



## วิทยาลัยพัฒนการบางนา

ใบแจ้งการชำระเงิน

สำหรับนักเรียน/นักศึกษา

วันที่ .....

ชื่อ - สกุล : ..... รหัสประจำตัว : .....

แผนก / คณะ : ..... ระดับชั้นเรียน / ห้องเรียน : ...ปวช. 1/.....

ภาค / ปีการศึกษา : ...2/2569...

| ที่ | รายการ                                                        | จำนวนเงิน (บาท) |
|-----|---------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1   | ค่าใช้จ่ายในการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา                  | 500 -           |
| 2   | ค่าใช้จ่ายเพื่อเสริมสร้างสวัสดิการและสวัสดิภาพนักเรียน        | 200 -           |
| 3   | เงินระดมทรัพยากรเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดบริการกิจกรรมพิเศษ | 1,030 -         |
| รวม | (ตัวอักษร) หนึ่งพันเจ็ดร้อยสามสิบบาทถ้วน                      | 1,730 -         |

ได้ชำระเงินจำนวนข้างต้นเรียบร้อยแล้ว

หมายเหตุ

จำนวนเงินที่ต้องชำระได้จากหนังสือแจ้งการปิด-เปิดภาคเรียน

กำหนดชำระเงินระหว่างวันที่ 12 - 21 ตุลาคม 2569 เท่านั้น

รายการข้างต้นไม่รวมค่าธรรมเนียมธนาคาร 10.- บาท (ชำระต่างหากหน้าเคาน์เตอร์ธนาคาร)

ผู้รับเงิน (ประทับตราธนาคาร)

นักเรียน/นักศึกษาสามารถนำใบแจ้งการชำระเงินฉบับนี้ ไปชำระเงินได้ที่ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ได้ทุกสาขา

วันที่ .....

เก็บส่วนนี้ไว้เป็นหลักฐานเพื่อขอรับใบเสร็จรับเงินกับครูที่ปรึกษา

✂

ใบแจ้งการชำระเงิน

สำหรับธนาคาร



## วิทยาลัยพัฒนการบางนา

วันที่ .....



บมจ.ธนาคารกรุงไทย

Company Cod : 8640

ชื่อ-สกุล .....

รหัสนักศึกษา .....

Reference No.1 (แผนก) : .....

Reference No.2 (ชั้น/ห้อง): .....

Tel : .....

|                      |  |  |
|----------------------|--|--|
| จำนวนเงิน (บาท)      |  |  |
| จำนวนเงิน (ตัวอักษร) |  |  |

รับเฉพาะเงินสด ตามยอดที่ระบุไว้

ระหว่างวันที่ 12 - 21 ตุลาคม 2569 เท่านั้น



## วิทยาลัยพัฒนการบางนา

ใบแจ้งการชำระเงิน

สำหรับนักเรียน/นักศึกษา

วันที่ .....

ชื่อ - สกุล : ..... รหัสประจำตัว : .....

แผนก / คณะ : ..... การบัญชี (MEP) ..... ระดับชั้นเรียน / ห้องเรียน : .... ปวช. 1./.....

ภาค / ปีการศึกษา : ... 2/2569 ...

| ที่ | รายการ                                                        | จำนวนเงิน (บาท) |
|-----|---------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1   | ค่าใช้จ่ายในการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของนักเรียน       | 500 -           |
| 2   | ค่าใช้จ่ายเพื่อเสริมสร้างสวัสดิการและสวัสดิภาพนักเรียน        | 200 -           |
| 3   | เงินระดมทรัพยากรเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดบริการกิจกรรมพิเศษ | 3,530 -         |
| 4   | ค่าสาธารณูปโภค                                                | 1,000 -         |
| รวม | (ตัวอักษร) ห้าพันสองร้อยสามสิบบาทถ้วน                         | 5,230 -         |

ได้ชำระเงินจำนวนข้างต้นเรียบร้อยแล้ว

หมายเหตุ

จำนวนเงินที่ต้องชำระได้จากหนังสือแจ้งการปิด-เปิดภาคเรียน

กำหนดชำระเงินระหว่างวันที่ 12 - 21 ตุลาคม 2569 เท่านั้น

รายการข้างต้นไม่รวมค่าธรรมเนียมธนาคาร 10.- บาท (ชำระต่างหากหน้าเคาน์เตอร์ธนาคาร)

ผู้รับเงิน (ประทับตราธนาคาร)

นักเรียน/นักศึกษาสามารถนำใบแจ้งการชำระเงินฉบับนี้ ไปชำระเงินได้ที่ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ได้ทุกสาขา

วันที่ .....

