 4.5.4

โครงการจัดหาม่านปรับแสงห้องเรียน

1. **ผู้รับผิดชอบ** นางสุภาพร ภู่พัด **แผนกวิชา**การจัดการสำนักงานดิจิทัล **ฝ่ายวิชาการ**
2. **ลักษณะโครงการ**
   - ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   - ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   - ☐ **โครงการตามนโยบาย สอศ.**
3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ**

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 - 2579	**ยุทธศาสตร์ที่ 5** การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	**มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา** 2.3 ด้านการบริหารจัดการ 2.3.4 การพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ความปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ.2567-2570 **พันธกิจที่ 5** พัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายสำคัญและหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี **ยุทธศาสตร์ที่ 6** ความร่วมมือจัดการสถานศึกษาตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี นำนโยบายสำคัญสู่การปฏิบัติ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ จัดการกิจการผู้เรียน และการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน และการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน **กลยุทธ์องค์กรที่ 2** การบริหารจัดการอาชีวศึกษา **กลยุทธ์ฝ่ายงานที่ 2.3** การบริหารจัดการสถานศึกษา สภาพแวดล้อมภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการของสถานศึกษามีประสิทธิภาพ **แผนงานที่ 5** สถานศึกษามีการบริหารจัดการสถานศึกษาด้านบริหารทั่วไป และงานอื่นๆ ของสถานศึกษา	

4. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

แผนกวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัลและการจัดการธุรกิจ เป็นแผนกวิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถ และทักษะด้านงานสำนักงานสมัยใหม่ อาทิ การใช้เครื่องใช้สำนักงาน เทคโนโลยีดิจิทัล การจัดการเอกสาร การสื่อสาร การประชุม และการนำเสนอผลงาน ซึ่งกิจกรรมการเรียนการสอนส่วนใหญ่จำเป็นต้องใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องฉายภาพโปรเจกเตอร์ สื่อมัลติมีเดีย และโปรแกรมสำนักงานต่าง ๆ หากสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียนไม่เหมาะสม โดยเฉพาะแสงสว่างจากภายนอกที่มากเกินไป จะส่งผลให้ภาพบนจอไม่ชัดเจน ผู้เรียนมองเห็นได้ยาก เกิดความเมื่อยล้าทางสายตา ขาดสมาธิ และลดประสิทธิภาพในการเรียนรู้ ซึ่งผลจากการสำรวจสภาพห้องเรียน พบว่าห้องเรียน 7604 และห้องเรียน 7605 ยังขาดผ้าม่านหรือมีผ้าม่านที่ไม่

สามารถปรับระดับแสงได้อย่างเหมาะสม ทำให้ไม่สามารถควบคุมปริมาณแสงธรรมชาติที่ส่องเข้ามาภายในห้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะในช่วงเวลาที่มีแสงแดดจัด ส่งผลกระทบโดยตรงต่อการจัดการเรียนการสอน การใช้สื่อเทคโนโลยี และสุขภาวะของผู้เรียนและผู้สอน

ดังนั้น แผนกวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัลและการจัดการธุรกิจ จึงได้จัดทำโครงการจัดหาผ้าม่านปรับแสงห้องเรียน เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพของห้องเรียนให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับรูปแบบการเรียนการสอนในยุคดิจิทัล ช่วยลดแสงรบกวน เพิ่มความชัดเจนของสื่อการเรียนรู้ ส่งเสริมสมาธิในการเรียน และสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของเครื่องปรับอากาศในห้องเรียนให้มีอายุการใช้งานที่ยาวนานขึ้นด้วย

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดหาม่านปรับแสงห้องเรียน 7604 และห้องเรียน 7605

5.2 เพื่อให้มีห้องเรียนที่มีบรรยากาศที่เหมาะสม เสริมสร้างให้เกิดการเรียนรู้

5.3 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและยืดหยุ่นอายุการใช้งานของเครื่องปรับอากาศ

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ติดตั้งผ้าม่านประจำห้องเรียน จำนวน 2 ห้อง

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 แผนกวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัลและการจัดการธุรกิจได้รับการติดตั้งม่านปรับแสงห้องเรียน 7604 และห้องเรียน 7605

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมจัดหาม่านปรับแสงห้องเรียน ระยะเวลาเดือนกุมภาพันธ์ - กันยายน 2569 สถานที่ห้องเรียน 7604 และห้องเรียน 7605แผนกวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัล วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 50,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 50,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	-	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	-	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	50,000	บาท

8.4.1 ม่านปรับแสงประจำห้องเรียน จำนวน 2 ห้อง รวม 50,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Output) ห้องเรียน 7604 และห้องเรียน 7605 แผนกวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัลและการจัดการธุรกิจ มีม่านปรับแสงช่วยลดความเสื่อมของสายตานักเรียน นักศึกษา และเป็นการยืดอายุการใช้งานของเครื่องปรับอากาศ

9.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) นักเรียน นักศึกษาแผนกวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัลและการจัดการธุรกิจมีมีห้องเรียนที่มีบรรยากาศที่เหมาะสม เสริมสร้างให้เกิดการเรียนรู้ และมีสมาธิในการเรียนที่ดีขึ้น

9.3 ผลกระทบ (Impacts) ห้องเรียนแผนกวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัลและการจัดการธุรกิจ สร้างความพึงพอใจต่อผู้รับบริการ และส่งเสริมภาพลักษณ์สถานศึกษา

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

.....	.....	.....
(นางสุภาพร ภู่พัด)	(นางสุภาพร ภู่พัด)	(นางสาวอุรชา สารสรรค์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้าแผนกวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัลฯ	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
.....	.....	..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวณัฐธิมณฑ์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

โครงการที่ 4.6.1

โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามสมรรถนะวิชาชีพนักบริการงานโรงแรม "คนดีและมีความสุข"

1. **ผู้รับผิดชอบ** นางกุฎาพร วัฒนสินไพศาล **แผนกวิชา** การโรงแรม **ฝ่าย** วิชาการ
2. **ลักษณะโครงการ**
   - ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   - ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   - ☑ **โครงการตามนโยบาย สอศ.**
3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ**

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 – 2579	**ยุทธศาสตร์ที่ 3** การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	**มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์** 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ 1.3.1 การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ. 2567 – 2570 **พันธกิจที่ 1** พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะในการเรียนรู้และในการทำงานตามความต้องการของตลาดแรงงาน **ยุทธศาสตร์ที่ 1** ยกระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในการจัดการเรียนรู้ให้คุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนได้มาตรฐานด้านธุรกิจและบริการ ตามความต้องการของตลาดแรงงาน **กลยุทธ์องค์กรที่ 1** การพัฒนาคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ **กลยุทธ์ฝ่ายงานที่ 1.3** คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา **แผนงานที่ 1** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจคติและจิตนิสัยที่ดี **แผนงานที่ 2** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยโดยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข **แผนงานที่ 3** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการเข้าร่วมกิจกรรมจิตสาธารณะ และจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม	

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามแนวปฏิบัติประกอบระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ.2566 ข้อ 85 เป้าหมายที่ 1 การพัฒนาสมาชิกให้เป็น "คนดีและมีความสุข" ประกอบด้วย 5 แผนคือ 1) แผนเสริมสร้างจรรยาบรรณวิชาชีพและความรับผิดชอบต่อสังคม 2) แผนเสริมสร้างบุคลิกภาพ สุขภาพ กีฬาและนันทนาการ 3) แผนเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 4) แผนส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และ 5) แผนส่งเสริมการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แผนกวิชาการโรงแรม จึงเห็นควรให้จัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม กล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้องดีงาม และมีความเป็นประชาธิปไตย สามารถใช้ชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมและพัฒนาความเจริญงอกงามทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญาในรูปแบบกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้กับสมาชิกองค์การ

5.2 เพื่อส่งเสริมให้สมาชิกองค์การ มีความสนใจ มีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา โดยใช้ความรู้ความสามารถของตนให้เป็นประโยชน์ต่อส่วนร่วม

5.3 เพื่อสร้างเครือข่ายร่วมมือจัดการศึกษาระหว่างสถานประกอบการกับสถานศึกษา

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ครู นักเรียน นักศึกษาชมรมวิชาชีพนักบริหารงานโรงแรม จำนวน 100 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ครู นักเรียน นักศึกษา ชมรมวิชาชีพนักบริหารงานโรงแรมมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมเลือกตั้งประธานชมรมวิชาชีพนักบริหารงานโรงแรม ระยะเวลาเดือนพฤษภาคม – กันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน - บาท

7.2 กิจกรรม Hotel volunteer ระยะเวลาเดือนพฤษภาคม – กันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนาหรือสถานประกอบการ จำนวนเงิน 5,000 บาท

7.3 กิจกรรมพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาทการเข้าสังคม ระยะเวลาเดือนพฤษภาคม – กันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนาหรือสถานประกอบการ จำนวนเงิน 5,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 10,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	4,800	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	2,600	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	2,600	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Outputs) นักเรียน นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ร้อยละ 100

9.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) ครู นักเรียน นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรมและมีความเจริญงอกงามทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญาในรูปแบบกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้กับสมาชิกองค์การ

9.3 ผลกระทบ (Impacts) นักเรียน นักศึกษาเป็นสมาชิกองค์การที่ดี มีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

(นางกุฎาพร วัฒนสินไพศาล)	(นางกุฎาพร วัฒนสินไพศาล)	(นางสาวอรชา สารสรรค์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้าแผนกวิชาการโรงแรม	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ
(นางสาวณัฐธิมณฑ์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

โครงการที่ 4.6.2

โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามสมรรถนะวิชาชีพนักบริการงานโรงแรม "คนเก่งและมีความสุข"

1. **ผู้รับผิดชอบ** นางสาวสิราวรรณ เอี่ยมทัด **แผนกวิชา** การโรงแรม **ฝ่าย** วิชาการ
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
   ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
   ☑ โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 – 2579	**ยุทธศาสตร์ที่ 2** การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ **ยุทธศาสตร์ที่ 3** การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	**มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์** 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ 1.2.1 การพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะอาชีพ
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ. 2567 – 2570 **พันธกิจที่ 1** พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะในการเรียนรู้และในการทำงานตามความต้องการของตลาดแรงงาน **ยุทธศาสตร์ที่ 1** ยกระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในการจัดการเรียนรู้ให้คุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนได้มาตรฐานด้านธุรกิจและบริการ ตามความต้องการของตลาดแรงงาน **กลยุทธ์องค์กรที่ 1** การพัฒนาคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ **กลยุทธ์ฝ่ายงานที่ 1.2** ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา **แผนงานที่ 1** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการวิเคราะห์ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผลการปฏิบัติสะท้อนการบูรณาการทักษะในการทำงาน (Cross - functional Skills) **แผนงานที่ 2** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการประเมินทักษะและการประยุกต์ใช้ทักษะชีวิต **แผนงานที่ 3** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการประเมินทักษะและการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีสุขภาพดี	

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามวิสัยทัศน์ของวิทยาลัยพณิชยการบางนา "ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านบริหารธุรกิจ อุตสาหกรรมบริการ และเทคโนโลยีสู่สากล โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง พระบรมราโชบาย และพระราชดำริ" การพัฒนาความรู้ความสามารถ ความก้าวหน้า ด้านอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการบริการเป็นไปอย่างรวดเร็ว ใน

ปัจจุบันการจัดการเรียนการสอนไม่ได้มีแค่ทฤษฎีภายในชั้นเรียน แผนกวิชาการโรงแรม ยังมีความร่วมมือกับสถานประกอบการ ซึ่งสามารถที่จะถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์โดยตรงให้กับนักเรียนนักศึกษา มีคุณภาพสอดคล้องตามความต้องการของตลาดแรงงาน และผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรง สอดคล้องกับแนวปฏิบัติประกอบระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2566 ข้อ 86 เป้าหมายที่ 2 การพัฒนาสมาชิกให้เป็น "คนเก่งและมีความสุข" ประกอบด้วย 5 แผนคือ 1) แผนพัฒนาทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพ 2) แผนส่งเสริม พัฒนาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ 3) แผนส่งเสริมการประยุกต์ใช้ความรู้สู่อาชีพ 4) แผนพัฒนาทักษะชีวิต และพัฒนาความคิดอย่างเป็นระบบ และ 5) แผนพัฒนาสมาชิกให้มีความเป็นสากล

แผนกวิชาการโรงแรม จึงได้จัดให้มีโครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามสมรรถนะวิชาชีพนักบริการงานโรงแรม "ด้านเก่งและมีความสุข" เพื่อจัดกิจกรรมต่างๆ ในการพัฒนาทักษะความรู้ด้านงานโรงแรมและการทำงานร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาได้มีทัศนคติ ทักษะ มีความสามารถในการร่วมกันทำงาน

5.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนสามารถเรียนรู้ตามศักยภาพได้อย่างเต็มความสามารถ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

5.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนนักศึกษากล้าแสดงออก มีจิตสาธารณะ และรู้จักการทำงานเป็นทีมและมีความสามัคคีกันในหมู่คณะ

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ครู นักเรียน นักศึกษาชมรมวิชาชีพนักบริหารงานโรงแรม จำนวน 100 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ครู นักเรียนนักศึกษาได้มีทัศนคติ ทักษะ มีความสามารถในการร่วมกันทำงาน

6.2.2 ครู นักเรียน นักศึกษาสามารถเรียนรู้ตามศักยภาพได้อย่างเต็มความสามารถ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

6.2.3 ครู นักเรียน นักศึกษากล้าแสดงออก มีจิตสาธารณะ และรู้จักการทำงานเป็นทีมและมีความสามัคคีกันในหมู่คณะ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมอบรมผู้สัมผัสอาหาร ระยะเวลาเดือนมกราคม – กันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 2,000 บาท

7.2 กิจกรรมพัฒนาความรู้ด้านการโรงแรม ระยะเวลาเดือนพฤษภาคม – กันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนาหรือสถานประกอบการ จำนวนเงิน 15,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 17,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	4,800	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	5,000	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	7,200	บาท

8.4 ค่าครุภัณฑ์ - บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Outputs) นักเรียน นักศึกษาได้รับการส่งเสริมทักษะการร่วมกันทำงาน ร้อยละ 100

9.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) ครู นักเรียน นักศึกษาสามารถเรียนรู้ตามศักยภาพได้อย่างเต็มความสามารถและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

9.3 ผลกระทบ (Impacts) นักเรียน นักศึกษาเป็นสมาชิกองค์การที่ดี มีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ

- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

.....	.....	.....
(นางสาวสิราวรรณ เอี่ยมทัด)	(นางกุฎาพร วัฒนสินไพศาล)	(นางสาวอุรชา สารสรรค์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้าแผนกวิชาการโรงแรม	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ
.....	.....	.....
(นางสาวณัฐธิมณฑ์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

โครงการที่ 4.6.3

โครงการจัดทำป้ายอะคริลิคแผนกวิชาการโรงแรม

1. ผู้รับผิดชอบ นางกุฎาพร วัฒนสินไพศาล **แผนกวิชา** การโรงแรม **ฝ่าย** วิชาการ
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
   ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
   ☐ โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 – 2579	**ยุทธศาสตร์ที่ 5** การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	**มาตรฐานที่** 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.3 ด้านการบริหารจัดการ 2.3.4 การพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ความปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ. 2567 – 2570 **พันธกิจที่ 5** พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายสำคัญ และหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี **ยุทธศาสตร์ที่ 6** ความร่วมมือการบริหารจัดการสถานศึกษาตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี นำนโยบายสำคัญ สู่การปฏิบัติส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ จัดการกิจการผู้เรียนและการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน และการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน **กลยุทธ์องค์กรที่** 2 การบริหารจัดการอาชีวศึกษา **กลยุทธ์ฝ่ายงานที่** 2.3 การบริหารจัดการสถานศึกษา **แผนงานที่ 5** สถานศึกษามีการบริหารจัดการสถานศึกษาด้านบริหารทั่วไปและงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา	

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ป้าย เป็นการแสดงข้อมูล การประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษาให้กับผู้พบเห็น ห้องเรียน และห้องปฏิบัติการแผนกวิชาการโรงแรมเป็นพื้นที่สำคัญที่ใช้สำหรับการเรียนการสอนและฝึกปฏิบัติในด้านการโรงแรมและการบริการ ซึ่งถือเป็นหัวใจหลักในการพัฒนาทักษะวิชาชีพของนักศึกษา สภาพแวดล้อมในห้องปฏิบัติการและองค์ประกอบโดยรวมก็มีบทบาทสำคัญในการสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่เหมาะสม ซึ่งปัจจุบันป้ายหน้าห้องปฏิบัติการของแผนกวิชาการโรงแรมมีสภาพเก่าและชำรุด โดยใช้วัสดุฟิวเจอร์บอร์ดที่ไม่คงทนและไม่เหมาะสมกับภาพลักษณ์ของสถานศึกษา ซึ่งส่งผลต่อความประทับใจและการรับรู้ของบุคคลภายนอก เช่น ผู้ปกครอง ผู้แทนจากสถานประกอบการ หรือวิทยากรที่มาเยี่ยมชม อีกทั้งยังไม่สะท้อนถึงความเป็นมืออาชีพที่ควร

จะมีในแผนกวิชาที่เน้นความสำคัญของมาตรฐานในสายงานบริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ของแผนกวิชาการโรงแรมและสร้างความเป็นมาตรฐานที่เหมาะสมกับความเป็นมืออาชีพ

แผนกวิชาการโรงแรม จึงได้จัดทำโครงการจัดทำป้ายอะคริลิคแผนกวิชาการโรงแรม สำหรับติดหน้าห้องเรียน และห้องปฏิบัติการโรงแรม เนื่องจากอะคริลิคที่มีคุณสมบัติคงทน สวยงาม และมีความทันสมัย สามารถช่วยเสริมภาพลักษณ์ของแผนกวิชา

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดทำป้ายหน้าห้องปฏิบัติแผนกวิชาการโรงแรมให้มีความสวยงาม คงทน และเหมาะสมกับภาพลักษณ์ของสถานศึกษา

5.2 เพื่อสร้างความประทับใจและสะท้อนถึงความเป็นมืออาชีพแก่ผู้มาเยี่ยมชมและใช้งานพื้นที่

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ป้ายหน้าห้องเรียน และห้องปฏิบัติการโรงแรม จำนวน 10 ห้อง

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ป้ายหน้าห้องเรียน ห้องปฏิบัติการแผนกวิชาการโรงแรมสวยงาม คงทน และเหมาะสม

6.2.2 ป้ายหน้าห้องเรียน ห้องปฏิบัติการแผนกวิชาการโรงแรมสามารถสร้างความประทับใจและสะท้อนถึงความเป็นมืออาชีพแก่ผู้มาเยี่ยมชมและใช้งานพื้นที่

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมจัดทำป้ายอะคริลิคแผนกวิชาการโรงแรม ระยะเวลาเดือนมกราคม - เมษายน 2569 สถานที่แผนกวิชาการโรงแรม วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 18,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 18,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	-	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	18,000	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Outputs) ป้ายอะคริลิคห้องเรียน และห้องปฏิบัติการโรงแรมที่สวยงาม คงทน และเหมาะสมกับภาพลักษณ์ของสถานศึกษา จำนวน 10 ห้อง

9.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) แผนกวิชาการโรงแรมมีป้ายสำหรับประชาสัมพันธ์ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการโรงแรมที่ชัดเจน

9.3 ผลกระทบ (Impacts) วิทยาลัยฯ สร้างความประทับใจและสะท้อนถึงความเป็นมืออาชีพแก่ผู้มาเยี่ยมชมและใช้งานพื้นที่

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ

- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

.....	.....	.....
(นางกุฎาพร วัฒนสินไพศาล)	(นางกุฎาพร วัฒนสินไพศาล)	(นางสาวอุรชา สารสรรค์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้าแผนกวิชาการโรงแรม	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
.....	.....	.....
(นางสาวณัฐธิมณฑ์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

โครงการที่ 4.7.1

โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามสมรรถนะวิชาชีพนักบริการงานท่องเที่ยว "คนดีและมีความสุข"

1. **ผู้รับผิดชอบ** นางสาวปรีณาภา ลีดี **แผนกวิชา**การท่องเที่ยว **ฝ่าย** วิชาการ
2. **ลักษณะโครงการ**
   - ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   - ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   - ☑ **โครงการตามนโยบาย สอศ.**
3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ**

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 – 2579	**ยุทธศาสตร์ที่ 3** การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	**มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์** 1.3.1 คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ. 2567 – 2570 **พันธกิจที่ 1** พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะในการเรียนรู้และในการทำงานตามความต้องการของตลาดแรงงาน **ยุทธศาสตร์ที่ 1** ยกระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในการจัดการเรียนรู้ให้คุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนได้มาตรฐานด้านธุรกิจและบริการ ตามความต้องการของตลาดแรงงาน **กลยุทธ์องค์กรที่ 1** การพัฒนาคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ **กลยุทธ์ฝ่ายงานที่ 1.3** คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา **แผนงานที่ 1** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจคติและจิตนิสัยที่ดี **แผนงานที่ 2** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยโดยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข **แผนงานที่ 3** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการเข้าร่วมกิจกรรมจิตสาธารณะ และจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม	

4. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

ตามแนวปฏิบัติประกอบระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ.2566 ข้อ 85 เป้าหมายที่ 1 การพัฒนาสมาชิกให้เป็น "คนดีและมีความสุข" ประกอบด้วย 5 แผน คือ 1) แผนเสริมสร้างจรรยาบรรณวิชาชีพและความรับผิดชอบต่อสังคม 2) แผนเสริมสร้างบุคลิกภาพ สุขภาพ กีฬาและ

นันทนาการ 3) แผนเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 4) แผนส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และ 5) แผนส่งเสริมการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แผนกวิชาการท่องเที่ยว แผนกวิชาไมซ์และอีเวนต์ จึงเห็นควรให้จัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม กล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้องดีงาม และมีความเป็นประชาธิปไตย สามารถใช้ชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมและพัฒนาความเจริญงอกงามทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญาในรูปแบบกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้กับสมาชิกองค์การ

5.2 เพื่อส่งเสริมให้สมาชิกองค์การ มีความสนใจ มีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา โดยใช้ความรู้ความสามารถของตนให้เป็นประโยชน์ต่อส่วนร่วม

5.3 เพื่อสร้างเครือข่ายร่วมมือจัดการศึกษาระหว่างสถานประกอบการกับสถานศึกษา

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ครู นักเรียน นักศึกษาแผนกวิชาการท่องเที่ยว แผนกวิชาไมซ์และอีเวนต์ จำนวน 40 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ครู นักเรียน นักศึกษา แผนกวิชาการท่องเที่ยว แผนกวิชาไมซ์และอีเวนต์ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม เลือกตั้งประธานชมรมวิชาชีพการท่องเที่ยว ประธานชมรมวิชาชีพไมซ์และอีเวนต์ ระยะเวลา เดือนมกราคม – กันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน - บาท

7.2 กิจกรรม ศึกษาดูงานลัดเลาะรอบเกาะรัตนโกสินทร์ ระยะเวลาเดือนตุลาคม 2568 – กันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนาหรือสถานประกอบการ จำนวนเงิน 1,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 1,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	1,000	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	-	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Outputs) นักเรียน นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ร้อยละ 100

9.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) ครู นักเรียน นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรมและมีความเจริญงอกงามทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญาในรูปแบบกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้กับสมาชิกองค์การ

9.3 ผลกระทบ (Impacts) นักเรียน นักศึกษาเป็นสมาชิกองค์การที่ดี มีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

(นางสาวปรีณาภา ลีดี)	(นางสาวธัญรัตน์ ธัญญานุกูล)	(นางสาวอุรชา สารสรรค์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้าแผนกวิชาการท่องเที่ยว	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ
(นางสาวณัฐธิมณฑ์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

โครงการที่ 4.7.2

โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามสมรรถนะวิชาชีพนักบริการงานท่องเที่ยว "คนเก่งและมีความสุข"

1. **ผู้รับผิดชอบ** นางสาวธัญรัตน์ ธัญญานุกูล **แผนกวิชา**การท่องเที่ยว **ฝ่าย** วิชาการ
2. ลักษณะโครงการ ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   ☑ **โครงการตามนโยบาย สอศ.**
3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ**

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 – 2579	**ยุทธศาสตร์ที่** 2 การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ **ยุทธศาสตร์ที่** 3 การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	**มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์** 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ 1.2.1 การพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะอาชีพ
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ. 2567 – 2570 **พันธกิจที่ 1** พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะในการเรียนรู้และในการทำงานตามความต้องการของตลาดแรงงาน **ยุทธศาสตร์ที่** 1 ยกระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในการจัดการเรียนรู้ให้คุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนได้มาตรฐานด้านธุรกิจและบริการ ตามความต้องการของตลาดแรงงาน **กลยุทธ์องค์กรที่** 1 การพัฒนาคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ **กลยุทธ์ฝ่ายงานที่** 1.2 ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา **แผนงานที่** 1 ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการวิเคราะห์ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผลการปฏิบัติสะท้อนการบูณาการทักษะในการทำงาน (Cross-function Skills) **แผนงานที่** 2 ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการประเมินทักษะและการประยุกต์ใช้ทักษะชีวิต **แผนงานที่** 3 ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการประเมินทักษะและการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีสุขภาพดี	

4. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

ตามนโยบายการจัดการศึกษาของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในปัจจุบันมุ่งเน้นให้จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ครูปรับวิธีเรียน เปลี่ยนวิธีสอน ปฏิรูปวิธีสอนจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย มีการวัดและ

ประเมินผลตามสภาพจริงโดยเฉพาะการเรียนการสอนด้านการท่องเที่ยว จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการฝึกปฏิบัติศึกษาดูงานจากแหล่งท่องเที่ยวจริง ของแผนกวิชาการท่องเที่ยวเพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้ประยุกต์ความรู้ในวิชาชีพและเพิ่มพูนทักษะพร้อมทั้งมีประสบการณ์ตรงจากการศึกษาดูงานในสถานที่จริง ดังนั้น การศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้ด้านการท่องเที่ยวภาคต่างๆ ของประเทศไทยจะเป็นกิจกรรมหนึ่งที่ทำให้นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์ใหม่ ๆ ที่สามารถนำมาพัฒนาความรู้ ทักษะและเจตคติต่อวิชาชีพได้ สอดคล้องกับแนวปฏิบัติประกอบระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ.2566 ข้อ 86 เป้าหมายที่ 2 การพัฒนาสมาชิกให้เป็น “คนเก่งและมีความสุข” ประกอบด้วย 5 แผนคือ 1) แผนพัฒนาทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพ 2) แผนส่งเสริม พัฒนาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ 3) แผนส่งเสริมการประยุกต์ใช้ความรู้สู่อาชีพ 4) แผนพัฒนาทักษะชีวิต และพัฒนาความคิดอย่างเป็นระบบ และ 5) แผนพัฒนาสมาชิกให้มีความเป็นสากล

แผนกวิชาการท่องเที่ยว แผนกวิชาไมซ์และอีเวนต์ จึงได้จัดโครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามสมรรถนะวิชาชีพนักบริการงานท่องเที่ยว “คนเก่งและมีความสุข” เพื่อจัดกิจกรรมต่างๆ ในการพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถในการทำงานด้านการท่องเที่ยวอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้มีทัศนคติ ทักษะ มีประสบการณ์ตรงจากการศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้ด้านการท่องเที่ยวภาคกลางและภาคตะวันออก ท่องเที่ยวภาคเหนือและภาคตะวันตก ท่องเที่ยวภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ท่องเที่ยวภาคใต้

5.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนสามารถเรียนรู้ตามศักยภาพได้อย่างเต็มความสามารถ และนำประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง

5.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษากล้าแสดงออก มีจิตสาธารณะ และรู้จักการทำงานเป็นทีมและมีความสามัคคีกันในหมู่คณะ

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ครู นักเรียน นักศึกษาแผนกวิชาการท่องเที่ยว แผนกวิชาไมซ์และอีเวนต์ ทั้งหมด จำนวน 40 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ครู นักเรียน นักศึกษา ได้มีทัศนคติ ทักษะ มีประสบการณ์ตรงจากการศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้ด้านการท่องเที่ยวภาคกลางและภาคตะวันออก ท่องเที่ยวภาคเหนือและภาคตะวันตก ท่องเที่ยวภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ท่องเที่ยวภาคใต้

6.2.2 ครู นักเรียน นักศึกษาสามารถเรียนรู้ตามศักยภาพได้อย่างเต็มความสารถ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตจริงประจำวัน

6.2.3 ครู นักเรียน นักศึกษากล้าแสดงออก มีจิตสาธารณะ และรู้จักการทำงานเป็นทีมและมีความสามัคคีกันในหมู่คณะ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม ศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้ด้านการท่องเที่ยวภาคกลางและภาคตะวันออก ท่องเที่ยวภาคเหนือและภาคตะวันตก ท่องเที่ยวภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ท่องเที่ยวภาคใต้ ระยะเวลาเดือนพฤษภาคม – กันยายน 2569 สถานที่ แหล่งเรียนรู้ จำนวนเงิน 5,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 5,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	5,000	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	-	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Outputs) นักเรียน นักศึกษาได้รับการส่งเสริมทักษะประสบการณ์ทำงานร่วมกัน ร้อยละ 100

9.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) ครู นักเรียน นักศึกษาสามารถเรียนรู้ตามศักยภาพได้อย่างเต็มศักยภาพ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตจริงประจำวัน

9.3 ผลกระทบ (Impacts) นักเรียน นักศึกษาเป็นสมาชิกองค์การที่ดี มีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ

- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

.....	.....	.....
(นางสาวธัญรัตน์ ธัญญานุกูล)	(นางสาวธัญรัตน์ ธัญญานุกูล)	(นางสาวอุรชา สารสรรค์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้าแผนกวิชาการท่องเที่ยว	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ
.....	.....	.....
(นางสาวณัฐธิมณฑ์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

โครงการที่ 4.8.1

โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามสมรรถนะวิชาชีพการจัดการโลจิสติกส์ "คนดีและมีความสุข"

1. **ผู้รับผิดชอบ** นายบัญชากร บัณฑิตย์ **แผนกวิชา**การจัดการโลจิสติกส์ **ฝ่ายวิชาการ**
2. ลักษณะโครงการ ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   ☑ **โครงการตามนโยบาย สอศ.**
3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 – 2579	**ยุทธศาสตร์ที่ 3** การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	**มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์** 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ 1.3.1 การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ. 2567 – 2570 **พันธกิจที่ 1** พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะในการเรียนรู้และในการทำงานตามความต้องการของตลาดแรงงาน **ยุทธศาสตร์ที่ 1** ยกระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในการจัดการเรียนรู้ให้คุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนได้มาตรฐานด้านธุรกิจและบริการ ตามความต้องการของตลาดแรงงาน **กลยุทธ์องค์กรที่ 1** การพัฒนาคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ **กลยุทธ์ฝ่ายงานที่ 1.3** คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา **แผนงานที่ 1** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจคติและจิตนิสัยที่ดี **แผนงานที่ 2** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยโดยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข **แผนงานที่ 3** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการเข้าร่วมกิจกรรมจิตสาธารณะ และจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม	

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามแนวปฏิบัติประกอบระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ.2566 ข้อ 85 เป้าหมายที่ 1 การพัฒนาสมาชิกให้เป็น "คนดีและมีความสุข" ประกอบด้วย 5 แผนคือ 1) แผนเสริมสร้างจรรยาบรรณวิชาชีพและความรับผิดชอบต่อสังคม 2) แผนเสริมสร้างบุคลิกภาพ สุขภาพ กีฬาและนันทนาการ 3) แผนเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 4)

แผนส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และ 5) แผนส่งเสริมการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์ จึงเห็นควรให้จัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม กล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้องดีงาม และมีความเป็นประชาธิปไตย สามารถใช้ชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

แผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์ จึงเห็นควรให้จัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม กล้าคิดกล้าทำ กล้าแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้องดีงาม และมีความเป็นประชาธิปไตย สามารถใช้ชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ตามเป้าหมายที่ 1 การพัฒนาสมาชิกให้เป็น "คนดีและมีความสุข"

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมและพัฒนาความเจริญงอกงามทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญาในรูปแบบกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้กับสมาชิกองค์การ

5.2 เพื่อส่งเสริมให้สมาชิกองค์การ มีความสนใจ มีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา โดยใช้ความรู้ความสามารถของตนให้เป็นประโยชน์ต่อส่วนร่วม

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียน นักศึกษา แผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์ จำนวน 233 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษา ชมรมวิชาชีพการจัดการโลจิสติกส์ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม Big cleaning day รักสะอาด ชมรมวิชาชีพการจัดการโลจิสติกส์ ระยะเวลาเดือนพฤษภาคม – กันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 1,000 บาท

7.2 กิจกรรมอบรมโครงงานสถานศึกษาคุณธรรม ระยะเวลาเดือนธันวาคม 2568 – กันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 3,000 บาท

7.3 กิจกรรมเลือกตั้งชมรมวิชาชีพการจัดการโลจิสติกส์ ระยะเวลาเดือนพฤษภาคม 2569 - กันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 2,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน) เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 6,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	-	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	6,000	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Outputs) นักเรียน นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ร้อยละ 100

9.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) ครู นักเรียน นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรมและมีความเจริญงอกงามทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญาในรูปแบบกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้กับสมาชิกองค์การ

9.3 ผลกระทบ (Impacts) นักเรียน นักศึกษาเป็นสมาชิกองค์การที่ดี มีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ

- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

.....	.....	.....
(นายบัญชากร บัณฑิตย์)	(นางสาวสายฝน อินอ่วม)	(นางสาวอุรชา สารสรรค์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้าแผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ
.....	.....	.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวณัฐธิมณฑ์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

โครงการที่ 4.8.2

โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามสมรรถนะวิชาชีพการจัดการโลจิสติกส์ "คนเก่งและมีความสุข"

1. **ผู้รับผิดชอบ** นายบัญชากร บัณฑิตย์ **แผนกวิชา**การจัดการโลจิสติกส์ **ฝ่าย**วิชาการ
2. ลักษณะโครงการ ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   ☑ **โครงการตามนโยบาย สอศ.**
3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 – 2579	**ยุทธศาสตร์ที่ 2** การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ **ยุทธศาสตร์ที่ 3** การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	**มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์** 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ 1.2.1 การพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะอาชีพ
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ. 2567 – 2570 **พันธกิจที่ 1** พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะในการเรียนรู้และในการทำงานตามความต้องการของตลาดแรงงาน **ยุทธศาสตร์ที่ 1** ยกระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในการจัดการเรียนรู้ให้คุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนได้มาตรฐานด้านธุรกิจและบริการ ตามความต้องการของตลาดแรงงาน **กลยุทธ์องค์กรที่ 1** การพัฒนาคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ **กลยุทธ์ฝ่ายงานที่ 1.2** ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา **แผนงานที่ 1** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการวิเคราะห์ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผลการปฏิบัติสะท้อนการบูรณาการทักษะในการทำงาน (Cross - functional Skills) **แผนงานที่ 2** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการประเมินทักษะและการประยุกต์ใช้ทักษะชีวิต **แผนงานที่ 3** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการประเมินทักษะและการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีสุขภาพดี	

4. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

ตามแนวปฏิบัติประกอบระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ.2566 ข้อ 86 เป้าหมายที่ 2 การพัฒนาสมาชิกให้เป็น "คนเก่งและมีความสุข" ประกอบด้วย 5 แผนคือ 1) แผนพัฒนาทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพ 2) แผนส่งเสริม พัฒนาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ 3) แผนส่งเสริมการประยุกต์ใช้ความรู้สู่อาชีพ 4) แผนพัฒนาทักษะชีวิต และพัฒนาความคิดอย่างเป็นระบบ และ 5)

แผนพัฒนาสมาชิกให้มีความเป็นสากล แผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์ จึงเห็นควรให้จัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ด้านวิชาการ วิชาชีพ เทคโนโลยีสมัยใหม่ สามารถใช้ชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

แผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์ จึงเห็นควรให้จัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อพัฒนาทักษะวิชาการและวิชาชีพ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและใช้ชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ตามเป้าหมายที่ 2 การพัฒนาสมาชิกให้เป็น "คนเก่งและมีความสุข"

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อพัฒนาคุณภาพและความเป็นเลิศทางวิชาการและวิชาชีพในรูปแบบกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้กับสมาชิกองค์การ

5.2 เพื่อส่งเสริมให้สมาชิกองค์การมีความสนใจ มีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา โดยใช้ความรู้ความสามารถของตนให้เป็นประโยชน์ต่อส่วนร่วมและมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์เป็นคนเก่งสร้างสรรค์สังคม

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียน นักศึกษา แผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์ จำนวน 233 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษา ได้พัฒนาความรู้ ทักษะวิชาการและวิชาชีพ

6.2.2 นักเรียน นักศึกษา มีทัศนคติ ทักษะ และความสามารถในการร่วมกันทำงาน

6.2.3 นักเรียน นักศึกษาสามารถเรียนรู้ตามศักยภาพได้อย่างเต็มความสามารถ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมวิเคราะห์กลยุทธ์ทางการตลาด ระยะเวลาเดือนมกราคม – กุมภาพันธ์ 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 3,000 บาท

7.2 กิจกรรมพัฒนาทักษะโครงการส่งเสริมสร้างความคิดริเริ่มสร้างสรรค์พัฒนานวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ ระยะเวลาเดือนพฤศจิกายน 2568 - กันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 6,000 บาท

7.3 กิจกรรมเสริมสร้างความพร้อมสู่อาชีพโลจิสติกส์ ระยะเวลาเดือนมกราคม – กันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 15,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน) เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 24,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	1,200	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	3,800	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	19,000	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Outputs) นักเรียน นักศึกษาได้พัฒนาความรู้ ทักษะวิชาการและวิชาชีพตามศักยภาพร้อยละ 100

9.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) นักเรียน นักศึกษามีทักษะการร่วมกันทำงาน สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

9.3 ผลกระทบ (Impacts) นักเรียน นักศึกษาเป็นสมาชิกองค์การที่ดี มีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษาเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

.....	.....	.....
(นายบัญชากร บัณฑิตย์)	(นางสาวสายฝน อินอ่วม)	(นางสาวอรชา สารสรรค์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้าแผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ
.....	.....	..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวณัฐธิมณฑ์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

โครงการที่ 4.8.3

โครงการปรับปรุงห้อง 6403 เพื่อรองรับครุภัณฑ์ชุดฝึกคัดแยกอัตโนมัติระบบโลจิสติกส์ ตรวจสอบด้วยระบบบาร์โค้ดระบบติดตามสินค้าผ่าน RFID สั่งการทำงานผ่านแท็บเล็ต

1. **ผู้รับผิดชอบ** นางสาวสายฝน อินอ่วม **แผนกวิชา**การจัดการโลจิสติกส์ **ฝ่าย**วิชาการ
2. **ลักษณะโครงการ**
   - ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   - ☐ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   - ☑ **โครงการตามนโยบาย สอศ.**
3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ**

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 – 2579	**ยุทธศาสตร์ที่ 2** การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	**มาตรฐานที่ 2** การจัดการอาชีวศึกษา 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate) 4.1 ขับเคลื่อนการพัฒนาสมรรถนะกำลังคนตามแนวทาง Up-Skill / Re-Skill / New-Skill
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ.2567-2570 **พันธกิจที่ 1.** พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะในการเรียนรู้และในการทำงานตามความต้องการของตลาดแรงงาน **ยุทธศาสตร์ที่ 1** ยกระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในการจัดการเรียนรู้ให้คุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนได้มาตรฐานด้านธุรกิจและบริการตามความต้องการของตลาดแรงงาน **กลยุทธ์องค์กรที่ 1** การพัฒนาคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ **กลยุทธ์ฝ่ายงานที่ 1.1** ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา **แผนงานที่ 1** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการวิเคราะห์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพตามสมรรถนะงานและหมวดวิชาชีพสมรรถนะแกนกลาง	

4. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้อนุมัติโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ "ชุดฝึกคัดแยกอัตโนมัติระบบโลจิสติกส์ ตรวจสอบด้วยระบบบาร์โค้ดระบบติดตามสินค้าผ่าน RFID สั่งการทำงานผ่านแท็บเล็ต" วงเงินจัดสรร 5,200,000 บาท ซึ่งแผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์กำหนดใช้ห้อง 6403 ติดตั้งและใช้งานรายการครุภัณฑ์ดังกล่าว แต่เนื่องจากสภาพห้อง 6403 ในปัจจุบันยังไม่เหมาะสมสำหรับการใช้งานเป็นห้องปฏิบัติการโลจิสติกส์ ไม่ว่าจะเป็นพื้น ฝ้าเพดาน หน้าต่าง ระบบไฟฟ้า และผ้าม่าน ทำให้ไม่สามารถรองรับการใช้งานครุภัณฑ์ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

ดังนั้น แผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์ จึงเห็นควรให้ดำเนินโครงการปรับปรุงห้อง 6403 เพื่อรองรับครุภัณฑ์ชุดฝึกคัดแยกอัตโนมัติระบบโลจิสติกส์ ตรวจสอบด้วยระบบบาร์โค้ดระบบติดตามสินค้าผ่าน RFID สั่งการ

ทำงานผ่านแท็บเล็ต สำหรับรองรับการจัดการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติด้านโลจิสติกส์ สอดคล้องกับเป้าหมายของวิทยาลัยฯ ในการพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย พร้อมทั้งรองรับความต้องการของตลาดแรงงานในอนาคต

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อปรับปรุงห้องเรียน 6403 ให้เหมาะสมกับการใช้งานเป็นห้องปฏิบัติการด้านโลจิสติกส์

5.2 เพื่อรองรับการติดตั้งและใช้งานครุภัณฑ์ชุดฝึกคัดแยกอัตโนมัติระบบโลจิสติกส์ ตรวจสอบด้วยรบาร์โค้ดระบบติดตามสินค้าผ่าน RFID สั่งการทำงานผ่านแท็บเล็ต

5.3 เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะของผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ปรับปรุงห้อง 6403 เพื่อรองรับครุภัณฑ์ชุดฝึกคัดแยกอัตโนมัติระบบโลจิสติกส์ ตรวจสอบด้วยระบบบาร์โค้ดระบบติดตามสินค้าผ่าน RFID สั่งการทำงานผ่านแท็บเล็ต จำนวน 1 งาน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ห้องปฏิบัติการโลจิสติกส์ที่ได้มาตรฐาน พร้อมรองรับการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติ

6.2.2 นักเรียนนักศึกษามีทักษะการปฏิบัติงานคลังสินค้าด้วยเทคโนโลยี ถูกต้องตามเกณฑ์ มาตรฐานและกฎระเบียบ ที่กำหนด

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมสำรวจสภาพห้องเรียนและจัดทำแผนปรับปรุง และหาผู้รับเหมา ระยะเวลาเดือนตุลาคม 2568 – กุมภาพันธ์ 2569 สถานที่ ห้อง 6403 อาคาร ชั้น 4 วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน - บาท

7.2 กิจกรรมปรับปรุงห้อง 6403 เพื่อรองรับครุภัณฑ์ชุดฝึกคัดแยกอัตโนมัติระบบโลจิสติกส์ ตรวจสอบด้วยระบบบาร์โค้ดระบบติดตามสินค้าผ่าน RFID สั่งการทำงานผ่านแท็บเล็ต ระยะเวลาเดือนมกราคม - มิถุนายน 2569 สถานที่ ห้อง 6403 อาคาร ชั้น 4 วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 500,000 บาท

7.3 กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจต่อการใช้ครุภัณฑ์ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ระยะเวลาเดือนกรกฎาคม - กันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน - บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 500,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	500,000	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	-	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Outputs) ห้องปฏิบัติการ 6403 ได้รับการปรับปรุงใหม่ จำนวน 1 ห้อง เพื่อรองรับครุภัณฑ์ชุดฝึกคัดแยกอัตโนมัติระบบโลจิสติกส์ ตรวจสอบด้วยระบบบาร์โค้ดระบบติดตามสินค้าผ่าน RFID สั่งการทำงานผ่านแท็บเล็ต

9.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) นักเรียนนักศึกษาได้ฝึกทักษะการปฏิบัติงานคลังสินค้าด้วยเทคโนโลยี ถูกต้องตามเกณฑ์ มาตรฐาน และกฎระเบียบ ที่กำหนด

9.3 ผลกระทบ (Impacts) แผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์มีห้องปฏิบัติการที่มีเหมะสม เพื่อสนับสนุนคุณภาพการเรียนการสอนให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ปกครองและสถานประกอบการ

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

.....	.....	.....
(นางสาวสายฝน อินอ่วม)	(นางสาวสายฝน อินอ่วม)	(นางสาวอุรชา สารสรรค์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้าแผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ
.....	.....	..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวณัฐธิมณฑ์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

โครงการที่ 4.8.4

โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวสายฝน อินอ่วม **แผนกวิชา**การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน **ฝ่าย** วิชาการ

2. ลักษณะโครงการ

☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**

☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**

☐ **โครงการตามนโยบาย สอศ.**

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 - 2579	**ยุทธศาสตร์ที่ 2** การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความ สามารถในการแข่งขันของประเทศ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	**มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา** 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ.2567-2570 **พันธกิจที่ 1** พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะในการเรียนรู้และในการทำงานตามความต้องการของตลาดแรงงาน **ยุทธศาสตร์ที่ 1** ยกระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในการจัดการเรียนรู้ให้คุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนได้มาตรฐานด้านธุรกิจและบริการตามความต้องการของตลาดแรงงาน **กลยุทธ์องค์กรที่ 1** การพัฒนาคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ **กลยุทธ์ฝ่ายงานที่ 1.2** ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา **แผนงานที่ 1** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการวิเคราะห์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพตามสมรรถนะงานและหมวดวิชาชีพสมรรถนะแกนกลาง **แผนงานที่ 2** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการประเมินทักษะและการประยุกต์ใช้ทักษะชีวิต	

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์แผนการศึกษาชาติ พ.ศ. 2560-2574 ยุทธศาสตร์ที่ 8 การผลิตและพัฒนากำลังคนเพื่อประเทศ และการแข่งขันในศตวรรษที่ 21 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านความรู้ ทักษะสมรรถนะที่จำเป็นให้กับกำลังคนในประเทศให้สามารถปรับตัวได้ทันต่อกรแสความเปลี่ยนแปลงต่อการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนในสถานศึกษาให้สอดรับกับความต้องการของตลาดแรงงานในปัจจุบัน จำเป็นต้องยกระดับการจัดการเรียนรู้ที่ทันสมัยและมีคุณภาพ ปัจจุบันสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน เป็นสาขาที่มีบทบาทสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและภาคอุตสาหกรรมของประเทศ เนื่องจากเกี่ยวข้องกับการวางแผน การบริหารจัดการ การขนส่ง การจัดเก็บสินค้า และการควบคุมกระบวนการไหลของสินค้าและข้อมูลตั้งแต่

ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ ซึ่งจำเป็นต้องอาศัยองค์ความรู้ควบคู่กับทักษะเชิงปฏิบัติที่สอดคล้องกับสถานการณ์จริงปัจจุบัน อุปกรณ์และครุภัณฑ์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนของสาขาวิชายังมีไม่เพียงพอ และบางส่วนมีสภาพล้าสมัย ไม่สอดคล้องกับเทคโนโลยีและระบบที่ใช้ในภาคอุตสาหกรรม เช่น ระบบคลังสินค้าอัตโนมัติ (Warehouse Management System: WMS), ระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP), อุปกรณ์จำลองการขนส่งและโลจิสติกส์ เป็นต้น ส่งผลให้การเรียนการสอนยังไม่สามารถพัฒนาทักษะเชิงปฏิบัติของผู้เรียนได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ดังนั้น เพื่อยกระดับคุณภาพการเรียนการสอนให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และเพิ่มศักยภาพของผู้เรียนให้มีทักษะที่ตรงกับภาคอุตสาหกรรมจริง

แผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์สาขาวิชาการจัดการโลจีสติกส์และซัพพลายเชน เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้เชิงปฏิบัติการ พัฒนาทักษะด้านการคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหา รวมทั้งเตรียมความพร้อมสู่การทำงานในภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ที่จำเป็นสำหรับสาขาวิชาการจัดการโลจีสติกส์และซัพพลายเชน

5.2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนภาคปฏิบัติ สาขาวิชาการจัดการโลจีสติกส์และซัพพลายเชน

5.3 เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดีในกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันอย่างมีคุณภาพ

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 รถลากพาเลทล้อคู่ รองรับน้ำหนัก 2500 – 3,000 กิโลกรัม จำนวน 3 คัน

6.1.2 ชั้นวางสินค้า Micro Rack Double Race ชั้น 2 ล็อก 400x60x/200 cm. จำนวน 8 ชั้น

6.1.3 เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tan Printer) จำนวน 4 เครื่อง

6.1.4 เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว) จำนวน 15 เครื่อง

6.1.5 ครู นักเรียนนักศึกษา สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน จำนวน 400 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษา สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ มีครุภัณฑ์สำหรับการจัดการเรียนรู้ และฝึกปฏิบัติวิชาชีพเฉพาะทางได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม จัดหาครุภัณฑ์สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ระยะเวลาเดือนพฤษภาคม – กันยายน 2569 สถานที่วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 500,000 บาท

7.2 กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจต่อการใช้ครุภัณฑ์ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ระยะเวลาเดือนสิงหาคม - กันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน - บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เงินรายได้สถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 500,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน - บาท

8.2 ค่าใช้สอย - บาท

8.3 ค่าวัสดุ - บาท

8.4 ค่าครุภัณฑ์ 500,000 บาท

8.4.1 รถลากพาเลทล้อคู่ รองรับน้ำหนัก 2,500 - 3,000 กิโลกรัม จำนวน 3 คัน คันละ 13,000 บาท รวม 39,000 บาท

8.4.2 ชั้นวางสินค้า Micro Rack Double Race ชั้น 2 ล็อก 400x60x/200 cm. จำนวน 8 ชั้น ชั้นละ 8,625 บาท รวม 69,000 บาท

8.4.3 เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 4 เครื่อง เครื่องละ 8,000 บาท รวม 32,000 บาท

8.4.4 เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว) จำนวน 15 เครื่อง เครื่องละ 24,000 บาท รวม 360,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Outputs) ครุภัณฑ์สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน จำนวน 4 รายการ สำหรับการจัดการเรียนรู้ในห้องปฏิบัติการโลจิสติกส์ ห้อง 6605 และห้อง 6403

9.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) นักเรียนนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มีครุภัณฑ์และเครื่องมือสนับสนุนการเรียนรู้เชิงปฏิบัติการที่เพียงพอ และยกระดับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสาขาวิชาให้มีความเข้มแข็ง

9.3 ผลกระทบ (Impacts) วิทยาลัยพณิชยการบางนา จัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาและแผนพัฒนาการจัดการศึกษา และนักเรียนและนักศึกษามีความรู้และทักษะทางด้านปฏิบัติการที่ช่วยเสริมสร้างประสบการณ์ตรงให้กับนักศึกษา สามารถนำไปใช้ในการประกอบอาชีพได้

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

.....	.....	.....
(นางสาวสายฝน อินอ่วม)	(นางสาวสายฝน อินอ่วม)	(นางสาวอุรชา สารสรรค์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้าแผนกวิชาการจัดการโลจีสติกส์ฯ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ
.....	.....	.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวณัฐธิมณฑ์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

โครงการที่ 4.9.1

โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามสมรรถนะวิชาชีพนักเทคโนโลยีสารสนเทศ "คนดีและมีความสุข"

1. **ผู้รับผิดชอบ** นายอดิศร กล่องทอง **แผนกวิชา**เทคโนโลยีสารสนเทศ **ฝ่าย**วิชาการ
2. **ลักษณะโครงการ**
   - ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   - ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   - ☑ **โครงการตามนโยบาย สอศ.**
3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ**

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 - 2579	**ยุทธศาสตร์ที่ 3** การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	**มาตรฐานที่ 1** คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ 1.3 คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ. 2567 – 2570 **พันธกิจที่ 1** พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะในการเรียนรู้และในการทำงานตามความต้องการของตลาดแรงงาน **ยุทธศาสตร์ที่ 1** ยกระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในการจัดการเรียนรู้ให้คุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนได้มาตรฐานด้านธุรกิจและบริการ ตามความต้องการของตลาดแรงงาน **กลยุทธ์องค์กรที่ 1** การพัฒนาคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ **กลยุทธ์ฝ่ายงานที่ 1.3** คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา **แผนงานที่ 1** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจคติและจิตนิสัยที่ดี **แผนงานที่ 2** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยโดยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข **แผนงานที่ 3** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการเข้าร่วมกิจกรรมจิตสาธารณะ และจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม	

4. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ไม่เพียงแต่เน้นการพัฒนาทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศเท่านั้น แต่ยังต้องส่งเสริมจริยธรรม จิตสาธารณะ และทักษะชีวิตที่สำคัญเพื่อให้ผู้เรียนสามารถดำรงชีวิตในสังคมอย่างมีความสุข และมีคุณค่าต่อองค์กรและชุมชน โครงการนี้จึงมุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียนในมิติของคุณธรรม จิตอาสา และทักษะชีวิตผ่านกิจกรรมที่หลากหลาย แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศจึงมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพที่เข้มข้น และส่งเสริมคุณลักษณะด้านคุณธรรม จริยธรรม และจิตอาสา ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการเติบโตเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ และมีความรับผิดชอบต่อสังคม อีกทั้งตามแนวปฏิบัติประกอบระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วย

องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ.2566 ข้อ 85 เป้าหมายที่ 1 การพัฒนาสมาชิกให้เป็น “คนดีและมีความสุข” ประกอบด้วย 5 แผนคือ 1) แผนเสริมสร้างจรรยาบรรณวิชาชีพและความรับผิดชอบต่อสังคม 2) แผนเสริมสร้างบุคลิกภาพ สุขภาพ กีฬาและนันทนาการ 3) แผนเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 4) แผนส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และ 5) แผนส่งเสริมการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงเห็นควรให้จัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม กล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้องดีงาม และมีความเป็นประชาธิปไตย สามารถใช้ชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมและพัฒนาความเจริญงอกงามทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญาในรูปแบบกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้กับสมาชิกองค์การ

5.2 เพื่อส่งเสริมให้สมาชิกองค์การ มีความสนใจ มีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา โดยใช้ความรู้ความสามารถของตนให้เป็นประโยชน์ต่อส่วนร่วม

5.3 เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม จิตสาธารณะ และทักษะชีวิตที่สมดุล ทั้งในด้านการเรียนและความสุขในชีวิต

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ครูแผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 5 คน

6.1.2 นักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 145 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษา ชมรมวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศมีคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึกสาธารณะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

6.2.2 นักเรียน นักศึกษา ชมรมวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศมีความสุข และดำรงชีวิตได้อย่างเหมาะสมและมีความสุข

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมเลือกตั้งประธานชมรมวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะเวลาเดือนพฤษภาคม – กรกฎาคม 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 1,500 บาท

7.2 กิจกรรมการนันทนาการเสริมสร้างทักษะชีวิต ระยะเวลาเดือนพฤษภาคม – กันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 4,500 บาท

7.3 กิจกรรมสัมมนาฝึกงาน ระยะเวลาเดือนตุลาคม 2568 – กันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 2,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 8,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	-	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	8,000	บาท

8.4 ค่าครุภัณฑ์ - บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Outputs) นักเรียน นักศึกษาชมรมวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 145 คน เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาคุณธรรม และจริยธรรม

9.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) นักเรียน นักศึกษาชมรมวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นสมาชิกองค์การที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึกที่ดีขึ้นต่อส่วนร่วม

9.3 ผลกระทบ (Impacts) นักเรียน นักศึกษาชมรมวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นสมาชิกองค์การที่ดี ดำรงชีวิตอย่างมีความสุข

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

.....	.....	.....
(นายอดิศร กล่องทอง)	(นายพรชัย ตุ่นแก้ว)	(นางสาวอุรชา สารสรรค์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ
.....	.....	.....
(นางสาวณัฐธิมณฑ์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

โครงการที่ 4.9.2

โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามสมรรถนะวิชาชีพนักเทคโนโลยีสารสนเทศ "คนเก่งและมีความสุข"

1. **ผู้รับผิดชอบ** นายอดิศร กล่องทอง **แผนกวิชา**เทคโนโลยีสารสนเทศ **ฝ่ายวิชาการ**
2. **ลักษณะโครงการ** ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   ☑ **โครงการตามนโยบาย สอศ.**
3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ**

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 - 2579	**ยุทธศาสตร์ที่ 2** การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความ สามารถในการแข่งขันของประเทศ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	**มาตรฐานที่ 1** คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate) 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ. 2567 – 2570 **พันธกิจที่ 1** พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะในการเรียนรู้และในการทำงานตามความต้องการของตลาดแรงงาน **ยุทธศาสตร์ที่ 1** ยกระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในการจัดการเรียนรู้ให้คุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนได้มาตรฐานด้านธุรกิจและบริการ ตามความต้องการของตลาดแรงงาน **กลยุทธ์องค์กรที่ 1** การพัฒนาคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ **กลยุทธ์ฝ่ายงานที่ 1.2** ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา **แผนงานที่ 1** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการวิเคราะห์ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผลการปฏิบัติสะท้อน การบูรณาการทักษะในการทำงาน (Cross - functional Skills) **แผนงานที่ 2** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการประเมินทักษะและการประยุกต์ใช้ทักษะชีวิต	

4. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

ปัจจุบันผู้เรียนแผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศยังขาดโอกาสในการฝึกปฏิบัติและพัฒนาสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพในระดับเชิงลึก เช่น การพัฒนาระบบ (Programming) การคิดสร้างสรรค์นวัตกรรม การนำเสนอผลงาน และการเตรียมความพร้อมสำหรับการฝึกงาน ซึ่งเป็นทักษะสำคัญที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพเป็นหัวใจสำคัญของการจัดการศึกษาในยุคปัจจุบัน โดยเฉพาะในสายงานเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีการเปลี่ยนแปลงและความต้องการทักษะใหม่ ๆ อยู่ตลอดเวลา การจัดโครงการพัฒนาผู้เรียนในรูปแบบกิจกรรมหลากหลาย เช่น การอบรม การประกวด และการสัมมนา จะช่วยส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในบริบทจริงและเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์อย่างรอบด้าน สอดคล้องกับแนวปฏิบัติประกอบระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ.2566 ข้อ

86 เป้าหมายที่ 2 การพัฒนาสมาชิกให้เป็น “คนเก่งและมีความสุข” ประกอบด้วย 5 แผนคือ 1) แผนพัฒนาทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพ 2) แผนส่งเสริม พัฒนาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ 3) แผนส่งเสริมการประยุกต์ใช้ความรู้สู่อาชีพ 4) แผนพัฒนาทักษะชีวิต และพัฒนาความคิดอย่างเป็นระบบ และ 5) แผนพัฒนาสมาชิกให้มีความเป็นสากล

แผนกวิชาการเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้จัดให้มีโครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามสมรรถนะวิชาชีพนักเทคโนโลยีสารสนเทศ “คนเก่งและมีความสุข” เพื่อจัดกิจกรรมต่างๆ ในการพัฒนาทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัยและการทำงานร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อพัฒนาคุณภาพและความเป็นเลิศทางวิชาการ และวิชาชีพในรูปแบบกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้กับสมาชิกองค์การ

5.2 เพื่อส่งเสริมให้สมาชิกองค์การ มีความสนใจ มีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา โดยใช้ความรู้ความสามารถของตนให้เป็นประโยชน์ต่อส่วนร่วม

5.3 เพื่อเตรียมความพร้อมให้นักเรียน นักศึกษามีความพร้อมสมรรถนะด้านวิชาชีพของผู้เรียนให้ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ และตลาดแรงงาน

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ครูแผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 5 คน

6.1.2 นักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 145 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษาชมรมวิชาชีพมีสมรรถนะที่สอดคล้องกับวิชาชีพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

6.2.2 นักเรียน นักศึกษาสามารถเรียนรู้ตามศักยภาพได้อย่างเต็มความสามารถ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการฝึกงานและชีวิตประจำวัน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมเส้นทางสู่อาชีพนักพัฒนาระบบ (Programmer) ระยะเวลาเดือนตุลาคม 2568 - กันยายน 2569 สถานที่วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 5,000 บาท

7.2 กิจกรรมสัมมนาโครงงานวิชาชีพ นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ระยะเวลาเดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม 2569 สถานที่วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 1,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 6,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	1,600	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	-	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	4,400	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Outputs) ผู้เรียนแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 145 คน เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาทักษะทางวิชาการและวิชาชีพ

9.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) ผู้เรียนมีสมรรถนะวิชาชีพที่พัฒนาขึ้น มีความคิดสร้างสรรค์ ในทักษะการพัฒนานวัตกรรม และพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงาน

9.3 ผลกระทบ (Impacts) ยกระดับคุณภาพการเรียนการสอนในสายงานเทคโนโลยีสารสนเทศและสมรรถนะที่ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

.....	.....	.....
(นายอดิศร กล่องทอง)	(นายพรชัย ตุ่นแก้ว)	(นางสาวอุรชา สารสรรค์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ
.....	.....	.....
(นางสาวณัฐธิมณฑ์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

โครงการ 4.9.3

โครงการจัดหาครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ผู้รับผิดชอบ นายเจิมวุฒิ แจ่มดวง **แผนกวิชา**เทคโนโลยีสารสนเทศ **ฝ่าย**วิชาการ

2. ลักษณะโครงการ

☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**

☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**

☑ **โครงการตามนโยบาย สอศ.**

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 - 2579	**ยุทธศาสตร์ที่ 2** การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความ สามารถในการแข่งขันของประเทศ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	**มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา** 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywher Anytime) 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate) 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ. 2567 – 2570 **พันธกิจที่ 4** สร้างการมีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรมนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาและผู้เรียน **ยุทธศาสตร์ที่ 5** สร้างการมีส่วนร่วมพัฒนาแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา กำหนดนโยบายกลยุทธ์การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหารในการจัดการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรมให้เกิดการพัฒนาสถานศึกษาอย่างยั่งยืน **กลยุทธ์องค์กรที่** 2 การบริหารจัดการอาชีวศึกษา **กลยุทธ์ฝ่ายงานที่ 2.1** หลักสูตรอาชีวศึกษา **แผนงานที่ 3** สถานศึกษามีการส่งเสริมสนับสนุน การพัฒนาหรือการนำสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษามาใช้ในการจัดการเรียนรู้	

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอน ประเภทวิชาอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มอาชีพซอฟต์แวร์และการประยุกต์ และสาขาเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ ที่มีแนวโน้มในอนาคตที่ ต้องพึงพาเทคโนโลยีด้านปัญญาประดิษฐ์ ต้องใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีสมรรถนะเพียงพอสำหรับงานวิเคราะห์ข้อมูลและเทคโนโลยีด้านปัญญาประดิษฐ์ อาทิ การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติ การพัฒนาและทดสอบโมเดล Machine Learning และการพัฒนาแอปพลิเคชันข้อมูล และการพัฒนาซอฟต์แวร์รูปแบบเดฟออฟส์ (DevOps) เครื่องคอมพิวเตอร์ชุดเดิมมีสมรรถนะไม่รองรับซอฟต์แวร์และภาระงานสมัยใหม่ ส่งผลให้คุณภาพและความต่อเนื่องของการเรียนรู้ภาคปฏิบัติไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

ดังนั้น แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลทดแทน เพื่อยกระดับห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศให้รองรับการเรียนรู้ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์อย่างน้อย 30 ชุดต่อรอบเรียน และสำหรับผู้สอน 1 ชุด สอดคล้องกับนโยบายของ สอศ. และแผนพัฒนาของสถานศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนเข้าถึงเครื่องมือมาตรฐานอุตสาหกรรมได้อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล รองรับการเรียนการสอนด้านวิเคราะห์ข้อมูลและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ และการพัฒนาซอฟต์แวร์รูปแบบเดฟออฟส์ (DevOps)

5.2 เพื่อยกระดับสมรรถนะห้องปฏิบัติการให้รองรับซอฟต์แวร์วิเคราะห์ข้อมูล การพัฒนาเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ และการพัฒนาซอฟต์แวร์รูปแบบเดฟออฟส์ (DevOps) ด้วยเครื่องมือวิชาชีพสมัยใหม่

5.3 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้ภาคปฏิบัติ ลดระยะเวลาในการประมวลผล และยกระดับคุณภาพผลงาน/โครงงานของผู้เรียน

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน 30 เครื่อง

6.1.2 เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีสมรรถนะและสภาพแวดล้อมด้านระบบสารสนเทศที่เหมาะสมต่อการสอนและปฏิบัติด้านการวิเคราะห์ข้อมูลและปัญญาประดิษฐ์ และการพัฒนาซอฟต์แวร์กระบวนการเดฟออฟส์ (DevOps)

6.2.2 ผู้เรียนสามารถดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้เชิงปฏิบัติได้ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาอย่างมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมสำรวจสภาพเครื่องคอมพิวเตอร์และจุดติดตั้ง และกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ ระยะเวลา เดือนพฤษภาคม 2569 สถานที่ แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน - บาท

7.2 กิจกรรมจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ระยะเวลาเดือน มิถุนายน - กรกฎาคม 2569 สถานที่ งานพัสดุกลาง วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 752,000 บาท

7.3 กิจกรรมทดสอบและประเมินผลการติดตั้งและใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ ระยะเวลาเดือน สิงหาคม - กันยายน 2569 สถานที่ ห้อง 9705 อาคาร 9 ชั้น 7 วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน - บาท

7.4 กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจต่อการใช้ครุภัณฑ์ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ระยะเวลาเดือนสิงหาคม - กันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน - บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 752,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน - บาท

8.2 ค่าใช้สอย - บาท

8.3 ค่าวัสดุ - บาท

8.4 ค่าครุภัณฑ์ 752,000 บาท

8.4.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 30 เครื่อง เครื่องละ 24,000 บาท จำนวน 720,000 บาท

8.4.2 เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 ชุด ชุดละ 32,000 บาท จำนวน 32,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Outputs) เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน 30 เครื่อง และแบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง สำหรับห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

9.2 ผลลัพธ์ (Outcomes)

- คุณภาพการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่เกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ดีขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

- ผู้เรียนสามารถปฏิบัติการด้าน การวิเคราะห์ข้อมูลและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ ได้เต็มเวลาเรียน ลดข้อจำกัดจากเครื่องมือไม่พร้อม และเพิ่มปริมาณชั่วโมงปฏิบัติจริง

9.3 ผลกระทบ (Impacts)

- ด้านวิชาการ : ผู้เรียนเข้าถึงเครื่องมือมาตรฐานอุตสาหกรรมและปฏิบัติงานข้อมูล/AI/DevOps ได้เต็มรูปแบบ ส่งผลให้คุณภาพชิ้นงานและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

- ด้านสังคม : สถานศึกษามีความน่าเชื่อถือและความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรมเพิ่มขึ้น ผู้เรียนมีโอกาสแข่งขัน ฝึกงาน และจ้างงานมากขึ้น

- ด้านเศรษฐกิจ : การใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่าในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน และการส่งเสริมให้เกิดผลงานนวัตกรรมที่ต่อยอดสู่รายได้/ทุนสนับสนุนได้

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ

- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

.....	.....	.....
(นายเจิมวุฒิ แจ่มดวง)	(นายพรชัย ตุ่นแก้ว)	(นางสาวอุรชา สารสรรค์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ
.....	.....	.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวณัฐธิมณฑ์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

โครงการที่ 4.10.1

โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามสมรรถนะวิชาชีพนักเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล "คนดีและมีความสุข"

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวอาทิตยา ทองวิเศษ **แผนกวิชา**เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล **ฝ่าย**วิชาการ
2. ลักษณะโครงการ
   - ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
   - ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
   - ☑ โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 - 2579	**ยุทธศาสตร์ที่ 3** การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	**มาตรฐานที่ 1** คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ 1.3.1 คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ. 2567-2570

พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะในการเรียนรู้และในการทำงานตามความต้องการของตลาดแรงงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในการจัดการเรียนรู้ให้คุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนได้มาตรฐานด้านธุรกิจและบริการ ตามความต้องการของตลาดแรงงาน

กลยุทธ์องค์กรที่ 1 การพัฒนาคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

กลยุทธ์ฝ่ายงานที่ 1.3 คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

แผนงานที่ 1 ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพเจคติและจิตนิสัยที่ดี

แผนงานที่ 2 ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยโดยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

แผนงานที่ 3 ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการเข้าร่วมกิจกรรมจิตสาธารณะ และจิตสำนึกรักษ์ สิ่งแวดล้อม

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ มีเป้าหมายในการพัฒนาที่สำคัญเพื่อพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดีคนเก่ง และมีคุณภาพ การพัฒนานักเรียน นักศึกษา ให้มีประสบการณ์ ทั้งในด้านวิชาการ วิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม มีทักษะความรู้ และภาวะความเป็นผู้นำ กล้าคิด กล้าทำ กล้านำ กล้าเปลี่ยน กล้าแสดงออก ในสิ่งที่ถูกต้องดีงามและมีความเป็นประชาธิปไตย โดยให้สถานศึกษา

จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร การจัดกิจกรรมขององค์การเป็นกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์ในการพัฒนาความเป็นเลิศด้านอาชีวศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพของสมาชิกองค์การ ให้เป็นคนดี และมีความสุข คิดเป็นทำเป็น แก้ปัญหาเป็น มีทักษะความชำนาญตามมาตรฐานวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรมจรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจและเคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะ มีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สามารถปรับตัวเข้ากับชุมชนหรือสังคมที่เปลี่ยนแปลง และดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข โดยการจัดกิจกรรมขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ดำเนินการตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ.2566 และแนวปฏิบัติประกอบระเบียบ ระบุให้มีการประเมินองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ให้ได้มาตรฐาน ดังนั้นเพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบและแนวปฏิบัติดังกล่าว เป็นการพัฒนาคุณภาพนักเรียน นักศึกษา ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องกับระบบการเรียนที่มุ่งเน้นให้นักเรียน นักศึกษา ได้ทำกิจกรรมควบคู่ไปกับการเรียน ภายใต้การดำเนินงานองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยระดับสถานศึกษา เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในรูปแบบขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ภายใต้ชมรมวิชาชีพตามแนวปฏิบัติองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ภายใต้เป้าหมายที่ 1 การพัฒนาสมาชิกให้เป็น “คนดีและมีความสุข” นั้น

ในการนี้แผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล โดยชมรมวิชาชีพเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล จึงดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามสมรรถนะวิชาชีพนักเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ตามเป้าหมายที่ 1 การพัฒนาสมาชิกให้เป็นคนดีและมีความสุข ประกอบด้วย แผนการจัดกิจกรรม “คนดีและมีความสุข” เพื่อให้การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นไปตามความมุ่งหมายและข้อกำหนดของสถานศึกษา

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในการพัฒนาสถานศึกษา โดยใช้ความรู้ ความสามารถของตนให้เป็นประโยชน์ต่อส่วนร่วมตามแผนกิจกรรมการพัฒนาสมาชิกให้เป็น “คนดีและมีความสุข”

5.2 เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมและพัฒนาความเจริญงอกงามทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญาในรูปแบบกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้กับสมาชิกองค์การ

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 สมาชิกชมรมวิชาชีพเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัลเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 434 คน

6.1.2 ครูชมรมที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัลเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 13 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 เสริมสร้างพัฒนาสมาชิกชมรมวิชาชีพเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ดำเนินการจัดกิจกรรมให้กับสมาชิกครบตามเป้าหมายและแผนงานพัฒนาสมาชิกให้เป็น “คนดีและมีความสุข” ตามมาตรฐานขององค์การนักวิชาชีพมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมจิตอาสา อาสาพัฒนา เพื่อนช่วยเพื่อน ระยะเวลาเดือนตุลาคม 2568 – เดือนกันยายน 2569 สถานที่วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 4,000 บาท

7.2 กิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพทางจิตใจ การนันทนาการ ศิลปะ และการถ่ายภาพ ระยะเวลาเดือนตุลาคม 2568 – เดือนกันยายน 2569 สถานที่วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 14,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน) เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 18,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	2,000	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	16,000	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Outputs) สมาชิกและครูชมรมวิชาชีพเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัลเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

9.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) สมาชิกชมรมวิชาชีพเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล จัดกิจกรรมให้กับสมาชิกครบตามเป้าหมายและแผนงานพัฒนาสมาชิกให้เป็น “คนดีและมีความสุข” ตามมาตรฐานขององค์การนักวิชาชีพมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่สมาชิก

9.3 ผลกระทบ (Impacts) สถานศึกษามีสมาชิกชมรมวิชาชีพเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัลมีคุณธรรมและจริยธรรม มีความซื่อสัตย์ สุจริต และมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ และเป็นที่ยอมรับในสังคมและองค์กรที่เกี่ยวข้อง

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

(นางสาวอาทิตยา ทองวิเศษ)	(นายธรรมนูญ กองกูล)	(นางสาวอุรชา สารสรรค์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ
(นางสาวณัฐธิมณฑ์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	ผู้อนุมัติโครงการ
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช)
		ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

โครงการที่ 4.10.2

โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามสมรรถนะวิชาชีพนักเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล "คนเก่งและมีความสุข"

1. **ผู้รับผิดชอบ** นางสาวอาทิตยา ทองวิเศษ **แผนกวิชา**เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล **ฝ่าย**วิชาการ
2. **ลักษณะโครงการ**
   - ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   - ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   - ☑ **โครงการตามนโยบาย สอศ.**
3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ**

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 - 2579	**ยุทธศาสตร์ที่ 2** การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	**มาตรฐานที่ 1** คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ 1.1 ด้านความรู้ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ. 2567 – 2570 **พันธกิจที่ 1** พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะในการเรียนรู้และในการทำงานตามความต้องการของตลาดแรงงาน **ยุทธศาสตร์ที่ 1** ยกระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในการจัดการเรียนรู้ให้คุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนได้มาตรฐานด้านธุรกิจและบริการ ตามความต้องการของตลาดแรงงาน **กลยุทธ์องค์กรที่ 1** การพัฒนาคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ **กลยุทธ์ฝ่ายงานที่ 1.2** ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา **แผนงานที่ 1** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการวิเคราะห์ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผลการปฏิบัติสะท้อน การบูรณาการทักษะในการทำงาน (Cross - functional Skills) **แผนงานที่ 2** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการประเมินทักษะและการประยุกต์ใช้ทักษะชีวิต **แผนงานที่ 3** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการประเมินทักษะและการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีสุขภาพดี	

4. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้จัดการศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคน ในด้านวิชาชีพทั้งระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยี และเป็นไปตามความมุ่งหมายและหลักการของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 6 การจัดการศึกษาต้องเป็นไป เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายจิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรมมีจริยธรรม มีวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้

อย่างมีความสุข การพัฒนานักเรียน นักศึกษา เพื่อพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดีคนเก่ง และมีคุณภาพ การพัฒนานักเรียน นักศึกษา ให้มีประสบการณ์ ทั้งในด้านวิชาการ วิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม มีทักษะความรู้ และภาวะความเป็นผู้นำ กล้าคิด กล้าทำ กล้านำ กล้าเปลี่ยน กล้าแสดงออก ในสิ่งที่ถูกต้องดีงามและมีความเป็นประชาธิปไตย โดยให้สถานศึกษาจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร การจัดกิจกรรมขององค์การเป็นกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์ในการพัฒนาความเป็นเลิศด้านอาชีวศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพของสมาชิกองค์การ ให้เป็นคนดี และมีความสุข คิดเป็นทำเป็น แก้ปัญหาเป็น มีทักษะความชำนาญตามมาตรฐานวิชาชีพ สามารถปรับตัวเข้ากับชุมชนหรือสังคมที่เปลี่ยนแปลง และดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข โดยการจัดกิจกรรมขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ดำเนินการตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ.2566 และแนวปฏิบัติประกอบระเบียบ ระบุให้มีการประเมินองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ให้ได้มาตรฐาน ดังนั้นเพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบและแนวปฏิบัติดังกล่าว เป็นการพัฒนาคุณภาพนักเรียน นักศึกษา ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องกับระบบการเรียนที่มุ่งเน้นให้นักเรียน นักศึกษา ได้ทำกิจกรรมควบคู่ไปกับการเรียน ภายใต้การดำเนินงานองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยระดับสถานศึกษา เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในรูปแบบขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ภายใต้ชมรมวิชาชีพตามแนวปฏิบัติองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ภายใต้เป้าหมายที่ 2 การพัฒนาสมาชิกให้เป็น “คนเก่งและมีความสุข” นั้น

ในการนี้แผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล โดยชมรมวิชาชีพเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล จึงดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามสมรรถนะวิชาชีพนักเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ตามเป้าหมายที่ 2 การพัฒนาสมาชิกให้เป็นคนเก่งและมีความสุข

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อพัฒนาความรู้ทางวิชาการและทักษะวิชาชีพในรูปแบบกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้กับสมาชิก

5.2 เพื่อส่งเสริมให้สมาชิกองค์การมีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา โดยใช้ความรู้ ความสามารถของตนให้เป็นประโยชน์ต่อส่วนร่วมและมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์เป็นคนเก่งสร้างสรรค์สังคม

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 สมาชิกชมรมวิชาชีพเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัลเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 434 คน

6.1.2 ครูชมรมที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัลเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 13 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 สมาชิกชมรมวิชาชีพเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล มีความรู้ทางวิชาการและทักษะวิชาชีพตามศักยภาพตนเอง

6.2.2 สมาชิกชมรมวิชาชีพเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัลสามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในชีวิตประจำวันและสังคมได้อย่างมีความสุข

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมศึกษาดูงาน ฝึกทักษะเสริมประสบการณ์อาชีพนอกหลักสูตร ในสถานประกอบการหรือแหล่งอาชีพ ระยะเวลาเดือนตุลาคม 2568 – เดือนกันยายน 2569) สถานที่วิทยาลัยพณิชยการบางนาและแหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษา จำนวนเงิน 5,500 บาท

7.2 กิจกรรมพัฒนาเสริมสร้างความรู้ความสามารถทางด้านเทคโนโลยี สื่อสารสนเทศและดิจิทัล ระยะเวลาเดือนมกราคม – เดือนกันยายน 2569 สถานที่วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 12,500 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน) เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 18,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	2,400	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	4,600	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	11,000	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Outputs) สมาชิกชมรมวิชาชีพเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัลเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

9.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) สมาชิกชมรมวิชาชีพเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ได้รับการพัฒนาความรู้ทางวิชาการและทักษะวิชาชีพ ตามเป้าหมายและแผนงานพัฒนาสมาชิกให้เป็น “คนเก่งและมีความสุข”

9.3 ผลกระทบ (Impacts) นักเรียน นักศึกษาเป็นสมาชิกองค์การที่ดี มีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษาเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

(นางสาวอาทิตยา ทองวิเศษ)	(นายธรรมนูญ กองกูล)	(นางสาวอุรา สารสรรค์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ
(นางสาวณัฐธิมณฑ์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช) ผู้อนุมัติโครงการ
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

โครงการที่ 4.10.3

โครงการพัฒนาระบบสัญญาณอินเตอร์เน็ต WiFi สำหรับห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 5

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวพัชราภรณ์ ช่วยเจริญ **แผนกวิชา**เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล **ฝ่าย**วิชาการ

2. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☑ โครงการตามนโยบาย สอศ.