เก็บส่วนนี้ไว้เป็นหลักฐานเพื่อขอรับใบเสร็จรับเงินกับครูที่ปรึกษา



ใบแจ้งการชำระเงิน

สำหรับธนาคาร



## วิทยาลัยพัฒนการบางนา

วันที่ .....



บมจ.ธนาคารกรุงไทย

Company Cod : 8640

ชื่อ-สกุล .....

รหัสนักศึกษา .....

Reference No.1 (แผนก) : .....

Reference No.2 (ชั้น/ห้อง) : .....

Tel : .....

|                      |  |
|----------------------|--|
| จำนวนเงิน (บาท)      |  |
| จำนวนเงิน (ตัวอักษร) |  |

รับเฉพาะเงินสด ตามยอดที่ระบุไว้

ระหว่างวันที่ 12 - 21 ตุลาคม 2569 เท่านั้น



## วิทยาลัยพัฒนการบางนา

### ใบแจ้งการชำระเงิน

สำหรับนักเรียน/นักศึกษา

วันที่ .....

ชื่อ - สกุล : ..... รหัสประจำตัว : .....

แผนก / คณะ : ..... การโรงแรม (MEP) ..... ระดับชั้นเรียน / ห้องเรียน : .... ปวช. 1../.....

ภาค / ปีการศึกษา : .... 2/2569....

| ที่ | รายการ                                                        | จำนวนเงิน (บาท) |   |
|-----|---------------------------------------------------------------|-----------------|---|
| 1   | ค่าใช้จ่ายในการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของนักเรียน       | 500             | - |
| 2   | ค่าใช้จ่ายเพื่อเสริมสร้างสวัสดิการและสวัสดิภาพนักเรียน        | 200             | - |
| 3   | เงินระดมทรัพยากรเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดบริการกิจกรรมพิเศษ | 3,530           | - |
| 4   | ค่าสาธารณูปโภค                                                | 1,000           | - |
| รวม | (ตัวอักษร) ห้าพันสองร้อยสามสิบบาทถ้วน                         | 5,230           | - |

ได้ชำระเงินจำนวนข้างต้นเรียบร้อยแล้ว

### หมายเหตุ

จำนวนเงินที่ต้องชำระดูได้จากหนังสือแจ้งการปิด-เปิดภาคเรียน

กำหนดชำระเงินระหว่างวันที่ 12 - 21 ตุลาคม 2569 เท่านั้น

รายการข้างต้นไม่รวมค่าธรรมเนียมธนาคาร 10.- บาท (ชำระต่างหากหน้าเคาน์เตอร์ธนาคาร)

ผู้รับเงิน (ประทับตราธนาคาร)

นักเรียน/นักศึกษาสามารถนำใบแจ้งการชำระเงินฉบับนี้ ไปชำระเงินได้ที่ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ได้ทุกสาขา

วันที่ .....

เก็บส่วนนี้ไว้เป็นหลักฐานเพื่อขอรับใบเสร็จรับเงินกับครูที่ปรึกษา

✂

### ใบแจ้งการชำระเงิน

สำหรับธนาคาร



## วิทยาลัยพัฒนการบางนา

วันที่ .....



บมจ.ธนาคารกรุงไทย

Company Cod : 8640

ชื่อ-สกุล .....

รหัสนักศึกษา .....

Reference No.1 (แผนก) : .....

Reference No.2 (ชั้น/ห้อง): .....

Tel : .....

|                      |  |  |
|----------------------|--|--|
| จำนวนเงิน (บาท)      |  |  |
| จำนวนเงิน (ตัวอักษร) |  |  |

รับเฉพาะเงินสด ตามยอดที่ระบุไว้

ระหว่างวันที่ 12 - 21 ตุลาคม 2569 เท่านั้น