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 - 2579	**ยุทธศาสตร์ที่ 3** การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ **ยุทธศาสตร์ที่ 6** การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	**มาตรฐานที่ 2** การจัดการการอาชีวศึกษา 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีพทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) 2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา 3. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ. 2567-2570 **พันธกิจที่ 1** พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะในการเรียนรู้และในการทำงานตามความต้องการของตลาดแรงงาน **ยุทธศาสตร์ที่ 1** ยกระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในการจัดการเรียนรู้ให้คุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนได้มาตรฐานด้านธุรกิจและบริการ ตามความต้องการของตลาดแรงงาน **กลยุทธ์องค์กรที่ 1** การพัฒนาคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ **กลยุทธ์ฝ่ายงานที่ 1.2** ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา **แผนงานที่ 1** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการประเมินด้านมาตรฐานวิชาชีพตามสมรรถนะงานและหมวดวิชาชีพสมรรถนะแกนกลาง **แผนงานที่ 2** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการประเมินทักษะและการประยุกต์ใช้ทักษะชีวิต	

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 หมวด 4 มาตรา 24 (5) การส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ไปพร้อมกันทั้งผู้สอนและผู้เรียนจากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่าง ๆ ได้ อีกทั้งหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 ประเภทวิชาประเภทวิชาอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มอาชีพธุรกิจดิจิทัลและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล จัดออยู่ในสาขาวิชาชีพ (Occupational) นักพัฒนาระบบ นักวิเคราะห์ความต้องการ

ผู้สนับสนุนด้านไอทีสำหรับธุรกิจขนาดย่อม (SMEs) ผู้ให้บริการด้านคอมพิวเตอร์และระบบคอมพิวเตอร์ ระดับคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 3 โดยมีขอบเขตสาขาวิชา (Areas of activity and working conditions) คือ การตัดสินใจ วางแผนและแก้ไขปัญหาในงานอาชีพเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการแก้ปัญหาและการปฏิบัติงานเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ให้คำแนะนำ พื้นฐานที่ต้องใช้การตัดสินใจ และการปฏิบัติงานแก่ผู้ร่วมงาน ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ ดูแลคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ติดตั้ง ดูแลเครือข่ายเบื้องต้น ออกแบบและเขียนโปรแกรมพื้นฐาน สร้างเว็บไซต์ ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีระบบสัญญาณอินเตอร์เน็ต WiFi ที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพต่อการใช้สืบค้นข้อมูลและการจัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียนนักศึกษา

แผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบสัญญาณอินเตอร์เน็ต WiFi สำหรับห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 5 เพื่อยกระดับการเรียนรู้ตลอดจนการปฏิบัติบัติงานตามที่คาดหวังในการจัดการเรียนรู้ให้คุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนได้มาตรฐานด้านธุรกิจและบริการตามความต้องการของตลาดแรงงาน

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อเพิ่มจำนวนอุปกรณ์กระจายสัญญาณอินเตอร์เน็ต WiFi ให้เพียงพอต่อผู้เรียน

5.2 เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้แบบเรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา (AnyWhere Anytime)

5.3 เพื่อยกระดับการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับในยุคดิจิทัลและศตวรรษที่ 21

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 อุปกรณ์กระจายสัญญาณ จำนวน 1 โครงข่าย

6.1.2 นักเรียนระดับชั้น ปวช. และ ปวส. วิทยาลัยพณิชยการบางนาจำนวน 2,200 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 สัญญาณเครือข่ายอินเตอร์เน็ตครอบคลุมการใช้งานบริเวณอาคาร 9 ชั้น 5 ที่มีประสิทธิภาพ

6.2.2 นักเรียนนักศึกษาสามารถเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา (AnyWhere Anytime)

6.2.3 นักเรียนนักศึกษามีทักษะ (Skillsets) ในยุคดิจิทัลและศตวรรษที่ 21

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมพัฒนาระบบสัญญาณอินเตอร์เน็ต WiFi สำหรับห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 5 ระยะเวลาเดือนมิถุนายน – สิงหาคม 2569 สถานที่ อาคารบุนนาค – สุเทพ รุ่งแสง ชั้น 5 แผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 45,000 บาท

7.2 กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจต่อระบบสัญญาณอินเตอร์เน็ต WiFi ระยะเวลาเดือนสิงหาคม - กันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน - บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จาก รายได้สถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 45,000 บาท

8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	-	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	21,000	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	24,000	บาท

8.4.1 อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point) แบบ 1 จำนวน 6 ตัว ราคาตัวละ 4,000 บาท รวม 24,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Outputs) อุปกรณ์กระจายสัญญาณอินเตอร์เน็ต WiFi สำหรับการจัดการเรียนการสอนห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 5 จำนวน 1 โครงข่าย

9.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) ยกระดับการจัดการเรียนการสอนนักเรียนนักศึกษาให้สอดคล้องกับในยุคดิจิทัลและศตวรรษที่ 21

9.3 ผลกระทบ (Impacts) ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้และประสบการณ์เดิมเข้ากับการเรียนรู้บนโลกอินเตอร์เน็ต และได้สร้างประสบการณ์จากการเรียนรู้ใหม่เพื่อเตรียมพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงาน

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

.....	.....	.....
(นางสาวพัชราภรณ์ ช่วยเจริญ)	(นายธรรมนูญ กองกูล)	(นางสาวอุรชา สารสรรค์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ
.....	.....	..... ผู้อนุมัติโครงการการ
(นางสาวณัฐธิมณฑ์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

โครงการที่ 4.10.4

โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะการปฏิบัติงานและการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ เพื่อพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะสูง

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวพัชราภรณ์ ช่วยเจริญ แผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ฝ่ายวิชาการ

2. ลักษณะโครงการ
- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
- ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☑ โครงการตามนโยบาย สอศ.

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 - 2579	**ยุทธศาสตร์ที่ 3** การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	**มาตรฐานที่ 2** การจัดการการอาชีวศึกษา 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา 2.2.3 การส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพ
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate) 8. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาและการบริหารจัดการ
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ. 2567-2570 **พันธกิจที่ 1** พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะในการเรียนรู้และในการทำงานตามความต้องการของตลาดแรงงาน **ยุทธศาสตร์ที่ 1** ยกระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในการจัดการเรียนรู้ให้คุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนได้มาตรฐานด้านธุรกิจและบริการ ตามความต้องการของตลาดแรงงาน **กลยุทธ์องค์กรที่ 1** การพัฒนาคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ **กลยุทธ์ฝ่ายงานที่ 1.2** ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา **แผนงานที่ 1** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการประเมินด้านมาตรฐานวิชาชีพตามสมรรถนะงานและหมวดวิชาชีพสมรรถนะแกนกลาง **แผนงานที่ 2** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการประเมินทักษะและการประยุกต์ใช้ทักษะชีวิต	

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศมีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ทั้งในภาคอุตสาหกรรม ธุรกิจ และการให้บริการต่าง ๆ ส่งผลให้ความต้องการกำลังคนที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะด้านคอมพิวเตอร์เพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะบุคลากรที่มีสมรรถนะด้านการปฏิบัติงานจริง สามารถติดตั้ง ดูแล ซ่อมบำรุง และแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การจัดการอาชีวศึกษาในปัจจุบันมุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ สามารถปฏิบัติงานได้จริง และสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน อย่างไรก็ตาม ยังพบว่าผู้เรียนบางส่วนขาดทักษะเชิงปฏิบัติที่จำเป็น โดยเฉพาะในด้านการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ การตรวจสอบระบบ การวิเคราะห์ปัญหา และการแก้ไขข้อขัดข้องเบื้องต้น ซึ่งเป็นทักษะพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการประกอบอาชีพในสายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ดังนั้น แผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัลจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดโครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะการปฏิบัติงานและการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ขึ้น เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนนักศึกษาในระบบอาชีวศึกษาได้รับการฝึกฝนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างเข้มข้น สามารถเรียนรู้จากสถานการณ์จริง ฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา และการทำงานเป็นทีม ตลอดจนมีความรับผิดชอบและมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ อีกทั้งโครงการนี้จะช่วยยกระดับศักยภาพของผู้เรียนให้มีสมรรถนะสูง สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ และสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนากำลังคนของประเทศ อีกทั้งยังเป็นการเตรียมความพร้อมให้ผู้เรียนสามารถก้าวเข้าสู่ตลาดแรงงานได้อย่างมีคุณภาพ และมีความสามารถในการแข่งขันในยุคดิจิทัลต่อไป

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อเตรียมความพร้อมด้านความรู้เรื่องการปฏิบัติงานและการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ให้กับนักเรียนนักศึกษา

5.2 เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาได้เรียนรู้ถึงสภาพปัญหา และวิธีการแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติงาน

5.3 เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาได้รับประสบการณ์ตรงและพัฒนาด้านการปฏิบัติงานจริง และเพิ่มทักษะในการประกอบอาชีพ

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียนระดับชั้น ปวส. สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล วิทยาลัยพณิชยการบางนาจำนวน 80 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียนนักศึกษาได้รับทักษะในการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์

6.2.2 นักเรียนนักศึกษาได้รับประสบการณ์ตรงและพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงาน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม อบรมพัฒนาทักษะและสมรรถนะการปฏิบัติงานและการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์เพื่อพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะสูง ระยะเวลาเดือน มิถุนายน - สิงหาคม 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 41,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จาก รายได้สถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 41,000 บาท

8.1 ค่าตอบแทน	4,200	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	8,000	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	28,800	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Outputs) นักเรียนนักศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ได้รับข้อมูลสภาพปัญหาและวิธีการแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติงานจริง

9.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) นักเรียนนักศึกษาได้รับทักษะ ประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติงานจริง

9.3 ผลกระทบ (Impacts) นักเรียนนักศึกษาสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้และประสบการณ์เดิมเข้ากับการเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริงและได้สร้างประสบการณ์จากการเรียนรู้ใหม่ เตรียมพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงาน

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

.....	.....	.....
(นางสาวพัชราภรณ์ ช่วยเจริญ)	(นายธรรมนูญ กองกูล)	(นางสาวสุรชา สารสรรค์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ
.....	.....	..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวณัฐธิมณฑ์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

โครงการที่ 4.10.5

โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

1. **ผู้รับผิดชอบ** นายธรรมนูญ กองกูล **แผนกวิชา**เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล **ฝ่าย**วิชาการ
2. ลักษณะโครงการ
   - ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
   - ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
   - ☐ โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ**

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 - 2579	**ยุทธศาสตร์ที่ 2** การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความ สามารถในการแข่งขันของประเทศ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	**มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา** 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywher Anytime) 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate) 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ. 2567 – 2570 **พันธกิจที่ 4** สร้างการมีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรมนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาและผู้เรียน **ยุทธศาสตร์ที่ 5** สร้างการมีส่วนร่วมพัฒนาแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา กำหนดนโยบาย กลยุทธ์การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหารในการจัดการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรมให้เกิดการพัฒนาสถานศึกษาอย่างยั่งยืน **กลยุทธ์องค์กรที่ 2** การบริหารจัดการอาชีวศึกษา **กลยุทธ์ฝ่ายงานที่ 2.1** หลักสูตรอาชีวศึกษา **แผนงานที่ 3** สถานศึกษามีการส่งเสริมสนับสนุน การพัฒนาหรือการนำสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษามาใช้ในการจัดการเรียนรู้	

4. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560-2579 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ การศึกษาจึงเป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านความรู้ ทักษะสมรรถนะที่จำเป็นให้กับกำลังคนในประเทศให้สามารถปรับตัวได้ทันต่อกระแสความเปลี่ยนแปลงต่อการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนในสถานศึกษาให้สอดรับกับความต้องการของตลาดแรงงานในปัจจุบัน จำเป็นต้องยกระดับการจัดการเรียนรู้ที่ทันสมัยและมีคุณภาพ โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนากระบวนการเรียนการสอนนวัตกรรมที่ตอบโจทย์ธุรกิจและบริการในยุคดิจิทัล

ปัจจุบันห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์มีจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนคอมพิวเตอร์ เนื่องจากชำรุด ไม่ทันสมัย บางส่วนมีอายุการใช้งานมากกว่า 10 ปี โดยมีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่สามารถใช้งานได้จำนวน 120 เครื่อง จากจำนวนห้องเรียนทั้งหมด 10 ห้อง แผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัลมีภารกิจสำคัญที่มุ่งเน้นการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในสถานศึกษา สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ เพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้ของนักเรียนนักศึกษาให้สามารถปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูล การใช้โปรแกรมเฉพาะทาง และการสร้างผลงานที่มีคุณภาพได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ส่งเสริมให้การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ และตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงานในด้านธุรกิจและบริการที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในยุคดิจิทัล

แผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล จึงจัดทำโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประะมวลผล เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญตามสมรรถนะรายวิชาและเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของนักเรียนนักศึกษา

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดซื้อคุรุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล ทดแทนของเดิมที่ชำรุด

5.2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

5.3 เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ส่งเสริมให้บุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียนเกิดกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันอย่างมีคุณภาพ

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 40 เครื่อง

6.1.2 ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนนักศึกษา จำนวน 2,400 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ

6.2.2 นักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยพณิชยการบางนา ได้ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับการจัดการเรียนรู้ และฝึกปฏิบัติอบรมวิชาชีพเฉพาะทางได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล ระยะเวลาเดือนมกราคม – เดือนพฤษภาคม 2569 สถานที่ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 9502 วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 960,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา) เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 960,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	-	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	-	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	960,000	บาท

8.4.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 40 เครื่องๆ ละ 24,000 บาท รวม 960,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Outputs) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล สำหรับการจัดการเรียนรู้ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการ 9502 จำนวน 40 เครื่อง

9.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่เพียงพอสำหรับส่งเสริมคุณภาพการเรียนการสอนด้านคอมพิวเตอร์ให้มีความเหมาะสมกับยุคดิจิทัล

9.3 ผลกระทบ (Impacts) วิทยาลัยพณิชยการบางนา จัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาและแผนพัฒนาการจัดการศึกษา และนักเรียนและนักศึกษาได้รับความรู้และทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์ที่สามารถนำไปใช้ในการประกอบอาชีพได้

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

.....	.....	.....
(นายธรรมนูญ กองกูล)	(นายธรรมนูญ กองกูล)	(นางสาวอุรชา สารสรรค์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ
.....	.....	.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวณัฐธิมณฑ์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

โครงการที่ 4.11.1

โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนหมวดรายวิชาสมรรถนะแกนกลาง

1. **ผู้รับผิดชอบ** นายสมคิด มิตรอารีย์ **แผนกวิชา**สามัญสัมพันธ์ **ฝ่าย**วิชาการ
2. ลักษณะโครงการ
   - ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   - ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   - ☐ **โครงการตามนโยบาย สอศ.**
3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ**

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 - 2579	**ยุทธศาสตร์ที่ 2** การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความ สามารถในการแข่งขันของประเทศ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	**มาตรฐานที่ 1** คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ **1.1** ด้านความรู้ 1.1.1 การพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) 1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาแพลตฟอร์มและสื่อการเรียนรู้
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ. 2567 – 2570 **พันธกิจที่ 1** พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะในการเรียนรู้และในการทำงานตามความต้องการของตลาดแรงงาน **ยุทธศาสตร์ที่ 1** ยกระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในการจัดการเรียนรู้ให้คุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนได้มาตรฐานด้านธุรกิจและบริการ ตามความต้องการของตลาดแรงงาน **กลยุทธ์องค์กรที่ 1** การพัฒนาคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ **กลยุทธ์ฝ่ายงานที่ 1.1** ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา **แผนงานที่ 1** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการวิเคราะห์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพตามสมรรถนะงานและหมวดวิชาชีพสมรรถนะแกนกลาง **แผนงานที่ 2** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการวิเคราะห์ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการได้รับการพัฒนาทักษะพื้นฐาน (Basic Skill) **แผนงานที่ 3** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการวิเคราะห์ผลลัพธ์ การเรียนรู้ของการปฏิบัติสะท้อนถึงความสามารถในการเรียนรู้ (Cognitive Abilities)	

4. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ 1.1 ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการวิเคราะห์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพตามสมรรถนะงานและหมวดวิชาชีพสมรรถนะแกนกลาง มีผลการวิเคราะห์ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการได้รับการพัฒนาทักษะพื้นฐาน (Basic Skill) และวิเคราะห์ผลลัพธ์การ

เรียนรู้ของการปฏิบัติสะท้อนถึงความสามารถในการเรียนรู้ (Cognitive Abilities) มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรตที่ 21 ทักษะวิชาชีพและทักษะชีวิตเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา สามารถไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและการดำรงชีวิตกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และมีสุขภาวะที่ดี และตามมาตรฐานการศึกษาวิทยาลัยพณิชยการบางนา ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา ที่พึงประสงค์

แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ จึงเห็นควรให้จัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนหมวดรายวิชาสมรรถนะแกนกลางทั้ง 3 กลุ่มสมรรถนะ 1) ภาษาและการสื่อสาร 2) การคิดและการแก้ปัญหา และ 3) ทางสังคมและการดำรงชีวิต ผ่านกิจกรรมต่างๆ เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนนักศึกษาได้ศึกษา ค้นคว้า ประดิษฐ์ผลงานที่สร้างสรรค์และเป็นประโยชนต่อสถานศึกษา ชุมชน และสังคม

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองที่ดี มีภาวะผู้นำ กล้าแสดงออก ภูมิใจในความเป็นไทย เห็นคุณค่าและร่วมพัฒนาภูมิปัญญาไทย

5.2 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา เกิดความรัก ภาคภูมิใจ และพิทักษ์รักษาภูมิปัญญาดั้งเดิมของคนไทย

5.3 เพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติและพระปรีชาสามารถทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สิ่งประดิษฐ์ของรัชกาลที่ 4 และรัชกาลที่ 9

5.4 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้า ประดิษฐ์ผลงาน และเผยแพร่โครงงานวิทยาศาสตร์ สิ่งประดิษฐ์ และงานสร้างสรรค์ที่มาจากการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 2,400 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียนนักศึกษา ตระหนักในความสำคัญทางศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีไทย ตลอดจนก่อให้เกิดความภาคภูมิใจในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

6.2.2 นักเรียนนักศึกษา ได้นำเสนอและเผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้าทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีในรูปแบบโครงงานวิทยาศาสตร์ สิ่งประดิษฐ์ และงานสร้างสรรค์โดยใช้วิจัยเป็นฐาน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมวันสุนทรภู่สู่วันภาษาไทยแห่งชาติ ระยะเวลาเดือนมิถุนายน – เดือนกรกฎาคม 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 15,000 บาท

7.2 กิจกรรมวันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ ระยะเวลาเดือนกรกฎาคม – เดือนสิงหาคม 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 12,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน) เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 27,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	17,600	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	9,400	บาท

8.4 ค่าครุภัณฑ์ - บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Outputs) ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนนักศึกษาเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80

9.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) นักเรียน นักศึกษามีสมรรถนะในหมวดรายวิชาสมรรถนะแกนกลาง โดยสามารถประยุกต์ใช้ความรู้สร้างผลงาน สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ ในรูปแบบโครงงานวิทยาศาสตร์และกิจกรรมวันสุนทรภู่ วันภาษาไทยแห่งชาติสู่สาธารณชน

9.3 ผลกระทบ (Impacts) สถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้อาชีวศึกษา

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

.....	.....	.....
(นางสาวอัญชลี ศักดิ์ศรีจันทร์)	(นายสมคิด มิตรอารีย์)	(นางสาวอุรชา สารสรรค์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ
.....	.....	..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวณัฐธิมณฑ์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

โครงการที่ 4.11.2

โครงการแข่งขันโครงงานวิทยาศาสตร์

1. **ผู้รับผิดชอบ** นางสาวอัญชลี ศักดิ์ศรีจันทร์ **แผนกวิชา**สามัญสัมพันธ์ **ฝ่าย**วิชาการ
2. ลักษณะโครงการ
   - ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
   - ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
   - ☑ โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ**

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 - 2579	**ยุทธศาสตร์ที่ 2** การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ **ยุทธศาสตร์ที่ 3** การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	**มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้** 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) 2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ. 2567 - 2570 **พันธกิจที่ 4** สร้างการมีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรมนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาและผู้เรียน **ยุทธศาสตร์ที่ 5** ยกระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในการจัดการเรียนรู้ให้คุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนได้สร้างการมีส่วนร่วมพัฒนาแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษากำหนดนโยบาย กลยุทธ์การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหารในการจัดการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรมให้เกิดการพัฒนาสถานศึกษาอย่างยั่งยืน **กลยุทธ์องค์กรที่ 3** การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้การอาชีวศึกษา **กลยุทธ์ฝ่ายงานที่ 3.2** การจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย **แผนงานที่ 1** สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน ให้มีการระดมทรัพยากรที่ใช้ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์วิจัยเพื่อแก้ปัญหาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ **แผนงานที่ 2** สถานศึกษามีความร่วมมือในการจัดกระบวนการเรียนรู้ **แผนงานที่ 3** สถานศึกษามีการสร้างความร่วมมือในการบริการวิชาและวิชาชีพ ผู้บริหารสถานศึกษาและตามสมรรถนะวิชาชีพ	

4. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษาและมาตรฐานการศึกษา วิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ.2561 มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์งานสร้างสรรค์ งานวิจัย สถานศึกษามีการ

ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย โดยผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียน หรือร่วมกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่างๆ ที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์และเผยแพร่สู่สาธารณชนนั้น

กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ จึงจัดโครงการการแข่งขันโครงงานวิทยาศาสตร์ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ของนักเรียนนักศึกษาได้เผยแพร่และนำไปใช้ประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และประเทศชาติต่อไป

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนนักศึกษาจัดทำโครงงานวิทยาศาสตร์

5.2 เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการประกวดนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย

5.3 เพื่อนำผลงานโครงงานวิทยาศาสตร์เข้าร่วมการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษาในระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ และนำไปใช้ประโยชน์และเผยแพร่สู่สาธารณชน

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ผลงานโครงงานวิทยาศาสตร์ระดับ ปวช. และ ปวส. เป็นตัวแทนเข้าร่วมการแข่งขันโครงงานวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษาระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ไม่น้อยกว่า 2 โครงงาน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียนนักศึกษามีทักษะและประสบการณ์ในการจัดทำโครงงานวิทยาศาสตร์และสามารถประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 การประกวดแข่งขันโครงงานวิทยาศาสตร์ระดับสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด ระยะเวลาเดือนพฤษภาคม – กรกฎาคม 2569 สถานที่ สถานศึกษาในสังกัดอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร จำนวนเงิน 50,000 บาท

7.2 การประกวดแข่งขันโครงงานวิทยาศาสตร์ระดับภาค ระยะเวลาเดือนกรกฎาคม – สิงหาคม 2569 สถานที่ สถานศึกษาในสังกัดอาชีวศึกษาภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร จำนวนเงิน 20,000 บาท

7.3 การประกวดแข่งขันโครงงานวิทยาศาสตร์ระดับชาติ ระยะเวลาเดือนกรกฎาคม – สิงหาคม 2569 สถานที่ สถานศึกษาในสังกัดคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จำนวนเงิน 20,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน) เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 90,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	20,000	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	70,000	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Outputs) คัดเลือกผลงาน งานวิจัย งานสร้างสรรค์ของนักเรียนนักศึกษาเข้าร่วมประกวดแข่งขันโครงงานวิทยาศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 2 โครงงาน

9.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) นักเรียนนักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความสามารถผลงานโครงงานวิทยาศาสตร์ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเผยแพร่สู่สาธารณชน

9.3 ผลกระทบ (Impacts) สถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้อาชีวศึกษา

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

.....	.....	.....
(นางสาวอัญชลี ศักดิ์ศรีจันทร์)	(นายสมคิด มิตรอารีย์)	(นางสาวอุรชา สารสรรค์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ
.....	.....	.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวณัฐธิมณฑ์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

โครงการที่ 4.12.1

โครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะร่วมกับสถานประกอบการ

1. ผู้รับผิดชอบ นางนภาพร ธิยาม **งาน**พัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน **ฝ่าย**วิชาการ

2. ลักษณะโครงการ

☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**

☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**

☑ **โครงการตามนโยบาย สอศ.**

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 - 2579	**ยุทธศาสตร์ที่ 3** การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	**มาตรฐานที่ 3** การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ 5.1 สร้างและพัฒนาความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ.2567-2570 **พันธกิจที่ 3** สร้างเครือข่ายความร่วมมือในสังคมแห่งการเรียนรู้เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้และคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนให้มีการพัฒนามากขึ้น **ยุทธศาสตร์ที่ 4** การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้การอาชีวศึกษาโดยกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้วิชาชีพร่วมมือให้บริการวิชาการในการพัฒนาการศึกษา และเสริมสร้างวัฒนธรรมท้องถิ่น **กลยุทธ์องค์กรที่ 2** การบริหารจัดการอาชีวศึกษา **กลยุทธ์ฝ่ายงานที่ 2.2** การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา **แผนงานที่ 1** สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษา และจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนดได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง **แผนงานที่ 2** สถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุน กำกับดูแลให้ครูมีการออกแบบพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ **แผนงานที่ 3** สถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุน กำกับ ดูแล ให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้มีการพัฒนานวัตกรรมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยพณิชยการบางนาเป็นสถานศึกษา มีวิสัยทัศน์ “ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านบริหารธุรกิจ อุตสาหกรรมบริการ และเทคโนโลยีสู่สากล โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง พระบรมราโชบาย และพระราชดำริ” โดยมุ่งเน้นทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชา โดยการปรับปรุง เพิ่มเติมเนื้อหารายวิชาให้มีความทันสมัย ให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ

งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน จึงตระหนักถึงความสำคัญที่ได้กล่าวมาข้างต้นเป็นอย่างดี จึงจัดทำการโครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนุรายวิชาร่วมกับสถานประกอบการ เพื่อศึกษาศึกษาความต้องการตลาดแรงงานอย่างแท้จริงเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนให้กับนักศึกษาต่อไป

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และร่วมพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชากับสถานประกอบการ

5.2 เพื่อพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ

5.3 เพื่อนำหลักสูตรฐานสมรรถนะและรายวิชาที่ได้พัฒนาไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

5.4 เพื่อติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะ

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 หลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ 11 สาขาวิชา

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมสำรวจความต้องการของตลาดแรงงานจากสถานประกอบการ ระยะเวลาเดือนพฤษภาคม – กันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน - บาท

7.2 กิจกรรมแผนกวิชาพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรฐานสมรรถนะร่วมกับสถานประกอบการ ระยะเวลาเดือนพฤษภาคม – กันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 15,000 บาท

7.3 กิจกรรมแผนกวิชานำหลักสูตรฐานสมรรถนะและรายวิชาที่ได้พัฒนาไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ระยะเวลาเดือนพฤษภาคม – กันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน - บาท

7.4 กิจกรรมติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะ ระยะเวลาเดือนมิถุนายน – กันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 3,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 18,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	10,000	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	8,000	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

9.1 ผลผลิต (Outputs) แผนการเรียนสมรรถนะรายวิชาสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ จำนวน 11 สาขาวิชา

9.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) สถานประกอบการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาและร่วมจัดทำแผนการเรียนสมรรถนะรายวิชาสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ

9.3 ผลกระทบ (Impacts) ผู้สำเร็จการจากวิทยาลัยพณิชยการบางนา มีสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ

- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

.....	.....	.....
(นางนภาพร ธิยาม)	(นางนภาพร ธิยาม)	(นางสาวอรชา สารสรรค์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ
.....	.....	.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวณัฐธิมณฑ์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

โครงการที่ 4.12.2

โครงการศึกษาดูงานสถานประกอบการและแหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษา

1. **ผู้รับผิดชอบ** นางนภาพร ธิยาม **งาน**พัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน **ฝ่าย**วิชาการ
2. **ลักษณะโครงการ**
   - ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   - ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   - ☑ **โครงการตามนโยบาย สอศ.**
3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ**

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 - 2579	**ยุทธศาสตร์ที่ 3** การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	**มาตรฐานที่ 1** คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ 1.1 ด้านความรู้ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) 2. ปฏิรูประบบการจัดการรียนการสอนและการนิทศติดตาม 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรสิ่งแวดล้อม 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ.2567-2570 **พันธกิจที่ 3** สร้างเครือข่ายความร่วมมือในสังคมแห่งการเรียนรู้เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้และคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนให้มีการพัฒนามากขึ้น **ยุทธศาสตร์ที่ 4** การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้การอาชีวศึกษาโดยกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้วิชาชีพร่วมมือให้บริการวิชาการในการพัฒนาการศึกษา และเสริมสร้างวัฒนธรรมท้องถิ่น **กลยุทธ์องค์กรที่ 2** การบริหารจัดการอาชีวศึกษา **กลยุทธ์ฝ่ายงานที่ 2.2** การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา **แผนงานที่ 1** สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษา และจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนดได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง **แผนงานที่ 2** สถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุน กำกับดูแลให้ครูมีการออกแบบพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ **แผนงานที่ 3** สถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุน กำกับ ดูแล ให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้มีการพัฒนานวัตกรรมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนดนโยบายเปิดโอกาสให้นักเรียนได้มองเห็นเส้นทางของการทำงานในอนาคต โดยสถานศึกษาต้องจัดให้มีการศึกษาดูงาน ให้นักเรียนระดับ ปวช. ชั้นปีที่ 1 และนักศึกษาระดับ ปวส. ชั้นปีที่ 1 ทุกคนไปศึกษาดูงานในสถานประกอบการหรือแหล่งเรียนรู้ภายนอก ภายในภาคเรียนที่ 1 เพื่อจะช่วยให้นักเรียนนักศึกษาวางแผนการเรียนได้อย่างมีเป้าหมายชัดเจนมากขึ้น และเป็นประตูด่านแรก ที่จะทำให้ครู และนักเรียนนักศึกษามีความใกล้ชิดกันก่อนเริ่มการเรียนการสอน

งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน จึงได้จัดให้มีโครงการศึกษาดูงานสถานประกอบการและแหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษาขึ้น เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนระดับ ปวช. ชั้นปีที่ 1 และนักศึกษาระดับ ปวส. ชั้นปีที่ 1 ได้มีโอกาสศึกษาดูงาน เพิ่มพูนความรู้ และประสบการณ์ในวิชาชีพ อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมการจัดการอาชีวศึกษา

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนนักศึกษาได้มองเห็นเส้นทางอาชีพและโอกาสของการทำงานในอนาคต

5.2 เพื่อเป็นการสร้างทัศนคติที่ดีต่องานอาชีพแก่นักเรียน นักศึกษา

5.3 เพื่อช่วยให้นักเรียนนักศึกษาได้วางแผนการเรียนอย่างมีเป้าหมายชัดเจนมากขึ้น

5.4 เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียน นักศึกษาและครูผู้สอน

5.5 เพื่อสร้างและพัฒนาความร่วมมือในการจัการอาชีวศึกษากับสถานประกอบการและแหล่งเรียนรู้

6. เป้าหมาย

6.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียนนักศึกษา ทุกสาขาวิชา สามารถมองเห็นเส้นทางอาชีพและโอกาสในการทำงานในอนาคต 11 แผนกวิชา

- ระดับ ปวช. ชั้นปีที่ 1 จำนวน 790 คน
- ระดับ ปวส. ชั้นปที่ 1 จำนวน 560 คน

6.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียนนักศึกษา ทุกสาขาวิชา สามารถวางแผนการเรียนและแผนการทำงานอย่างมีเป้าหมายและมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมศึกษาดูงานของนักเรียน ปวช.1 ทุกสาขาวิชา ระยะเวลาเดือนพฤษภาคม - กรกฎาคม 2569 สถานที่ สถานประกอบการและแหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษา จำนวนเงิน 79,000 บาท

7.2 กิจกรรมศึกษาดูงานของนักศึกษา ปวส.1 ทุกสาขาวิชา ระยะเวลาเดือนพฤษภาคม - กรกฎาคม 2569 สถานที่ สถานประกอบการและแหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษา จำนวนเงิน 112,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน อุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน) และเงินรายได้สถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 191,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน - บาท

8.2 ค่าใช้สอย 191,000 บาท

8.3 ค่าวัสดุ - บาท

8.4 ค่าครุภัณฑ์ - บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Outputs) นักเรียนนักศึกษา ทุกสาขาวิชา ได้ศึกษาดูงานสถานประกอบการหรือแหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษา

9.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) นักเรียนนักศึกษามองเห็นเส้นทางอาชีพและโอกาสในการทำงานในอนาคตมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนอาชีวศึกษา

9.3 ผลกระทบ (Impacts) พันธมิตรเครือข่ายสถานประกอบการและวิทยาลัยพณิชยการบางนาร่วมสร้าง "สถานศึกษาแห่งความสุข"

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ

- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

.....	.....	.....
(นางนภาพร ธิยาม)	(นางนภาพร ธิยาม)	(นางสาวอุรชา สารสรรค์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ
.....	.....	.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวณัฐธิมณฑ์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

โครงการที่ 4.12.3

โครงการประชุมคณะกรรมการจัดซื้อหนังสือเรียนตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี (ภาคี 4 ฝ่าย)

1. **ผู้รับผิดชอบ** นางนภาพร ธิยาม **งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน** **ฝ่ายวิชาการ**

2. **ลักษณะโครงการ**
   - ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   - ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   - ☐ **โครงการตามนโยบาย สอศ.**

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ**

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 - 2579	**ยุทธศาสตร์ที่ 3** การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	**มาตรฐานที่ 2** การจัดการอาชีวศึกษา 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา 2.3 ด้านการบริหารจัดการ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	2. ปฏิรูประบบการจัดการเรียนการสอนและการนิเทศติดตาม 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ.2567-2570 **พันธกิจที่ 3** สร้างเครือข่ายความร่วมมือในสังคมแห่งการเรียนรู้เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้และคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนให้มีการพัฒนามากขึ้น **ยุทธศาสตร์ที่ 4** การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้การอาชีวศึกษาโดยกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้วิชาชีพร่วมมือให้บริการวิชาการในการพัฒนาการศึกษา และเสริมสร้างวัฒนธรรมท้องถิ่น **กลยุทธ์องค์กรที่** 2 การบริหารจัดการอาชีวศึกษา **กลยุทธ์ฝ่ายงานที่ 2.2** การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา **แผนงานที่** 1 สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษา และจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนดได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง **แผนงานที่** 2 สถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุน กำกับดูแลให้ครูมีการออกแบบพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ **แผนงานที่** 3 สถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุน กำกับ ดูแล ให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้มีการพัฒนานวัตกรรมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	

4. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานมาอย่างต่อเนื่อง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ และโอนจัดสรรให้สถานศึกษาดำเนินการตามนโยบายดังกล่าว แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อหนังสือเรียนฟรี 15 ปี กำหนดให้มีการ

จัดประชุมคณะกรรมการจัดซื้อหนังสือเรียน ตามนโยบายรัฐบาลในการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาให้ทุกคนตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ภาคี 4 ฝ่าย) เพื่อพิจารณาคัดเลือกหนังสือเรียนให้ได้หนังสือเรียนที่มีคุณภาพตามหลักสูตร และมอบให้นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน จึงได้จัดทำโครงการประชุมคณะกรรมการจัดซื้อหนังสือเรียนตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี (ภาคี 4 ฝ่าย) เพื่อดำเนินการพิจารณาคัดเลือกหนังสือเรียนให้กับนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดประชุมจัดซื้อหนังสือเรียนตามนโยบายรัฐบาลในการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาให้ทุกคนตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ภาคี 4 ฝ่าย) ปีการศึกษา 2569

5.2 เพื่อพิจารณาคัดเลือกหนังสือเรียน ให้ได้หนังสือเรียนที่มีคุณภาพตามหลักสูตร มอบให้นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 การจัดประชุมปีการศึกษาละ 2 ครั้ง ภาคเรียนละ 1 ครั้ง

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 หนังสือเรียนที่มีคุณภาพ เนื้อหาตรงตามหลักสูตรให้กับนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมประชุมคณะกรรมการจัดซื้อหนังสือเรียน ภาคเรียนที่ 1/2569 ระยะเวลามีนาคม - เมษายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 3,000 บาท

7.2 กิจกรรมประชุมคณะกรรมการจัดซื้อหนังสือเรียน ภาคเรียนที่ 2/2569 ระยะเวลาสิงหาคม - กันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 3,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 6,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	4,850	บาท
8.2 ค่าวัสดุ	1,150	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Outputs) หนังสือเรียนฟรีสำหรับนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกคน

9.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) มีหนังสือเรียนที่มีคุณภาพเนื้อหาถูกต้องครบถ้วนตรงตามหลักสูตร

9.3 ผลกระทบ (Impacts) วิทยาลัยพณิชยการบางนาปฏิบัติตามนโยบายสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ

- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

.....	.....	.....
(นางนภาพร ธิยาม)	(นางนภาพร ธิยาม)	(นางสาวอุรชา สารสรรค์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ
.....	.....	..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวณัฐธิมณฑ์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

โครงการที่ 4.12.4

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอาชีพ

1. **ผู้รับผิดชอบ** นายดำรงณ์ เชื้อจิตร **งาน**พัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน **ฝ่าย**วิชาการ
2. **ลักษณะโครงการ**
   - ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   - ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   - ☑ **โครงการตามนโยบาย สอศ.**
3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ**

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 - 2579	**ยุทธศาสตร์ที่ 5** พัฒนาระบบส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้และการบริหารจัดการด้วยดิจิทัลเทคโนโลยี
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	**มาตรฐานที่ 2** การจัดการอาชีวศึกษา 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) 2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษา และพัฒนาคุณภาพการศึกษา
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ. 2567 - 2570 **พันธกิจที่ 2** พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะวิชาชีพและความรอบรู้ในการจัดการเรียนรู้การอาชีวศึกษาตามการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ **ยุทธศาสตร์ที่ 2** สร้างความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนมีส่วนร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ สร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ พัฒนา สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ที่มุ่งให้ผู้เรียนมีทักษะการคิดและสร้างนวัตกรรมได้ **กลยุทธ์องค์กรที่** 2 การบริหารจัดการอาชีวศึกษา **กลยุทธ์ฝ่ายงานที่** 2.2 การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา **แผนงานที่** 3 สถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุน กำกับ ดูแล ให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้มีการพัฒนานวัตกรรมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	

4. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ เป็นหน่วยงานหลักที่มีหน้าที่พัฒนาระบบคุณวุฒิวิชาชีพอันเป็นกลไกสำคัญ ที่จะยกระดับความก้าวหน้าและอัตราผลผลิตของกำลังคนในประเทศไทย สถาบันฯ ได้ร่วมกับกลุ่มอุตสาหกรรมและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการระบุสมรรถนะที่อุตสาหกรรมต้องการเพื่อจัดทำ **"มาตรฐานอาชีพ"** อันหมายถึง การกำหนดระดับสมรรถนะของบุคคลในการประกอบอาชีพอีกทั้งยังรับรองทักษะและความเชี่ยวชาญของบุคคลด้วยการสร้างมาตรฐานในการวัดสมรรถนะเพื่อที่จะรับรอง **"คุณวุฒิวิชาชีพ"** เป็นการรับรองความรู้ความสามารถและทักษะของบุคคลในการทำงานตามมาตรฐานอาชีพนั้น โดยคุณวุฒิวิชาชีพนี้จะเป็นประโยชน์โดยตรงต่อกำลังคนส่วนใหญ่ซึ่งเป็นผู้ที่ไม่มีคุณวุฒิการศึกษาระดับสูงแต่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการประกอบอาชีพ

การพัฒนาระบบคุณวุฒิวิชาชีพในประเทศไทย นำไปสู่การพัฒนาและยกระดับกำลังคนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ โดยสถาบันฯ มีภารกิจในการดำเนินการสร้างการเรียนรู้ต่อระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพให้เป็นที่รู้จัก พร้อมทั้งผลักดันให้เกิดความตระหนักถึงประโยชน์ของระบบคุณวุฒิวิชาชีพ สนับสนุนให้กลุ่มผู้ประกอบอาชีพ มีส่วนร่วมในการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพให้สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ของประเทศ รวมทั้งประสานความร่วมมือกับสถานศึกษา สถาบันฝึกอบรม สถานประกอบการและหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ ให้มีการเผยแพร่การใช้ระบบคุณวุฒิวิชาชีพและนำมาตรฐานอาชีพและสมรรถนะสนับสนุนการทำงาน ไปใช้เพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากรในแต่ละสาขาวิชาชีพ

ด้วยเหตุนี้ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จึงร่วมมือกับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอาชีพ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอาชีพ เชื่อมโยงสมรรถนะอาชีพ ความรู้ ทักษะ และความสามารถของบุคคลกับความต้องการของตลาด

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอาชีพ

5.2 เพื่อเชื่อมโยงสมรรถนะอาชีพกับกระบวนการเรียนรู้ ทักษะ และความสามารถของบุคคลกับความต้องการของตลาดแรงงานให้สามารถเข้าสู่สายอาชีพได้อย่างเหมาะสม

5.3 เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตสอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ครูวิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวน 30 คน

6.1.2 ครูต่างสถานศึกษา สังกัด สอศ. จำนวน 30 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอาชีพ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอาชีพ ระยะเวลาเดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม 2568 สถานที่ ห้องประชุมศรีนครินทร์ อาคาร 2 ชั้น 1 จำนวนเงิน 35,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 35,000 บาท

8.1 ค่าตอบแทน	15,600 บาท
8.2 ค่าใช้สอย	12,000 บาท
8.3 ค่าวัสดุ	7,400 บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	- บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Outputs) ครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) เข้าร่วมโครงการ จำนวน 60 คน

9.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) ครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอาชีพ

9.3 ผลกระทบ (Impacts) สถานศึกษามีภาพลักษณ์ที่ดีในการจัดการอาชีวศึกษา โดยมีการเชื่อมโยงสมรรถนะอาชีพ ความรู้ ทักษะ และความสามารถของบุคคลกับความต้องการของตลาดแรงงานให้สามารถเข้าสู่สายอาชีพได้อย่างเหมาะสม

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

(นายดำรงณ์ เชื้อจิตร)	(นายดำรงณ์ เชื้อจิตร)	(นางสาวอุรชา สารสรรค์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ
(นางสาวณัฐธิมณฑ์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

โครงการที่ 4.13.1

โครงการทดสอบความรู้ความถนัดทางวิชาชีพ และประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

1. **ผู้รับผิดชอบ** นางสาวรัชนีวรรณ วงษ์น้อย **งาน**วัดผลและประเมินผล **ฝ่าย**วิชาการ

2. ลักษณะโครงการ
☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
☐ **โครงการตามนโยบาย สอศ.**

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ**

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 - 2579	**ยุทธศาสตร์ที่ 2** การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความ สามารถในการแข่งขันของประเทศ **ยุทธศาสตร์ที่ 3** การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	**มาตรฐานที่ 1** คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ 1.1 ด้านความรู้ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)

แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ.2567-2570

พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะในการเรียนรู้และในการทำงานตามความต้องการของตลาดแรงงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การยกระดับคุณภาพมาตรฐานการผลิตผู้เรียนที่มีคุณภาพได้มาตรฐานด้านธุรกิจและบริการตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

กลยุทธ์องค์กรที่ 1 การพัฒนาคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

กลยุทธ์ฝ่ายงานที่ 1.1 ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

แผนงานที่ 1 ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการวิเคราะห์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพตามสมรรถนะงานและหมวดวิชาชีพสมรรถนะแกนกลาง

แผนงานที่ 2 ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการวิเคราะห์ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการได้รับการพัฒนาทักษะพื้นฐาน (Basic Skill)

แผนงานที่ 3 สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการวิเคราะห์ผลลัพธ์ การเรียนรู้ของการปฏิบัติสะท้อนถึงความสามารถในการเรียนรู้ (Cognitive Abilities)

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2562 และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2563 และเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ.2567 และมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2567 ข้อ 6 คุณวุฒิอาชีวศึกษาต้องสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของหลักสูตรวิชาชีพ ประเทศชาติและบริบทโลก ประกอบดผลลัพธ์การเรียนรู้อย่างน้อย 4 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะ และ 4) ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ ซึ่งกระบวนการการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนที่ดี เป็นองค์ประกอบสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ทำให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นในการพิจารณาว่าผู้เรียนเกิดคุณภาพการเรียนรู้ตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับ

ดังนั้น เพื่อให้การวัดและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนรายวิชาของวิทยาลัยพณิชยการบางนามีประสิทธิภาพไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษา งานวัดผลและประเมินผล จึงได้จัดโครงการทดสอบความรู้ความถนัดทางวิชาชีพและประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้ง 4 ด้าน เป็นไปด้วยความถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใสและตรวจสอบได้

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อวัดและประเมินผลด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านคุณธรรมจริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์และด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้ตามสมรรถนะรายวิชา

5.2 เพื่อทดสอบและประเมินผลมาตรฐานวิชาชีพของผู้เรียน ปวช.3 และปวส.2 ทุกสาขาวิชา

5.3 เพื่อวัดความรู้ความถนัดทางวิชาชีพของผู้สมัครได้เข้าเรียนตามสาขาที่ต้องการ

5.4 เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และผู้สำเร็จการศึกษา

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวน 2,300 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียนนักศึกษาทุกสาขาวิชาได้รับการวัดผลและประเมินผลทางการเรียนครบทุกรายวิชา

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมวัดและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนรายวิชา ระยะเวลาเดือนกุมภาพันธ์ - กันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 50,000 บาท

7.2 กิจกรรมเตรียมความพร้อม (ติว) การสอบมาตรฐานวิชาชีพ ประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ระยะเวลาเดือนมกราคม – มีนาคม 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน - บาท

7.3 กิจกรรมสอบมาตรฐานวิชาชีพ ประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ระยะเวลาเดือนกุมภาพันธ์ – มีนาคม 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 50,000 บาท

7.4 กิจกรรมรายงานผลการวัดผลและประเมินผล ระยะเวลาเดือนกุมภาพันธ์ - กันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน - บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน) และหรือ (ค่าจัดการเรียนการสอน)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 100,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	-	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	100,000	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Outputs) การวัดและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนรายวิชา และทดสอบประเมินมาตรฐานวิชาชีพเป็นไปตามเกณฑ์

9.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) นักเรียนนักศึกษาและผู้ปกครองทราบผลลัพธ์การเรียนรู้ในทุกรายวิชา มีการวัดและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนรายวิชาตามแผนการจัดการเรียนมุ่งเน้นสมรรถนะของผู้เรียน

9.3 ผลกระทบ (Impacts) วิทยาลัยฯ มีผู้สำเร็จการศึกษาเป็นคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

.....	.....	.....
(นางสาวรัชนีวรรณ วงษ์น้อย)	(นางสาวรัชนีวรรณ วงษ์น้อย)	(นางสาวอรชา สารสรรค์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ
.....	.....	..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวณัฐธิมณฑ์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการที่ ๔.๑๒.๑

โครงการทดสอบความรู้ถวามถนัดทางวิชาชีพ และประเมินมาตรฐานวิชาชีพ **ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙**

.....

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ (โดยละเอียด)

จำนวนผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา	๑๒๐	คน
จำนวนนักเรียนนักศึกษา	๒,๓๐๐	คน
รวม	**๒,๔๒๐**	**คน**

งบประมาณในการดำเนินงาน (โดยละเอียด)

ค่าใช้สอย		-
ค่าวัสดุอื่น ๆ		-
ค่าวัสดุ		๑๐๐,๐๐๐ บาท
รวมทั้งสิ้น	=	**๑๐๐,๐๐๐ บาท**
(ราคาถัวเฉลี่ยทุกรายการ)		

โครงการที่ 4.13.2

โครงการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET)

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวรัชนีวรรณ วงษ์น้อย **งาน** วัดผลและประเมินผล **ฝ่าย** วิชาการ

2. ลักษณะโครงการ
☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการตามนโยบาย สอศ.

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 - 2579	**ยุทธศาสตร์ที่ 2** การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความ สามารถในการแข่งขันของประเทศ **ยุทธศาสตร์ที่ 3** การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	**มาตรฐานที่ 1** คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ 1.1 ด้านความรู้ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate) 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ.2567-2570 **พันธกิจที่ 1** พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะในการเรียนรู้และในการทำงานตามความต้องการของตลาดแรงงาน **ยุทธศาสตร์ที่ 1** การยกระดับคุณภาพมาตรฐานการผลิตผู้เรียนที่มีคุณภาพได้มาตรฐานด้านธุรกิจและบริการตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน **กลยุทธ์องค์กรที่ 1** การพัฒนาคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ **กลยุทธ์ฝ่ายงานที่ 1.1** ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา **แผนงานที่ 2** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการวิเคราะห์ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการได้รับการพัฒนาทักษะพื้นฐาน (Basic Skill) **แผนงานที่ 3** สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการวิเคราะห์ผลลัพธ์ การเรียนรู้ของการปฏิบัติสะท้อนถึงความสามารถในการเรียนรู้ (Cognitive Abilities)	

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามกรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษาด้านการอาชีวศึกษา มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวชี้วัดที่ 1.2 ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาต้องมีความรู้เกี่ยวกับข้อเท็จจริง ตามหลักการ ทฤษฎี และแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เรียนหรือทำงานโดยเน้นความรู้เชิงทฤษฎีหรือข้อเท็จจริงเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา โดยพิจารณาจากผู้สำเร็จการศึกษาได้รับการทดสอบ 1) สมรรถนะภาษาอังกฤษ (English Competency) หรือ

ภาษาต่างประเทศอื่น 2) สมรรถนะการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) โดยใช้ข้อมูลประกอบการพิจารณาส่วนหนึ่ง คือ ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (Vocational National Educational Test : V-NET) ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) ร่วมกับ สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สทศ.) กำหนดจัดการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา หรือ V-NET ในช่วงเดือนมกราคมของทุกปี

งานวัดและประเมินผล จึงเห็นควรให้จัดทำโครงการทสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET) โดยเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียน ปวช.3 ทุกสาขาวิชาที่ต้องเข้าทดสอบ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และสมรรถนะของนักเรียนสายวิชาชีพ รวมทั้งนำการทดสอบไปใช้ปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนของสถานศึกษา

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อเตรียมความพร้อม (ติว) ให้กับนักเรียน ปวช.3 ทุกสาขาวิชา

5.2 เพื่อนำผลการทดสอบไปใช้ในการประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียนระดับชาติ

5.3 เพื่อนำผลการทดสอบไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนของสถานศึกษา

5.4 เพื่อจัดทำตัวชี้วัดผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET)

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียน ระดับ ปวช. 3 ทุกสาขาวิชา จำนวน 536 คน

6.1.2 นักเรียน ระดับ ปวช. 3 ร้อยละ 50 มีผลการทดสอบคะแนนเฉลี่ยสูงกว่าระดับชาติขึ้นไป

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน ระดับ ปวช. 3 มีคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมเตรียมความพร้อม (ติว) ก่อนการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ระยะเวลาเดือนธันวาคม 2568 – กุมภาพันธ์ 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน - บาท

7.2 กิจกรรมการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ระยะเวลาเดือนมกราคม – กุมภาพันธ์ 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 5,000 บาท

7.3 กิจกรรมจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง SAR ปีการศึกษา 2568 ตัวชี้วัดผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ระยะเวลาเดือนเมษายน – พฤษภาคม 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน - บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 5,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	-	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	5,000	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Outputs) นักเรียน ปวช.3 ทุกสาขาได้เข้าทดสอบทางการศึกษาระดับชาติทุกคน

9.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) นักเรียน ปวช.3 ทุกสาขามีผลการทดสอบคะแนนเฉลี่ยสูงกว่าระดับชาติ

9.3 ผลกระทบ (Impacts) วิทยาลัยฯ ได้รายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ในทำรายงานผลการประเมินตนเอง SAR ปีการศึกษา 2568

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

.....	.....	.....
(นางสาวรัชนีวรรณ วงษ์น้อย)	(นางสาวรัชนีวรรณ วงษ์น้อย)	(นางสาวอุรชา สารสรรค์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ
.....	.....	..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวณัฐธิมณฑ์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

โครงการที่ 4.13.3

โครงการเชิดชูคนเก่ง

1. **ผู้รับผิดชอบ** นางสาวรัชนีวรรณ วงษ์น้อย **งาน**วัดผลและประเมินผล **ฝ่าย**วิชาการ

2. **ลักษณะโครงการ**
   - ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   - ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   - ☐ **โครงการตามนโยบาย สอศ.**

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ**

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 - 2579	**ยุทธศาสตร์ที่ 2** การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความ สามารถในการแข่งขันของประเทศ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	**มาตรฐานที่ 1** คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ 1.1 ด้านความรู้
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate) 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ.2567-25570 **พันธกิจที่ 1** พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะในการเรียนรู้และในการทำงานตามความต้องการของตลาดแรงงาน **ยุทธศาสตร์ที่ 1** การยกระดับคุณภาพมาตรฐานการผลิตผู้เรียนที่มีคุณภาพได้มาตรฐานด้านธุรกิจและบริการตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน **กลยุทธ์องค์กรที่ 1** การพัฒนาคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ **กลยุทธ์ฝ่ายงานที่ 1.1** ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา **แผนงานที่ 1** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการวิเคราะห์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพตามสมรรถนะงานและหมวดวิชาชีพสมรรถนะแกนกลาง **แผนงานที่ 2** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการวิเคราะห์ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการได้รับการพัฒนาทักษะพื้นฐาน (Basic Skill) **แผนงานที่ 3** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการวิเคราะห์ผลลัพธ์ การเรียนรู้ของการปฏิบัติสะท้อนถึงความสามารถในการเรียนรู้ (Cognitive Abilities)	

4. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2559 และมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ. 2566 มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ การจัดการอาชีวศึกษาเป็นการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาให้มีความรู้ มีทักษะและการประยุกต์ใช้ให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา และมีคุณธรรมจริยธรรมที่พึงประสงค์ 3 ด้าน 1) ด้านความรู้ 2) ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

3) ด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับ ตามหลักสูตรและระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่า ด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนของแต่ละหลักสูตร ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ครูจัดการเรียนการสอนรายวิชาให้ถูกต้องครบถ้วน สมบูรณ์ มีการพัฒนารายวิชา หรือกำหนดรายวิชาใหม่หรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดแรงงาน

งานวัดผลและประเมินผล จึงจัดโครงการเชิดชูคนเก่ง เพื่อยกย่องเชิดชูผู้มีผลการเรียนดีเด่นและผู้ที่มีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยสูงสุดของแต่ละสาขาวิชา อีกทั้งเป็นการสร้างต้นแบบรุ่นพี่อาชีวะ (Senior Idol)

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนทุกระดับ

5.2 เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรตินักเรียนนักศึกษาที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมตามเกณฑ์ที่กำหนดแต่ละสาขาวิชา

5.3 เพื่อยกย่องนักเรียนนักศึกษาที่มีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET) สูงกว่าระดับประเทศ และมีค่าคะแนนผลการทดสอบสูงสุดของแต่ละสาขาวิชา

5.4 เพื่อจูงใจให้เรียนเกิดแรงกระตุ้นมีความตั้งใจเรียนและเป็นแบบอย่างที่ดีของวิทยาลัยฯ

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียนนักศึกษาวิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวน 2,300 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียนนักศึกษามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงโดยมีค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.76 ขึ้นไป มีความรู้ ทักษะ วิชาชีพ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมเชิดชูคนเก่ง ระยะเวลาเดือนมกราคม - กันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 5,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)
เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 5,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	-	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	5,000	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Outputs) ยกย่องเชิดชูเกียรตินักเรียนนักศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.76 ขึ้นไป

9.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) ผู้เรียนเกิดความภาคภูมิใจและเป็นแบบอย่างที่ดีในการใฝ่รู้ใฝ่เรียน

9.3 ผลกระทบ (Impacts) วิทยาลัยฯ มีผู้เรียนที่มีคุณภาพและเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

.....	.....	.....
(นางสาวรัชนีวรรณ วงษ์น้อย)	(นางสาวรัชนีวรรณ วงษ์น้อย)	(นางสาวอุรชา สารสรรค์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ
.....	.....	..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวณัฐธิมณฑ์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

โครงการที่ 4.14.1

โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการโดยใช้เทคโนโลยี

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวปรียาภัทร์ ปันแก้ว **งาน**วิทยบริการและห้องสมุด **ฝ่าย** วิชาการ

2. ลักษณะโครงการ

☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**

☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**

☐ **โครงการตามนโยบาย สอศ.**

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 - 2579	**ยุทธศาสตร์ที่ 3** การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	**มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา** **2.3 ด้านการบริหารจัดการ** 2.3.6 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	**1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีพทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)** 1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาแพลตฟอร์มและสื่อการเรียนรู้
พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะในการเรียนรู้และในการทำงานตามความต้องการของตลาดแรงงาน **ยุทธศาสตร์ที่ 1** ยกระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในการจัดการเรียนรู้ให้คุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนได้มาตรฐานด้านธุรกิจและบริการ ตามความต้องการของตลาดแรงงาน **กลยุทธ์องค์กรที่ 1** การพัฒนาคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ **กลยุทธ์ฝ่ายงานที่ 1.1** ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา **แผนงานที่ 1** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการวิเคราะห์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพตามสมรรถนะงานและหมวดวิชาชีพสมรรถนะแกนกลาง **แผนงานที่ 2** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการวิเคราะห์ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการได้รับการพัฒนาทักษะพื้นฐาน (Basic Skill) **แผนงานที่ 3** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการวิเคราะห์ผลลัพธ์ การเรียนรู้ของการปฏิบัติสะท้อนถึงความสามารถในการเรียนรู้ (Cognitive Abilities)	

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การอ่านจัดเป็นพื้นฐานที่สำคัญของการเรียนรู้และการพัฒนาสติปัญญาของคนในสังคมไทย การอ่านทำให้เกิดการพัฒนาด้านสติปัญญา ความรู้ ความสามารถ พฤติกรรมและค่านิยมต่าง ๆ รวมทั้งช่วยในการเปลี่ยนแปลงการดำเนินชีวิตโดยพัฒนาไปสู่สิ่งที่ดีที่สุดของชีวิต การอ่านจึงมีความสำคัญต่อชีวิตมนุษย์อย่างยิ่ง 2 ประการ คือ ประการแรกสำคัญต่อชีวิตประจำวัน กล่าวคือ การอ่านเป็นการแสวงหาความรู้เพื่อนำมาใช้ในการดำรงชีวิตประจำวัน ประการที่สองมีความสำคัญต่อการเรียน เพราะการอ่านเป็นหัวใจของการจัดกิจกรรมทั้งหลายในการเรียนการสอน และมีความ สำคัญยิ่งต่อความสำเร็จ อันส่งผลต่อการเรียนรู้ในแผนกวิชา การสร้างนิสัยรักการอ่าน

ให้แก่เด็กและเยาวชนเป็นเรื่องสำคัญ เพราะการอ่านเป็นทักษะที่จำเป็นสำหรับการศึกษาหาความรู้ควบคู่กับทักษะอื่น การอ่านเป็นพื้นฐานที่สำคัญของการเรียนรู้และการพัฒนาสติปัญญาของคนในสังคม การอ่านทำให้เกิดการพัฒนาด้านสติปัญญา ความรู้ ความสามารถ พฤติกรรมและค่านิยมต่าง ๆ รวมทั้งช่วยในการเปลี่ยนแปลงการดำเนินชีวิตพัฒนาไปสู่สิ่งที่ดีที่สุดของชีวิต การอ่านจึงมีความสำคัญต่อเด็กและเยาวชนเป็นอย่างยิ่ง

งานวิทยบริการและห้องสมุด จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการโดยใช้เทคโนเพื่อเป็นการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน โดยใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยขับเคลื่อนการปฏิรูปการเรียนการสอนไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรมเร็วขึ้น

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อพัฒนากระบวนการแสวงหาความรู้ รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

5.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนนักศึกษาใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

5.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนนักศึกษาสืบค้นข้อมูลความรู้จากหนังสืออิเล็กทรอนิสก์และใช้เทคโนโลยีให้เกิดประโยชน์

5.4 เพื่อพัฒนาครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนนักศึกษาให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีนิสัยรักการอ่าน รักการค้นคว้า เกิดการใฝ่รู้ และนำไปสู่การปฏิบัติในชีวิตประจำวัน

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการ จำนวน 2,400 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา มีทักษะกระบวนการแสวงหาความรู้ รักการเรียนรู้และ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

6.2.2 ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา สืบค้นข้อมูลหาความรู้จากหนังสือและ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง

6.2.3 ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมห้องสมุดดิจิทัลเคลื่อนที่ ระยะเวลาเดือนตุลาคม 2569 – กันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 1,000 บาท

7.2 กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ Anywhere Anytime ระยะเวลาเดือนตุลาคม 2568 – กันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 1,000 บาท

7.3 กิจกรรมห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ e-library ระยะเวลาเดือนตุลาคม 2568 – กันยายน 2569 สถานที่ สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 4,000 บาท

7.4 กิจกรรมประกวดสุดยอดนักอ่าน ระยะเวลาเดือนมกราคม – กันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 4,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน) เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 10,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	5,000	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	5,000	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Outputs) ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา ตระหนักเห็นและความสำคัญของการอ่าน การเขียน และการฟังมากขึ้น ร้อยละ 80

9.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา สามารถสืบค้นข้อมูลหาความรู้จากหนังสือ และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่องและยังสามารถนำความรู้ที่ได้จากแหล่งเรียนรู้ไปใช้ในการเรียนและในชีวิตประจำวัน

9.3 ผลกระทบ (Impacts) สถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

.....	.....	.....
(นางสาวปรียาภัทร์ ปันแก้ว)	(นางสาวปรียาภัทร์ ปันแก้ว)	(นางสาวอรชา สารสรรค์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ
.....	.....	..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวณัฐธิมณฑ์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

โครงการที่ 4.15.1

โครงการปฐมนิเทศนักเรียนนักศึกษาก่อนออกฝึกงานในสถานประกอบการ

1. ผู้รับผิดชอบ นายบัญชากร บัณฑิตย์ **งาน** อาชีวศึกษาระบบทวิภาคี **ฝ่ายวิชาการ**

2. ลักษณะโครงการ

☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**

☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**

☑ **โครงการตามนโยบาย สอศ.**

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 – 2579	**ยุทธศาสตร์ที่ 3** การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	**มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา** 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา 2.2.3 การส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพ **มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้** 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 3.1.2 การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ. 2567 – 2570

พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะในการเรียนรู้และในการทำงานตามความต้องการของตลาดแรงงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในการจัดการเรียนรู้ให้คุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนได้มาตรฐานด้านธุรกิจและบริการ ตามความต้องการของตลาดแรงงาน

กลยุทธ์องค์กรที่ 1 การพัฒนาคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

กลยุทธ์ฝ่ายงานที่ 1.2 ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

แผนงานที่ 1 ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจคติและจิตนิสัยที่ดี

แผนงานที่ 2 ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาสามารถวิเคราะห์ผลลัพธ์ที่ได้รับจากการเรียนรู้จนผลการปฏิบัติสะท้อนการบูรณาการทักษะในการทำงาน (Cross-functional Skills)

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี เป็นรูปแบบการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ทั้งภาคทฤษฎีในสถานศึกษาและภาคปฏิบัติในสถานประกอบการจริงอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะวิชาชีพ ทักษะการปฏิบัติงาน เจตคติ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน พร้อมทั้ง

สามารถประกอบอาชีพและพัฒนาตนเองสู่การเป็นกำลังคนที่มีคุณภาพของประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตามจากการนิเทศ ติดตาม และรับฟังความคิดเห็นจากครูผู้สอน ผู้ควบคุมฝึกงาน และสถานประกอบการ พบว่า นักเรียน นักศึกษาบางส่วนยังขาดความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการฝึกงาน บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะผู้ฝึกงาน การเตรียมความพร้อมด้านบุคลิกภาพ มารยาทในการทำงาน การสื่อสาร การทำงานเป็นทีม ตลอดจนจิตสำนึกด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการปรับตัว การเรียนรู้จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษาได้

ดังนั้น ก่อนที่นักเรียน นักศึกษาจะออกฝึกงานในสถานประกอบการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องได้รับการเตรียมความพร้อมทั้งด้านความรู้ ความเข้าใจ ระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม การปฏิบัติตนในสถานประกอบการ และทักษะที่จำเป็นต่อการทำงานจริง เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม เกิดทัศนคติที่ดีต่อการทำงานและวิชาชีพ และลดปัญหาที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการฝึกงาน

งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ฝ่ายวิชาการ จึงได้จัดทำ "โครงการปฐมนิเทศนักเรียนนักศึกษาก่อนออกฝึกงานในสถานประกอบการ" เพื่อให้เป็นกระบวนการเตรียมความพร้อมให้แก่นักเรียน นักศึกษาอย่างเป็นระบบ ทั้งด้านความรู้เกี่ยวกับการฝึกงาน มารยาทและจริยธรรมในการทำงาน การรักษาภาพลักษณ์ของสถานศึกษา การปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานประกอบการ และการตระหนักรู้ถึงความสำคัญของบทบาทหน้าที่ในฐานะผู้ฝึกงาน อันจะนำไปสู่การพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานและสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาอย่างแท้จริง

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อเตรียมความพร้อมให้นักเรียนนักศึกษาก่อนฝึกงานเกิดทักษะทางด้านการออกฝึกงาน

5.2 เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาได้เรียนรู้ถึงสภาพปัญหา และวิธีการแก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นขณะปฏิบัติงานฝึกประสบการณ์

5.3 เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาได้รับประสบการณ์ตรงและพัฒนาชีวิตทางสังคมตามสภาพความจริงในสถานประกอบการ และเพิ่มทักษะในการประกอบอาชีพ

5.4 เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียนนักศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศก่อนออกฝึกงานภาคเรียน จำนวน 282 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียนนักศึกษาได้มีทักษะในการประกอบอาชีพตามแผนและแนวทางที่สถานศึกษาเตรียมไว้

6.2.2 นักเรียนนักศึกษาได้รับประสบการณ์ตรงและพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงาน

6.2.3 สถานประกอบการยอมรับนักเรียนนักศึกษาวิทยาลัยพณิชยการบางนา

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรม ปฐมนิเทศก่อนออกฝึกงานในสถานประกอบการ ภาคเรียนที่ 1/2568 ระยะเวลาเดือนตุลาคม – พฤศจิกายน 2568 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 5,000 บาท

7.2 กิจกรรม ปฐมนิเทศก่อนออกฝึกงานในสถานประกอบการ ภาคเรียนที่ 2/2568 ระยะเวลาเดือนพฤษภาคม – มิถุนายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 10,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จาก เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน) เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 15,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	4,800	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	3,800	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	6,400	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Outputs) นักเรียนนักศึกษาได้รับข้อมูลสภาพปัญหา และวิธีการแก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นในขณะปฏิบัติงานฝึกประสบการณ์ ร้อยละ 100

9.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) นักเรียนนักศึกษาออกไปฝึกงานในสถานประกอบการได้รับความรู้ ทักษะและประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติงานจริง

9.3 ผลกระทบ (Impact) สถานประกอบการยอมรับสมรรถนะวิชาชีพและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียนนักศึกษาวิทยาลัยพณิชยการบางนา

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

10.2 รายงานผลการปฏิบัติงานมาตรวจสอบในแบบนิเทศงาน

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

.....	.....	.....
(นายบัญชากร บัณฑิตย์)	(นายบัญชากร บัณฑิตย์)	(นางสาวลัดชา สารสรรค์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ
.....	.....	..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวณัฐธิมณฑ์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

โครงการที่ 4.15.2

โครงการขยายและยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีคุณภาพสูง

1. **ผู้รับผิดชอบ** นายบัญชากร บัณฑิตย์ **งาน**อาชีวศึกษาระบบทวิภาคี **ฝ่าย**วิชาการ
2. ลักษณะโครงการ ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   ☑ **โครงการตามนโยบาย สอศ.**
3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 – 2579	**ยุทธศาสตร์ที่ 3** การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	**มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา** 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา 2.2.3 การส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพ **มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้** 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 3.1.2 การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ. 2567 – 2570 **พันธกิจที่ 1** พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะในการเรียนรู้และในการทำงานตามความต้องการของตลาดแรงงาน **ยุทธศาสตร์ที่ 1** ยกระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในการจัดการเรียนรู้ให้คุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนได้มาตรฐานด้านธุรกิจและบริการ ตามความต้องการของตลาดแรงงาน **กลยุทธ์องค์กรที่ 1** การพัฒนาคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ **กลยุทธ์ฝ่ายงานที่ 1.2** ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา **แผนงานที่ 1** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจคติและจิตนิสัยที่ดี **แผนงานที่ 2** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาสามารถวิเคราะห์ผลลัพธ์ที่ได้รับจากการเรียนรู้จนผลการปฏิบัติสะท้อนการบูรณาการทักษะในการทำงาน (Cross-functional Skills)	

4. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

ตามประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง มาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี พ.ศ. 2563 การศึกษาระบบทวิภาคี เป็นการจัดการศึกษาวิชาชีพที่เกิดจากข้อตกลงระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ ในเรื่องการจัดหลักสูตรการเรียนการสอน การวัดผลประเมินผล โดยผู้เรียนใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถานศึกษา และเรียน

ภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ทั้งในสถานศึกษาและในสถานประกอบการจริง เพื่อพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ ทักษะการทำงาน และทัศนคติที่เหมาะสมต่ออาชีพ ให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงานในยุคปัจจุบัน ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วจากเทคโนโลยี นวัตกรรม และการแข่งขันทางเศรษฐกิจในระดับประเทศและระดับโลก

การยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีให้ได้มาตรฐาน สนับสนุนการพัฒนากำลังคนสายอาชีพที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ ทั้งนักเรียนนักศึกษาที่ออกฝึกงาน (ระบบปกติ) และฝึกอาชีพ (ระบบทวิภาคี) ด้านสมรรถนะพื้นฐาน ทักษะที่จำเป็นต่อการทำงานจริง (เช่น วินัย ความรับผิดชอบ ความปลอดภัย การสื่อสาร การทำงานเป็นทีม และจริยธรรมในการทำงาน) รวมถึงทักษะดิจิทัลและทักษะศตวรรษที่ 21 ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จในการทำงาน เพื่อให้เป็นที่ยอมรับของสถานประกอบการ และสามารถผลิตกำลังคนสายอาชีพที่ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานอย่างแท้จริง

งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี เห็นความสำคัญในการดำเนินงาน "โครงการขยายและยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีคุณภาพสูง" เพื่อพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ร่วมกับสถานประกอบการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อเตรียมความพร้อมให้นักเรียนนักศึกษาในระบบทวิภาคีให้มีทักษะ สมรรถนะ และเจตคติที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ

5.2 เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาได้เรียนรู้กระบวนการทำงานจริงในสถานประกอบการ พัฒนาทักษะอาชีพและทักษะศตวรรษที่ 21 รวมทั้งฝึกการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานจริง

5.3 เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีให้ได้มาตรฐาน สนับสนุนการพัฒนากำลังคนสายอาชีพที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ

5.4 เพื่อพัฒนาความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นข้อมูลเชิงนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ครูนิเทศก์ และหัวหน้าแผนก จำนวน 30 คน

6.1.2 นักเรียนนักศึกษาที่ออกฝึกงาน (ระบบปกติ) และฝึกอาชีพ (ระบบทวิภาคี) จำนวน 282 คน

6.1.3 สถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า 50 แห่ง

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียนนักศึกษาได้มีทักษะในการประกอบอาชีพตามแผนและแนวทางที่สถานศึกษาเตรียมไว้

6.2.2 สถานประกอบการให้ความร่วมมือในการพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาอย่างมีคุณภาพ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมเตรียมความพร้อมผู้เรียนก่อนเข้าฝึกอาชีพในสถานประกอบการ และจัดทำสัญญาฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ภาคเรียนที่ 1/2569 ระยะเวลาเดือนมกราคม – กันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 40,800 บาท

7.2 กิจกรรมขยายและยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาทวิภาคีในสถานศึกษา ระยะเวลาเดือนมกราคม – กันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 63,200 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จาก งบรายจ่ายอื่น (โครงการขยายและยกระดับการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีคุณภาพสูง) เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 104,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	9,600	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	3,600	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	90,800	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Outputs) นักเรียน นักศึกษาได้ฝึกงานหรือฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ได้เรียนรู้สภาพปัญหา และวิธีการแก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นในขณะปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล ร้อยละ 100

9.2 ผลลัพธ์ (Outcome) นักเรียนนักศึกษาได้มีความรู้ สมรรถนะวิชาชีพ ทักษะชีวิตที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและการทำงานในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.3 ผลกระทบ (Impacts) สถานประกอบการให้ความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีอย่างเข้ม

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

10.2 ประเมินจากแบบประเมินความพึงพอใจและสมรรถนะนักเรียนนักศึกษาก่อนและหลังเข้าร่วมกิจกรรม

10.3 ติดตามผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดยรายงานจากสถานประกอบการและครูนิเทศ

10.4 สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงานเพื่อใช้เป็นข้อมูลพัฒนาระบบทวิภาคีในปีถัดไป

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

(นายบัญชากร บัณฑิตย์)	(นายบัญชากร บัณฑิตย์)	(นางสาวอุรชา สารสรรค์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ
(นางสาวณัฐธิมณฑ์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	ผู้อนุมัติโครงการ
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช)
		ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

โครงการที่ 4.15.3

โครงการพัฒนาสมรรถนะครูอาชีวศึกษาสู่มาตรฐานอาชีพ

1. **ผู้รับผิดชอบ** นายบัญชากร บัณฑิตย์ **งาน**อาชีวศึกษาระบบทวิภาคี **ฝ่าย**วิชาการ
2. **ลักษณะโครงการ**
   - ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   - ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   - ☑ **โครงการตามนโยบาย สอศ.**
3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 - 2579	**ยุทธศาสตร์ที่ 3** การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	**มาตรฐานที่ 2** การจัดการอาชีวศึกษา 2.3 ด้านการบริหารจัดการ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ 5.1 สร้างและพัฒนาความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา 6. ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา 6.4 พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร สู่การเป็นบุคลากรอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ. 2567 – 2570 **พันธกิจที่ 2** พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะวิชาชีพและความรอบรู้ในการจัดการเรียนรู้การอาชีวศึกษาตามการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ **ยุทธศาสตร์ที่ 2** สร้างความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนมีส่วนร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ สร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ พัฒนา สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ มุ่งให้ผู้เรียนมีทักษะการคิดและสร้างนวัตกรรมได้ **กลยุทธ์องค์กรที่ 2** การบริหารจัดการอาชีวศึกษา **กลยุทธ์ฝ่ายงานที่ 2.4** การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ **แผนงานที่ 4** สถานศึกษามีความสำเร็จในการดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษาในนโยบายสำคัญตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ สถานประกอบการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	

4. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

การจัดการอาชีวศึกษาเป็นกลไกสำคัญในการผลิตและพัฒนากำลังคนระดับเทคนิคและวิชาชีพ เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานและการพัฒนาประเทศในยุคเศรษฐกิจฐานความรู้และเทคโนโลยีสมัยใหม่ ซึ่งบทบาทของครูอาชีวศึกษาไม่เพียงทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้เท่านั้น แต่ยังต้องเป็นผู้อำนวยความรู้ (Facilitator) ผู้

ฝึกทักษะวิชาชีพ และผู้พัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตรงตามมาตรฐานวิชาชีพและความต้องการของสถานประกอบการ

สภาพปัจจุบันพบว่า ครูอาชีวศึกษาจำนวนหนึ่งยังขาดโอกาสในการพัฒนาตนเองให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพยุคใหม่ ทั้งด้านความรู้ความสามารถเชิงวิชาชีพ เทคนิคและเทคโนโลยีสมัยใหม่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ (CBET) การวัดและประเมินผลตามสภาพจริง รวมทั้งทักษะดิจิทัลและทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 ทำให้เกิดช่องว่างระหว่างการจัดการเรียนการสอนกับความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน นอกจากนี้ การยกระดับคุณภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาจะเกิดขึ้นได้อย่างยั่งยืน ก็ต่อเมื่อครูผู้สอนมีสมรรถนะเพียงพอ ทั้งด้านสมรรถนะวิชาชีพ สมรรถนะการสอน และสมรรถนะด้านคุณธรรมจริยธรรมวิชาชีพ จึงมีความจำเป็นเร่งด่วนในการพัฒนาครูอาชีวศึกษาให้มีมาตรฐานตามเกณฑ์วิชาชีพและมาตรฐานสากล เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาให้มีความเข้มแข็งและน่าเชื่อถือยิ่งขึ้น

งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาสมรรถนะครูอาชีวศึกษาสู่มาตรฐานอาชีพ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้ครูได้ฝึกประสบการณ์อาชีพเพิ่มศักยภาพด้านวิชาชีพการโรงแรม และส่งต่อความรู้ประสบการณ์แก่ผู้เรียนเพื่อการพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อพัฒนาสมรรถนะครูอาชีวศึกษาให้มีความรู้ ทักษะ ทัศนคติ และมาตรฐานวิชาชีพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 และรองรับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

5.2 เพื่อส่งเสริมให้ครูอาชีวศึกษาได้เรียนรู้กระบวนการทำงานจริงในสถานประกอบการ และสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้เชิงวิชาชีพสู่นักเรียน/นักศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.3 เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ และสนับสนุนการพัฒนากำลังคนสายอาชีพที่มีสมรรถนะตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ

5.4 เพื่อพัฒนาความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา สถานประกอบการ และภาคีเครือข่าย ในการยกระดับสมรรถนะครูอาชีวศึกษาอย่างเป็นระบบและยั่งยืน

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ครูอาชีวศึกษาเข้าร่วมพัฒนาสมรรถนะครูอาชีวศึกษาสู่มาตรฐานอาชีพ จำนวน 1 คน

6.1.2 สถานประกอบการเข้าร่วมพัฒนาสมรรถนะครูอาชีวศึกษาสู่มาตรฐานอาชีพ จำนวน 1 แห่ง

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ครูอาชีวศึกษามีสมรรถนะด้านวิชาชีพ การสอน และจิตวิญญาณความเป็นครูตามมาตรฐานวิชาชีพ และสามารถบูรณาการองค์ความรู้สู่การจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.2.2 สถานประกอบการให้ความร่วมมือในการพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาอย่างมีคุณภาพ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมพัฒนาสมรรถนะครูอาชีวศึกษาสู่มาตรฐานอาชีพ ระยะเวลาเดือนมีนาคม – กันยายน 2569 สถานที่ สถานประกอบการ จำนวนเงิน 45,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จาก งบรายจ่ายอื่น (โครงการพัฒนาสมรรถนะครูอาชีวศึกษาสู่มาตรฐานอาชีพ) เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 45,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	22,500	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	22,500	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Outputs) ครูอาชีวศึกษาได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาผู้เรียนได้จริง

9.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษามีคุณภาพสูงขึ้น ผู้เรียนได้รับการพัฒนาสมรรถนะอาชีพที่ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานและสถานประกอบการ

9.3 ผลกระทบ (Impact) สถานศึกษามีบุคลากรวิชาชีพคุณภาพสูง สนับสนุนการยกระดับอาชีวศึกษาสู่มาตรฐานวิชาชีพระดับประเทศและนานาชาติ

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

(นายบัญชากร บัณฑิตย์)	(นายบัญชากร บัณฑิตย์)	(นางสาวอุรชา สารสรรค์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ
(นางสาวณัฐธิมณฑ์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	ผู้อนุมัติโครงการ
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช)
		ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

โครงการที่ 4.16.1

โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์โทรทัศน์แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV

1. ผู้รับผิดชอบ นายศุภชัย แก้ววิลัย **งาน**สื่อการเรียนการสอน **ฝ่าย**วิชาการ

2. ลักษณะโครงการ

☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**

☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**

☐ **โครงการตามนโยบาย สอศ.**

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 - 2579	**ยุทธศาสตร์ที่ 2** การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	**มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา** 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา **มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้** 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate) 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ. 2567 – 2570 **พันธกิจที่ 4** สร้างการมีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรมนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาและผู้เรียน **ยุทธศาสตร์ที่ 5** สร้างการมีส่วนร่วมพัฒนาแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา กำหนดนโยบาย กลยุทธ์การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหารในการจัดการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม ให้เกิดการพัฒนาสถานศึกษาอย่างยั่งยืน **กลยุทธ์องค์กรที่** 2 การบริหารจัดการอาชีวศึกษา **กลยุทธ์ฝ่ายงานที่ 2.1** หลักสูตรอาชีวศึกษา **แผนงานที่** 3 สถานศึกษามีการส่งเสริมสนับสนุน การพัฒนาหรือการนำ สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษามาใช้ในการจัดการเรียนรู้	

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวด 4 แนวการจัดการศึกษา มาตรา 24 กระบวนการจัดการเรียนรู้ให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ตามวรรค 5 ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียนและอำนวยความสะดวก เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ โดยวิทยาลัยพณิชยการบางนาเป็นสถานศึกษาที่จัดการศึกษา ตอบสนองนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการจัดการอาชีวศึกษา เพื่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อคุณภาพการจัด

กิจกรรมการเรียนการสอนของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปตามแผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 – 2579 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ การบริหารจัดการอาชีวศึกษามาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา และมาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ โดยมีบทบาทสำคัญต่อการพัฒนาการเรียนการสอน การนำสื่อและเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ในห้องเรียนจึงเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง โดยเฉพาะในสถาบันการศึกษาอาชีวศึกษา ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะเชิงปฏิบัติและเตรียมความพร้อมนักเรียนเข้าสู่ตลาดแรงงาน การจัดหาครุภัณฑ์โทรทัศน์แอลอีดี แบบ Smart TV สำหรับใช้ในกระบวนการเรียนการสอน จะช่วยให้เกิดการเรียนรู้แบบโต้ตอบ และการสืบค้นข้อมูลแบบเรียลไทม์ เพิ่มโอกาสให้นักเรียนสามารถเข้าถึงเนื้อหาความรู้ที่มีความหลากหลายและทันสมัยเชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ตเพื่อเข้าถึงแหล่งข้อมูลดิจิทัล เช่น วิดีโอการสอนออนไลน์ สื่อมัลติมีเดีย และโปรแกรมการเรียนรู้เสริมผ่านแอปพลิเคชันต่าง ๆ ซึ่งจะช่วยให้นักเรียนมีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้และเสริมสร้างประสบการณ์ที่แตกต่างจากการเรียนการสอนในรูปแบบเดิม และยังช่วยสนับสนุนครูผู้สอนในการสร้างสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัยและน่าสนใจ ทั้งในรูปแบบของวิดีโอ ภาพเคลื่อนไหว และการนำเสนอแบบดิจิทัล ซึ่งส่งผลต่อประสิทธิภาพการเรียนรู้และการพัฒนาทักษะของนักเรียนในด้านวิชาชีพ ตอบนองนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา 8 AGENDA พัฒนาอาชีวศึกษา “ทำดี ทำได้ ทำทันที” ในการสนับสนุนการจัดหาสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัยสอดรับกับยุคดิจิทัล

งานสื่อการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ จึงเห็นควรดำเนินโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์โทรทัศน์แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ขนาดไม่น้อยกว่า 75 นิ้ว สำหรับสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนที่ทันสมัย ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์โทรทัศน์แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ขนาดไม่น้อยกว่า 75 นิ้ว สำหรับเป็นสื่อในการจัดการเรียนการสอน

5.2 เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ส่งเสริมให้บุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียนเกิดกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันอย่างมีคุณภาพ

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ครุภัณฑ์โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ขนาดไม่น้อยกว่า 75 นิ้ว จำนวน 16 เครื่อง

6.1.2 คณะครู นักเรียน นักศึกษา ทุกแผนกวิชา ใช้สื่อเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน จำนวน 2,400 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษา และครูผู้สอน จัดการเรียนการสอนโดยครุภัณฑ์โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ในทุกแผนกวิชาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมจัดซื้อโทรทัศน์แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV (ขนาดไม่น้อยกว่า 75 นิ้ว) ระยะเวลา เดือนมกราคม – พฤษภาคม 2569 สถานที่วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 720,000 บาท

7.2 กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจต่อสื่อการจัดการเรียนการสอน ระยะเวลาเดือนพฤษภาคม – กันยายน 2569 สถานที่วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน - บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา) เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 720,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน - บาท

8.2 ค่าใช้สอย - บาท

8.3 ค่าวัสดุ - บาท

8.4 ค่าครุภัณฑ์ 720,000 บาท

8.4.1 โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ขนาดไม่น้อยกว่า 75 นิ้ว ความละอียดจอภาพไม่น้อยกว่า 3840 x 2160 พิเซล จำนวน 16 เครื่องๆ ละ 45,000 บาท รวม 720,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Outputs) โทรทัศน์แอลอีดี (LED TV) แบบ SmartTV (ขนาดไม่น้อยกว่า 75 นิ้ว) สำหรับสื่อการเรียนการสอนให้กับแผนกวิชา จำนวน 16 เครื่อง

9.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) คณะครู นักเรียนนักศึกษาใช้สื่อเทคโนโลยีในการเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอน ในรูปแบบมัลติมีเดียและแหล่งข้อมูลดิจิทัลที่ทันสมัย

9.3 ผลกระทบ (Impacts) วิทยาลัยฯ ยกระดับคุณภาพการศึกษาอาชีวศึกษาให้มีความสอดคล้องกับยุคดิจิทัล โดยนำสื่อเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ

- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

(นายศุภชัย แก้ววิลัย)	(นายศุภชัย แก้ววิลัย)	(นางสาวอุรชา สารสรรค์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ
(นางสาวณัฐธิมณฑ์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	ผู้อนุมัติโครงการ
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเคราะห์)
		ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

โครงการที่ 4.16.4

โครงการสนับสนุนการสร้างและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้รายวิชาฐานสมรรถนะให้สูงขึ้น

1. **ผู้รับผิดชอบ** นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช, นายศุภชัย แก้ววิลัย **งาน**สื่อการเรียนการสอน **ฝ่าย**วิชาการ

2. ลักษณะโครงการ
- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
- ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการตามนโยบาย สอศ.

3. ความเชื่อมโยงกับตัวชี้วัดในนโยบายสำคัญของหน่วยงานต้นสังกัด

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 - 2579	**ยุทธศาสตร์ที่ 2** การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ **กลยุทธ์ที่ 1** ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะในสาขาที่ตรงตามความต้องการของภาคผู้ใช้ และการพัฒนาเศรษฐกิจ **กลยุทธ์ที่ 3** ส่งเสริมการวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม เทคโนโลยี และองค์ความรู้ด้านอาชีวศึกษา เพิ่มผลผลิตและมูลค่าทางเศรษฐกิจ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	**มาตรฐานที่ 2** การจัดการอาชีวศึกษา ประเด็นการประเมิน 2.3 ด้านการบริหารจัดการ **มาตรฐานที่ 3** การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย
ประกาศสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษา ด้านการอาชีวศึกษา (พ.ศ. 2567 - 2571)	**มาตรฐานที่ 2** การจัดการอาชีวศึกษา สถานศึกษาต้องมีการดำเนินการ ตัวชี้วัดที่ 2.3 การจัดการอาชีวศึกษา **มาตรฐานที่ 3** การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ตัวชี้วัดที่ 3.1 ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2569	**นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประเด็นการพัฒนา (Agenda)** 1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) 2. ปฏิรูประบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

5.2 เพื่อสนับสนุนการสร้าง และพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ส่งผลต่อคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้สูงขึ้น โดยนวัตกรรมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ใช้แก้ปัญหาการจัดการเรียนรู้ ใช้แก้ปัญหาการเรียนรู้ทำให้ผู้เรียนเรียนรู้และทำงานร่วมกัน มีกระบวนการคิด ทักษะการคิด และค้นพบองค์ความรู้สามารถสร้างนวัตกรรมได้

5.3 เพื่อสนับสนุนการสร้าง และพัฒนาเทคโนโลยีการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ โดยสารสนเทศ สื่อเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา โดยสร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ใช้พัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญการเรียนรู้สามารถกำกับการเรียนรู้และมีการเรียนรู้แบบนำตนเองของผู้เรียน

5.4 เพื่อสนับสนุนการสร้าง และพัฒนาแหล่งเรียนรู้ฐานสมรรถนะ โดยจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้ได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ในบรรยากาศที่เหมาะสมจากสารสนเทศ สื่อ เทคโนโลยีทางการศึกษา เทคโนโลยีดิจทัลเพื่อการศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะพื้นฐานความสามารถในการเรียนรู้ และการบูรณาการทักษะในการทำงาน

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ครูปฏิบัติการสอนวิทยาลัยพณิชยการบางนามีผลผลิตการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนครูผู้สอน

6.1.2 จำนวนห้องเรียน หรือห้องปฏิบัติการฐานสมรรถนะที่ได้รับการพัฒนาสื่อ ป้ายนิเทศ และเทคโนโลยีทางการศึกษา หรือแหล่งเรียนรู้เฉพาะทางให้มีความพร้อมในการจัดการเรียนรู้ ทุกสาขาวิชาชีพ

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ครูผู้สอนมีผลการออกแบบและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีการศึกษา ที่มีความสอดคล้องกับมาตรฐานสมรรถนะรายวิชา ในการจัดการเรียนรู้ให้คุณภาพการจัดการเรียนรู้สูงขึ้น

6.2.2 ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการฐานสมรรถนะมีสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของทุกสาขาวิชาชีพ มีความพร้อมด้านสื่อประชาสัมพันธ์ และเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อต่อการสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ระยะเวลาเดือนตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569 สถานที่วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน - บาท

7.2 กิจกรรมพัฒนาสภาพแวดล้อมห้องเรียน และห้องปฏิบัติการฐานสมรรถนะ ระยะเวลาเดือนมกราคม - กรกฎาคม 2569 สถานที่วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 300,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา) เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 300,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	-	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	300,000	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

5.2 เพื่อสนับสนุนการสร้าง และพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ส่งผลต่อคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้สูงขึ้น โดยนวัตกรรมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ใช้แก้ปัญหาการจัดการเรียนรู้ ใช้แก้ปัญหาการเรียนรู้ทำให้ผู้เรียนเรียนรู้และทำงานร่วมกัน มีกระบวนการคิด ทักษะการคิด และค้นพบองค์ความรู้สามารถสร้างนวัตกรรมได้

5.3 เพื่อสนับสนุนการสร้าง และพัฒนาเทคโนโลยีการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ โดยสารสนเทศ สื่อเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา โดยสร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ใช้พัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญการเรียนรู้สามารถกำกับการเรียนรู้และมีการเรียนรู้แบบนำตนเองของผู้เรียน

5.4 เพื่อสนับสนุนการสร้าง และพัฒนาแหล่งเรียนรู้ฐานสมรรถนะ โดยจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้ได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ในบรรยากาศที่เหมาะสมจากสารสนเทศ สื่อ เทคโนโลยีทางการศึกษา เทคโนโลยีดิจทัลเพื่อการศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะพื้นฐานความสามารถในการเรียนรู้ และการบูรณาการทักษะในการทำงาน

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ครูปฏิบัติการสอนวิทยาลัยพณิชยการบางนามีผลผลิตการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนครูผู้สอน

6.1.2 จำนวนห้องเรียน หรือห้องปฏิบัติการฐานสมรรถนะที่ได้รับการพัฒนาสื่อ ป้ายนิเทศ และเทคโนโลยีทางการศึกษา หรือแหล่งเรียนรู้เฉพาะทางให้มีความพร้อมในการจัดการเรียนรู้ ทุกสาขาวิชาชีพ

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ครูผู้สอนมีผลการออกแบบและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีการศึกษา ที่มีความสอดคล้องกับมาตรฐานสมรรถนะรายวิชา ในการจัดการเรียนรู้ให้คุณภาพการจัดการเรียนรู้สูงขึ้น

6.2.2 ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการฐานสมรรถนะมีสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของทุกสาขาวิชาชีพ มีความพร้อมด้านสื่อประชาสัมพันธ์ และเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อต่อการสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ระยะเวลาเดือนตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569 สถานที่วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน - บาท

7.2 กิจกรรมพัฒนาสภาพแวดล้อมห้องเรียน และห้องปฏิบัติการฐานสมรรถนะ ระยะเวลาเดือนมกราคม - กรกฎาคม 2569 สถานที่วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 300,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา) เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 300,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	300,000	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	-	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Outputs) ได้ผลผลิตของสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ คือ

9.1.1 สื่อการเรียนรู้ มีผลผลิตการเรียนรู้รายวิชาฐานสมรรถนะมีองค์ประกอบ มีเนื้อหามโนทัศน์การเรียนรู้ในหน่วยการเรียนรู้มีองค์ประกอบตามมาตรฐานการเรียนรู้ของผู้เรียน 4 ด้าน คือ ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ด้านความรู้ ด้านทักษะ และด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ

9.1.2 นวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ มีผลผลิตเป็นนวัตกรรมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การปฏิบัติตามความสามารถในการประยุกต์ใช้ และความรับผิดชอบการค้นพบองค์ความรู้จากเนื้อหาของการปฏิบัติงาน

9.1.3 เทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ มีผลผลิตเป็นสารสนเทศ สื่อ เครื่องมืออุปกรณ์การเรียนรู้ และเทคโนโลยีดิจิทัลทางการศึกษา สำหรับใช้ในการจัดการเรียนรู้และการเรียนรู้รายวิชาของผู้เรียน

9.1.4 แหล่งเรียนรู้ฐานสมรรถนะมีผลผลิตเป็นสถานที่เรียนรู้เทคโนโลยีเฉพาะทางวิชาชีพในสถานศึกษา คือ (1) ห้องเรียน และห้องปฏิบัติการฐานสมรรถนะ (2) ศูนย์บริการกิจกรรม และ (3) พื้นที่เรียนรู้เฉพาะทาง

9.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) ครูผู้สอนรายวิชาได้รับการสนับสนุนการผลิตและนำสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ สามารถใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่สามารถแก้ไขปัญหาการจัดการเรียนรู้ให้คุณภาพการจัดการเรียนรู้สูงขึ้น และสามารถแก้ไขปัญหาในการเรียนรู้ของผู้เรียนมีทักษะการคิดและสามารถสร้างนวัตกรรมได้

9.3 ผลสะท้อน (Impacts)

9.3.1 ผลสะท้อนตามตัวชี้วัดในด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหารในการปฏิบัติที่มุ่งผลลัพธ์ผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งคุณภาพหลักสูตรและคุณภาพผู้เรียน มุ่งพัฒนาสมรรถนะครูและผู้เรียน และมุ่งนวัตกรรมการทำงานอย่างสร้างสรรค์

9.3.2 ผลสะท้อนตามตัวชี้วัดในด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียนในการปฏิบัติ ผู้เรียนสามารถเข้าถึงสิ่งที่ผู้เรียนและเข้าใจบทเรียน เชื่อมโยงองค์ความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่ ได้สร้างความรู้หรือได้สร้างประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้ ได้พัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญจากการเรียนรู้ และได้รับการพัฒนาจากการเรียนรู้ในบรรยากาศชั้นเรียนที่เหมาะสม

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช)	(นายศุภชัย แก้ววิลัย)	(นายศุภชัย แก้ววิลัย)	(นางสาวอุรชา สารสรรค์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ

(นางสาวณัฐธิมณฑ์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	ผู้อนุมัติโครงการ
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช)
		ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

โครงการที่ 4.18.1

โครงการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการประเมินผลการปฏิบัติงาน

1. **ผู้รับผิดชอบ** นางสาวกันทรัตน์ การิยา **งาน**บุคลากร **ฝ่าย**วิชาการ
2. ลักษณะโครงการ ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   ☐ **โครงการตามนโยบาย สอศ.**
3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ**

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 - 2579	**ยุทธศาสตร์ที่ 6** การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	**มาตรฐานที่ 2** การจัดการอาชีวศึกษา 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	6. ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ. 2567 - 2570

พันธกิจที่ 4 สร้างการมีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาและผู้เรียน

ยุทธศาสตร์ที่ 5 สร้างการมีส่วนร่วมพัฒนาแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหารในการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม ให้เกิดการพัฒนาสถานศึกษาอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์องค์กรที่ 2 การบริหารจัดการอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ฝ่ายงานที่ 2.3 การบริหารจัดการสถานศึกษา

แผนงานที่ 1 สถานศึกษามีการกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหารเชิงรุก ในการพัฒนาสถานศึกษาและคุณภาพผู้เรียน

แผนงานที่ 3 สถานศึกษามีการบริหารจัดการสถานศึกษาด้านการบริหารงานบุคลากร

4. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

การบริหารสถานศึกษาในยุค Digital Transformation เป็นการดำเนินงานบริหารงานโรงเรียนโดยใช้เทคโนโลยียุคดิจิทัล มีวิธีการบริหารจัดการเพื่อให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ตามที่สถานศึกษากำหนดไว้โดยสถานศึกษาสามารถดำเนินงานโดยการใช้เทคโนโลยีในการบริหารสถานศึกษาทั้ง 4 งาน ประกอบด้วย 1) การบริหารวิชาการ 2) การบริหารงบประมาณ 3) การบริหารงานบุคคล และ 4) การบริหารทั่วไปให้มีประสิทธิภาพ เพื่อนำมาใช้เป็นองค์ประกอบในการบริหารสถานศึกษาโดยการใช้กระบวนการบริหารตามวงจรคุณภาพ PDCA ซึ่งผู้บริหารให้ความสำคัญในการกำหนดนโยบาย มีวิสัยทัศน์ กำหนดเป้าหมายของสถานศึกษา ความเป็นผู้นำทางด้านเทคโนโลยี กำกับติดตามการปฏิบัติงาน โดยนำเทคโนโลยียุคดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการการ

ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร และปัจจัยความสำเร็จในการดำเนินงานบริหารสถานศึกษา โดยใช้เทคโนโลยียุคดิจิทัลมีรูปแบบในการดำเนินงานที่มีความชัดเจน ผู้บริหารให้ความสำคัญในการกำกับติดตามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง มีการพัฒนาความรู้การปฏิบัติงานให้ครูด้วยความร่วมมือจากทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมในทุกงาน ภายใต้องค์ประกอบการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษาในการพัฒนาบุคลากรการบริหารจัดการการใช้หลักธรรมาภิบาล การมีส่วนร่วม การมีภาวะผู้นำและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในยุคปัจจุบัน

จากเหตุผลดังกล่าว งานบุคลากรจึงได้จัดทำโครงการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการประเมินผลการปฏิบัติงานสอดรับกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ข้อ 6 ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา ข้อ 6.1 พัฒนาและปรับปรุงแนวปฏิบัติในการบริหารงานบุคคลทุกมิติ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย และรายงานผลเข้าระบบ HRVEC

5.2 เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบการเลื่อนเงินเดือน และรายงานผลเข้าระบบ SALA

5.3 เพื่อประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู และรายงานผลเข้าระบบ DPA

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 120 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทำให้มีความสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ระยะเวลาเดือนตุลาคม 2568 – กันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 1,000 บาท

7.2 กิจกรรมประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ระยะเวลาเดือนตุลาคม 2568 – กันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 500 บาท

7.3 กิจกรรมประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ระยะเวลาเดือนมกราคม – กันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 500 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 2,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	1,500	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	500	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Outputs) ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการประเมินผลการปฏิบัติงาน จำนวน 120 คน

9.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความสะดวก รวดเร็ว เกิดประสิทธิภาพ

9.3 ผลกระทบ (Impacts) วิทยาลัยฯ มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานทำให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามหลักธรรมาภิบาล

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

.....	.....	.....
(นางสาวกันทรัตน์ การิยา)	(นางสาวกันทรัตน์ การิยา)	(นางสาวอรชา สารสรรค์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้างานบุคลากร	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ
.....	.....	..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวณัฐธิมนต์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

โครงการที่ 4.18.2

โครงการพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวกันทรัตน์ การิยา **งาน**บุคลากร **ฝ่าย**วิชาการ

2. ลักษณะโครงการ

☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**

☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**

☐ **โครงการตามนโยบาย สอศ.**

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 - 2579	**ยุทธศาสตร์ที่ 6** การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	**มาตรฐานที่ 2** การจัดการอาชีวศึกษา 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา 2.2.6 การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ 2.3.1 การบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานจัดการอาชีวศึกษา 8.1 ปฏิบัติราชการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ. 2567 - 2570 **พันธกิจที่ 4** สร้างการมีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาและผู้เรียน **ยุทธศาสตร์ที่ 5** สร้างการมีส่วนร่วมพัฒนาแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหารในการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม ให้เกิดการพัฒนาสถานศึกษาอย่างยั่งยืน **กลยุทธ์องค์กรที่ 2** การบริหารจัดการอาชีวศึกษา **กลยุทธ์ฝ่ายงานที่ 2.3** การบริหารจัดการสถานศึกษา **แผนงานที่ 3** สถานศึกษามีการบริหารจัดการสถานศึกษาด้านการบริหารงานบุคลากร	

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การพัฒนาองค์กร เป็นหัวใจสำคัญสำหรับการสร้างความสามารถในการแข่งขันอย่างยั่งยืนที่ควรเกิดขึ้นกับองค์กร โดยการนำหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษา เพื่อประโยชน์สุขของประเทศชาติและประชาชน ตามเจตนารมณ์ของมาตรา 3/1 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2545 และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 หลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประกอบด้วย 10 หลัก ได้แก่ หลักการตอบสนอง

(Responsiveness) หลักประสิทธิผล (Effectiveness) หลักประสิทธิภาพ/คุ้มค่า (Efficiency/ Value for money) หลักความเสมอภาค (Equity) หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) หลักการตรวจสอบได้/มีภาระรับผิดชอบ (Accountability) หลักเปิดเผย/โปร่งใส (Transparency) หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) หลักการมีส่วนร่วม (Participation) และหลักนิติธรรม (Rule of Law) การจัดอบรม/ประชุมผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจำทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำประสบการณ์ที่ได้รับนำมาประยุกต์ในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดการพัฒนาที่มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

งานบุคลากร จึงเห็นความสำคัญของการพัฒนาองค์กร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อส่งเสริมการทำงานเป็นทีม (Teamwork) ให้ประสบความสำเร็จ โดยทุกคนในทีมมีเป้าหมายเดียวกัน มีการแบ่งงานอย่างเป็นระบบ ช่วยกันพัฒนาทักษะ ความสามารถซึ่งกันและกัน บรรยากาศการทำงานเต็มไปด้วยความร่วมมือ ร่วมใจ ทุกคนในทีมรู้สึกถึงความสำคัญของหน้าที่ตนเอง

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

5.2 เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์มาประยุกต์ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยพณิชยการบางนาได้อบรม/ประชุม/สัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/ปีการศึกษา

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยพณิชยการบางนา ปฏิบัติงานสำเร็จตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีความสุข

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมการอบรม/สัมมนา/ประชุมผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ระยะเวลาเดือนตุลาคม 2568 – กันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 27,800 บาท

7.2 กิจกรรมการประชุมติดตามการพัฒนางานที่ใช้ขอรับการประเมินเพื่อขอเลื่อนวิทยฐานะและการใช้เป็นแบบอย่างให้คำปรึกษา ระยะเวลาเดือนตุลาคม 2568 – ธันวาคม 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 2,200 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เงินรายได้สถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 30,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	6,800	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	12,200	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	11,000	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Outputs) ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ข้าร่วมอบรม/ประชุม/สัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/ปีการศึกษา

9.2 ผลลัพธ์ (Outcomes)) ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยพณิชยการบางนาปฏิบัติหน้าที่เต็มความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่ได้รับอย่างมีประสิทธิภาพ

9.3 ผลกระทบ (Impacts) ภาพลักษณ์วิทยาลัยพณิชยการบางนา เป็นที่ยอมรับจากผู้ปกครองและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

.....	.....	.....
(นางสาวกันฑรัตน์ การิยา)	(นางสาวกันฑรัตน์ การิยา)	(นางสาวสุรชา สารสรรค์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้างานบุคลากร	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
.....	.....	..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวณัฐธิมณฑ์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

โครงการที่ 4.18.3

โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรเพื่อพัฒนาองค์กรและการศึกษาดูงาน

1. **ผู้รับผิดชอบ** นางสาวกันทรัตน์ การิยา **งาน**บุคลากร **ฝ่าย**วิชาการ
2. ลักษณะโครงการ
   - ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
   - ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
   - ☐ โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 - 2579	**ยุทธศาสตร์ที่ 6** การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	**มาตรฐานที่ 2** การจัดการอาชีวศึกษา 2.3 ด้านการบริหารจัดการ **มาตรฐานที่ 3** การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	6. ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ. 2567 – 2570 **พันธกิจที่ 2** พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะวิชาชีพและความรอบรู้ในการจัดการเรียนรู้การอาชีวศึกษาตามการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ **ยุทธศาสตร์ที่ 2** สร้างความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาและวิธีการสอน มีส่วนร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพสร้างนวัตกรรม การจัดการเรียนรู้ พัฒนา สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ที่มุ่งให้ผู้เรียนมีทักษะการคิดและสร้างนวัตกรรมได้ **กลยุทธ์องค์กรที่ 2** การบริหารจัดการอาชีวศึกษา **กลยุทธ์ฝ่ายงานที่ 2.3** การบริหารจัดการสถานศึกษา **แผนงานที่ 3** สถานศึกษามีการบริหารจัดการสถานศึกษาด้านการบริหารงานบุคลากร **แผนงานที่ 5** สถานศึกษามีการบริหารจัดการสถานศึกษาด้านบริหารทั่วไปและงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา	

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความสำเร็จให้องค์กร โดยเน้นการพัฒนาความรู้ ความสามารถ การสร้างสัมพันธภาพที่ดีในทีม และการสื่อสารที่มีคุณภาพ อีกทั้งการแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับบุคลากรภายนอกก็จะยิ่งให้การพัฒนาคุณภาพงานเป็นไปด้วยความรวดเร็วยิ่งขึ้น การพัฒนาบุคลากรในด้านคุณธรรมและจริยธรรม รวมถึงศิลปะการเป็นผู้นำ ช่วยสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและความสามัคคีในองค์กร โครงการ

เสริมสร้างศักยภาพบุคลากรเพื่อพัฒนาองค์กรและการศึกษาดูงาน จึงมีบทบาทสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร ซึ่งจะช่วยให้องค์กรมีความมั่นคงและประสบความสำเร็จ

จากเหตุผลดังกล่าวงานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรทั้งในด้านความรู้ ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม รวมถึงศิลปะของการเป็นผู้นำในการปฏิบัติราชการอย่างมีความสุข โดยมุ่งเน้นให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร สร้างสัมพันธภาพและความรักความสามัคคีในองค์กร เกิดการทำงานเป็นทีม มีการสื่อสารในองค์กรเพื่อการทำงานอย่างมีความสุข มีการประสานงานและการช่วยเหลือกันเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน จึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรเพื่อพัฒนาองค์กรและการศึกษาดูงาน

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อเสริมสร้างศักยภาพให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา

5.2 เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้ศึกษาดูงานเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำมาปรับใช้ในการพัฒนาการศึกษาต่อไป

5.3 เพื่อให้บุคลากรมีพลังในการทำงานอย่างมีความสุข มีทัศนคติที่ดีต่องาน ผู้บริหาร หัวหน้างาน หน่วยงาน เพื่อนร่วมงาน ผู้มาใช้บริการเห็นแก่ประโยชน์สูงสุดของส่วนร่วมเป็นที่ตั้ง

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 120 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้พัฒนาความรู้และประสบการณ์ในการศึกษาดูงานภายนอกสถานศึกษา องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน เพื่อนำมาปรับประยุกต์ใช้และเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรเพื่อพัฒนาองค์กรและการศึกษาดูงาน ระยะเวลาเดือนเมษายน - กันยายน 2569 สถานที่ พื้นที่ต่างจังหวัดหรือจังหวัดใกล้เคียง จำนวนเงิน 170,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เงินรายได้สถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 170,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	57,000	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	110,000	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	3,000	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Outputs) ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาตนเอง ด้านความรู้ ความสามารถ และด้านวิชาชีพตามศักยภาพ จำนวน 120 คน

9.2 ผลผลิต (Outputs) ผลผลิต ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้และประสบการณ์จากการศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำมาปรับใช้ในการพัฒนาระบบงานและพัฒนาการศึกษาต่อไป

9.3 ผลผลิต (Outputs) ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เกิดพฤติกรรมการทำงานและการบริการที่ดี มีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการ มีความรับผิดชอบในบทบาทหน้าที่ของตนเองและองค์กร

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

.....	.....	.....
(นางสาวกันฑรัตน์ การิยา)	(นางสาวกันฑรัตน์ การิยา)	(นางสาวอุรชา สารสรรค์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้างานบุคลากร	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ
.....	.....	..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวณัฐธิมณฑ์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

โครงการที่ 4.18.4

โครงการจัดทำเอกสารครูอาสาสมัครชาวต่างชาติ

1. **ผู้รับผิดชอบ** นางสาวกันฑรัตน์ การิยา **งาน**บุคลากร **ฝ่าย**วิชาการ
2. ลักษณะโครงการ ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   ☑ **โครงการตามนโยบาย สอศ.**
3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ**

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 - 2579	**ยุทธศาสตร์ที่ 2** การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความ สามารถในการแข่งขันของประเทศ **ยุทธศาสตร์ที่ 6** การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	**มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา** 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ 6. ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ. 2567 – 2570 **พันธกิจที่ 3** สร้างเครือข่ายความร่วมมือในสังคมแห่งการเรียนรู้เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้และคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนให้มีการพัฒนามากขึ้น **ยุทธศาสตร์ที่ 4** การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้การอาชีวศึกษาโดยกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้วิชาชีพร่วมมือให้บริการวิชาการในการพัฒนาการศึกษา และเสริมสร้างวัฒนธรรมท้องถิ่น **กลยุทธ์องค์กรที่ 2** การบริหารจัดการอาชีวศึกษา **กลยุทธ์ฝ่ายงานที่ 2.2** การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา **แผนงานที่ 1** สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษา และจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด ได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง **แผนงานที่ 2** สถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุน กำกับดูแล ให้ครูมีการออกแบบพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ **แผนงานที่ 3** สถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุน กำกับ ดูแล ให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้ มีการพัฒนานวัตกรรมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	

4. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

ภาษาต่างประเทศเป็นภาษาที่มีความจำเป็นอย่างมากในปัจจุบัน และเป็นเครื่องมือสำคัญในการแสวงหาความรู้ การมีครูเจ้าของภาษา (Native Speaker) หรือครูชาวต่างชาติที่มีทักษะการใช้ภาษาในระดับดี จะช่วยให้นักเรียนได้ฝึกฝน การฟัง (Listening) และ การออกเสียง (Pronunciation) ที่ถูกต้องตามอักขระวิธี ลดความ

ประหม่าในการสื่อสาร และสร้างความคุยเคยกับการใช้ภาษาในสถานการณ์จริง การจ้างครูชาวต่างชาติเป็นส่วนหนึ่งในการยกระดับมาตรฐานสถานศึกษาสู่ความเป็นสากล (Internationalization) ซึ่งสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางและนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการที่มุ่งเน้นการปฏิรูปการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของนักเรียนในระดับประเทศและระดับภูมิภาคอาเซียน

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้เห็นถึงความสำคัญในการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ นอกจากสนับสนุนให้สถานศึกษาในสังกัด จัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาเกาหลี หรือภาษาอื่นในหลักสูตรของแต่ละสาขาอาชีพแล้ว อีกทั้งยังได้สนับสนุนงบประมาณและครูอาสาสมัครชาวต่างชาติ เพื่อจัดกิจกรรมสนับสนุนการเรียนภาษาต่างประเทศ และยกระดับความรู้ด้านภาษาต่างประเทศของนักเรียนนักศึกษาในอาชีวศึกษา ดังนั้นงานบุคลากรจึงได้จัดทำโครงการจัดทำเอกสารครูอาสาสมัครชาวต่างชาติขึ้นเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ โดยเฉพาะการฝึกปฏิบัติจริงกับเจ้าของภาษา และกับสถานการณ์ การสนทนาภาษาต่างประเทศในชีวิตประจำวัน

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อเพิ่มขีดความสามารถทางด้านภาษาต่างประเทศของนักเรียนนักศึกษา

5.2 เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการและทักษะด้านวิชาชีพแก่นักเรียนนักศึกษา

5.3 เพื่อสนองนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ในการส่งเสริมการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ครูอาสาสมัครชาวต่างชาติ จำนวน 2 คน

6.1.2 นักเรียนนักศึกษาและครู วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวน 500 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ครูอาสาสมัครชาวต่างชาติ สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพและผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ในการเรียนการสอนที่ดี

6.2.2 นักเรียนนักศึกษา ที่ได้เรียนรู้ทักษะกับครูอาสาสมัครชาวต่างชาติ สามารถยกระดับทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศในชีวิตประจำวันขั้นต้นให้สูงขึ้น

6.2.3 การเรียนการสอนภาษาต่างประเทศในวิทยาลัยพณิชยการบางนา มีบรรยากาศที่ดี น่าสนใจ ส่งผลให้นักเรียนมีความสนใจและตั้งใจเรียนภาษาต่างประเทศมากขึ้น

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมจัดทำเอกสารตอบรับครูอาสาสมัคร ประกันชีวิต visa, work permit และตรวจสุขภาพครูอาสาสมัครชาวต่างชาติ ระยะเวลาเดือนมกราคม – กันยายน 2569 สถานที่ สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา วิทยาลัยพณิชยการบางนาและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวนเงิน 45,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เงินรายได้สถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 45,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	45,000	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	-	บาท

8.4 ค่าครุภัณฑ์ - บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Outputs) ครูอาสาสมัครชาวต่างชาติ จำนวน 2 คน

9.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) ครูอาสาสมัครชาวต่างชาติจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพและผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ในการเรียนการสอนที่ดี นักเรียน นักศึกษา ที่ได้เรียนรู้ทักษะด้านภาษากับครูอาสาสมัครชาวต่างชาติ

9.3 ผลกระทบ (Impacts) วิทยาลัยพณิชยการบางนา ยกระดับทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศในชีวิตประจำวันขั้นต้นให้สูงขึ้น

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

.....	.....	.....
(นางสาวกันทรัตน์ การิยา)	(นางสาวกันทรัตน์ การิยา)	(นางสาวอุรชา สารสรรค์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้างานบุคลากร	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ
.....	.....	..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวณัฐธิมนต์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

โครงการที่ 4.19.1(ป)

โครงการเสริมสร้างศักยภาพนักเรียนนักศึกษาเพื่อการเป็นผู้ประกอบการ

1. **ผู้รับผิดชอบ** นางสาววรวลัญช์ วงค์ชมภู **ศูนย์**บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา **ฝ่าย**วิชาการ

2. **ลักษณะโครงการ**
   - ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   - ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   - ☑ **โครงการตามนโยบาย สอศ.**

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ**

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 - 2579	**ยุทธศาสตร์ที่ 3** การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	**มาตรฐานที่ 1** คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate) 4.2 ส่งเสริมการมีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn) 4.3 เสริมสร้างความเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ (Entrepreneurship)
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ. 2567 – 2570 **พันธกิจที่ 1** พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะในการเรียนรู้และในการทำงานตามความต้องการของตลาดแรงงาน **ยุทธศาสตร์ที่ 1** ยกระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในการจัดการเรียนรู้ให้คุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนได้มาตรฐานด้านธุรกิจและบริการ ตามความต้องการของตลาดแรงงาน **กลยุทธ์องค์กรที่ 1** การพัฒนาคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ **กลยุทธ์ฝ่ายงานที่ 1. 1** ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา **แผนงานที่ 1** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการวิเคราะห์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพตามสมรรถนะงานและหมวดวิชาชีพสมรรถนะแกนกลาง **แผนงานที่ 2** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการวิเคราะห์ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการได้รับการพัฒนาทักษะพื้นฐาน (Basic Skill) **แผนงานที่ 3** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการวิเคราะห์ผลลัพธ์ การเรียนรู้ของการปฏิบัติสะท้อนถึงความสามารถในการเรียนรู้ (Cognitive Abilities)	

4. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) มีนโยบายส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาให้มีทักษะการเป็นผู้ประกอบการ ผ่านการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาในสถานศึกษา เพื่อสร้างประสบการณ์การประกอบธุรกิจทั้งในและนอกสถานศึกษา พัฒนาความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะของผู้ประกอบการ ควบคู่กับการส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถสร้างอาชีพ สร้างรายได้ระหว่างเรียน และต่อยอดสู่การเป็น

ผู้ประกอบการที่เข้มแข็งและยั่งยืน สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ที่มุ่งส่งเสริมการมีรายได้ระหว่างเรียน (Learn to Earn) และการสร้างผู้ประกอบการยุคใหม่ (Entrepreneurship)

อีกทั้งคู่มือการปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2569 กำหนดให้การพัฒนาผู้เรียนดำเนินการผ่านกระบวนการบ่มเพาะผู้ประกอบการอย่างเป็นระบบ ประกอบด้วย การอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการเป็นผู้ประกอบการและการเขียนแผนธุรกิจ การประเมินคุณภาพและความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ การศึกษาดูงานจากสถานประกอบการ การคัดเลือกแผนธุรกิจ การสนับสนุนการดำเนินธุรกิจจริง การให้คำปรึกษาโดยครูที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญ ตลอดจนการติดตาม ประเมินผล และพัฒนาต่อยอดธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบธุรกิจได้จริง มีทักษะด้านการวางแผน การบริหารจัดการ การตลาด การเงิน และการสร้างนวัตกรรม อันเป็นการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและการพัฒนาประเทศ

ดังนั้น ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยพณิชยการบางนา จึงจัดทำโครงการเสริมสร้างศักยภาพนักเรียนนักศึกษาเพื่อการเป็น ฝึกการคิดเชิงผู้ประกอบการ พัฒนาธุรกิจใหม่หรือต่อยอดธุรกิจเดิม สามารถสร้างรายได้ระหว่างเรียน และเตรียมความพร้อมสู่การเป็นผู้ประกอบการที่มีศักยภาพในอนาคต อันจะส่งผลให้การดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษามีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ ความเข้าใจการเขียนแผนธุรกิจให้กับนักเรียนนักศึกษา ครูที่ปรึกษาและผู้สนใจ

5.2 เพื่อเพิ่มพูนทักษะการเป็นผู้ประกอบการ กระบวนการทำงานของผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ

5.3 เพื่อส่งเสริมการทำธุรกิจในสถานศึกษาให้นักเรียนนักศึกษามีทักษะการเป็นผู้ประกอบการ หรือสามารถพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิม

5.4 เพื่อพัฒนาระบบและการบริหารของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา และสร้างทัศนคติที่ดีในการประกอบธุรกิจ

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียนนักศึกษาและครูที่ปรึกษาได้พัฒนาศักยภาพในการเป็นผู้ประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า 50 คน

6.1.2 แผนธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ธุรกิจ

6.1.3 การประกอบธุรกิจใหม่อย่างน้อย 3 ธุรกิจ และต่อยอดธุรกิจ 1 ธุรกิจ

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียนนักศึกษา ครูที่ปรึกษา และผู้ที่สนใจมีทักษะการเขียนแผนธุรกิจและการวางแผนธุรกิจ

6.2.2 นักเรียนนักศึกษา ครูที่ปรึกษา มีทักษะการผู้ประกอบการ เห็นการทำงานของผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ ได้รับประสบการณ์ตรงในเรื่องการทำธุรกิจ

6.2.3 นักเรียน นักศึกษา มีทักษะในการเป็นผู้ประกอบการ สามารถประกอบธุรกิจได้ หรือสามารถพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิมได้ นำไปสร้างรายได้ระหว่างเรียน

6.2.4 ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาได้รับการพัฒนาระบบและการบริหารงาน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนแผนธุรกิจ และประเมินคุณภาพและความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ ระยะเวลาเดือนกรกฎาคม – กันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 22,000 บาท

7.2 กิจกรรมการส่งเสริมการประกอบธุรกิจในสถานศึกษา ระยะเวลาเดือนกรกฎาคม - กันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 10,000 บาท

7.3 กิจกรรมศึกษาดูงาน ระยะเวลาเดือนกรกฎาคม – กันยายน 2569 สถานที่ แหล่งเรียนรู้ในชุมชนใกล้ เคียงวิทยาลัยฯ จำนวนเงิน 5,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบรายจ่ายอื่น โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 37,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	5,200	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	27,000	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	4,800	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Outputs) นักเรียนนักศึกษา และครูที่ปรึกษาเข้าร่วมโครงการได้รับการพัฒนาศักยภาพในการเป็นผู้ประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า 50 คน

9.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) นักเรียนนักศึกษามีการพัฒนาองค์ความรู้ความเข้าใจการเขียนแผนธุรกิจและทักษะการเป็นผู้ประกอบการ

9.3 ผลกระทบ (Impacts) การประกอบธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยพณิชยการบางนาได้รับการส่งเสริม

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

(นางสาววรวลัญช์ วงค์ชมภู)	(นางสาววรวลัญช์ วงค์ชมภู)	(นางสาวอรุชา สารสรรค์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้างานส่งเสริมธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ
(นางสาวเฌอภา ชีระอังกูร)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	ผู้อนุมัติโครงการ
หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์วางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช) ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

โครงการที่ 4.19.2

โครงการการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ

1. **ผู้รับผิดชอบ** นายชญานนท์ บนแท่นทิพย์ **ศูนย์**บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา **ฝ่าย**วิชาการ

2. ลักษณะโครงการ
☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
☐ **โครงการตามนโยบาย สอศ.**

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ**

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 - 2579	**ยุทธศาสตร์ที่ 3** การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	**มาตรฐานที่ 1** คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate) 4.2 ส่งเสริมการมีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn) 4.3 เสริมสร้างความเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ (Entrepreneurship)
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ. 2567 – 2570 **พันธกิจที่ 1** พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะในการเรียนรู้และในการทำงานตามความต้องการของตลาดแรงงาน **ยุทธศาสตร์ที่ 1** ยกระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในการจัดการเรียนรู้ให้คุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนได้มาตรฐานด้านธุรกิจและบริการ ตามความต้องการของตลาดแรงงาน **กลยุทธ์องค์กรที่ 1** การพัฒนาคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ **กลยุทธ์ฝ่ายงานที่ 1. 1** ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา **แผนงานที่ 1** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการวิเคราะห์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพตามสมรรถนะงานและหมวดวิชาชีพสมรรถนะแกนกลาง **แผนงานที่ 2** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการวิเคราะห์ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการได้รับการพัฒนาทักษะพื้นฐาน (Basic Skill) **แผนงานที่ 3** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการวิเคราะห์ผลลัพธ์ การเรียนรู้ของการปฏิบัติสะท้อนถึงความสามารถในการเรียนรู้ (Cognitive Abilities)	

4. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีนโยบายในการส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการแก่ผู้เรียนอาชีวศึกษา ผ่านกระบวนการของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาในสถานศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนนำ

แนวคิดไปประกอบอาชีพในอนาคต เพิ่มพูนความรู้ในด้านกฎระเบียบการดำเนินธุรกิจ การคิดค้นนวัตกรรมเพื่อนำไปสู่เชิงพาณิชย์ในการเตรียมความพร้อมสำหรับการเป็นผู้ประกอบการใหม่นั้น

ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา มีความประสงค์จะขอรับการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ อีกทั้งส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาที่มีประสิทธิภาพ สามารถนำกลไกการขับเคลื่อนผู้เรียนอาชีวศึกษาของศูนย์บ่มเพาะให้มีทักษะในการเป็นผู้ประกอบการที่มีศักยภาพและความพร้อมในการเป็นผู้ประกอบการ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อประเมินศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ด้านสำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา การบริหารงานของหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา และการสนับสนุนของผู้บริหาร

5.2 เพื่อประเมินศักยภาพของผู้เรียนในสถานศึกษาอาชีวศึกษา ด้านการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการอบรม การประเมินคุณภาพและความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ ด้านการศึกษาดูงาน การส่งเสริมการประกอบธุรกิจ การดำเนินงานตามแผนธุรกิจใหม่ การดำเนินงานตามแผนธุรกิจเดิมต่อยอดธุรกิจใหม่ การใช้ธุรกิจในสถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้และกมีประารพัฒนาศักยภาพครูที่ปรึกษาธุรกิจหรือครูที่เกี่ยวข้อง

5.3 เพื่อพัฒนาศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาให้มีประสิทธิภาพ และเป็นที่ยอมรับต่อหน่วยภายในและภายนอก

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาในสังกัดสำนักงานอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร ขอรับการประเมิน จำนวน 21 แห่ง

6.1.2 คัดเลือกศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาในสังกัดสำนักงานอาชีวศึกษากรุงเทพมหานครเข้าระดับภาค และระดับชาติ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 แห่ง

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษามีประสิทธิภาพและเป็นที่ยอมรับต่อหน่วยงานภายในและภายนอก

6.2.2 ผลิตภัณฑ์ของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาสามารถจำหน่ายสร้างรายได้ให้กับนักเรียนนักศึกษา

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ ระดับจังหวัด ระยะเวลาเดือนมิถุนายน – กรกฎาคม 2569 สถานที่ วิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 10,000 บาท

7.2 กิจกรรมการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ ระดับภาค ระยะเวลาเดือนกรกฎาคม – สิงหาคม 2569 สถานที่ วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรีหรือสถานที่ตามที่เจ้าภาพกำหนด จำนวนเงิน 10,000 บาท

7.3 กิจกรรมการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ ระดับชาติ ระยะเวลาเดือนสิงหาคม – กันยายน 2569 สถานที่ วิทยาลัยการอาชีวศึกษาปทุมธานี จำนวนเงิน 10,000 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบรายจ่ายอื่น หรือเงินรายได้สถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 30,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน	5,000	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	13,000	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	12,000	บาท
8.4 ค่าครุภัณฑ์	-	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Outputs) ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาในสังกัดสำนักงานอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร เข้ารับการการประเมิน จำนวน 21 แห่ง

9.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) ตัวแทนศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาในสังกัดสำนักงานอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร เข้าประกวดในระดับภาค และระดับชาติ

9.3 ผลกระทบ (Impacts) ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาได้รับการพัฒนาระบบและการบริหารงาน

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

.....	.....	.....
(นายชญานนท์ บนแท่นทิพย์)	(นายชญานนท์ บนแท่นทิพย์)	(นางสาวอรชา สารสรรค์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ
.....	.....	.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวณัฐธิมณฑ์ แพรเมือง)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา

โครงการที่ 4.19.3 (ป)

โครงการจ้างเหมาปรับปรุงร้านกาแฟสำหรับการจัดการเรียนการสอนและฝึกปฏิบัติ

1. **ผู้รับผิดชอบโครงการ** นางสาววรวลัญช์ วงค์ชมภู **งาน**ส่งเสริมธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ **ฝ่าย**วิชาการ
2. **ลักษณะโครงการ** ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
   ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
   ☐ โครงการตามนโยบาย สอศ.
3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และพันธกิจ**

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 - 2579	**ยุทธศาสตร์ที่ 2** การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความ สามารถในการแข่งขันของประเทศ **ยุทธศาสตร์ที่ 3** การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	**มาตรฐานที่ 1** คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ 1.1 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	**4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)** 4.2 ส่งเสริมการมีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn) 4.3 เสริมสร้างความเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ (Entrepreneurship)
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพณิชยการบางนา พ.ศ. 2567 – 2570 **พันธกิจที่ 1** พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะในการเรียนรู้และในการทำงานตามความต้องการของตลาดแรงงาน **ยุทธศาสตร์ที่ 1** ยกระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในการจัดการเรียนรู้ให้คุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนได้มาตรฐานด้านธุรกิจและบริการตามความต้องการของตลาดแรงงาน **กลยุทธ์องค์กรที่ 1** การพัฒนาคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ **กลยุทธ์ฝ่ายงานที่ 1.2** ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา **แผนงานที่ 1** ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีผลการวิเคราะห์ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผลการปฏิบัติสะท้อนการบูรณาการทักษะในการทำงาน (Cross - functional Skills)	

4. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

ปัจจุบันการจัดการอาชีวศึกษามุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะวิชาชีพ มีทักษะการเป็นผู้ประกอบการ และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพได้จริง สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ส่งเสริมการพัฒนาทักษะวิชาชีพและการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง เพื่อเตรียมความพร้อมกำลังคนให้ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานและการพัฒนาประเทศ งานส่งเสริมธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาพื้นที่ฝึกปฏิบัติด้านธุรกิจร้านกาแฟให้มีความเหมาะสม ทันสมัย และเอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน รวมถึงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน

นักศึกษา เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนนักศึกษาได้เรียนรู้จากสถานการณ์จริง ฝึกทักษะด้านการบริการ การบริหารจัดการร้านกาแฟ การคิดต้นทุน การตลาด และการเป็นผู้ประกอบการ อันจะเป็นการยกระดับคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพและความต้องการของตลาดแรงงาน

งานส่งเสริมธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ จึงได้จัดทำโครงการจ้างเหมาปรับปรุงร้านกาแฟสำหรับการจัดการเรียนการสอนและฝึกปฏิบัติ เพื่อปรับปรุงสถานที่ อุปกรณ์ และสภาพแวดล้อมให้มีความพร้อมสำหรับการเรียนรู้และการดำเนินกิจกรรมด้านธุรกิจและการบริการ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อปรับปรุงพื้นที่ร้านกาแฟให้มีความเหมาะสมและเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ

5.2 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้านการบริการและการเป็นผู้ประกอบการให้แก่นักเรียน นักศึกษา

5.3 เพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานการณ์จริง

5.4 เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมในการเรียนรู้ให้มีความพร้อม ทันสมัย และเกิดประโยชน์ต่อการจัดการอาชีวศึกษา

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ร้านกาแฟของสถานศึกษาได้รับการปรับปรุง จำนวน 1 งาน

6.1.2 ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ และวัสดุสำหรับเปิดร้านกาแฟ จำนวน 1 แห่ง

6.1.3 นักเรียนนักศึกษาและบุคลากรทางการศึกษาได้รับประโยชน์จากการใช้พื้นที่ในการจัดกิจกรรมหรือ ฝึกปฏิบัติวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 200 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ร้านกาแฟมีความพร้อมและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

6.2.2 นักเรียนนักศึกษามีทักษะด้านการบริการ การบริหารจัดการธุรกิจ และการเป็นผู้ประกอบการเพิ่มมากขึ้น

6.2.3 สถานศึกษามีแหล่งเรียนรู้ด้านธุรกิจและการบริการที่ส่งเสริมการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริงอย่างมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมจ้างเหมาปรับปรุงร้านกาแฟ (ซ่อมแซมผนัง ระบบน้ำดี-น้ำเสีย ติดตั้งซิ้งค์น้ำ ติดฟิล์มกระจกกันความร้อน เป็นต้น) ระยะเวลาเดือนมิถุนายน – กันยายน 2569 สถานที่ ร้านกาแฟวิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 80,000 บาท

7.2 กิจกรรมจัดซื้อเครื่องชงกาแฟและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ระยะเวลาเดือนมิถุนายน – กันยายน 2569 สถานที่ ร้านกาแฟวิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 227,500 บาท

7.3 กิจกรรมจัดซื้อวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ ระยะเวลาเดือนมิถุนายน – กันยายน 2569 สถานที่ ร้านกาแฟวิทยาลัยพณิชยการบางนา จำนวนเงิน 20,500 บาท

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินงบประมาณจัดสรร เงินรายได้สถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 328,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน - บาท

8.2 ค่าใช้สอย 80,000 บาท

8.3 ค่าวัสดุ 20,500 บาท

8.4 ค่าครุภัณฑ์ 227,500 บาท

8.4.1 เครื่องบดกาแฟ	27,000 บาท
8.4.2 เครื่องชงกาแฟ	115,000 บาท
8.4.3 เครื่องปั่นสมูทตี้	6,000 บาท
8.4.4 ตู้แช่ทรงยืน ขนาด 17 คิว	48,000 บาท
8.4.5 ตู้แช่เค้กกระจก	15,000 บาท
8.4.6 เครื่องกรองน้ำ	7,000 บาท
8.4.7 กาต้มน้ำไฟฟ้า 4.5 ลิตร	2,000 บาท
8.4.8 ตู้เก็บของอเนกประสงค์	3,500 บาท
8.4.9 ชุดโต๊ะบาร์ไม้ทรงสูงพร้อมเก้าอี้	4,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต (Outputs)

9.1.1 ร้านกาแฟของสถานศึกษาได้รับการปรับปรุงให้มีความเหมาะสม สวยงาม และพร้อมต่อการจัดการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ

9.1.2 นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา มีพื้นที่สำหรับฝึกทักษะด้านการบริการและการเป็นผู้ประกอบการอย่างมีประสิทธิภาพ

9.2 ผลลัพธ์ (Outcomes)

9.2.1 นักเรียนนักศึกษามีทักษะด้านการบริการ การบริหารจัดการร้านกาแฟ และการเป็นผู้ประกอบการเพิ่มมากขึ้น

9.2.2 สถานศึกษามีแหล่งเรียนรู้และสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่เอื้อต่อการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง

9.2.3 การจัดการเรียนการสอนด้านธุรกิจและการบริการมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

9.3 ผลกระทบ (Impacts)

9.3.1 วิทยาลัยมีภาพลักษณ์ที่ดีและมีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการจัดการอาชีวศึกษา

9.3.2 นักเรียนนักศึกษาสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพและการดำเนินธุรกิจได้จริง

9.3.3 สถานศึกษามีแหล่งเรียนรู้ที่สนับสนุนการพัฒนาทักษะวิชาชีพและการสร้างผู้ประกอบการในอนาคต

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 การสรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

.....	.....	.....
(นางสาววรวลัญช์ วงค์ชมภู)	(นางสาววรวลัญช์ วงค์ชมภู)	(นางสาวอุรชา สารสรรค์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้างานส่งเสริมธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ
.....	.....	..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวเฌอภา ชีระอังกูร)	(นางสาวสุจิตรา เกิดผล)	(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช)
หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์วางแผนและงบประมาณ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา